Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail: polgarmester@nadap.hu

NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

A 2021.09.24-ÉN MEGTARTOTT RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. szeptember 24-i rendes nyilvános testületi ülésén hozott döntései

Rendeletek:

7/2021. (IX. 25.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

8/2021. (IX. 25.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

67/2021.(IX.24.) határozat napirend módosításáról
68/2021.(IX.24.) határozat napirendi pontok elfogadásáról
69/2021.(IX.24.) határozat az Önkormányzat és intézménye 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról
70/2021.(IX.24.) határozat a Közös Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról
71/2021.(IX.24.) határozat tanulói bérletek fedezetéről
72/2021.(IX.24.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi beszámolójának elfogadásáról
73/2021.(IX.24.) határozat a közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatóról
74/2021.(IX.24.) határozat a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről
75/2021.(IX.24.) határozat kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosításáról
76/2021.(IX.24.) határozat a Zöld Nadap Nonprofit Kft. ügyvezetőjének béremeléséről
77/2021.(IX.24.) határozat Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról
78/2021.(IX.24.) határozat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
79/2021.(IX.24.) határozat a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról
80/2021.(IX.24.) határozat a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2020/2021 nevelési évre vonatkozó Beszámolójának, az Óvoda 2021/2022 évi Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadásáról
81/2021.(IX.24.) határozat Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Jegyzőkönyv
amely készült Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. szeptember 24. napján megtartott rendes nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nadap Haladás út 56.

Jelen vannak: Köteles Zoltán polgármester
Tóth Károly alpolgármester
Bakos László képviselő
dr.Pasqualetti Gergő képviselő és Győrik Balázs képviselő igazoltan távol.
Tanácskozási joggal jelen van: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
dr.Kiszler Judit aljegyző
Meghívott vendégként Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető van jelen. Lakosság részéről 2 fő volt jelen. Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó önkormányzati referens

Köteles Zoltán polgármester:
Szeretettel köszöntötte a megjelenteket, a rendes nyilvános ülést 09.00 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 3 fő jelenlétével határozatképes, majd a meghirdetett napirendi pontok ismertetése előtt indítványozza a napirendi pontok közül „A nadapi építészeti műszaki tervtanácsról szóló rendelet megalkotásáról" szóló 12. pontot törölni, egyúttal felvenni a „Beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről" napirendi pontként.
Kérte, aki a szóbeli indítvány alapján a plusz napirendi pont felvételével és tárgyalásával, valamint a meghirdetett 12.pont törlésével egyetért, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2021.(IX.24.)
Határozata
napirend módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány alapján a 2021.09.24-i rendes nyilvános ülés előzetesen meghirdetett napirendjéről a „12. A nadapi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló rendelet megalkotásáról, Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester" pontot törli, helyette a következő napirendi pontot tárgyalja:

12. Beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:
Kérte, aki a szóbeli javaslat alapján módosított napirendi pontokat elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal a rendes nyilvános ülés napirendi pontjait elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2021.(IX.24.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2021.09.24-i rendes nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi költségvetési rendeletmódosítása
2. Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról
5. A költségvetés, a pénzügyi beszámoló, valamint a pénzügyi szakmai tevékenységről szóló beszámoló közzétételi módjának tudomásul vétele
6. A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről
7. Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
8. Döntés a Zöld Nadap önkormányzati tulajdonú Kft ügyvezetőjének béremeléséről
9. Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról a felelős állattartás elősegítése érdekében
10. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022.évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
11. Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házirendjének, Beszámolójának, Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadása
12. Beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
13. Egyebek (tájékoztatás folyamatban lévő ügyekről)

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi költségvetési rendeletmódosítása
2. Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról
5. A költségvetés, a pénzügyi beszámoló, valamint a pénzügyi szakmai tevékenységről szóló beszámoló közzétételi módjának tudomásul vétele
6. A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről
7. Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
8. Döntés a Zöld Nadap önkormányzati tulajdonú Kft ügyvezetőjének béremeléséről
9. Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról a felelős állattartás elősegítése érdekében

10. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022.évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
11. Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házirendjének, Beszámolójának, Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadása
12. Beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
13. Egyebek (tájékoztatás folyamatban lévő ügyekről)

1. Napirend

Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi költségvetési rendeletmódosítása
(1.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi költségvetési rendeletmódosításáról szóló napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Köteles Zoltán polgármester:
Tulajdonképpen a változások átvezetéséről van itt szó. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendelet-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2021.(IX.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 1.sz. mellékletben.)

2. Napirend

Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
(2. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató tárgyú napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A testületnek itt két határozatot kell hozni, az egyik az önkormányzat, a másik a hivatal gazdálkodásáról szól.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt az Önkormányzat és intézménye 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2021.(IX.24.)
Határozata
az Önkormányzat és intézménye 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt a Közös Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2021.(IX.24.)
Határozata
a Közös Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

3. Napirend

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosítása

(3. számú mellékletben az előterjesztés, a határozat-és rendelet-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A Velencére járó gyerekek bérletét ugyanúgy fizeti az önkormányzat, kiegészítő rendeletben a máshova járó gyerekek bérletét is.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2021.(IX.24.)
Határozata
tanulói bérletek fedezetéről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy dönt, hogy a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező, nadapi lakóhellyel rendelkező tanulók utazási (autóbuszbérlet- diákbérlet) költségeit a továbbiakban is, számla ellenében átvállalja.
A Képviselő-testület az utazási költségek fedezetét Nadap Község Önkormányzata mindenkori költségvetésének szociális ellátások előirányzata terhére rendeli biztosítani.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendelet-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2021.(IX.27.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 3.sz. mellékletben.)

4. Napirend
Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról
(4. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 3 települést lát el. A megengedett létszám fölé nem mentünk, 15 fővel dolgozunk. Az előterjesztés tartalmazza a számadatokat (ülések, döntések száma, statisztikák...stb.). Több, mint 30000 ügyirattal dolgoztunk 2020-ban, ezek csak az iktatott ügyiratok. A kollégák minden területen megfelelő képzettséggel rendelkeznek, a feladatokat maximálisan elvégzik, képzéseken vesznek részt. Próbálunk mindegyik testülettel jól együttműködni. Köszönjük a Képviselő-testületnek, hogy az illetményalapot megemelte, így a kollégák bérét meg tudtuk emelni. Ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a kollégákat meg tudjuk tartani.

Tóth Károly alpolgármester:
Betöltetlen státusz van?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Nincs, 15,5 az a létszám, amivel el lehet látni a feladatot.

Bakos László képviselő:
Volt egy félállás az adóval kapcsolatos feladatokhoz, ezzel mi a helyzet?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Ez már nincs.

Köteles Zoltán polgármester:
Köszönjük szépen az egész hivatal munkáját.
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2021.(IX.24.)
Határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

5. Napirend
A költségvetés, a pénzügyi beszámoló, valamint a pénzügyi szakmai tevékenységről szóló beszámoló közzétételi módjának tudomásul vétele
(5. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Miután a Képviselő-testületek elfogadják a pénzügyi tárgyú rendeleteket, ezeket a jogszabályban meghatározott módon közzé kell tennünk. Erről kötelezően határoznia kell a testületnek.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2021.(IX.24.)
Határozata
a közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113.§-ban a jegyző számára előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt jóváhagyólag tudomásul vette.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

6. Napirend
A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről
(6. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A könyvtár nem önállóan működik, hanem a Székesfehérvári Megyei Könyvtár irányítása alatt, KSZR rendszerben. Ez tulajdonképpen a megyei könyvtár beszámolója, Nadapra fókuszálva.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2021.(IX.24.)
Határozata
a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2020. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

7. Napirend
Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
(7. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Ez egy kötelező határozat. Nadap körzetes iskolája a velencei általános iskola. Az előterjesztés a jelenlegi körzethatárok módosítását nem javasolja. Nadapról a gyerekek Velencére vagy Kápolnásnyékre járnak.

Benkei Sándor:
Kápolnásnyék nem lehet körzetes iskola Velence mellett?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Nem.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2021.(IX.24.)
Határozata

kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosításáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének, valamint a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye működési körzetének jelenlegi kijelölésével egyetért.
A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban: 2 hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermek rendelkezik lakóhellyel a településen, ők a kijelölt intézménybe járnak.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy véleményéről a Székesfehérvári Tankerületi Központot tájékoztassa.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2021. október 15.

8. Napirend
Döntés a Zöld Nadap önkormányzati tulajdonú Kft ügyvezetőjének béremeléséről
(8. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a döntés a Zöld Nadap önkormányzati tulajdonú Kft ügyvezetőjének béremeléséről szóló napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Tóth Károly alpolgármester:
Egy csomó olyan kötelezettséget felvállal a testület, ami a szabad tartalék összegét meghaladja, ez hogy működik?

Köteles Zoltán polgármester:
Ami nem valósult meg, azok a tételek, ill. annak a költsége átcsoportosításra kerül.
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2021.(IX.24.)
Határozata
a Zöld Nadap Nonprofit Kft. ügyvezetőjének béremeléséről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a Zöld Nadap Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének - Silye Sándor (anyja: Feke Erzsébet, születési helye, ideje:

Budapest, 1967.09.08., lakhely: 8097 Nadap, Haladás út 21., adóazonosító jel: 8367743083, állampolgársága: magyar) - munkabérét az ügyvezetői feladatok ellátásáért 2021.10.01. napjától havi bruttó 451.200,- Ft összegben állapítja meg.
A Képviselő Testület a béremelés fedezetét az Önkormányzat 2021. évi szabad tartaléka terhére biztosítja.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

9. Napirend
Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról a felelős állattartás elősegítése érdekében
(9. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról a felelős állattartás elősegítése érdekében tárgyú napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2021.(IX.24.)
Határozata
Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról

Nadap Község Önkormányzata Képviselő–testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a kedvtelésből tartott állatok – kutyák és macskák – ivartalanításának és veszettség elleni védőoltásának költségeit átvállalja azoktól az állattartóktól, akik erre vonatkozó igényüket a Magyar Falu Program "Felelős állattartás elősegítése" pályázati kiíráshoz készített igényfelmérő íven jelezték.
A Képviselő-testület a beavatkozások fedezetét, 624.750, - Ft-ot az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére biztosítja.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

10. Napirend

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022.évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
(10. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022.évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról tárgyú napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2021.(IX.24.)
Határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

1. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

11. Napirend

Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házirendjének, Beszámolójának, Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadása

(11. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető:
A pandémia elég nehéz helyzetbe hozta az intézményt, 20 napra be voltunk zárva a kollégák betegsége miatt. A gyermeklétszám folyamatosan nő. Az óvodában történtek fejlesztések, a kiszolgáló helyiségek az újonnan beszerzett konténerbe kerültek. Sikerül kihasználni a helyiségeket. A humán erőforrás változott, többen elmentek szülni, de fel tudtunk helyettük venni megfelelő személyzetet. Tavaly minősítésre került sor, ami sikeres volt. Átestünk egy intézményvezetői ellenőrzésen is. Köszönjük az önkormányzatnak a támogatást többek között említeném a játszótér, kerítés, fűtés intézését, de még sorolhatnám. Jól működik, hogy a hátsó utat használjuk, biztonságosabban tudnak érkezni és távozni a gyerekek. A szülők most részt tudnak venni az ovi életében, reméljük, hogy ez így is marad. Volt olyan gyerek, akit helyhiány miatt el kellett utasítani (9 gyerek).

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Minden harmadik életévét betöltött gyereket fel kell venni.

Bakos László képviselő:
Mi van akkor, ha nincs hely?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A helyhiány miatt elutasított gyerek szülője a jegyzőhöz fellebbezhet. Ha a jegyző azonos tartalmú határozatot hoz, akkor a szülő megy a bírósághra, amely igazat fog adni neki.

Bakos László képviselő:
És hova tesszük a gyerekeket? Egymás tetejére? Ez balesetveszélyes, nem jó a gyerekeknek, nem jó a pedagógusoknak, nem jó senkinek. Valahogy a döntéshozó figyelmét fel kellene hívni, hogy ez egy lehetetlen helyzet.

Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető:
Nincs más lehetőségünk, fel kell vennünk, aki betöltötte a harmadik életévét.

Köteles Zoltán polgármester:
Indulni fogunk az e tárgyú pályázaton, ezt tudjuk tenni.

Bakos László képviselő:
Ez alsó hangon is két év, mire, ha egyáltalán nyerünk a pályázaton, lesz nagyobb óvodánk. Addig mi lesz, hova tesszük a gyerekeket?

Köteles Zoltán polgármester:
Ennél többet most nem tudunk tenni. Van még olyan, amiben tudunk segíteni?

Bakos László képviselő.
Kinek a felelőssége, ha baleset történik az óvodában? Mi az erősebb, a gyerekek testi épsége, vagy a jogszabály betartása? Ha nincs hely, akkor nem lehet felvenni gyereket.

Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető:
A jogszabály előírja, hogy gyerekenként hány négyzetméter kell. 54 gyerek a maximum létszám, most 48 fővel működünk, de már ez is nagyon sok.

Köteles Zoltán polgármester:
Ha elméletileg megoldható lenne, hogy még egy csoportszoba legyen, akkor kell még személyzet?

Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető:
Igen, akkor további pedagógusok kellenek.

Bakos László képviselő:
A tendencia nem érte el a tetőfokát, további gyereklétszám növekedéssel kell számolnunk. Én a gyerekek biztonságát sokkal előbbre tartom, mint a jogszabály betartását. Aki nem fér el, azt el kell utasítani. Annyi gyerek mehet az oviba, amennyit biztonságosan el tudunk látni.

Köteles Zoltán polgármester:
Erre nem adhatunk utasítást az intézményvezetőnek. A vége úgyis az, hogy fel kell venni a gyereket.

Bakos László képviselő:
Nem ugyanaz, mert máshol van a felelősség. Ha van egy bírósági ítélet, akkor a felelősség ott van, és nem az intézményvezetőn, nem a pedagógusokon.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2021.(IX.24.)
Határozata
a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2020/2021 nevelési évre vonatkozó Beszámolójának, az Óvoda 2021/2022 évi Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadásáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz

részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2021.(IX.24.)
Határozata
a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2020/2021 nevelési évre vonatkozó Beszámolójának, az Óvoda 2021/2022 évi Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2010/2021 nevelési évre vonatkozó Beszámolóját,
- az Óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló Munkatervét,
- az Óvoda Éves Programját,
- az Óvoda Pedagógiai Programját

megtárgyalta és jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

12. Napirend
Beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
(12. számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:
A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, felkéri Bakos László képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Bakos László képviselő:
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Köteles Zoltán polgármester:
Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2021.(IX.24.)
Határozata

Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság beszámolóját Benkei Sándor külsős pénzügyi bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének igazolásáról, valamint vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, és vagyonnyilatkozatának nyilvántartásba vételéről.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

13. Napirend
Egyebek

Bakos László képviselő:
Az óvodáról kell beszélnünk.

Köteles Zoltán polgármester:
Ez már régi probléma.

Bakos László képviselő:
Ez nem a mi feladatunk, amíg úgy kell összekaparnunk a forrást egy tisztasági festésre a hivatalban, addig nem lehet szó arról, hogy az önkormányzat új óvodát építsen. Továbbra is az a véleményem, hogy nem szabad felvenni kétszer annyi gyereket, mint amennyi elfér. Ha ebből pl. egy baleset miatt per lesz, akkor nagyon kellemetlen helyzetbe kerülünk.

Köteles Zoltán polgármester:
Lesz új óvoda, két év múlva.

Benkei Sándor:
Átmeneti megoldást kell találnunk erre a két évre, vagy magán-óvodák bevonásával, vagy a környező önkormányzatokkal történő együttműködéssel. Pl. Velence, Kápolnásnyék, Pázmánd, Vereb.

Köteles Zoltán polgármester:
Mindenhol probléma ez. Emellett nem életszerű, hogy pl. Verebre vigye valaki a gyerekét óvodába.

Bakos László képviselő:
Ha plusz egy további csoportszobában gondolkodunk, az rengeteg pluszt jelent, személyzetet, kiszolgáló helyiséget...stb.

Benkei Sándor:
Ha az összes tóparti település ezzel küzd, nem lehetne közösen kezdeményezni valamilyen útkeresést?

Bakos László képviselő:
Oda kell írni leveleket hetente, akihez legfelsőbb szinten tartozik ez a probléma. Miért nem tesszük ezt meg? Írjunk egy jól megfogalmazott levelet, és küldjük el hetente.

Benkei Sándor:
Ezt nem is egy polgármesternek kellene aláírni, hanem legalább ötnek.

Köteles Zoltán polgármester:
Szervezhetnénk erre egy workshopot a kistérségben részt vevő polgármesterekkel.

Benkei Sándor:
Utána kellene nézni, hogy hogy néz ki a statisztika, mit látunk előre.

Bakos László képviselő:
Nagyon szorgalmazom, hogy ez a levél elkészüljön, egy nagyon nyomatékos kérdéssel a végén, hogy hova tegyük a gyerekeket?

Tóth Károly alpolgármester:
Van a környéken magánóvoda?

Bakos László képviselő:
Nincs, nem tudunk róla. Nagyon kemény feltételek vannak az óvoda létesítésére, óriási beruházás szükséges hozzá.
Más: Jegyző asszonytól kérdezem, hogy hogy állunk a Vadaskert létesítésével?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Azt a tájékoztatást kaptam a hatóságtól, hogy nincs jelentősége a besorolásnak, hogy véderdőről van szó. A szakhatósági állásfoglalást vissza lehet vonni, de nincs jelentősége, ezen kívül még kártérítési pert is indítanak. Elvileg az önkormányzat nem ügyfél ebben az ügyben sem a környezetvédelmi hatóságnál, sem a másik eljáró hatóságnál. A tájékoztatást tartalmazó levelet mindenki olvasta.

Bakos László képviselő:
Ez ellentétes az erdőtörvénnyel. Abban maradtunk, hogy vissza kell vonni a szakhatósági hozzájárulást, és ebből per lesz.

Lakos:
Nem lehet kérni az ügyfélként történő bevonást? Nekem volt ilyen ügyem Budapesten, ott sikeres volt ez a kérelem.

Bakos László képviselő:
Ragaszkodom hozzá, hogy ebben haladjunk előre. A kapott tájékoztatás nem megfelelő, van benne egy csomó csúsztatás. Meg kell határoznunk, hogy milyen úton megyünk előre. Ha nem lépünk, akkor nem fogja más a jogainkat megvédeni. A szakhatósági állásfoglalást vissza kell vonni.

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Az ügy most a környezetvédelmi hatósági engedélyezési szakban van.

Bakos László képviselő:
A hatóság megtévesztően helytelenül szerepeltette a HÉSZ szerinti besorolását ennek a területnek, erre hivatkozva kell visszavonni a határozatot.

Benkei Sándor:
Képviselői indítványra javaslom hivatkozni.

Bakos László képviselő:
Ezen kívül kérni kell, hogy ügyfélként vonják be az önkormányzatot az eljárásba.

Lakos:
Az összes szomszédos teleknek ügyfélnek kell lennie.

Köteles Zoltán polgármester:
Nem vontak be bennünket sem önkormányzatként, sem szomszédként.

Bakos László képviselő:
Minél később lépünk, annál több pénzt raknak bele, és annál erőteljesen fognak fellépni ellenünk.

Köteles Zoltán polgármester:
A tulajdonosnak joga van körbekeríteni a területét, ha vadaskert, ha nem.

Bakos László képviselő:
Ha kell segítség, akkor én mindenben partner vagyok. Párhuzamosan kell futtatni ezeket a projekteket.

Köteles Zoltán polgármester:
10 millió fa projektben kérem, hogy egyeztessünk.

Lakos:
Ezt úgy kell elképzelni, hogy itt nagyon pici csemetékről van szó, 11-ből 1 jó, ha megmarad.

Köteles Zoltán polgármester:
A zárványterületen lehetne egy faiskolát csinálni akár saját erőből is.

Bakos László képviselő:
A 124 hrsz. kb. 1500 m2, ott rengeteg facsemetét el lehet helyezni.

Benkei Sándor:
Ezeket gondozni is kell.

Köteles Zoltán polgármester:
Az Egyesület ezt intézi. Javaslom, hogy csináljunk egy fórumot a fásításról, helyszínekről, fafajtákról ...stb.

Bakos László képviselő:
Óvodával kapcsolatban akkor kimondhatjuk, hogy nem veszünk fel többet, mint amennyi elfér?

Köteles Zoltán polgármester:
Aki nem töltötte be a 3 évet, azt nem vesszük fel, illetve 54 főnél több gyereket nem veszünk fel.

Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető:
Kápolnásnyék, Velence, Pázmánd, Dinnyés mind tele van. Ők is ezzel a problémával küzdenek.

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
1 millió forintot nyert Nadap a programokra, ezzel lesz némi adminisztráció.

Benkei Sándor:
Nagyon szeretném megköszönni jegyző asszonynak a segítséget abban, hogy csatlakozhattam a Képviselő-testülethez.

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A HÉSZ módosítása folyamatban van, lassan elérkezünk ahhoz a ponthoz, amikor a lakosságot tájékoztathatjuk. 2024. 12. 31-ig teljesen új HÉSZ-t kell majd alkotni.

Benkei Sándor:
Az új kormányrendelet hatályba lépése nem fog bezavarni ebbe a folyamatba?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Nem, ezt megkérdeztem. Az új HÉSZ-nek az egész településre kell vonatkoznia, településfejlesztési és településrendezési tervvel.

Bakos László képviselő:
Itt számolnunk kell a következő várható lakossági módosítási indítványokkal.

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
A lakók a lakossági egyeztetés során jelezhetik az igényeiket, amelyről a testületnek döntenie kell. Ezzel párhuzamosan folyik majd a hatósági egyeztetés.

Bakos László képviselő:
Az egész folyamat elején hoztunk egy határozatot arról, hogy mi a feladata a tervezőnek. A további igények kiszolgálása ebbe nem tartozik bele, erre nem terjed ki az ő szerződése. Egy így egy végtelen folyamat lesz. A partnerségi egyeztetésnél bárki bármennyiszer jelentkezhet változtatási igénnyel?

Köteles Zoltán polgármester:
Ez az egyeztetés két körös, nem több.

Benkei Sándor:
Településfejlesztési megállapodás keretében át lehet hárítani a tervezési költségeket pl. egy nagyobb beruházóra. A velencei út melletti 4 db Gksz besorolású telek, ahova a kávépörkölőt tervezi telepíteni a beruházó, a HÉSZ szerint nem ipari terület, oda ipari üzemet nem lehet építeni. Jelenleg Nadapon nincs olyan terület, ahova jogszerűen ipari termelési tevékenység telepíthető. Meg kell akadályozni a telekmegosztást is, mert 10.000 m2 fölött kötelező a környezetvédelmi engedély. Én úgy látom, hogy Nadapon ennek így is kellene maradnia, hiszen nem akarunk ide ipari területet. A hatályos HÉSZ hibás. Az OTÉK meghatározza, hogy melyik besorolású terület mire használható. A HÉSZ az OTÉK-nál csak szigorúbb lehet, ehhez képest a Gksz-hez – valószínűleg véletlenül – bekerült egy fél mondat az ipari tevékenységre vonatkozóan.

Bakos László képviselő:
A jegyző itt szakhatóságként jár el?

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző:
Bizonyos kérdésekben igen.

Lakos:
Szerencsésebb lenne már most tájékoztatni a beruházót, hogy ez a helyzet.

Bakos László képviselő:
Igen, ez lenne a korrekt.

Tóth Károly alpolgármester:
Legutóbb arról tájékoztattuk őt, hogy az üzem létesítését támogatjuk, csak a belterületbe vonást nem.

Benkei Sándor:
Arról kell őt tájékoztatni, hogy a terület Gksz besorolású, az OTÉK pedig nem engedi, hogy oda ipari tevékenységet telepítsen, és javasolni, hogy előzetesen egyeztessen.

Bakos László képviselő:
A legtöbb kifogás a szaghatás ellen volt, a Gksz besorolás így a mi kezünkben egy jó eszköz.

Benkei Sándor:
Az ipari terület kitűzésének megvannak a feltételei. Itt azért nincs ipari terület, mert senki nem finanszírozta meg azokat a hatástanulmányokat, amelyek ehhez szükségesek.

Köteles Zoltán polgármester:
Egyéb észrevétel, hozzászólás hiányában megköszönte a megjelenteknek a részvételt és a rendes nyilvános ülést 10.23 órakor bezárta.

Kmf

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

1. napirend **Ügyiratszám:**

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2021. szeptember 24-ei ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi költségvetési rendeletmódosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet normatív
Határozat hatósági
egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester 2021. február 12.-vel elfogadta az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetését, ehhez az 1/2021. (II. 12.) rendeletében biztosította a fedezetet.

Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi bevételi főösszegét 166.257.624 Ft-ban, ezen belül:

a) működési bevételeinek összegét 99.979.259 Ft-ban, ezen belül:
aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 99.964.259 Ft-ban,
ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban,

b) finanszírozási bevételeinek összegét 66.278.365 Ft-ban, ezen belül:
ba) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 66.278.365 Ft-ban

állapította meg.

Nadap Község Önkormányzata és intézménye kiadási főösszegét 166.257.624 Ft-ban, ezen belül:

a) a működési kiadásainak összegét 134.869.426 Ft-ban, ezen belül:
aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 91.567.877 Ft-ban,
ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 43.301.549 Ft-ban,

b) felhalmozási kiadásainak összegét 29.259.429 Ft-ban, ezen belül:
ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 28.179.929 Ft-ban,
bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.079.500 Ft-ban

c) finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban, ezen belül:
ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban

állapította meg.

Ezen főösszegeket javasoljuk módosítani az I. félévben történt változások függvényében az alábbiak szerint:

Bevételek:

Önkormányzatok működési támogatás előirányzat módosítása:
Önkormányzat:

2020. évi beszámoló keretében **42.240 Ft** póttámogatásban részesült az önkormányzat az

óvodai létszám emelkedése miatt.

Az önkormányzatok költségvetési támogatása kiemelt bevételi előirányzatot összességében 42.240 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési bevételek előirányzat módosítása

Önkormányzat:

Az Erdőalja terület ingatlantulajdonosai részére a villamos energia hálózatra történt rácsatlakozás után az E.ON Áramszolgáltató Zrt **731.520 Ft** csatlakozási díjat utalt vissza az önkormányzatnak.

A működési bevételek előirányzatát összességében 731.520 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzat módosítása:

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzat módosítása:

A Zengő utcai 7 ingatlan tulajdonosa támogatási szerződés alapján **1.001.000 Ft**-ot utalt át az önkormányzatnak az utca aszfaltozásának költségeire.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát 1.001.000 Ft-tal szükséges megemelni.

Finanszírozási bevételek előirányzat módosítása:

A képviselő-testület a 2020. évi zárszámadással megállapított végleges pénzmaradvány ismeretében az önkormányzat és intézménye tervezett pénzmaradványát az alábbiak szerint módosította:

Önkormányzat:
A tervezett pénzmaradvány összegét **911.012 Ft**-tal megemelte.

Kerekerdő Óvoda:

Az óvoda 2021. évi költségvetésébe **371.965 Ft** pénzmaradványt irányzott elő.

A fentiek miatt a finanszírozási bevételek előirányzatát összességében 1.282.977 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fentiek alapján a bevételi előirányzatot összességében 3.057.737 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi bevételi főösszegét 169.315.361 Ft-ban

a) A főösszegen belül a működési bevételeinek összegét 100.753.019 Ft-ban ezen belül:
aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 100.738.019 Ft-ban
ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban

b) A főösszegen belül a felhalmozási bevételeinek összegét 1.001.000 Ft-ban, ezen belül:
ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 1.001.000 Ft-ban

c) A főösszegen belül a finanszírozási bevételeinek összegét 67.561.342 Ft-ban, ezen belül:
ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 67.189.377 Ft-ban
cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 371.965 Ft-ban

javasoljuk megállapítani.

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzat módosítása

Önkormányzat:
Az önkormányzat költségvetésében a személyi kiadások előirányzatát **1.835.200 Ft-tal** szükséges megemelni, mivel a polgármester részére 2021. április 1-től folyósításra kerül a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíj és költségtérítés összege.

A személyi juttatások előirányzatát összességében 1.835.200 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:
Az önkormányzat költségvetésében a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát **247.380 Ft-tal** szükséges megemelni, mivel a polgármester részére 2021. április 1-től folyósításra kerül a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíj és költségtérítés összege.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát összességében 247.380 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Dologi kiadások előirányzatának módosítása:

Önkormányzatnál:

A 13/2021. (II.22.) képviselő-testületi határozat alapján súlykorlátozó táblák beszerzésére **216.543 Ft** fedezetbiztosítás történt.
A 16/2021. (III.11.) képviselő-testületi határozatban **586.720 Ft** fedezetbiztosítás történt a Szabadság utcai játszótér karbantartására.
A 19/2021.(III. 29.) határozatban a Nadap története című könyv gyártási költségeire **905.100 Ft** került elkülönítésre.
Az Erdőalja terület ingatlantulajdonosai részére a villamos energia hálózatra történt rácsatlakozás után az E.ON Áramszolgáltató Zrt **731.520 Ft** csatlakozási díjat utalt vissza az önkormányzatnak, melyet kiutaltunk a tulajdonosoknak.

A dologi kiadások előirányzatát összességében 2.439.883 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Elvonások és befizetések előirányzat módosítása:

Önkormányzat

A 2020. évi normatíva elszámolásnál összességében **434.849 Ft** visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely a fel nem vett polgármesteri illetmény támogatása.

Az elvonások és befizetések előirányzatát összességében 434.849 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Tartalék előirányzat módosítása:

Önkormányzatnál:

a) Szabad tartalék:

A képviselő-testület 5/2021. (I. 25.) határozatában **695.000 Ft** előirányzatot biztosított a közvilágítás bővítés tervezési költségeire.
A 9/2021. (II.3.) határozat alapján a Magyar Falu Program keretében nyert Zengő parki játszótér pályázat önerejére **2.278.377 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.
A 13/2021. (II.22.) képviselő-testületi határozat alapján súlykorlátozó táblák beszerzésére **216.543 Ft** fedezet biztosítás történt.
A 16/2021. (III.11.) képviselő-testületi határozatban **586.720 Ft** fedezetbiztosítás történt a Szabadság utcai játszótér karbantartására.
A 19/2021.(III. 29.) határozatban a Nadap története című könyv gyártási költségeire **905.100 Ft** került elkülönítésre.
A Képviselő-testület a 24/2021. (V.3.) határozatában a Zengő parki játszótér építésének többletköltségére **339.725 Ft**-ot irányzott elő.
A 27/2021. (V.17.) határozatban a Haladás utcai gyalogátkelő építésének és műszaki ellenőri feladatainak ellátására **4.101.377 Ft** fedezet biztosítás történt.
A polgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés fedezetére **2.082.580 Ft**-ot szükséges elkülöníteni.
A 32/2021. (V.28.) határozatban a Zengő utca egy szakaszának aszfaltozására **650.000 Ft** fedezetet biztosítás történt.
A 34/2021. (VI.9.) határozat alapján a Haladás utcai gyalogátkelő közvilágításának kiépítésére **5.765.039 Ft** előirányzat került elkülönítésre.
A 23/2021. (IV.29.) határozat alapján a 2020. évi beszámoló keretében kimutatott **518.403 Ft** fel nem osztott szabad költségvetési maradvány az általános tartalék részét képezi.

A tartalék előirányzatát 17.102.058 Ft-tal szükséges csökkenteni.

Felújítások előirányzat módosítása:

Önkormányzatnál:

A képviselő-testület 32/2021.(V.28.) határozata alapján a Zengő utca aszfaltozására **650.000 Ft** előirányzatot biztosított a lakosság további **1.001.000 Ft** támogatást folyósított.

A Felújítások előirányzatát 1.651.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Beruházások előirányzat módosítása:

Önkormányzatnál:

A képviselő-testület 5/2021. (I. 25.) határozatában **695.000 Ft** előirányzatot biztosított a közvilágítás bővítés tervezési költségeire.
A 9/2021. (II.3.) képviselő-testületi határozat alapján a Magyar Falu Program keretében nyert Zengő parki játszótér pályázat önerejére **2.278.377 Ft** fedezet biztosítás történt.
A Képviselő-testület a 24/2021. (V.3.) határozatában a Zengő parki játszótér építésének többletköltségére **339.725 Ft**-ot irányzott elő.
A 27/2021. (V.17.) határozatban a Haladás utcai gyalogátkelő építésének és műszaki ellenőri feladatainak ellátására **4.101.377 Ft** fedezet biztosítás történt.
A 34/2021. (VI.9.) határozat alapján a Haladás utcai gyalogátkelő közvilágításának kiépítésére **5.765.039 Ft** előirányzat került elkülönítésre. ***(összességében 13.179.518 Ft növekedés)***

Óvodánál:
A 2020. évi **371.965 Ft** szabad költségvetési maradványt a képviselő-testület a 23/2021. (IV.29.) határozatában az óvoda felhalmozási kiadásaira irányozta elő.

A Beruházások előirányzatát 13.551.483 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fentiek alapján a kiadási előirányzatot összességében 3.057.737 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. évi kiadási főösszegét 169.315.361 Ft-ban,

a) A főösszegen belül a működési kiadásainak összegét 122.724.680 Ft-ban ezen belül:
aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 79.423.131-ban
ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 43.301.549 Ft-ban

b) A főösszegen belül a felhalmozási kiadásainak összegét 44.461.912 Ft-ban ezen belül:
ba) Nadap Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 43.010.447 Ft-ban
bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.451.465 Ft-ban

c) A főösszegen belül a finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban, ezen belül:
ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban

javasoljuk megállapítani.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Nadap Község Önkormányzata és intézménye jelen előterjesztését a 2021. évi költségvetési rendelet módosításáról.

Nadap, 2021. szeptember 15.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
/2021.(IX....)
H a t á r o z a t a

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek **az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.**

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2021. szeptember

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (IX. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: az R.) 2. § (1), (2), (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét 169.315.361 Ft-ban, ezen belül:

a) működési bevételeinek összegét 100.753.019 Ft-ban, ezen belül:
aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 100.738.019 Ft-ban,
ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban,

b) felhalmozási bevételeinek összegét 1.001.000 Ft-ban, ezen belül:
ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 1.001.000 Ft-ban,

c) finanszírozási bevételeinek összegét 67.561.342 Ft-ban, ezen belül:
ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 67.189.377 Ft-ban,
cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 371.965 Ft-ban,

(2) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetésének kiadási főösszegét 169.315.361 Ft-ban, ezen belül:

a) a működési kiadásainak összegét 122.724.680 Ft-ban, ezen belül:
aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 79.423.131 Ft-ban,
ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 43.301.549 Ft-ban,

b) felhalmozási kiadásainak összegét 44.461.912 Ft-ban, ezen belül:
ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 43.010.447 Ft-ban,
bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.451.465 Ft-ban,

c) finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban, ezen belül:

ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban állapítja meg.

(3) A működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 20.764.345 Ft működési hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(4) A felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások különbözete 43.460.912 Ft felhalmozási hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

2. § Az R. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetésében az előző évi költségvetési maradvány 67.561.342 Ft. A költségvetési maradványból 45.689.377 Ft kötött felhasználású, míg a fennmaradó 21.871.965 Ft szabad maradvány."

3. § Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (2) A képviselő testület 1.207.316 Ft általános tartalékot tervez melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány."

4. § (1) Az R. 1. melléklet 1. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 1 táblázata lép.
(2) Az R. 1. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 2. táblázata lép.
(3) Az R. 1. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 3. táblázata lép.
(4) Az R. 2. melléklet 1 táblázata helyébe e rendelet 2. melléklet 1. táblázata lép.
(5) Az R. 2. melléklet 2 táblázata helyébe e rendelet 2. melléklet 2. táblázata lép.
(6) Az R. 2. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 2. melléklet 3. táblázata lép.
(7) Az R. 3. melléklet 1. táblázata helyébe e rendelet 3. melléklet 1. táblázata lép.
(8) Az R. 3. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 3. melléklet 2. táblázata lép.
(9) Az R. 4. melléklet 1 táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 1. táblázata lép.
(10) Az R. 4. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 2. táblázata lép.
(11) Az R. 4. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 3. melléklete lép.
(12) Az R. 5. melléklet 1 táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 1. táblázata lép.
(13) Az R. 5. melléklet 2 táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 2. táblázata lép.
(14) Az R. 5. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 3. táblázata lép.
(15) Az R. 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép
(16) Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(17) Az R. 12. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(18) Az R. 13. melléklet 1. táblázata helyébe e rendelet 9. melléklet 1. táblázata lép.
(19) Az R. 13. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 9. melléklet 2. táblázata lép.

5.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Nadap, 2021. szeptember

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikór
jegyző

1. melléklet ...../2021. (IX....) önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	
Elvonások, befizetések bevételei	**0**	**0**	
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	**0**	**0**	
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	**38 500 000**	**38 500 000**	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	**0**	**0**	
Gépjárműadók	**0**	**0**	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	**0**	**0**	
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	
Működési bevételek (intézményi)	**6 383 906**	**7 115 426**	
Működési bevételek összesen	**99 979 259**	**100 753 019**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**0**	**0**	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**0**	**0**	
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**1 001 000**	
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	
		0	
Költségvetési bevételek	**99 979 259**	**101 754 019**	
		0	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 561 342**	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 561 342**	
		0	
Bevételek mindösszesen	**166 257 624**	**169 315 361**	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	38 500 000	38 500 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	30 000	
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
Működési bevételek (intézményi)	**6 368 906**	**7 100 426**	
Működési bevételek összesen	**99 964 259**	**100 738 019**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	
Költségvetési bevételek	**99 964 259**	**101 739 019**	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	66 278 365	67 189 377	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 189 377**	
Bevételek mindösszesen	**166 242 624**	**168 928 396**	

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	**0**		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	**0**		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**		
Működési bevételek (intézményi)	**15 000**	**15 000**	
Működési bevételek összesen	**15 000**	**15 000**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**0**	
Költségvetési bevételek	**15 000**	**15 000**	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		371 965	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	**0**	**371 965**	
Bevételek mindösszesen	**15 000**	**386 965**	

Tájékoztató adat:Óvoda finanszírozás 44 366 049 44 366 049

2. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez
1 Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	38 459 305	40 294 505	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 841 285	6 088 665	
Dologi kiadások	57 262 354	59 702 237	
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	
Tartalék	18 309 374	1 207 316	
ebből: Általános tartalék	18 033 413	931 355	
Céltartalék	275 961	275 961	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadások	**134 869 426**	**122 724 680**	
Felújítások	570 000	2 221 000	
Beruházások	28 689 429	42 240 912	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
Felhalmozási kiadások	**29 259 429**	**44 461 912**	
Költségvetési kiadások	**164 128 855**	**167 186 592**	
Finanszírozási kiadások	2 128 769	2 128 769	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 257 624**	**169 315 361**	

2. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	5 362 060	7 197 260	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	746 806	994 186	
Dologi kiadások	52 152 529	54 592 412	
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	
Tartalék	18 309 374	1 207 316	
ebből: Általános tartalék	18 033 413	931 355	
Céltartalék	275 961	275 961	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadás	**91 567 877**	**79 423 131**	
Felújítások	570 000	2 221 000	
Beruházások	27 609 929	40 789 447	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	**28 179 929**	**43 010 447**	
Költségvetési kiadások	**119 747 806**	**122 433 578**	
Finanszírozási kiadások	**2 128 769**	**2 128 769**	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**121 876 575**	**124 562 347**	

Tájékoztató adat:
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása 44 366 049 44 366 049

3. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	33 097 245	33 097 245	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 094 479	5 094 479	
Dologi kiadások	5 109 825	5 109 825	
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
Működési kiadás	**43 301 549**	**43 301 549**	
Felújítások			
Beruházások	1 079 500	1 451 465	
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Felhalmozási kiadások	**1 079 500**	**1 451 465**	
Költségvetési kiadások	**44 381 049**	**44 753 014**	
Finanszírozási kiadások	**0**		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	

3. melléklet a ...../2021. (IX....) önkormányzati rendelethez
1. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kivitelezés forrása
I. Nadap Község Önkormányzata					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Kerékpárút építése	18 984 812	18 984 812		Magyar Falu Program
	Gyalogátkelő tervezési díja, kivitelezés, műszaki ellenőr	430 530	10 296 946		saját forrás
	Hegyalja út tervezése	2 089 150	2 089 150		saját forrás
	Közvilágítás korszerűsítés	470 444	1 165 444		saját forrás
	Barackos utcai játszótér építése		1 971 675		Magyar Falu Program
	Óvoda bővítés				saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés	Számítógép és tartozékai		168.568		saját forrás
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés létesítés	Barackos utcai játszótér építése	4 999 993	5 646 420		Magyar Falu Program
	Kisértékű tárgyi eszköz, egyéb gép beszerzés	635 000	466.432		saját forrás
Részesedés vásárlás	Önkormányzati tulajdonú Kft létrehozása				
Beruházások összesen		**27 609 929**	**40 789 447**		**0**
Ingatlan felújítás	Béke utca Rákóczi utca felújítása	570 000	570 000		saját forrás
Felújítás összesen		**570 000**	**570 000**		**0**
Felhalmozási kiadás összesen		**28 179 929**	**41 359 447**		**0**

2. Táblázat
Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda				
Informatikai eszköz beszerzése				
	Bútor beszerzés	698 500	317 811	
	Klíma beruházás		752 654	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	Kisértékű tárgyi eszköz	381 000	381 000	
Beruházások összesen		1 079 500	1 451 465	
Felújítás összesen			**0**	
Felhalmozási kiadás összesen		**1 079 500**	**1 451 465**	

4. melléklet a..../2021. (IX...)önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
I. Nadap Község Önkorm. Összesen	Eredeti	38 530 000	6 368 906	1 546 135	53 219 218	300 000	0	0	66 278 365	0	166 242 624
	Módosított	38 530 000	7 100 426	1 546 135	53 261 458	300 000	0	1 001 000	67 189 377	0	168 928 396
	Teljesítés										
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	0	15 000	0	0	0	0	0	0	44 366 049	44 381 049
	Módosított	0	15 000	0	0	0	0	0	371 965	44 366 049	44 753 014
	Teljesítés										
Halmozódás miatti finanszírozás levonás	Eredeti									-44 366 049	-44 366 049
	Módosított									-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés										
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 383 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 257 624**
	Módosított	**38 530 000**	**7 115 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 561 342**	**0**	**169 315 361**
	Teljesítés										

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
011130	Eredeti		5 000			300 000					305 000
Önk. Jogalkotás	Módosított		5 000			300 000					305 000
	Teljesítés										
013320	Eredeti		100 000								100 000
Köztemető fenntartás	Módosított		100 000								100 000
	Teljesítés										
013350	Eredeti		2 900 000								2 900 000
Önk. Vagyonnal való	Módosított		2 900 000								2 900 000
gazd.	Teljesítés										
018010	Eredeti				53 219 218						53 219 218
Önkorm. Elsz.	Módosított				53 261 458						53 261 458
Kp-i ktgvet	Teljesítés										
018030	Eredeti								66 278 365		66 278 365
Tám. Célú finansz.	Módosított								67 189 377		67 189 377
műveletek	Teljesítés										
041233	Eredeti			1 546 135							1 546 135
Hosszabb távú közfogl.	Módosított			1 546 135							1 546 135
	Teljesítés										

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
045160 Közutak hidak fenntartása	Eredeti										0
	Módosított							1 001 000			1 001 000
	Teljesítés										
064010 Közvilágítás	Eredeti										0
	Módosított		731 520								731 520
	Teljesítés										
066020 Községgazdálkodás	Eredeti		1 140 000								1 140 000
	Módosított		1 140 000								1 140 000
	Teljesítés										
096015 Gyermekétkeztetés	Eredeti		2 222 906								2 222 906
	Módosított		2 222 906								2 222 906
	Teljesítés										
9000020 Funkcióra nem sorolható bevétel	Eredeti	38 530 000	1 000								38 531 000
	Módosított	38 530 000	1 000								38 531 000
	Teljesítés										
I. Nadap Község Önkorm. Összesen	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 368 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 242 624**
	Módosított	**38 530 000**	**7 100 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 189 377**	**0**	**168 928 396**
	Teljesítés										

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2020. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
018030 Tám. Célú finansz. műveletek	Eredeti									44 366 049	44 366 049
	Módosított								371 965	44 366 049	44 738 014
	Teljesítés										
091110 Óvodai nevelés szakmai feladatai	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
091140 Óvodai nevelés működtetési feladat	Eredeti		15 000								15 000
	Módosított		15 000								15 000
	Teljesítés										
900020 Önk. Funkcióra nem sorolható bev.	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda Hivatal	**Eredeti**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 366 049**	**44 381 049**
	Módosított	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**371 965**	**44 366 049**	**44 753 014**
	Teljesítés	**0**									

5. melléklet .../2021. (IX....) önkormányzati rendelethez
1. Táblázat
Az önkormányzat és intézményei 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK											
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
I. Nadap Község Önkormányzata	Eredeti	5 362 060	746 806	52 152 529	1 150 000	4 164 332	9 682 776	18 309 374	27 609 929	570 000	46 494 818	166 242 624
	Módosított	7 197 260	994 186	54 592 412	1 150 000	4 164 332	10 117 625	1 207 316	40 789 447	2 221 000	46 494 818	168 928 396
	Teljesítés											
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 079 500	0	0	44 381 049
	Módosított	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 451 465	0	0	44 753 014
	Teljesítés											
Halmozódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-44 366 049	-44 366 049
	Módosított										-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés											
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 459 305**	**5 841 285**	**57 262 354**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**28 689 429**	**570 000**	**2 128 769**	**166 257 624**
	Módosított	**40 294 505**	**6 088 665**	**59 702 237**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**42 240 912**	**2 221 000**	**2 128 769**	**169 315 361**
	Teljesítés											

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
011130 Önkormányzati jogalkotás	Eredeti Módosított Teljesítés	200 000 2 035 200	71 640 319 020	11 054 585 10 894 521	300 000 300 000			18 309 374 1 207 316	168 568			29 935 599 14 924 625
013320 Köztemető fenntart működtetés	Eredeti Módosított Teljesítés			215 360 215 360								215 360 215 360
013350 Bérbeadás	Eredeti Módosított Teljesítés			6 803 150 6 803 150								6 803 150 6 803 150
018010 Tám. Célú fin.	Eredeti Módosított Teljesítés						1 482 400 1 917 249				2 128 769 2 128 769	3 611 169 4 046 018
018030 Támogatási célú fin.	Eredeti Módosított Teljesítés					4 164 332 4 164 332					44 366 049 44 366 049	48 530 381 48 530 381
041233 Közfoglalkoztatás	Eredeti Módosított Teljesítés	1 793 660 1 793 660	139 009 139 009									1 932 669 1 932 669

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
045120 Utak építése	Eredeti Módosított Teljesítés								2 519 680 6 621 057			2 519 680 6 621 057 0
045160 Közutak üzemelt.	Eredeti Módosított Teljesítés			2 667 000 3 210 787						570 000 2 221 000		3 237 000 5 431 787
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelés	Eredeti Módosított Teljesítés											0 0 0
062020 Településfejl. Projektek és tám	Eredeti Módosított Teljesítés			8 302					23 984 805 26 602 907			23 984 805 26 611 209
064010 Közvilágítás	Eredeti Módosított Teljesítés			2 697 337 3 428 857					470 444 6 930 483			3 167 781 10 359 340
066010 Zöldterület kezelés	Eredeti Módosított Teljesítés			12 954 000 11 559 100			5 000 000 5 000 000					17 954 000 16 559 100

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
066020	Eredeti	3 218 400	498 852	4 441 561					635 000			8 793 813
Községgazdálkodási	Módosított	3 218 400	498 852	5 936 725					466 432			10 120 409
szolgáltatások	Teljesítés											
072111	Eredeti		14 055	76 200			200 376					290 631
Háziorvosi	Módosított		14 055	87 962			200 376					302 393
alapellátás	Teljesítés											
072112	Eredeti			31 488								31 488
Háziorvosi ügyeleti	Módosított			31 488								31 488
ellátás	Teljesítés											
074040	Eredeti											0
Fertőző mgbeteg.	Módosított			242 030								242 030
járványügyi ell.	Teljesítés											
082042	Eredeti	150 000	23 250									173 250
Könyvtári szolg.	Módosított	150 000	23 250									173 250
	Teljesítés											
082044	Eredeti			300 000								300 000
Könyvtári szolg.	Módosított			300 000								300 000
	Teljesítés											

!. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
082091 Közműv. Int.	Eredeti			1 701 700								1 701 700
	Módosított			2 511 112								2 511 112
	Teljesítés											
084031 Civil szervezetek műk. támogatása	Eredeti						3 000 000					3 000 000
	Módosított						3 000 000					3 000 000
	Teljesítés											0
091140 Óvoda nűködtetési kiad.	Eredeti			144 000								144 000
	Módosított			538 900								538 900
	Teljesítés											
091220 Ált.isk. tanulók nap. 1-4 évf.	Eredeti			216 450								216 450
	Módosított			216 450								216 450
	Teljesítés											
092120 Ált. isk. tanulók 5-8 műk. támogatása	Eredeti			216 450								216 450
	Módosított			216 450								216 450
	Teljesítés											
096015 Gyermekétkeztetés	Eredeti			8 562 400								8 562 400
	Módosított			8 320 370								8 320 370
	Teljesítés											

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
104037	Eredeti											0
Szünidei	Módosított											0
Gyermekétkeztetés	Teljesítés											
104042	Eredeti			70 848								70 848
Családsegítés	Módosított			70 848								70 848
	Teljesítés											
107052	Eredeti											0
Házi segítségnyújtás	Módosított											0
	Teljesítés											0
107060	Eredeti				850 000							850 000
Egyéb szoc. Pénzbeli	Módosított				850 000							850 000
	Teljesítés											
. Nadap	**Eredeti**	**5 362 060**	**746 806**	**52 152 529**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**27 609 929**	**570 000**	**46 494 818**	**166 242 624**
Község Önkor-	**Módosított**	**7 197 260**	**994 186**	**54 592 412**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**40 789 447**	**2 221 000**	**46 494 818**	**168 928 396**
nányzata összesen	**Teljesítés**											

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
074040 Fertőző megbetegedés járványügyi ellátás	Eredeti Módosított Teljesítés			139 300								0 139 300
091110 Óvodai nevelés szakmai	Eredeti Módosított Teljesítés	33 037 245 33 037 245	5 065 345 5 065 345	909 500 895 200								39 012 090 38 997 790
091140 Óvodai nevelés működtetési	Eredeti Módosított Teljesítés	60 000 60 000	29 134 29 134	4 200 325 4 075 325					1 079 500 1 451 465			5 368 959 5 615 924
	Eredeti Módosított Teljesítés											0 0 0
	Eredeti Módosított Teljesítés											0 0 0
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	**Eredeti** **Módosított** **Teljesítés**	**33 097 245** **33 097 245**	**5 094 479** **5 094 479**	**5 109 825** **5 109 825**	**0** **0**	**0** **0**	**0** **0**	**0** **0**	**1 079 500** **1 451 465**	**0** **0**	**0** **0**	**44 381 049** **44 753 014**

6. melléklet …./2021. (IX….) önkormányzati rendelethez

Nadap Község Önkormányzat és intézménye 2021. évi likviditási terve

forint

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X	XI.	XII.	Összesen
Nyitó pénzkészlet	67 646 808	61 080 883	53 161 985	57 772 292	51 998 214	41 036 870	29 264 696	16 077 824	9 565 244	21 088 260	8 919 816	4 095 826	
Személyi juttatások összesen	2 880 000	2 880 000	2 880 000	3 083 911	3 083 911	5 083 911	3 083 911	5 083 911	3 083 911	3 083 911	2 968 991	3 098 137	40 294 505
Munkaadókat terhelő járulékok	436 590	436 590	436 590	464 077	464 077	774 077	464 077	774 077	464 077	464 077	446 264	464 092	6 088 665
Dologi kiadások	5 500 000	5 700 000	6 908 363	5 000 000	5 631 520	4 400 000	4 200 000	3 900 000	4 400 000	4 600 000	5 200 000	4 262 354	59 702 237
Elvonások, befizetések	370 600	370 600	370 600	370 600					434 849				1 917 249
Működési célú támogatás	186 750	186 750	186 750	186 750	186 750	186 750	2 110 082	186 750	186 750	186 750	186 750	186 750	4 164 332
Egyéb működési célú kiadás	2 516 698	16 698	16 698	16 698	3 016 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	1 266 698	1 266 698	8 200 376
Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 000	50 000	50 000	100 000	20 000	70 000	80 000	130 000	50 000	50 000	100 000	100 000	850 000
Működési célú kölcsön nyújtása			100 000				100 000				100 000		300 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**11 940 638**	**9 640 638**	**10 949 001**	**9 222 036**	**12 402 956**	**10 531 436**	**10 054 768**	**10 091 436**	**8 636 285**	**8 401 436**	**10 268 703**	**9 378 031**	**121 517 364**
Felhalmozási kiadások	609 204	3 711 081	5 039 197	2 558 884	5 154 510	6 439 243	9 531 610	1 768 965	39 204	9 531 610	39 204	39 200	44 461 912
Finanszírozási kiadások	2 128 769												2 128 769
KIADÁS ÖSSZESEN	**14 678 611**	**13 351 719**	**15 988 198**	**11 780 920**	**17 557 466**	**16 970 679**	**19 586 378**	**11 860 401**	**8 675 489**	**17 933 046**	**10 307 907**	**9 417 231**	**168 108 045**
Működési bevételek	700 000	415 000	400 000	700 000	1 131 520	500 000	700 000	500 000	500 000	700 000	400 000	468 906	7 115 426
Önkormányzatok működési támogatásai	6 758 841	4 363 976	4 044 661	4 352 997	4 310 757	4 044 661	4 044 661	4 363 976	4 044 661	4 310 757	4 630 072	3 991 441	53 261 458
Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	16 000 000	800 000	1 000 000	500 000	500 000	330 000	15 500 000	600 000	300 000	2 000 000	38 530 000
Működési célú támogatások Áht-n belül	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 840	1 546 135
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Működési célú kölcsönök visszatérülése	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**8 112 686**	**5 432 821**	**20 598 506**	**6 006 842**	**6 596 122**	**5 198 506**	**5 398 506**	**5 347 821**	**20 198 506**	**5 764 602**	**5 483 917**	**6 614 187**	**100 753 019**
													0
Felhalmozási bevételek							1 001 000						1 001 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**8 112 686**	**5 432 821**	**20 598 506**	**6 006 842**	**6 596 122**	**5 198 506**	**6 399 506**	**5 347 821**	**20 198 506**	**5 764 602**	**5 483 917**	**6 614 187**	**101 754 019**
Záró pénzkészlet	61 080 883	53 161 985	57 772 292	51 998 214	41 036 870	29 264 696	16 077 824	9 565 244	21 088 260	8 919 816	4 095 826	1 292 782	

7. melléklet a ... /2021. (IX....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2021. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Családsegítő szolgálat támogatása	1 350 828	1 350 828	
Szociális gondozás	200 000	200 000	
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	
EMMI Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	
Elkülönített állami pénzalap (Munkaügyi kp.)			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	
Civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	
Önkormányzati tulajdonú Kft támogatása	5 000 000	5 000 000	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	**0**	**0**	
Lakhatással kapcsolatos támogatások	**0**	**0**	
Köztemetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	
Települési támogatás (gyógyszer)	150 000	150 000	
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**850 000**	**850 000**	

8. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2021. évi terv		2021. évi terv
I. Nadap Község Önkormányzata			
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	53 261 458	Személyi juttatások	40 294 505
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	1 546 135	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 088 665
Közhatalmi bevételek	38 530 000	Dologi kiadások	59 702 237
Működési célú átvett pénzeszközök		Elvonások befizetések	1 917 249
Működési bevételek (intézményi)	7 115 426	Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000
Működési célú kölcsön törlesztése	300 000	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	8 200 376
		Tartalék	1 207 316
		Működési célú kölcsön nyújtása	300 000
Működési bevételek összesen	**100 753 019**	**Működési kiadás**	**122 724 680**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 001 000		
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	2 221 000
Felhalmozási bevételek		Beruházások	42 240 912
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek összesen	**1 001 000**	**Felhalmozási kiadások**	**44 461 912**
Finanszírozási bevételek	**67 561 342**	**Finanszírozási kiadások**	**2 128 769**
Bevételek mindösszesen	**169 315 361**	**Kiadások mindösszesen**	**169 315 361**

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 862 060	4 785 348	4 785 348		
02	Normatív jutalmak	K1102				0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	50 000	50 000	50 000		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		76 712	76 712		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	4 912 060	4 912 060	4 912 060	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		1 835 200	1 835 200		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	250 000	250 000	250 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000	200 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	450 000	2 285 200	2 285 200	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**5 362 060**	**7 197 260**	**7 197 260**	**0**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**746 806**	**994 186**	**994 186**		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000	50 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 100 000	1 390 506	1 390 506		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 150 000	1 440 506	1 440 506	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 078 382	1 078 382	1 078 382		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	180 000	180 000	180 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 258 382	1 258 382	1 258 382	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	2 460 000	2 460 000	2 460 000		
29	Vásárolt élelmezés	K332	6 742 047	6 742 047	6 742 047		
30	Bérleti és lízing díjak	K333	731 200	731 200	731 200		

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 090 000	3 551 984	3 551 984		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	970 000	970 000	970 000		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 528 000	3 528 000	3 528 000		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	16 041 294	16 783 294	16 783 294		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	33 562 541	34 766 525	34 766 525	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 488 620	8 702 493	8 702 493		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	6 803 150	6 803 150	6 803 150		
41	Kamatkiadások	K353					
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
43	Egyéb dologi kiadások	K355	889 836	1 621 356	1 621 356		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	16 181 606	17 126 999	17 126 999	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**52 152 529**	**54 592 412**	**54 592 412**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
47	Családi támogatások	K42					
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
53	.Egyéb nem intézményi ellátások	K48	850 000	850 000	850 000		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**850 000**	**850 000**	**850 000**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	1 482 400	1 917 249	1 917 249		
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022					
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	1 482 400	1 917 249	1 917 249	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 164 332	4 164 332	4 164 332		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
67	Kamattámogatások	K510					
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 200 376	8 200 376	5 200 376	3 000 000	
70	Tartalékok	K513	18 309 374	1 207 316	1 207 316		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**32 456 482**	**15 789 273**	**12 789 273**	**3 000 000**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	17 324 359	27 378 959	27 378 959		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		159 022	159 022		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 437 002	4 786 978	4 786 978		
76	Részesedések beszerzése	K65			0		
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 848 568	8 464 488	8 464 488		
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**27 609 929**	**40 789 447**	**40 789 447**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	448 819	1 748 819	1 748 819		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72					

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	121 181	472 181	472 181		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**570 000**	**2 221 000**	**2 221 000**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
91	Lakástámogatás	K87					
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**119 747 806**	**122 433 578**	**119 433 578**	**3 000 000**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 128 769	2 128 769	2 128 769		
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733	
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**46 494 818**	**46 494 818**	**44 052 085**	**2 442 733**	**0**
	Kiadások összesen	K	**166 242 624**	**168 928 396**	**163 485 663**	**5 442 733**	**0**

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 849 091	11 849 091	11 849 091		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	28 820 470	28 820 470	28 820 470		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	2 755 000	2 755 000	2 755 000		
04	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	7 524 657	7 524 657	7 524 657		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		42 240	42 240		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116					
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	53 219 218	53 261 458	53 261 458	0	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 546 135	1 546 135	1 546 135		
14	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**54 765 353**	**54 807 593**	**54 807 593**	**0**	**0**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.					
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
20	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312					
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
26	Vagyoni tipusú adók	B34	38 500 000	38 500 000	38 500 000		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		
28	Fogyasztási adók	B352					
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000	30 000	30 000		
34	**Közhatalmi bevételek (=22+…+25+31+32)**	**B3**	**38 530 000**	**38 530 000**	**38 530 000**	**0**	**0**
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	3 000 000	3 000 000		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 140 000	1 140 000	1 140 000		
38	Tulajdonosi bevételek	B404					
39	Ellátási díjak	B405	1 750 320	1 750 320	1 750 320		
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	472 586	472 586	472 586		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	1 000		
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000	1 000	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092					

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410					
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	736 520	736 520		
50	**Működési bevételek**	**B4**	**6 368 906**	**7 100 426**	**7 100 426**	**0**	**0**
51	Immateriális javak értékesítése	B51					
52	Ingatlanok értékesítése	B52				0	
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
54	Részesedések értékesítése	B54					
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
56	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62					
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63					
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000		
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
62	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**300 000**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73					
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		1 001 000	1 001 000		
68	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**	**0**	**0**

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
69	**Költségvetési bevételek**	B1-B7	99 964 259	101 739 019	101 739 019	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816					
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	B8	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	0
30	**Bevételek összesen**	B	166 242 624	168 928 396	163 485 663	5 442 733	0

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	28 655 510	28 055 510	28 055 510		
02	Normatív jutalmak	K1102	2 114 920	2 114 920		2 114 920	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 909 215	1 909 215	1 909 215		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	357 600	357 600	357 600		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		600 000	600 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	33 037 245	33 037 245	30 922 325	2 114 920	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000	60 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	60 000	60 000	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**33 097 245**	**33 097 245**	**30 982 325**	**2 114 920**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**5 094 479**	**5 094 479**	**4 766 666**	**327 813**	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	510 000	510 000	510 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	895 984	895 984	895 984		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 405 984	1 405 984	1 405 984	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	351 652	351 652	351 652		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 200	100 200	100 200		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	451 852	451 852	451 852	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	1 150 000	1 150 000	1 150 000		
29	Vásárolt élelmezés	K332			0		
30	Bérleti és lízing díjak	K333			0		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300 000	300 000	300 000		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000	5 000	5 000		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			0		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	815 588	815 588	815 588		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 270 588	2 270 588	2 270 588	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	971 401	971 401	971 401		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0		
41	Kamatkiadások	K353					
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
43	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	981 401	981 401	981 401	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**5 109 825**	**5 109 825**	**5 109 825**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
47	Családi támogatások	K42					
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021					
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022					
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
67	Kamattámogatások	K510					
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0		
70	Tartalékok	K513			0		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	850 000	1 142 886	1 142 886		
76	Részesedések beszerzése	K65					
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	229 500	308 579	308 579		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**1 079 500**	**1 451 465**	**1 451 465**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71			0		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72					
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
91	Lakástámogatás	K87					
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			0		
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen	**K**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115					
06	Elszámolásból származó bevételek	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0		
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312					
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
25	Vagyoni típusú adók	B34			0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		
27	Fogyasztási adók	B352					
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
29	Gépjárműadók	B354			0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0		
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404					
38	Ellátási díjak	B405			0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092					
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409					
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410					

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
48	Egyéb működési bevételek	B411	15 000	15 000	15 000		
49	**Működési bevételek**	**B4**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**
50	Immateriális javak értékesítése	B51					
51	Ingatlanok értékesítése	B52					
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
53	Részesedések értékesítése	B54					
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62					
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63					
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
61	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75					
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		371 965	371 965		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	371 965	371 965	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733	
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**44 366 049**	**44 738 014**	**42 295 281**	**2 442 733**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 862 060	4 785 348	
Normatív jutalmak	0		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	50 000	50 000	
Végkielégítés	0		
Jubileumi jutalom	0		
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)	0		
Közlekedési költségtérítés	0		
Egyéb költségtérítések	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	0	76 712	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***4 912 060***	***4 912 060***	
Választott tisztségviselők juttatásai		1 835 200	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	250 000	250 000	
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	200 000	200 000	
Külső személyi juttatások	***450 000***	***2 285 200***	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**5 362 060**	**7 197 260**	
Szociális hozzájárulási adó	704 461	878 703	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		73 138	
Munkáltatót terhelő SZJA	42 345	42 345	
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**746 806**	**994 186**	
Gyógyszerbeszerzés	0		
Könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	
Szakmai anyagok beszerzése	***50 000***	***50 000***	
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése			
Munkaruha, védőruha			
Tisztítószerek, karbantartási és egyéb anyag	800 000	1 090 506	
Rendezvények készletköltsége	250 000	250 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***1 100 000***	***1 390 506***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Készletbeszerzés	**1 150 000**	**1 440 506**	
Rendszergazda	156 000	156 000	
Szgép karbantartás, weboldal fennt. Internet	472 382	472 382	
Fénymásoló üzemeltetés	450 000	450 000	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***1 078 382***	***1 078 382***	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	***180 000***	***180 000***	
Kommunikációs szolgáltatások	**1 258 382**	**1 258 382**	
Gázenergia-szolgáltatás	500 000	500 000	
Villamosenergia-szolgáltatás	1 810 000	1 810 000	
Víz- és csatornadíjak	150 000	150 000	
Közüzemi díjak	***2 460 000***	***2 460 000***	
Óvodai étkeztetés	6 742 047	6 544 174	
Felnőtt étkeztetés		190 575	
Szünidei gyermekétkeztetés		7 298	
Vásárolt élelmezés	***6 742 047***	***6 742 047***	
Bérleti és lízingdíjak	***731 200***	***731 200***	
Utak, épületek karbantartása	*1 800 000*	*1 800 000*	
Egyéb karbantartás (játszótér)	*1 290 000*	*1 751 984*	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***3 090 000***	***3 551 984***	
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül *(Kalásznet)*	970 000	970 000	
Közvetített szolgáltatások	***970 000***	***970 000***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Közadattár feltöltés	48 000	48 000	
Belső ellenőrzés	90 000	90 000	
Ügyvédi díjak	1 500 000	1 500 000	
Szakértői díjak	800 000	800 000	
Településrendezési eszközök módosítása	1 090 000	1 090 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**3 528 000**	**3 528 000**	
Vagyonbiztosítás	364 000	364 000	
Postai szolgáltatás			
Szemétszállítás	*326 224*	326 224	
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	*600 000*	600 000	
Fűnyírás és egyeb közterületen végzett munkák	*10 000 000*	9 880 000	
Gyepmester	*281 328*	281 328	
Riasztó távfelügyelet	*82 584*	82 584	
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*20 000*	20 000	
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000	
Egyéb (közös költség, térképmásolat, rendezvények)	3 184 258	3 353 921	
Közvilágítás korszerűsítés kamat költség		692 337	
Szállítás (bérletek egyéb)	432 900	432 900	
Egyéb szolgáltatások	***16 041 294***	***16 783 294***	
Szolgáltatási kiadások	**33 562 541**	**34 766 525**	
Kiküldetések kiadásai	0		
Reklám- és propaganda kiadások	0		
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	
ÁFA	***8 488 620***	***8 702 493***	
Fizetendő Áfa	***6 803 150***	***6 803 150***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
TÖOSZ tagdíj	*16 300*	*16 300*	
Vktkt tagdíj	65 600	65 600	
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	65 600	65 600	
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000	
Ügyeleti tagdíj	31 488	31 488	
Humán családsegítő (tagdíj)	70 848	70 848	
Erdőalja villamos energia hálózat bővítés		731 520	
Egyéb adók díjak	600 000	600 000	
Egyéb dologi kiadások	***889 836***	***1 621 356***	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**16 181 606**	**17 126 999**	
DOLOGI KIADÁSOK	**52 152 529**	**54 592 412**	
Óvodáztatási támogatás	**0**		
Családi támogatások	**0**	**0**	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	**0**	**0**	
Köztemetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Települési támogatás	150 000	150 000	
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	**850 000**	**850 000**	
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	1 482 400	**1 917 249**	
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0		
Elvonások és befizetések	**1 482 400**	**1 917 249**	
Szociális gondozás	200 000	200 000	
Családsegítő működési hozzájárulás	1 350 828	1 350 828	
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	
Előző évi jogosulatlan közfoglalkoztatási támogatás visszafizetése		0	
EMMI BURSA hozzájárulás	100 000	100 000	
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	***300 000***	***300 000***	
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376	
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)	5 000 000	5 000 000	
Egyéb civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	
Kötött felhasználású tartalék	275 961	275 961	
Szabad tartalék	18 033 413	931 355	
Tartalék	***18 309 374***	***1 207 316***	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	***32 456 482***	***15 789 273***	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**91 567 877**	**79 423 131**	
Immateriális javak beszerzése létesítése			
Ingatlan beszerzése létesítése	17 324 359	27 378 959	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		159 022	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	4 437 002	4 786 978	
Részesedés vásárlás			
Beruházás Áfa	5 848 568	8 464 488	
BERUHÁZÁSOK	**27 609 929**	**40 789 447**	
Ingatlan felújítás	448 819	1 748 819	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	121 181	472 181	
FELÚJÍTÁSOK	***570 000***	***2 221 000***	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***28 179 929***	***43 010 447***	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**119 747 806**	**122 433 578**	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	**2 128 769**	**2 128 769**	
Óvoda Finanszírozása ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft	44 366 049	44 366 049	
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	**44 366 049**	**44 366 049**	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**46 494 818**	**46 494 818**	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 849 091	11 849 091	
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	28 820 470	28 820 470	
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 755 000	2 755 000	
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	7 524 657	7 524 657	
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		42 240	
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	**53 219 218**	**53 261 458**	
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	1 546 135	1 546 135	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**54 765 353**	**54 807 593**	
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0		
Magánszemélyek jövedelemadói	***0***	***0***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Jövedelemadók	***0***	***0***	
Építményadó	0		
Magánszemélyek kommunális adója	3 500 000	3 500 000	
Telekadó	35 000 000	35 000 000	
Vagyoni típusú adók	**38 500 000**	**38 500 000**	
Iparűzési adó	0		
Értékesítési és forgalmi adók	**0**	**0**	
Gépjárműadók			
Talajterhelési díj	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	***0***	***0***	
Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	
Igazgatási szolgáltatási díjak			
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	30 000	30 000	
Talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**38 530 000**	**38 530 000**	
Készletértékesítés ellenértéke	**0**		
Bérleti díj	2 800 000	2 800 000	
Útfenntartási hozzájárulás	200 000	200 000	
Lakbér			
Szolgáltatások ellenértéke	**3 000 000**	**3 000 000**	
Közvetített szolgáltatások értéke	1 140 000	1 140 000	
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Eszközhasználati díj	0		
Tulajdonosi bevétel	***0***		

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Térítési díj	1 750 320	1 750 320	
Ellátási díjak	***1 750 320***	***1 750 320***	
Kiszámlázott ÁFA	***472 586***	***472 586***	
Kamatbevételek	***1 000***	***1 000***	
Biztosító által fizetett kártérítés	***0***		
Egyéb bevétel	5 000	736 520	
Egyéb működési bevételek	***5 000***	***736 520***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**6 368 906**	**7 100 426**	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***300 000***	***300 000***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**99 964 259**	**100 738 019**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**0**	**0**	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	
Ingatlanok értékesítése			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	***0***	***1 001 000***	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**1 001 000**	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**99 964 259**	**101 739 019**	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Előző évi szabad költségvetési maradvány	44 778 365	*45 689 377*	
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	21 500 000	21 500 000	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 189 377**	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	***0***		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***66 278 365***	***67 189 377***	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021.évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 655 510	28 055 510	
Normatív jutalmak	2 114 920	2 114 920	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	1 909 215	1 909 215	
Béren kívüli juttatások			
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségtérítés	357 600	357 600	
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		600 000	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***33 037 245***	***33 037 245***	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (Megbízási díj nyári helyettesítés)			
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	60 000	60 000	
Külső személyi juttatások	***60 000***	***60 000***	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**33 097 245**	**33 097 245**	
Szociális hozzájárulási adó	5 080 083	4 963 306	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		116 777	
Munkáltatót terhelő SZJA	14 396	14 396	
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**5 094 479**	**5 094 479**	
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	310 000	310 000	
Szakmai anyagok	200 000	200 000	
Szakmai anyagok beszerzése	***510 000***	***510 000***	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021.évi költségvetés szöveges indoklás
Ft

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Irodaszer, nyomtatvány	120 000	120 000	
Munkaruha	125 984	125 984	
Tisztítószerek	350 000	350 000	
Karbantartási és egyéb anyagok	300 000	300 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***895 984***	***895 984***	
Készletbeszerzés	**1 405 984**	**1 405 984**	
Internet előfizetés, fémymásoló üzemeltetés	351 652	351 652	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***351 652***	***351 652***	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon,)	***100 200***	***100 200***	
Kommunikációs szolgáltatások	**451 852**	**451 852**	
Gázenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	
Villamosenergia-szolgáltatás	250 000	250 000	
Víz- és csatornadíjak	300 000	300 000	
Közüzemi díjak	***1 150 000***	***1 150 000***	
Bérleti és lízingdíjak			
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	*300 000*	*300 000*	
Tisztasági meszelés	*0*		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***300 000***	***300 000***	
Közvetített szolgáltatások	***5 000***	***5 000***	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**0**	**0**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Postai szolgáltatás	10 000	10 000	
Szemétszállítás	*50 000*	*50 000*	
Riasztó távfelügyelet	*75 588*	*75 588*	
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*10 000*	*10 000*	
Pénzügyi szolgáltatások	140 000	140 000	
Egyéb (üzemorvos, rovarírtás, játékok felülvizsg. stb)	500 000	500 000	
Továbbképzés	30 000	30 000	
Egyéb szolgáltatások	***815 588***	***815 588***	
Szolgáltatási kiadások	**2 270 588**	**2 270 588**	
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	
ÁFA	***971 401***	***971 401***	
Fizetendő Áfa			
Egyéb dologi kiadások	***10 000***	***10 000***	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**981 401**	**981 401**	
DOLOGI KIADÁSOK	**5 109 825**	**5 109 825**	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**43 301 549**	**43 301 549**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	850 000	1 142 886	
Beruházás áfa	229 500	308 579	
BERUHÁZÁSOK	**1 079 500**	**1 451 465**	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa			
FELÚJÍTÁSOK	***0***	***0***	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***1 079 500***	***1 451 465***	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**44 381 049**	**44 753 014**	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
Szolgáltatások ellenértéke	**0**		
Közvetített szolgáltatások értéke	5 000	5 000	
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Kamatbevételek			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel	10 000	10 000	
Egyéb működési bevételek	***10 000***	***10 000***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***0***	***0***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**15 000**	**15 000**	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	
Előző évi szabad költségvetési maradvány		371 965	
Előző évi kötött felhasználású költégvetési maradvány			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**0**	**371 965**	
Irányító szervi támogatás	***44 366 049***	***44 366 049***	
ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft			
önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***44 366 049***	***44 738 014***	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Ügyiratszám:

2.napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2021. szeptember 24-ei ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat		normatív
		hatósági
	x	**egyéb**

A döntéshez **egyszerű** x
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete kitűzte azokat a célokat és meghatározta azokat a feladatokat, amelyeket a 2021. költségvetési évben meg kíván valósítani. A teljesítéshez szükséges fedezetet az 1/2021. (II.12.) önkormányzati rendeletben biztosította. A vészhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletre figyelemmel önkormányzatunk a járványhelyzetben is megpróbálta a kötelező feladatait a legmagasabb színvonalon ellátni a lakosság érdekeinek figyelembevételével. A csatolt mellékletekben a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben nyújtunk tájékoztatást az önkormányzat I. féléves gazdálkodásról.

Önkormányzat:

Önkormányzat bevételeinek alakulása Ft-ban a 2021. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Működési bev.	7.115.426	3.663.165	51 %
Működési célú támogatások	1.546.135	116.566	8 %
Önkormányzati támogatás	53.261.458	28.185.726	53 %
Elvonások befizetések bevételei			
Vagyoni típusú adók (Helyi)	38.500.000	14.688.660	38 %
Egyéb közhatalmi bevételek	30.000	148.225	494 %
Működési célú átvett pénzeszközök			
Működési kölcs. visszatér.	300.000	139.995	47 %
Működési bevételek	**100.753.019**	**46.942.337**	**47 %**
Felhalmozási bevételek	**1.001.000**	**1.001.000**	**100 %**
Finanszírozási bevételek	**67.561.342**	**67.561.342**	**100 %**
Önkormányzat bevételei összesen	**169.315.361**	**115.504.679**	**68 %**

Működési bevételek:

A bérleti díjak időarányosan teljesültek.
A továbbszámlázott szolgáltatások között szerepel a Kalásznet Kábel TV részére továbbszámlázott áramdíjak bevétele. A számlák kiegyenlítése határidőre megtörténik.
A működési bevételek részeként az étkezési térítés díjbevételek tekintetében lemaradás mutatkozik, ami a köznevelési intézmények zárva tartásának következménye. Ez a bevétel kiesés azonban kiadási oldalon is megmutatkozik, hiszen az önkormányzat közétkeztetési kiadási is csökkentek.
Az egyéb működési bevételek között került kimutatásra az Erdőalja területi 5 ingatlan villamos energia hálózatra történt csatlakozási díjának E.On Áramszolgáltató Zrt által

visszatérített összege, melyet az érintett ingatlantulajdonosok részére visszatérített az önkormányzat.
Az önkormányzat költségvetési támogatása időarányosan teljesült.

Az idei évben is tervezett közfoglalkoztatást az önkormányzat, de sajnos az I. félévben a közfoglalkoztatás rendszerén keresztül csak 2,5 hónapos foglalkoztatás valósult meg.

A helyi adóbevételek (kommunális adó, telekadó) tervezésekor a képviselő-testület a 2019. év végén módosított adórendelet alapján tervezte meg a várható bevételeket. 2021. I. félév végén a helyi adóbevételek az eredeti előirányzathoz viszonyítva 38 %-ra teljesültek. A telekadó tekintetében jelentős lemaradás mutatkozik.

2021. június 30-val a telekadó tekintetében 7.295.058 Ft, a kommunális adó esetében 954.240 Ft túlfizetés érkezett.
A telekadó tekintetében 44.082.064 Ft, a kommunális adó esetében 2.858.347 Ft tárgyévi követelést tartunk nyilván.
Szeptember 15-re a költségvetésbe betervezett adóbevételek közül a kommunális adó 2.820.257 Ft-ban, a telekadó 19.362.104 Ft-ban realizálódott. A kommunális adónál 680.000 Ft, a telekadónál 15.637.896 Ft lemaradás mutatkozik.
Az Önkormányzat bankszámláján 2021. szeptember 17-én az adóbevételekkel együtt 58.561.968 Ft áll rendelkezésre, ebből 42.672.345 Ft fel nem használt állami támogatás. A szabad pénzeszköz 15.889.623 Ft.

Felhalmozási bevételek:

Az Önkormányzat támogatási szerződést kötött a Nadap Zengő utca aszfaltozására 7 ingatlan tulajdonosával, mely alapján a lakosság 1.001.000 Ft-ot utalt át az önkormányzat számlájára.

Önkormányzat kiadásainak alakulása Ft-ban a 2021. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	7.197.260	2.387.983	33 %
Munkaadókat terhelő járulékok	994.186	460.227	46 %
Dologi kiadások	54.592.412	26.406.477	48 %
Elvonások és befizetések	1.917.249	1.406.539	73 %
Egyéb működési célú kiadás ÁHT-n belül	4.164.332	1.183.736	28 %
Egyéb működési célú kiadás ÁHT-n kívül	8.200.376	4.100.188	50 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850.000	192.282	23 %
Tartalék	1.207.316		
Kölcsönök nyújtása	300.000	100.000	33 %
Működési kiadások	**79.423.131**	**36.237.432**	**46 %**
Felújítások	2.221.000	570.000	26 %

Beruházások	40.789.447	8.413.032	21 %
Felhalmozási kiadások	**43.010.447**	**8.983.032**	**21 %**
Finanszírozási kiadások	**2.128.769**	**2.128.769**	**100 %**
Kiadások összesen	**124.562.347**	**47.349.233**	**38 %**

Óvoda finanszírozás: 44.366.049 21.542.442 49 %

Működési kiadások:

A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatainak teljesülése időarányosnak mondható. Az I. félév során közfoglalkoztatás keretein belül 1 fő 2,5 hónapos foglalkoztatása valósult meg. A polgármester 2021. április 1-től veszi fel a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíját és a költségtérítését.

A dologi kiadások felhasználása 48 %-os.
A készletbeszerzések soron a működtetéshez szükséges anyagok kerültek beszerzésre. Síkosságmentesítésre útszóró só vásárlására 211.240 Ft + Áfa kifizetés történt. Az óvoda udvaron hulladékgyűjtő edény elhelyezésére, fűrészárú és vasáru beszerzésére 113.381 Ft + Áfát számlázott a Zöld Nadap Kft.

A kommunikációs szolgáltatások a fénymásoló üzemeltetés, telefon, internet és rendszergazdai tevékenységgel kapcsolatos kiadásokat tartalmazza.
A közüzemi kiadások a tervezettek szerint alakultak.
A vásárolt élelmezés soron számoljuk el az óvodai gyermekétkeztetés kiadásait.
Szünidei étkeztetést az I. félév során az igénylés alapján biztosítottuk. Június 1-től az önkormányzat a szociális étkeztetés rendszerén keresztül az igénylők részére biztosítja a kedvezményes étkeztetést.
Az I. félév során útkarbantartásra és járdakarbantartásra 1.382.547 Ft + Áfa kifizetés történt.
A közvetített szolgáltatások a Kalásznet Kábel Tv Kft részére továbbszámlázott áramdíj számlák teljesítési adatait tartalmazzák.
A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között a közadattár feltöltés mellett az I. félév során ügyvédi munkadíjat az igénybevétel alapján 625.000 Ft összegben fizettünk ki.
Az egyéb szolgáltatások között szerepel többek között a szemétszállításra, bankköltségre, vagyonbiztosításra, hó eltakarításra, riasztó távfelügyeletre és gyepmesteri tevékenységre kifizetett összeg. A Nadap története című könyv nyomdai költsége 928.000 Ft, a fordítása 516.000 Ft volt. A szállítási szolgáltatások az általános iskolai bérletek költségeit tartalmazzák.
Az OLC System részére energia monitoring címen 96.000 Ft került kifizetésre. A Zöld Nadap Nonprofit Kft részére a település területén elvégzett fűnyírásra, parkgondozásra és zöldterület kezeléssel összefüggő feladatok ellátására az I. félév során 5.170.060 Ft kifizetés történt.
Az egyéb dologi kiadások között számoltuk el a fizetendő tagdíjakat, valamint az Erdőalja terület közműhálózatára történő rákötés után a lakosoknak visszafizetett hozzájárulás összegét. (731.520 Ft)
Az ellátottak juttatásain igénylések alapján 192.282 Ft segélyt folyósítottunk.
A Közös Hivatal működtetéséhez a hozzájárulás átutalása a II. félévben történik.
A Humán Családsegítő Szolgálat részére a számlák alapján fizetjük a családsegítő működési hozzájárulást és a szociális gondozást, valamint a Központi Ügyeleti Társulás részére az ügyeleti hozzájárulást összegét is. BURSA ösztöndíjasok részére 50.000 Ft támogatás átutalás történt az EMMI részére.

A működési célú pénzeszközátadások ÁHT-n kívülre soron 4.000.000 Ft támogatást adtunk át a Zöld Nadap Kft-nek a működtetési feladatok biztosításához.

Felhalmozási kiadások:

Az I. félév során megvalósult beruházási és felújítási kiadásokat tételesen a 3. melléklet 1. táblázata tartalmazza.
A közvilágítás korszerűsítését 180 hónapon keresztül kell megfizetni az önkormányzatnak, melynek I. félévre jutó kifizetése 232.767 Ft.
Informatikai eszközbeszerzés keretin belül 1 db laptop beszerzés történt.
A Magyar Falu Program pályázaton nyert támogatás és saját forrás terhére elkészült a Barackos utcai játszótér, melynek bekerülési értéke 7.618.095 Ft.
Az óvodába fűtőpanel beszerzés történt, melynek értéke 134.000 Ft
Az I. félév során benzines seprőgépet vásároltunk (259.602 Ft).
A Béke utca Rákóczi utca felújításának kiegészítő munkálatai az idei évben lettek kifizetve, melynek kivitelezési költsége 570.000 Ft volt.

A közterület fenntartással összefüggő feladatok elvégzésére megalapult a 100 % önkormányzati tulajdonú Zöld Nadap Nonprofit Kft. Az I. félév során a kft működtetéséhez 4.000.000 Ft önkormányzati támogatás került átutalásra. Az I. félév során az elvégzett munkákra 7.689.509 Ft-ot számlázott ki a kft önkormányzatunknak. Ebből 4.847.082 Ft fűnyírás, parkgondozás, 1.712.786 Ft útkarbantartás, járdajavítás, gép földmunka. Síkosságmentesítés 120.015 Ft óvodai kiegészítő munkálatok 222.123 Ft, közvetített szolgáltatás 787.503 Ft.

Feladatfinanszírozás elszámolása

Az önkormányzatnak a feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatást meghatározott célra kell felhasználni.

A feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatások alakulása 2021. június 30.

Ft

Jogcím	Állami támogatás összege	Felhasználás 2021. június 30.
Zöldterület kezelése	2.144.520	4.574.921
Közvilágítás	2.560.000	1.169.914
Köztemető fenntartás	296.355	52.240
Közutak fenntartása	830.366	2.035.278
Egyéb önkormányzati feladatok ellátás	6.000.000	3.389.991
Lakott külterület támogatása	17.850	17.850

Szociális feladatok ellátása (segélyek, családsegítő hozzájárulás, szociális gondozás)	2.755.000	1.253.669
Gyermekétkeztetés	7.524.657	2.810.175
Köznevelési feladatok támogatása	28.820.470	21.408.629
Közművelődési feladatok	2.270.000	1.870.396

Szociális feladatok ellátására felhasznált támogatás I. félévben:

Települési támogatás: 192.282 Ft

Bursa Hungarica: 50.000 Ft

Családsegítő működési hozzájárulás: 676.077 Ft

Szociális gondozás: 39.000 Ft

Ügyeleti hozzájárulás: 296.310 Ft

Az I. félév végén a szociális feladatok ellátásának támogatásánál látható lemaradás, a II. félévben kiemelt figyelmet kell fordítani a támogatások felhasználására.

Az önkormányzati tartalék alakulása

A 2021. évi költségvetésben 275.961 Ft céltartalékot terveztünk, mely talajterhelési díjból származik, így kizárólag környezetvédelmi célokra használható.

A 2021. évi költségvetés készítésekor 18.033.413 Ft általános tartalékkal számoltunk.

A 2020. évi beszámoló alapján az önkormányzat végleges költségvetési maradványából további 518.403 Ft általános tartalékot képeztünk.

Az általános tartalékból az I. félévben a testületi és polgármesteri döntések alapján 17.620.461 Ft átcsoportosítás történt.

Az I. félév végén az önkormányzat könyveiben az általános tartalék 931.355 Ft.

Az önkormányzatnak hitel, illetve kölcsön visszafizetési kötelezettsége nincs, értékpapír vásárlás nem történt.

Kerekerdő Óvoda:

Kerekerdő Óvoda bevételeinek alakulása Ft-ban a 2021. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Intézményi működési bev.	15.000	5.152	34 %
Működési célú pe. átvétel			
Működési bevételek	**15.000**	**5.152**	**34 %**
Finanszírozási bevételek	**371.965**	**371.965**	**100 %**
Kerekerdő Óvoda bevételei összesen	**386.965**	**377.117**	**97 %**

Óvoda finanszírozás:	44.366.049	21.542.442	49 %

Az óvoda működési bevételei a bérkönyveléshez kapcsolódó adónemenkénti eltérés bevételeit, illetve az óvodavezető részére továbbszámlázott mobiltelefon díj befizetését tartalmazza.
A finanszírozási bevételek soron a 2020. évi pénzmaradvány összegét szerepeltetjük.
Az óvoda a kiadásait az állami és az önkormányzati támogatásból fedezi. Az állami támogatást a Magyar Államkincstár az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek létszáma alapján folyósítja. A 2020. évre várhatóan az összes kiadás 65 %-át fedezi az állami támogatás.

Kerekerdő Óvoda kiadásainak alakulása Ft-ban a 2021. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	33.097.245	16.017.584	48 %
Munkaadókat terhelő járulékok	5.094.479	2.578.414	51 %
Dologi kiadások	5.109.825	2.038.017	40 %
Elvonások és befizetések			
Működési kiadások	**43.301.549**	**20.634.015**	**48 %**
Felhalmozási kiadások	**1.451.465**	**913.914**	**63 %**

Kerekerdő Óvoda kiadásai összesen	**44.753.014**	**21.547.929**	**48 %**

Az óvoda személyi juttatásai és járulékai előirányzatának teljesítése 48 %-os.

A dologi kiadások között a működtetéshez szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok kerültek beszerzésre.

Egyéb szolgáltatási kiadás volt a szemétszállításra, riasztó távfelügyeletre, banki szolgáltatások igénybevételére kifizetett összeg.

Az I. félév során az óvodában bútor beszerzésre és kisértékű eszköz vásárlás mellett klíma telepítésére is sor került.

Közös Hivatal:

Közös Hivatal bevételeinek alakulása Ft-ban a 2021. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	**Módosított ei.**	**Teljesítés**	**%**
Intézményi működési bev.	1.014.920	323.738	32 %
Támogatás célú pe. átvétel			
Működési bevételek	**1.014.920**	**323.738**	**32%**
Finanszírozási bevételek	**4.595.245**	**4.595.245**	**100 %**
Közös Hivatal bevételei összesen	**5.610.165**	**4.918.983**	**88 %**

Közös hivatal támogatása:	**100.792.599**	**45.913.141**	**46 %**

A közös hivatal működési bevétele a továbbszámlázott mobiltelefon díjakból, valamint a házasságkötésért befizetett összegekből származik.

A finanszírozási bevételek között a 2020. évi jóváhagyott szabad költségvetési maradvány szerepel.

A kiadások finanszírozása az állami támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásokból történik.

Közös Hivatal kiadásainak alakulása Ft-ban a 2021. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	**Módosított ei.**	**Teljesítés**	**%**
Személyi juttatások	83.081.101	39.153.901	47 %
Munkaadókat terhelő járulékok	12.730.922	6.083.367	48 %
Dologi kiadások	9.955.741	4.612.969	46 %

Elvonások befizetések			
Egyéb működési célú támogatások			
Működési kiadások	**105.767.764**	**49.850.237**	**47 %**
Felhalmozási kiadások	**635.000**		
Közös Hivatal kiadásai összesen	**106.402.764**	**49.850.237**	**47 %**

A közös hivatal személyi juttatási és járulékai kiemelt előirányzatának teljesítése időarányosnak mondható. 1 fő részére 35 éves jubileumi jutalom került kifizetésre.
A dologi kiadások összességében jól alakultak, a hivatal működtetéséhez szükséges kiadásokat tartalmazzák. Rendkívüli kiadás nem volt.

Megállapítások:

Az előterjesztéshez csatolt mellékletekből megállapítható, hogy a bevételek fedezetet nyújtottak a működtetést biztosító kiadásokra. A II. félévi gazdálkodás során figyelmet kell fordítani arra, hogy az általános tartalék terhére tervezett és jóváhagyott kiadásokat a ténylegesen realizált adóbevételek függvényében használja fel a testület.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi I. félévi gazdálkodásáról készült pénzügyi tájékoztatót.

Nadap, 2021. szeptember 15.

Köteles Zoltán
polgármester

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
/2021.(IX.....)
H a t á r o z a t a
az Önkormányzat és intézménye és a Közös Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az **előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek Nadap Község Önkormányzata és intézménye és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
.../2021.(IX....)
H a t á r o z a t a
az Önkormányzat és intézménye 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
.../2021. (IX..)
H a t á r o z a t a

a Közös Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet I. félévi tájékoztató

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	**28 185 726**
Elvonások, befizetések bevételei	**0**	**0**	**0**
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	**116 566**
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	**0**	**0**	**0**
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	**38 500 000**	**38 500 000**	**14 688 660**
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	**0**	**0**	**0**
Gépjárműadók	**0**	**0**	**0**
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	**0**	**0**	**0**
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	**148 225**
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	**14 836 885**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	**139 995**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**
Működési bevételek (intézményi)	**6 383 906**	**7 115 426**	**3 663 165**
Működési bevételek összesen	**99 979 259**	**100 753 019**	**46 942 337**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**0**	**0**	**0**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
		0	**0**
Költségvetési bevételek	**99 979 259**	**101 754 019**	**47 943 337**
		0	**0**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 561 342**	**67 561 342**
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	**0**
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 561 342**	**67 561 342**
		0	**0**
Bevételek mindösszesen	**166 257 624**	**169 315 361**	**115 504 679**

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	**28 185 726**
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	**116 566**
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	38 500 000	38 500 000	14 688 660
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	30 000	148 225
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	**14 836 885**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	**139 995**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
Működési bevételek (intézményi)	**6 368 906**	**7 100 426**	**3 658 013**
Működési bevételek összesen	**99 964 259**	**100 738 019**	**46 937 185**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	1 001 000
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
Költségvetési bevételek	**99 964 259**	**101 739 019**	**47 938 185**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	66 278 365	67 189 377	67 189 377
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	**0**
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 189 377**	**67 189 377**
Bevételek mindösszesen	**166 242 624**	**168 928 396**	**115 127 562**

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	**0**		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	**0**		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**		
Működési bevételek (intézményi)	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Működési bevételek összesen	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		371 965	371 965
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	**0**	**371 965**	**371 965**
Bevételek mindösszesen	**15 000**	**386 965**	**377 117**
Tájékoztató adat:Óvoda finanszírozás	44 366 049	44 366 049	21 542 442

2. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató
1 Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	38 459 305	40 294 505	18 405 567
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 841 285	6 088 665	3 038 641
Dologi kiadások	57 262 354	59 702 237	28 444 494
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	1 406 539
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	192 282
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	1 183 736
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	4 100 188
Tartalék	18 309 380	1 207 316	0
ebből: Általános tartalék	18 033 419	931 355	0
Céltartalék	275 961	275 961	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	100 000
Működési kiadások	**134 869 432**	**122 724 680**	**56 871 447**
Felújítások	570 000	2 221 000	570 000
Beruházások	28 689 429	42 240 912	9 326 946
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	**29 259 429**	**44 461 912**	**9 896 946**
Költségvetési kiadások	**164 128 861**	**167 186 592**	**66 768 393**
Finanszírozási kiadások	2 128 769	2 128 769	2 128 769
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 257 630**	**169 315 361**	**68 897 162**

2. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	5 362 060	7 197 260	2 387 983
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	746 806	994 186	460 227
Dologi kiadások	52 152 529	54 592 412	26 406 477
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	1 406 539
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	192 282
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	1 183 736
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	4 100 188
Tartalék	18 309 380	1 207 316	
ebből: Általános tartalék	18 033 419	931 355	
Céltartalék	275 961	275 961	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	100 000
Működési kiadás	**91 567 883**	**79 423 131**	**36 237 432**
Felújítások	570 000	2 221 000	570 000
Beruházások	27 609 929	40 789 447	8 413 032
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	**28 179 929**	**43 010 447**	**8 983 032**
Költségvetési kiadások	**119 747 812**	**122 433 578**	**45 220 464**
Finanszírozási kiadások	**2 128 769**	**2 128 769**	**2 128 769**
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**121 876 581**	**124 562 347**	**47 349 233**
Tájékoztató adat:			
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása	44 366 049	44 366 049	21 542 442

3. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	33 097 245	33 097 245	16 017 584
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 094 479	5 094 479	2 578 414
Dologi kiadások	5 109 825	5 109 825	2 038 017
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
Működési kiadás	**43 301 549**	**43 301 549**	**20 634 015**
Felújítások			
Beruházások	1 079 500	1 451 465	913 914
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Felhalmozási kiadások	**1 079 500**	**1 451 465**	**913 914**
Költségvetési kiadások	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**
Finanszírozási kiadások	**0**		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**

3. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató
1. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kivitelezés forrása
I. Nadap Község Önkormányzata					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Kerékpárút építése	18 984 812	18 984 812		Magyar Falu Program
	Gyalogátkelő tervezési díja, kivitelezés, műszaki ellenőr	430 530	10 296 946		saját forrás
	Hegyalja út tervezése	2 089 150	2 089 150		saját forrás
	Közvilágítás korszerűsítés	470 444	1 165 444	232 767	saját forrás
	Barackos utcai játszótér építése		1 971 675	1 971 675	Magyar Falu Program
	Óvoda bővítés			134 000	saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés	Számítógép és tartozékai		168.568	168 568	saját forrás
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés létesítés	Barackos utcai játszótér építése	4 999 993	5 646 420	5 646 420	Magyar Falu Program
	Kisértékű tárgyi eszköz, egyéb gép beszerzés	635 000	466.432	259 602	saját forrás
Részesedés vásárlás	Önkormányzati tulajdonú Kft létrehozása				
Beruházások összesen		**27 609 929**	**40 789 447**	**8 413 032**	**0**
Ingatlan felújítás	Béke utca Rákóczi utca felújítása	570 000	570 000	570 000	saját forrás
Felújítás összesen		**570 000**	**570 000**	**570 000**	**0**
Felhalmozási kiadás összesen		**28 179 929**	**41 359 447**	**8 983 032**	**0**

2. Táblázat
Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda				
Informatikai eszköz beszerzése				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	Bútor beszerzés	698 500	317 811	45 700
	Klíma beruházás		752 654	752 654
	Kisértékű tárgyi eszköz	381 000	381 000	115 560
Beruházások összesen		1 079 500	1 451 465	913 914
Felújítás összesen			**0**	**0**
Felhalmozási kiadás összesen		**1 079 500**	**1 451 465**	**913 914**

4. melléklet a..../2021. I. félévi tájékoztató

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
I. Nadap	Eredeti	38 530 000	6 368 906	1 546 135	53 219 218	300 000	0	0	66 278 365	0	166 242 624
Község Önkorm.	Módosított	38 530 000	7 100 426	1 546 135	53 261 458	300 000	0	1 001 000	67 189 377	0	168 928 396
Összesen	Teljesítés	14 836 885	3 658 013	116 566	28 185 726	139 995	0	1 001 000	67 189 377	0	115 127 562
II. Nadapi	Eredeti	0	15 000	0	0	0	0	0	0	44 366 049	44 381 049
Kerekerdő Óvoda	Módosított	0	15 000	0	0	0	0	0	371 965	44 366 049	44 753 014
	Teljesítés	0	5 152	0	0	0	0	0	371 965	21 542 442	21 919 559
Halmozódás miatti	Eredeti									-44 366 049	-44 366 049
finanszírozás	Módosított									-44 366 049	-44 366 049
levonás	Teljesítés									-21 542 442	-21 542 442
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
I-III. Nadap Község	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 383 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 257 624**
Önkormányzata	**Módosított**	**38 530 000**	**7 115 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 561 342**	**0**	**169 315 361**
és intézményei	**Teljesítés**	**14 836 885**	**3 663 165**	**116 566**	**28 185 726**	**139 995**	**0**	**1 001 000**	**67 561 342**	**0**	**115 504 679**

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
011130	Eredeti		5 000			300 000					305 000
Önk. Jogalkotás	Módosított		5 000			300 000					305 000
	Teljesítés		21 702			139 995					161 697
013320	Eredeti		100 000								100 000
Köztemető fenntartás	Módosított		100 000								100 000
	Teljesítés		48 000								48 000
013350	Eredeti		2 900 000								2 900 000
Önk. Vagyonnal való	Módosított		2 900 000								2 900 000
gazd.	Teljesítés		1 677 397								1 677 397
018010	Eredeti				53 219 218						53 219 218
Önkorm. Elsz.	Módosított				53 261 458						53 261 458
Kp-i ktgvet	Teljesítés				28 185 726						28 185 726
018030	Eredeti								66 278 365		66 278 365
Tám. Célú finansz.	Módosított								67 189 377		67 189 377
műveletek	Teljesítés								67 189 377		67 189 377
041233	Eredeti			1 546 135							1 546 135
Hosszabb távú közfogl.	Módosított			1 546 135							1 546 135
	Teljesítés			116 566							116 566

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
045160	Eredeti										0
Közutak hidak	Módosított							1 001 000			1 001 000
fenntartása	Teljesítés							1 001 000			1 001 000
064010	Eredeti										0
Közvilágítás	Módosított		731 520								731 520
	Teljesítés		731 520								731 520
066020	Eredeti		1 140 000								1 140 000
Községgazdálkodás	Módosított		1 140 000								1 140 000
	Teljesítés		395 936								395 936
096015	Eredeti		2 222 906								2 222 906
Gyermekétkeztetés	Módosított		2 222 906								2 222 906
	Teljesítés		783 430								783 430
9000020	Eredeti	38 530 000	1 000								38 531 000
Funkcióra nem	Módosított	38 530 000	1 000								38 531 000
sorolható bevétel	Teljesítés	14 836 885	28								14 836 913
I. Nadap	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 368 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 242 624**
Község Önkorm.	**Módosított**	**38 530 000**	**7 100 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 189 377**	**0**	**168 928 396**
Összesen	**Teljesítés**	**14 836 885**	**3 658 013**	**116 566**	**28 185 726**	**139 995**	**0**	**1 001 000**	**67 189 377**	**0**	**115 127 562**

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
018030	Eredeti									44 366 049	44 366 049
Tám. Célú finansz.	Módosított								371 965	44 366 049	44 738 014
műveletek	Teljesítés										
091110	Eredeti										0
Óvodai nevelés	Módosított										0
szakmai feladatai	Teljesítés										0
091140	Eredeti		15 000								15 000
Óvodai nevelés	Módosított		15 000								15 000
működtetési feladat	Teljesítés										
900020	Eredeti										0
Önk. Funkcióra nem	Módosított										0
sorolható bev.	Teljesítés										
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
II. Nadapi	**Eredeti**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 366 049**	**44 381 049**
Kerekerdő Óvoda	**Módosított**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**371 965**	**44 366 049**	**44 753 014**
Hivatal	**Teljesítés**	**0**									

5. melléklet a …./2021. I. félévi tájékoztató

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
I. Nadap Község Önkormányzata	Eredeti	5 362 060	746 806	52 152 529	1 150 000	4 164 332	9 682 776	18 309 374	27 609 929	570 000	46 494 818	166 242 624
	Módosított	7 197 260	994 186	54 592 412	1 150 000	4 164 332	10 117 625	1 207 316	40 789 447	2 221 000	46 494 818	168 928 396
	Teljesítés	2 387 983	460 227	26 406 477	292 282	1 183 736	5 506 727	0	8 413 032	570 000	23 671 211	68 891 675
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 079 500	0	0	44 381 049
	Módosított	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 451 465	0	0	44 753 014
	Teljesítés	16 017 584	2 578 414	2 038 017	0	0	0	0	913 914	0	0	21 547 929
Halmozódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-44 366 049	-44 366 049
	Módosított										-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés										-21 542 442	-21 542 442
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 459 305**	**5 841 285**	**57 262 354**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**28 689 429**	**570 000**	**2 128 769**	**166 257 624**
	Módosított	**40 294 505**	**6 088 665**	**59 702 237**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**42 240 912**	**2 221 000**	**2 128 769**	**169 315 361**
	Teljesítés	**18 405 567**	**3 038 641**	**28 444 494**	**292 282**	**1 183 736**	**5 506 727**	**0**	**9 326 946**	**570 000**	**2 128 769**	**68 897 162**

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK		
						Egyéb működési célú kiadás							
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
011130	Eredeti	200 000	71 640	11 054 585	300 000			18 309 374					29 935 599
Önkormányzati	Módosított	2 035 200	319 020	10 894 521	300 000			1 207 316	168 568				14 924 625
jogalkotás	Teljesítés	676 538	123 372	3 443 000	100 000				168 568				4 511 478
013320	Eredeti			215 360									215 360
Köztemető fenntart	Módosított			215 360									215 360
működtetés	Teljesítés			100 240									100 240
013350	Eredeti			6 803 150									6 803 150
Bérbeadás	Módosított			6 803 150									6 803 150
	Teljesítés			6 560 096									6 560 096
018010	Eredeti						1 482 400				2 128 769		3 611 169
Tám. Célú fin.	Módosított						1 917 249				2 128 769		4 046 018
	Teljesítés						1 406 539				2 128 769		3 535 308
018030	Eredeti					4 164 332					44 366 049		48 530 381
Támogatási célú fin.	Módosított					4 164 332					44 366 049		48 530 381
	Teljesítés					1 183 736					21 542 442		22 726 178
041233	Eredeti	1 793 660	139 009										1 932 669
Közfoglalkoztatás	Módosított	1 793 660	139 009										1 932 669
	Teljesítés	60 785	80 057										140 842

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
045120 Utak építése	Eredeti								2 519 680			2 519 680
	Módosított								6 621 057			6 621 057
	Teljesítés											0
045160 Közutak üzemelt.	Eredeti			2 667 000						570 000		3 237 000
	Módosított			3 210 787						2 221 000		5 431 787
	Teljesítés			2 466 278						570 000		3 036 278
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelés	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
062020 Településfejl. Projektek és tám	Eredeti								23 984 805			23 984 805
	Módosított			8 302					26 602 907			26 611 209
	Teljesítés			8 302					7 618 095			7 626 397
064010 Közvilágítás	Eredeti			2 697 337					470 444			3 167 781
	Módosított			3 428 857					6 930 483			10 359 340
	Teljesítés			1 668 670					232 767			1 901 437
066010 Zöldterület kezelés	Eredeti			12 954 000			5 000 000					17 954 000
	Módosított			11 559 100			5 000 000					16 559 100
	Teljesítés			4 574 921			4 000 000					8 574 921

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
066020	Eredeti	3 218 400	498 852	4 441 561					635 000			8 793 813
Községgazdálkodási	Módosított	3 218 400	498 852	5 936 725					466 432			10 120 409
szolgáltatások	Teljesítés	1 560 660	241 905	1 327 824					259 602			3 389 991
072111	Eredeti		14 055	76 200			200 376					290 631
Háziorvosi	Módosított		14 055	87 962			200 376					302 393
alapellátás	Teljesítés		2 338	47 485			100 188					150 011
072112	Eredeti			31 488								31 488
Háziorvosi ügyeleti	Módosított			31 488								31 488
ellátás	Teljesítés			13 120								13 120
074040	Eredeti											0
Fertőző mgbeteg.	Módosított			242 030								242 030
járványügyi ell.	Teljesítés			242 030								242 030
082042	Eredeti	150 000	23 250									173 250
Könyvtári szolg.	Módosított	150 000	23 250									173 250
	Teljesítés	90 000	12 555									102 555
082044	Eredeti			300 000								300 000
Könyvtári szolg.	Módosított			300 000								300 000
	Teljesítés			150 000								150 000

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK											
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
082091 Közműv. Int.	Eredeti Módosított Teljesítés			1 701 700 2 511 112 1 617 841								1 701 700 2 511 112 1 617 841
084031 Civil szervezetek nűk. támogatása	Eredeti Módosított Teljesítés						3 000 000 3 000 000					3 000 000 3 000 000 0
091140 Óvoda nűködtetési kiad.	Eredeti Módosított Teljesítés			144 000 538 900 439 633					134 000			144 000 538 900 573 633
091220 Ált.isk. tanulók nap. 1-4 évf.	Eredeti Módosított Teljesítés			216 450 216 450 63 120								216 450 216 450 63 120
092120 Ált. isk. tanulók 5-8 nűk. támogatása	Eredeti Módosított Teljesítés			216 450 216 450 161 280								216 450 216 450 161 280
096015 Gyermekétkeztetés	Eredeti Módosított Teljesítés			8 562 400 8 320 370 3 458 421								8 562 400 8 320 370 3 458 421

1. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
104037	Eredeti											0
Szünidei	Módosított											0
Gyermekétkeztetés	Teljesítés			9 268								9 268
104042	Eredeti			70 848								70 848
Családsegítés	Módosított			70 848								70 848
	Teljesítés			54 948								54 948
107052	Eredeti											0
Házi segítségnyújtás	Módosított											0
	Teljesítés											0
107060	Eredeti				850 000							850 000
Egyéb szoc. Pénzbeli	Módosított				850 000							850 000
	Teljesítés				192 282							192 282
. Nadap	**Eredeti**	**5 362 060**	**746 806**	**52 152 529**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**27 609 929**	**570 000**	**46 494 818**	**166 242 624**
Község Önkor-	**Módosított**	**7 197 260**	**994 186**	**54 592 412**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**40 789 447**	**2 221 000**	**46 494 818**	**168 928 396**
nányzata összesen	**Teljesítés**	**2 387 983**	**460 227**	**26 406 477**	**292 282**	**1 183 736**	**5 506 727**	**0**	**8 413 032**	**570 000**	**23 671 211**	**68 891 675**

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
074040	Eredeti											0
Fertőző megbetegedés	Módosított			139 300								139 300
járványügyi ellátás	Teljesítés			139 300								139 300
091110	Eredeti	33 037 245	5 065 345	909 500								39 012 090
Óvodai nevelés	Módosított	33 037 245	5 065 345	895 200								38 997 790
szakmai	Teljesítés	16 017 584	2 575 586	233 171								18 826 341
091140	Eredeti	60 000	29 134	4 200 325					1 079 500			5 368 959
Óvodai nevelés	Módosított	60 000	29 134	4 075 325					1 451 465			5 615 924
működtetési	Teljesítés		2 828	1 665 546					913 914			2 582 288
	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
II. Nadapi	**Eredeti**	**33 097 245**	**5 094 479**	**5 109 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 079 500**	**0**	**0**	**44 381 049**
Kerekerdő Óvoda	**Módosított**	**33 097 245**	**5 094 479**	**5 109 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 451 465**	**0**	**0**	**44 753 014**
	Teljesítés	**16 017 584**	**2 578 414**	**2 038 017**	**0**	**0**	**0**	**0**	**913 914**	**0**	**0**	**21 547 929**

6. melléklet a 2021. I. félévi tájékoztató

Az önkormányzat 2021. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Családsegítő szolgálat támogatása	1 350 828	1 350 828	676 077
Szociális gondozás	200 000	200 000	39 000
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	296 310
EMMI Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	50 000
Elkülönített állami pénzalap (Munkaügyi kp.)			122 349
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	**1 183 736**
Civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	100 188
Önkormányzati tulajdonú Kft támogatása	5 000 000	5 000 000	4 000 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	**4 100 188**
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	**0**	**0**	**0**
Lakhatással kapcsolatos támogatások	**0**	**0**	**0**
Köztemetés	250 000	250 000	0
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	0
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	109 782
Települési támogatás (gyógyszer)	150 000	150 000	82 500
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	**192 282**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**850 000**	**850 000**	**192 282**

7. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2021. évi tény		2021. évi tény
I. Nadap Község Önkormányzata			
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	28 185 726	Személyi juttatások	18 405 567
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	116 566	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 038 641
Közhatalmi bevételek	14 836 885	Dologi kiadások	28 444 494
Működési célú átvett pénzeszközök		Elvonások befizetések	1 406 539
Működési bevételek (intézményi)	3 663 165	Ellátottak pénzbeli juttatásai	192 282
Működési célú kölcsön törlesztése	139 995	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	1 183 736
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	4 100 188
		Tartalék	0
		Működési célú kölcsön nyújtása	100 000
Működési bevételek összesen	**46 942 337**	**Működési kiadás**	**56 871 447**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 001 000		
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	570 000
Felhalmozási bevételek		Beruházások	9 326 946
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek összesen	**1 001 000**	**Felhalmozási kiadások**	**9 896 946**
Finanszírozási bevételek	**67 561 342**	**Finanszírozási kiadások**	**2 128 769**
Bevételek mindösszesen	**115 504 679**	**Kiadások mindösszesen**	**68 897 162**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 862 060	4 785 348	4 785 348			1 518 273	1 518 273		
02	Normatív jutalmak	K1102				0				0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0				0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	50 000	50 000	50 000			26 460	26 460		
05	Végkielégítés	K1105			0				0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0				0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0				0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0				0		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0				0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		76 712	76 712			76 712	76 712		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	4 912 060	4 912 060	4 912 060	0	0	1 621 445	1 621 445	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		1 835 200	1 835 200			628 400	628 400		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	250 000	250 000	250 000			90 000	90 000		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000	200 000			48 138	48 138		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	450 000	2 285 200	2 285 200	0	0	766 538	766 538	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**5 362 060**	**7 197 260**	**7 197 260**	**0**	**0**	**2 387 983**	**2 387 983**	**0**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**746 806**	**994 186**	**994 186**			**460 227**	**460 227**		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000	50 000			0	0		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 100 000	1 390 506	1 390 506			866 829	866 829		
23	Árubeszerzés	K313			0				0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 150 000	1 440 506	1 440 506	0	0	866 829	866 829	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 078 382	1 078 382	1 078 382			631 805	631 805		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	180 000	180 000	180 000			70 964	70 964		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 258 382	1 258 382	1 258 382	0	0	702 769	702 769	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	2 460 000	2 460 000	2 460 000			975 444	975 444		
29	Vásárolt élelmezés	K332	6 742 047	6 742 047	6 742 047			2 921 039	2 921 039		
30	Bérleti és lízing díjak	K333	731 200	731 200	731 200			261 288	261 288		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 090 000	3 551 984	3 551 984			1 382 547	1 382 547		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	970 000	970 000	970 000			256 969	256 969		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 528 000	3 528 000	3 528 000			649 000	649 000		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	16 041 294	16 783 294	16 783 294			7 568 285	7 568 285		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	33 562 541	34 766 525	34 766 525	0	0	14 014 572	14 014 572	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0				0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0				0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 488 620	8 702 493	8 702 493			3 288 870	3 288 870		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	6 803 150	6 803 150	6 803 150			6 560 096	6 560 096		
41	Kamatkiadások	K353									
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
43	Egyéb dologi kiadások	K355	889 836	1 621 356	1 621 356			973 341	973 341		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	16 181 606	17 126 999	17 126 999	0	0	10 822 307	10 822 307	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**52 152 529**	**54 592 412**	**54 592 412**	**0**	**0**	**26 406 477**	**26 406 477**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
47	Családi támogatások	K42									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	850 000	850 000	850 000			192 282	192 282		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**850 000**	**850 000**	**850 000**	**0**	**0**	**192 282**	**192 282**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	1 482 400	1 917 249	1 917 249			1 406 539	1 406 539		
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	1 482 400	1 917 249	1 917 249	0	0	1 406 539	1 406 539	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 164 332	4 164 332	4 164 332			1 183 736	1 183 736		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000			100 000	100 000		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
67	Kamattámogatások	K510									
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 200 376	8 200 376	5 200 376	3 000 000		4 100 188	4 100 188	0	
70	Tartalékok	K513	18 309 374	1 207 316	1 207 316			0	0		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**32 456 482**	**15 789 273**	**12 789 273**	**3 000 000**	**0**	**6 790 463**	**6 790 463**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	17 324 359	27 378 959	27 378 959			1 841 293	1 841 293		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		159 022	159 022			159 022	159 022		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 437 002	4 786 978	4 786 978			4 650 411	4 650 411		
76	Részesedések beszerzése	K65			0				0		
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0				0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 848 568	8 464 488	8 464 488			1 762 306	1 762 306		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**27 609 929**	**40 789 447**	**40 789 447**	**0**	**0**	**8 413 032**	**8 413 032**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	448 819	1 748 819	1 748 819			448 819	448 819		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72									
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	121 181	472 181	472 181			121 181	121 181		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**570 000**	**2 221 000**	**2 221 000**	**0**	**0**	**570 000**	**570 000**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83									
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84									
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86									
91	Lakástámogatás	K87									
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**119 747 806**	**122 433 578**	**119 433 578**	**3 000 000**	**0**	**45 220 464**	**45 220 464**	**0**	**0**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 128 769	2 128 769	2 128 769			2 128 769	2 128 769		
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733		21 542 442	19 611 177	1 931 265	
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**46 494 818**	**46 494 818**	**44 052 085**	**2 442 733**	**0**	**23 671 211**	**21 739 946**	**1 931 265**	**0**
	Kiadások összesen	K	**166 242 624**	**168 928 396**	**163 485 663**	**5 442 733**	**0**	**68 891 675**	**66 960 410**	**1 931 265**	**0**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 849 091	11 849 091	11 849 091			6 176 743	6 176 743		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	28 820 470	28 820 470	28 820 470			15 401 607	15 401 607		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	2 755 000	2 755 000	2 755 000			1 432 600	1 432 600		
04	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	7 524 657	7 524 657	7 524 657			3 952 136	3 952 136		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000			1 180 400	1 180 400		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		42 240	42 240			42 240	42 240		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116									
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	53 219 218	53 261 458	53 261 458	0	0	28 185 726	28 185 726	0	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12									
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
1.	2.	3.									
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 546 135	1 546 135	1 546 135			116 566	116 566		
14	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**54 765 353**	**54 807 593**	**54 807 593**	**0**	**0**	**28 302 292**	**28 302 292**	**0**	**0**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									
20	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0				0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312									
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0		0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32									
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33									
26	Vagyoni tipusú adók	B34	38 500 000	38 500 000	38 500 000			14 688 660	14 688 660		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0				0		
28	Fogyasztási adók	B352									
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0			0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000	30 000	30 000			148 225	148 225		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
1.	2.	3.									
34	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	B3	**38 530 000**	**38 530 000**	**38 530 000**	**0**	**0**	**14 836 885**	**14 836 885**	**0**	**0**
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	3 000 000	3 000 000			1 725 397	1 725 397		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 140 000	1 140 000	1 140 000			395 936	395 936		
38	Tulajdonosi bevételek	B404									
39	Ellátási díjak	B405	1 750 320	1 750 320	1 750 320			616 858	616 858		
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	472 586	472 586	472 586			166 572	166 572		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081									
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	1 000			28	28		
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000	1 000	0	0	28	28	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091									
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092									
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409									
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	736 520	736 520			753 222	753 222		
50	**Működési bevételek**	**B4**	**6 368 906**	**7 100 426**	**7 100 426**	**0**	**0**	**3 658 013**	**3 658 013**	**0**	**0**
51	Immateriális javak értékesítése	B51									
52	Ingatlanok értékesítése	B52				0				0	
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
54	Részesedések értékesítése	B54									
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
56	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000			139 995	139 995		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0				0		
62	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**300 000**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**	**139 995**	**139 995**	**0**	**0**
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73									
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		1 001 000	1 001 000			1 001 000	1 001 000		
68	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**	**0**	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**	**0**	**0**
69	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**99 964 259**	**101 739 019**	**101 739 019**	**0**	**0**	**47 938 185**	**47 938 185**	**0**	**0**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733		67 189 377	65 258 112	1 931 265	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	0	67 189 377	65 258 112	1 931 265	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816									
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**66 278 365**	**67 189 377**	**61 746 644**	**5 442 733**	**0**	**67 189 377**	**65 258 112**	**1 931 265**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**166 242 624**	**168 928 396**	**163 485 663**	**5 442 733**	**0**	**115 127 562**	**113 196 297**	**1 931 265**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	28 655 510	28 055 510	28 055 510			13 941 479	13 941 479		
02	Normatív jutalmak	K1102	2 114 920	2 114 920		2 114 920		1 643 630		1 643 630	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0				0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0				0		
05	Végkielégítés	K1105			0				0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 909 215	1 909 215	1 909 215			0	0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0				0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	357 600	357 600	357 600			48 420	48 420		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0				0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		600 000	600 000			384 055	384 055		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	33 037 245	33 037 245	30 922 325	2 114 920	0	16 017 584	14 373 954	1 643 630	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0				0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			0				0		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000	60 000			0	0		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	60 000	60 000	0	0	0	0	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**33 097 245**	**33 097 245**	**30 982 325**	**2 114 920**	**0**	**16 017 584**	**14 373 954**	**1 643 630**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**5 094 479**	**5 094 479**	**4 766 666**	**327 813**		**2 578 414**	**2 290 779**	**287 635**	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	510 000	510 000	510 000			220 439	220 439		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	895 984	895 984	895 984			386 873	386 873		
23	Árubeszerzés	K313			0				0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 405 984	1 405 984	1 405 984	0	0	607 312	607 312	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	351 652	351 652	351 652			199 422	199 422		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 200	100 200	100 200			36 501	36 501		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	451 852	451 852	451 852	0	0	235 923	235 923	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	1 150 000	1 150 000	1 150 000			465 954	465 954		
29	Vásárolt élelmezés	K332			0				0		
30	Bérleti és lízing díjak	K333			0				0		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300 000	300 000	300 000			46 600	46 600		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000	5 000	5 000			0	0		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			0				0		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	815 588	815 588	815 588			346 617	346 617		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 270 588	2 270 588	2 270 588	0	0	859 171	859 171	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0				0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0				0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	971 401	971 401	971 401			334 180	334 180		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0				0		
41	Kamatkiadások	K353									
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
43	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000			1 431	1 431		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	981 401	981 401	981 401	0	0	335 611	335 611	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**5 109 825**	**5 109 825**	**5 109 825**	**0**	**0**	**2 038 017**	**2 038 017**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
47	Családi támogatások	K42									
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0				0		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021									
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0				0		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0				0		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
67	Kamattámogatások	K510									
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0				0		
70	Tartalékok	K513			0				0		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0				0		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0				0		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	850 000	1 142 886	1 142 886			751 507	751 507		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
76	Részesedések beszerzése	K65									
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0				0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	229 500	308 579	308 579			162 407	162 407		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**1 079 500**	**1 451 465**	**1 451 465**	**0**	**0**	**913 914**	**913 914**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71			0				0		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72									
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0				0		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84									
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86									
91	Lakástámogatás	K87									
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**	**21 547 929**	**19 616 664**	**1 931 265**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914									
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			0				0		
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen	**K**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**	**21 547 929**	**19 616 664**	**1 931 265**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0				0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0				0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0				0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0				0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115									
06	Elszámolásból származó bevételek	B116									
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12									
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0				0		
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0				0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312									
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33									
25	Vagyoni tipusú adók	B34			0				0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0				0		
27	Fogyasztási adók	B352									
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
29	Gépjárműadók	B354			0				0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0				0		
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0				0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0				0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404									
38	Ellátási díjak	B405			0				0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0				0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081									
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0				0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091									
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092									
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409									
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410									
48	Egyéb működési bevételek	B411	15 000	15 000	15 000			5 152	5 152		
49	**Működési bevételek**	**B4**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**	**5 152**	**5 152**	**0**	**0**
50	Immateriális javak értékesítése	B51									
51	Ingatlanok értékesítése	B52									
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
53	Részesedések értékesítése	B54									
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0				0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0				0		
61	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75									
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**	**5 152**	**5 152**	**0**	**0**
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		371 965	371 965			371 965	371 965		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	371 965	371 965	0	0	371 965	371 965	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733		21 914 407	19 983 142	1 931 265	
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**44 366 049**	**44 738 014**	**42 295 281**	**2 442 733**	**0**	**22 286 372**	**20 355 107**	**1 931 265**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**	**22 291 524**	**20 360 259**	**1 931 265**	**0**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 862 060	4 785 348	1 518 273
Normatív jutalmak	0		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	50 000	50 000	26 460
Végkielégítés	0		
Jubileumi jutalom	0		
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)	0		
Közlekedési költségtérítés	0		
Egyéb költségtérítések	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	0	76 712	76 712
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***4 912 060***	***4 912 060***	***1 621 445***
Választott tisztségviselők juttatásai		1 835 200	628 400
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	250 000	250 000	90 000
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	200 000	200 000	48 138
Külső személyi juttatások	***450 000***	***2 285 200***	***766 538***
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**5 362 060**	**7 197 260**	**2 387 983**
Szociális hozzájárulási adó	704 461	878 703	373 167
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		73 138	73 138
Munkáltatót terhelő SZJA	42 345	42 345	13 922
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**746 806**	**994 186**	**460 227**
Gyógyszerbeszerzés	0		
Könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	
Szakmai anyagok beszerzése	***50 000***	***50 000***	***0***
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	29 402
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése			
Munkaruha, védőruha			
Tisztítószerek, karbantartási és egyéb anyag	800 000	1 090 506	837 427
Rendezvények készletköltsége	250 000	250 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***1 100 000***	***1 390 506***	***866 829***

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Készletbeszerzés	**1 150 000**	**1 440 506**	**866 829**
Rendszergazda	156 000	156 000	156 000
Szgép karbantartás, weboldal fennt. Internet	472 382	472 382	275 711
Fénymásoló üzemeltetés	450 000	450 000	200 094
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***1 078 382***	***1 078 382***	***631 805***
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	***180 000***	***180 000***	***70 964***
Kommunikációs szolgáltatások	**1 258 382**	**1 258 382**	**702 769**
Gázenergia-szolgáltatás	500 000	500 000	205 811
Villamosenergia-szolgáltatás	1 810 000	1 810 000	722 309
Víz- és csatornadíjak	150 000	150 000	47 324
Közüzemi díjak	***2 460 000***	***2 460 000***	***975 444***
Óvodai étkeztetés	6 742 047	6 544 174	2 723 166
Felnőtt étkeztetés		190 575	190 575
Szünidei gyermekétkeztetés		7 298	7 298
Vásárolt élelmezés	***6 742 047***	***6 742 047***	***2 921 039***
Bérleti és lízingdíjak	***731 200***	***731 200***	***261 288***
Utak, épületek karbantartása	*1 800 000*	*1 800 000*	*1 382 547*
Egyéb karbantartás (játszótér)	*1 290 000*	*1 751 984*	*0*
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***3 090 000***	***3 551 984***	***1 382 547***
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül *(Kalásznet)*	970 000	970 000	256 969
Közvetített szolgáltatások	***970 000***	***970 000***	***256 969***

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Közadattár feltöltés	48 000	48 000	24 000
Belső ellenőrzés	90 000	90 000	0
Ügyvédi díjak	1 500 000	1 500 000	625 000
Szakértői díjak	800 000	800 000	0
Településrendezési eszközök módosítása	1 090 000	1 090 000	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**3 528 000**	**3 528 000**	**649 000**
Vagyonbiztosítás	364 000	364 000	245 315
Postai szolgáltatás			
Szemétszállítás	*326 224*	326 224	104 189
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	*600 000*	600 000	94 500
Fűnyírás és egyeb közterületen végzett munkák	*10 000 000*	9 880 000	4 070 913
Gyepmester	*281 328*	281 328	148 401
Riasztó távfelügyelet	*82 584*	82 584	41 292
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*20 000*	20 000	
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000	327 901
Egyéb (közös költség, térképmásolat, rendezvények)	3 184 258	3 353 921	1 962 751
Közvilágítás korszerűsítés kamat költség		692 337	348 623
Szállítás (bérletek egyéb)	432 900	432 900	224 400
Egyéb szolgáltatások	***16 041 294***	***16 783 294***	***7 568 285***
Szolgáltatási kiadások	**33 562 541**	**34 766 525**	**14 014 572**
Kiküldetések kiadásai	0		
Reklám- és propaganda kiadások	0		
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	***0***
ÁFA	***8 488 620***	***8 702 493***	***3 288 870***
Fizetendő Áfa	***6 803 150***	***6 803 150***	***6 560 096***

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
TÖOSZ tagdíj	*16 300*	*16 300*	*16 400*
Vktkt tagdíj	65 600	65 600	32 800
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	65 600	65 600	65 600
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000	40 000
Ügyeleti tagdíj	31 488	31 488	20 949
Humán családsegítő (tagdíj)	70 848	70 848	47 124
Erdőalja villamos energia hálózat bővítés		731 520	731 520
Egyéb adók díjak	600 000	600 000	18 948
Egyéb dologi kiadások	***889 836***	***1 621 356***	***973 341***
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**16 181 606**	**17 126 999**	**10 822 307**
DOLOGI KIADÁSOK	**52 152 529**	**54 592 412**	**26 406 477**
Óvodáztatási támogatás	0		
Családi támogatások	**0**	**0**	**0**
Lakhatással kapcsolatos ellátások	**0**	**0**	**0**
Köztemetés	250 000	250 000	0
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	0
Települési támogatás	150 000	150 000	82 500
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	109 782
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	**192 282**
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	**850 000**	**850 000**	**192 282**
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	1 482 400	**1 917 249**	**1 406 539**
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0		
Elvonások és befizetések	**1 482 400**	**1 917 249**	**1 406 539**
Szociális gondozás	200 000	200 000	39 000
Családsegítő működési hozzájárulás	1 350 828	1 350 828	676 077
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	296 310
Előző évi jogosulatlan közfoglalkoztatási támogatás visszafizetése		0	122 349
EMMI BURSA hozzájárulás	100 000	100 000	50 000
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	**1 183 736**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	***300 000***	***300 000***	***100 000***
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376	100 188
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)	5 000 000	5 000 000	4 000 000
Egyéb civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	**4 100 188**
Kötött felhasználású tartalék	275 961	275 961	
Szabad tartalék	18 033 413	931 355	
Tartalék	***18 309 374***	***1 207 316***	***0***
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	***32 456 482***	***15 789 273***	***6 790 463***
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**91 567 877**	**79 423 131**	**36 237 432**
Immateriális javak beszerzése létesítése			
Ingatlan beszerzése létesítése	17 324 359	27 378 959	***1 841 293***
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		159 022	159 022
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	4 437 002	4 786 978	4 650 411
Részesedés vásárlás			
Beruházás Áfa	5 848 568	8 464 488	1 762 306
BERUHÁZÁSOK	**27 609 929**	**40 789 447**	**8 413 032**
Ingatlan felújítás	448 819	1 748 819	448 819
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	121 181	472 181	121 181
FELÚJÍTÁSOK	***570 000***	***2 221 000***	***570 000***
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***28 179 929***	***43 010 447***	***8 983 032***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**119 747 806**	**122 433 578**	**45 220 464**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	**2 128 769**	**2 128 769**	***2 128 769***
Óvoda Finanszírozása ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft	44 366 049	44 366 049	21 542 442
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	**44 366 049**	**44 366 049**	**21 542 442**
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**46 494 818**	**46 494 818**	**23 671 211**
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	**68 891 675**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 849 091	11 849 091	*6 176 743*
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	28 820 470	28 820 470	15 401 607
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 755 000	2 755 000	1 432 600
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	7 524 657	7 524 657	3 952 136
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	1 180 400
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		42 240	42 240
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	**53 219 218**	**53 261 458**	**28 185 726**
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	1 546 135	1 546 135	116 566
Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	**116 566**
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**54 765 353**	**54 807 593**	**28 302 292**
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0		
Magánszemélyek jövedelemadói	***0***	***0***	***0***

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Jövedelemadók	***0***	***0***	***0***
Építményadó	0		
Magánszemélyek kommunális adója	3 500 000	3 500 000	1 831 634
Telekadó	35 000 000	35 000 000	12 857 026
Vagyoni típusú adók	**38 500 000**	**38 500 000**	**14 688 660**
Iparűzési adó	0		
Értékesítési és forgalmi adók	**0**	**0**	**0**
Gépjárműadók			
Talajterhelési díj	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	***0***	***0***	***0***
Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	**0**
Igazgatási szolgáltatási díjak			
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	30 000	30 000	148 225
Talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	**148 225**
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**38 530 000**	**38 530 000**	**14 836 885**
Készletértékesítés ellenértéke	**0**		
Bérleti díj	2 800 000	2 800 000	1 548 000
Útfenntartási hozzájárulás	200 000	200 000	177 397
Lakbér			
Szolgáltatások ellenértéke	**3 000 000**	**3 000 000**	**1 725 397**
Közvetített szolgáltatások értéke	1 140 000	1 140 000	395 936
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Eszközhasználati díj	0		
Tulajdonosi bevétel	***0***		

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Térítési díj	1 750 320	1 750 320	616 858
Ellátási díjak	***1 750 320***	***1 750 320***	***616 858***
Kiszámlázott ÁFA	***472 586***	***472 586***	***166 572***
Kamatbevételek	***1 000***	***1 000***	***28***
Biztosító által fizetett kártérítés	***0***		
Egyéb bevétel	5 000	736 520	753 222
Egyéb működési bevételek	***5 000***	***736 520***	***753 222***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**6 368 906**	**7 100 426**	**3 658 013**
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000	139 995
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***300 000***	***300 000***	***139 995***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**99 964 259**	**100 738 019**	**46 937 185**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	1 001 000
Ingatlanok értékesítése			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	***0***	***1 001 000***	***1 001 000***
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**99 964 259**	**101 739 019**	**47 938 185**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Előző évi szabad költségvetési maradvány	44 778 365	*45 689 377*	*45 689 377*
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	21 500 000	21 500 000	21 500 000
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 189 377**	**67 189 377**
Államháztartáson belüli megelőlegezések	***0***		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***66 278 365***	***67 189 377***	***67 189 377***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	**115 127 562**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 655 510	28 055 510	13 941 479
Normatív jutalmak	2 114 920	2 114 920	1 643 630
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	1 909 215	1 909 215	0
Béren kívüli juttatások			
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségtérítés	357 600	357 600	48 420
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		600 000	384 055
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***33 037 245***	***33 037 245***	***16 017 584***
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
(Megbízási díj nyári helyettesítés)			
Egyéb külső személyi juttatások	60 000	60 000	
(Reprezentáció)			
Külső személyi juttatások	***60 000***	***60 000***	***0***
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**33 097 245**	**33 097 245**	**16 017 584**
Szociális hozzájárulási adó	5 080 083	4 963 306	2 460 246
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		116 777	116 777
Munkáltatót terhelő SZJA	14 396	14 396	1 391
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**5 094 479**	**5 094 479**	**2 578 414**
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	310 000	310 000	132 817
Szakmai anyagok	200 000	200 000	87 622
Szakmai anyagok beszerzése	***510 000***	***510 000***	***220 439***

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Irodaszer, nyomtatvány	120 000	120 000	5 626
Munkaruha	125 984	125 984	
Tisztítószerek	350 000	350 000	103 021
Karbantartási és egyéb anyagok	300 000	300 000	278 226
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***895 984***	***895 984***	***386 873***
Készletbeszerzés	**1 405 984**	**1 405 984**	**607 312**
Internet előfizetés, fémymásoló üzemeltetés	351 652	351 652	199 422
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***351 652***	***351 652***	***199 422***
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon,)	***100 200***	***100 200***	***36 501***
Kommunikációs szolgáltatások	**451 852**	**451 852**	**235 923**
Gázenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	267 158
Villamosenergia-szolgáltatás	250 000	250 000	75 130
Víz- és csatornadíjak	300 000	300 000	123 666
Közüzemi díjak	***1 150 000***	***1 150 000***	***465 954***
Bérleti és lízingdíjak			
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	*300 000*	*300 000*	*46 600*
Tisztasági meszelés	*0*		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***300 000***	***300 000***	***46 600***
Közvetített szolgáltatások	***5 000***	***5 000***	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**0**	**0**	**0**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Postai szolgáltatás	10 000	10 000	
Szemétszállítás	*50 000*	*50 000*	21 070
Riasztó távfelügyelet	*75 588*	*75 588*	37 794
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*10 000*	*10 000*	
Pénzügyi szolgáltatások	140 000	140 000	70 953
Egyéb (üzemorvos, rovarírtás, játékok felülvizsg. stb)	500 000	500 000	216 800
Továbbképzés	30 000	30 000	
Egyéb szolgáltatások	***815 588***	***815 588***	***346 617***
Szolgáltatási kiadások	**2 270 588**	**2 270 588**	**859 171**
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	***0***
ÁFA	***971 401***	***971 401***	***334 180***
Fizetendő Áfa			
Egyéb dologi kiadások	***10 000***	***10 000***	***1 431***
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**981 401**	**981 401**	**335 611**
DOLOGI KIADÁSOK	**5 109 825**	**5 109 825**	**2 038 017**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**43 301 549**	**43 301 549**	**20 634 015**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	850 000	1 142 886	751 507
Beruházás áfa	229 500	308 579	162 407
BERUHÁZÁSOK	**1 079 500**	**1 451 465**	**913 914**
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa			
FELÚJÍTÁSOK	***0***	***0***	***0***
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***1 079 500***	***1 451 465***	***913 914***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
Szolgáltatások ellenértéke	**0**		
Közvetített szolgáltatások értéke	5 000	5 000	4 035
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Kamatbevételek			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel	10 000	10 000	1 117
Egyéb működési bevételek	***10 000***	***10 000***	***1 117***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	**5 152**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***0***	***0***	***0***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**15 000**	**15 000**	**5 152**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Előző évi szabad költségvetési maradvány		371 965	371 965
Előző évi kötött felhasználású költégvetési maradvány			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**0**	**371 965**	**371 965**
Irányító szervi támogatás	***44 366 049***	***44 366 049***	***21 542 442***
ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft			
önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***44 366 049***	***44 738 014***	***21 914 407***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 919 559**

1. melléklet .../2021. határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	1 014 920	1 014 920	323 738
Működési bevételek összesen	1 014 920	1 014 920	323 738
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	1 014 920	1 014 920	323 738
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		4 595 245	4 595 245
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	4 595 245	4 595 245
Bevételek mindösszesen	1 014 920	5 610 165	4 918 983
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	100 792 599	100 792 599	45 913 141

2. melléklet .../2021. határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	79 102 534	83 081 101	39 153 901
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 114 244	12 730 922	6 083 367
Dologi kiadások	9 955 741	9 955 741	4 612 969
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadás	**101 172 519**	**105 767 764**	**49 850 237**
Felújítások	0		
Beruházások	635 000	635 000	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	**635 000**	**635 000**	**0**
Költségvetési kiadások	**101 807 519**	**106 402 764**	**49 850 237**
Finanszírozási kiadások	**0**		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**101 807 519**	**106 402 764**	**49 850 237**

3. melléklet …./2021. határozathoz

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
							feladat		feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	72 995 025	76 111 753	76 111 753			33 573 516	33 573 516		
02	Normatív jutalmak	K1102				0				0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103									
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104									
05	Végkielégítés	K1105									
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 500 000	1 540 000	1 540 000			1 540 000	1 540 000		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	3 423 909	3 423 909	3 423 909			3 029 328	3 029 328		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	633 600	633 600	633 600			79 245	79 245		
10	Egyéb költségtérítések	K1110	300 000	300 000	300 000			0	0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	250 000	1 071 839	1 071 839			931 812	931 812		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	79 102 534	83 081 101	83 081 101	0	0	39 153 901	39 153 901	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121									
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122									
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123									
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	K1	**79 102 534**	**83 081 101**	**83 081 101**	**0**	**0**	**39 153 901**	**39 153 901**	**0**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	K2	**12 114 244**	**12 730 922**	**12 730 922**	**0**		**6 083 367**	**6 083 367**	**0**	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	200 000			86 180	86 180		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 150 000	1 150 000	1 150 000			307 403	307 403		
23	Árubeszerzés	K313									
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 350 000	1 350 000	1 350 000	0	0	393 583	393 583	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 216 848	1 216 848	1 216 848			774 404	774 404		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	420 000	420 000	420 000			127 759	127 759		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 636 848	1 636 848	1 636 848	0	0	902 163	902 163	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	300 000	300 000	300 000			128 575	128 575		
29	Vásárolt élelmezés	K332									
30	Bérleti és lízing díjak	K333									
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334									
32	Közvetített szolgáltatások	K335	636 000	636 000	636 000			246 020	246 020		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	990 000	990 000	990 000			990 000	990 000		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 116 400	3 116 400	3 116 400			1 443 383	1 443 383		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 042 400	5 042 400	5 042 400	0	0	2 807 978	2 807 978	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341	950 000	950 000	950 000			99 308	99 308		

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
37	Reklám- és propagandakiadások	K342									
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	950 000	950 000	950 000	0	0	99 308	99 308	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	966 493	966 493	966 493			405 955	405 955		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352									
41	Kamatkiadások	K353									
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
43	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000			3 982	3 982		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 926 493	1 926 493	1 926 493	0	0	509 245	509 245	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**9 955 741**	**9 955 741**	**9 955 741**	**0**	**0**	**4 612 969**	**4 612 969**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
47	Családi támogatások	K42									
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48									
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021									
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506									
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508									
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
67	Kamattámogatások	K510									
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512									
70	Tartalékok	K513									
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62									
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300 000	300 000	300 000			0	0		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000	200 000	200 000			0	0		
76	Részesedések beszerzése	K65									
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66									
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	135 000	135 000			0	0		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**635 000**	**635 000**	**635 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
81	Informatikai eszközök felújítása	K72									
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74									
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83									
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84									
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
91	Lakástámogatás	K87									
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**101 807 519**	**106 402 764**	**106 402 764**	**0**	**0**	**49 850 237**	**49 850 237**	**0**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914									
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915									
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen	**K**	**101 807 519**	**106 402 764**	**106 402 764**	**0**	**0**	**49 850 237**	**49 850 237**	**0**	**0**

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111									
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112									
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113									
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114									
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115									
06	Elszámolásból származó bevételek	B116									
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11				0	0			0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12									
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16									
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
21	Társaságok jövedelemadói	B312									
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32									
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33									
25	Vagyoni típusú adók	B34									
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351									
27	Fogyasztási adók	B352									
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
29	Gépjárműadók	B354									
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B356	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36									
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402									
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	754 920	754 920	754 920			140 174	140 174		
37	Tulajdonosi bevételek	B404									
38	Ellátási díjak	B405									
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
							feladat		feladat		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081									
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082									
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091									
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092									
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409									
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410									
48	Egyéb működési bevételek	B411	260 000	260 000	260 000			183 564	183 564		
49	**Működési bevételek**	**B4**	**1 014 920**	**1 014 920**	**1 014 920**	**0**	**0**	**323 738**	**323 738**	**0**	**0**
50	Immateriális javak értékesítése	B51									
51	Ingatlanok értékesítése	B52									
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
53	Részesedések értékesítése	B54									
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64									
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65									
61	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
							feladat		feladat		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75									
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**1 014 920**	**1 014 920**	**1 014 920**	**0**	**0**	**323 738**	**323 738**	**0**	**0**
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131									
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		4 595 245	4 595 245			4 595 245	4 595 245		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	4 595 245	4 595 245	0	0	4 595 245	4 595 245	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	100 792 599	100 792 599	100 792 599	0		45 913 141	45 913 141	0	
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**100 792 599**	**105 387 844**	**105 387 844**	**0**	**0**	**50 508 386**	**50 508 386**	**0**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**101 807 519**	**106 402 764**	**106 402 764**	**0**	**0**	**50 832 124**	**50 832 124**	**0**	**0**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2021. szeptember 24-én tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosítása valamint fedezet biztosítása velencei Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium intézményben tanuló gyermekek utazási költségeire

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet X

Határozat normatív
egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Már az elmúlt években felmerült az a probléma, hogy az önkormányzat miért csak a Velencén tanuló általános iskolás gyermek buszbérletének költségét téríti meg, vállalja magára. Ezzel a kérdéssel több szülő is megkeresett bennünket.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (5) bekezdése szerint „A kötelező felvételt biztosító iskolába való utaztatásról a fenntartó gondoskodik."

Mivel Nadap településen nincsen általános iskola, a Székesfehérvári Tankerületi Központ Nadap esetében a velencei Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium intézményt jelölte ki kötelező felvételt biztosító iskolának. Fenti jogszabályi hely alapján az ide járó iskolások utaztatásáról a fenntartó úgy gondoskodik, hogy a gyermekek féléves buszbérletének megvásárlásáról és kiosztásáról gondoskodik, majd a költséget leszámlázza az önkormányzatnak, aki ezt megtéríti az iskolának. A Velencén tanuló gyermekek utazási költségeinek fedezetét szintén az önkormányzat szociális keretének terhére javasoljuk biztosítani.

A Képviselő-restületnek (önként vállat feladatként) lehetősége van arra, hogy a kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumban tanuló gyermekek utazási költségét is megtérítse, amennyiben azt az önkormányzat költségvetése engedi. A 2021/22 tanévben ez 14 gyermeket érint, a buszbérletek ára kb. 6.000.-Ft/félév/fő.

Állásfoglalást kértünk a Fejér Megyei Kormányhivataltól, hogy milyen típusú támogatásként, és milyen formában történhetne meg a bérletek költségének szülő, gondviselő részére történő megtérítése. A Kormányhivatal javaslata alapján az önkormányzat szociális kerete fedezhetné a költségeket, és az utazási költségtérítés támogatásának feltételeit az önkormány szociális ellátásai közt kellene szabályozni.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete szabályozza a településen élők szociális ellátásait, támogatásait. A rendelet II. fejezete tartalmazza a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokat, köztük a rendszeresen adható, illetve a rendkívüli élethelyzetre tekintettel adható támogatásokat is.

Javaslom, hogy a kápolnásnyéki iskolába járó nadapi gyermekek utazási költségei megtérítésének feltételeit a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletünkben szabályozzuk, és a költségek fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetésének szociális előirányzata terherére biztosítsuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2021. szeptember 20.

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
...../2021.(IX.24.)
H a tá ro z a t a

tanulói bérletek fedezetéről

Nadap Község Önkormányzata Képviselő–testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosítása, valamint fedezet biztosítása velencei Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium intézményben tanuló gyermekek utazási költségeire tárgyú előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az utazási költségek fedezetét az Önkormányzat mindenkori költségvetésének szociális ellátások előirányzata terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2021.(IX.24.)
határozata
tanulói bérletek fedezetéről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy dönt, hogy a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező, nadapi lakóhellyel rendelkező tanulók utazási (autóbuszbérlet- diákbérlet) költségeit a továbbiakban is, számla ellenében átvállalja.
A Képviselő-testület az utazási költségek fedezetét Nadap Község Önkormányzata mindenkori költségvetésének szociális ellátások előirányzata terhére rendeli biztosítani.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Rendelet-tervezet

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (IX. ..) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 10. § (l) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete a (továbbiakban Rendelet) a következő 5./A alcímmel és 14/A.§-sal egészül ki:

„5./A
Tanulói bérlettámogatás

14/A. §

(1) A polgármester – fenntartótól függetlenül – valamennyi közoktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló, nappali rendszerű oktatásban résztvevő, 1. - 8. évfolyamos általános iskolai tanuló részére az iskolába járáshoz (szeptember 1-től június 30-ig) a tömegközlekedésre szóló tanulói bérlet árának 100%-át megtéríti, amennyiben

a) azt a köznevelési intézmény nem biztosítja, és
b) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

(2) A bérlettámogatás iránti kérelmet a szülő, vagy a törvényes képviselő nyújthatja be a rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon minden év február, illetve július hónapban, a kérelem benyújtását megelőző hónapokra vonatkozóan.

(3) A kérelemhez csatolni kell
a) a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
b) az intézményi jogviszony fennállásáról szóló iskolalátogatási igazolást, és
c) a lejárt tömegközlekedésre szóló tanulói bérletet, vagy a vásárlásról szóló számlát."

2.§ A Rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

3.§ Ez a rendelet 2021. október 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Nadap, 2021. szeptember .

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

1. melléklet a ../2021.(IX....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

Kérelem tanulói bérlettámogatás megállapításához

I. Személyi adatok:

A kérelmező személyi adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

TAJ száma: .....

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.): .....

A kérelmező családjában együtt élő közeli hozzátartozók:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Jövedelemi adatok

A kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók egy havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. **Összes jövedelem**						

1 főre jutó nettó havi jövedelem: ..... Ft/hó.

Nyilatkozom arról, hogy a fent megjelölt ellátáson kívül más jövedelemmel nem rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy hogy kérelmemben foglaltaknak mindenben helyt adó határozat esetére a fellebbezési jogomról lemondok.

....., ...év, ...hó ..... nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- a családban élők, kérelem beadását megelőző nettó havi jövedelméről, illetve rendszeres pénzellátásáról szóló jövedelemigazolásokat,
- a tanuló iskolalátogatási igazolását,
- lejárt tömegközlekedésre szóló tanulói bérletet, vagy a vásárlásról szóló számlát. „

Előzetes hatásvizsgálat

rendelettervezethez

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (IX. ..) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:
A rendeletalkotás társadalmi hatása álláspontunk szerint inkább pozitív, hiszen a szociálisan rászoruló személyek, családok és gyermekek célzottabb támogatására tesz javaslatot.

Gazdasági, költségvetési hatása:
Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadása gazdasági és költségvetési hatással bír. A támogatásokra a fedezetet az ellátottak várható számára tekintettel a tárgyévi költségvetési rendeletekben biztosítani kell.

Környezeti, egészségi következményei:
A rendelet-tervezet végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása és egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendelet elfogadását követően az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A képviselő-testületnek rendeletalkotási kötelezettsége nincs, mivel önként vállalt önkormányzati feladatot érint a módosítás. A jogalkotás elmaradása esetén továbbra sem lenne biztosított a nadapi általános iskolás gyermekek utazási költségének jogszerű megtérítése

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.

Indokolás
rendelet-tervezethez

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (IX. ..) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.

törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzatok számára.
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 26. § alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az Szt. 32.§ (3) értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.

A rendelet-tervezet részletes indoklása:

Az 1.-hoz

A rendelet-tervezet ezen szakasza tartalmazza a tanulói bérlettámogatás jogosultsági feltételeit, benyújtásának módját.

A 2.§-hoz

A szakasz a tanulói bérlettámogatás iránti kérelemnyomtatványt tartalmazza.

A 3. §-hoz

A szakasz hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket rendelkezést tartalmaz.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. szeptember 24-én tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

Előterjesztő: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Készítette: Szabón Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat normatív

x **egyéb**

A döntéshez egyszerű x

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
A már korábban körjegyzőségi hivatalt fenntartó, működtető Kápolnásnyék és Nadap Község Képviselő-testülete megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel történő létrehozására. 2014-ben Vereb Község Képviselő-testülete határozatában fejezte ki azon szándékát, hogy 2015.01.01. napjától kezdődően csatlakozni kíván a Kápolnásnyék és Nadap községek által létrehozott Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A csatlakozásról szóló megállapodást mindhárom települési önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kápolnásnyék, állandó kirendeltség működik Nadapon és Vereben.

2013. január 1-jén lépett hatályba az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi munkájáról szóló beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni, további célunk, hogy Kápolnásnyék, Nadap és Vereb lakossága is képet kapjon a Közös Hivatal működéséről és tevékenységéről. A beszámoló keretei között átfogó képet kívánunk nyújtani a hivatal belső szervezeti egységeinek munkájáról, az azzal összefüggésben felmerülő legjelentősebb problémákról, a megoldásra váró feladatokról.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek, illetve kerültek beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2021. augusztus 6.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021.(IX.24.)
határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi beszámolójának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi munkájáról

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalt Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata alapította. Az Alapító Okirat szerint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., telephelyei: 8097 Nadap, Haladás út 56. és 2477 Vereb, Fő út 10., illetékességi területe Kápolnásnyék, Vereb és Nadap települések teljes közigazgatási területére terjed ki.
A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi és Verebi Kirendeltsége (a továbbiakban együtt: Hivatal) a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezetét a mindenkor hatályos éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulás, továbbá – amennyiben az nem fedezi a működési költségeket - a három település képviselő-testületei lakosságszámuk arányában viselik.

I.
A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, szervezeti felépítése

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg.
A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, továbbra is 38.650 forint. Az ezzel az összeggel számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén a legtöbb esetben nem éri el a garantált bérminimum összegét sem. Itt szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, hogy munkánk elismeréseként a köztisztviselői az illetményalapot az idei évben is 50.000.-Ft-ban határozták meg, így lehetőségeinkhez képest magasabb illetményt tudtunk megállapítani a dolgozóknak, ezzel is meg tudtuk akadályozni a jól képzett, eredményes, jó munkát végző munkaerő elvándorlását.
A Közös Hivatal minimális engedélyezett létszáma 2020-ben 15,4 fő, melyből a székhely településen 14,5 fő, a verebi kirendeltségen 1 fő látta el feladatát. A hivatal dolgozói valamennyien köztisztviselők.
A Közös Hivatal munkáját segíti a Kápolnásnyék Önkormányzata által Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott 1 fő önkormányzati referens, 2 fő kézbesítő és takarító, 4 fő parkgondozó, Nadap Önkormányzata által foglalkoztatott 1 fő parkgondozó és karbantartó, Vereb Önkormányzatának foglalkoztatásában álló 1 fő művelődésszervező, 1 fő takarító, 1fő kézbesítő, 1 fő karbantartó és 1 fő 6 órában foglalkoztatott óvodai kisegítő.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:
- jegyző: 1 fő,

- aljegyző: 1 fő,
- igazgatási iroda: 4 fő
- pénzügyi iroda: 9,5 fő.

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalók mindegyike rendelkezik a munkaköréhez jogszabályban előírt képesítési követelménnyel. Felsőfokú végzettségűek: 10 fő, középfokú végzettségűek száma 5,5 fő.
A Közös Hivatal korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, több fiatal kisgyermekes anyuka is dolgozik nálunk. A Közös Hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők nagyobb része hosszú ideje dolgozik a szervezeten belül, új dolgozót csak másik kolléga szülési szabadságának idejére, határozott időre vettünk fel.
A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetősségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak is. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés tekintetében Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Községek polgármesterei közösen gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja. A hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében pedig – kivéve a kinevezést, felmentést - az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
Az Igazgatási és a Pénzügyi Iroda közvetlenül a jegyző vezetésével, irányításával az aljegyző közreműködésével látja el feladatát.

II.
Köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.8.) Kormányrendelet értelmében 2014-től a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves képzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú köztisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.
A Közös Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai és szakmai végzettséggel, valamint - az újonnan belépett kollégák kivételével – közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM. rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése félévente ismétlődő, formalizált keretek köz zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.
A teljesítményértékelés során munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselők tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50%-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére. A Közös Hivatal valamennyi dolgozója tekintetében élni tudtunk az illetményemelés lehetőségével, csökkentésre nem került sor.

III.
A Közös Hivatal feladatellátásának anyagi és tárgyi feltételei

A Közös Hivatal 2020. évi működési költségeinek teljes összege 97.717.396.-Ft volt. Ebből állami támogatás 86.879.198.-Ft. Az állami támogatáson felül Kápolnásnyék 8.104.522.- Ft-ot, Nadap 1.352.245.- Ft-ot és Vereb 1.381.431.- Ft-ot biztosított. a működtetésre.

A Közös Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feletételei alapvetően minden dolgozó számára biztosítottak. A székhely településen az irodák egy külsőleg felújított, hőszigetelt épületben kaptak helyet, az irodák belső felújítását, bútorok cseréjét folyamatosan végezzük. A Pénzügyi iroda különálló, bérelt épületben található, klimatizált helyisége megfelelően berendezett.

A Közös Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű. biztonságos működtetése, amely nemcsak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmén, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges hátteret. Az utóbbi 2-3 évben jelentős előrelépést értünk el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Ezt főleg a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer tette szükségessé.

IV.
A Képviselő-testületek és Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület és szervei, valamint a hivatal kapcsolata példaértékűnek mondható. A Képviselő-testületekkel és Bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata a 3 Képviselő-testület és Bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység. A Közös Hivatalnak az önkormányzatokkal és szerveikkel összefüggő, valamint államigazgatási-, hatósági feladatai nehezen szétválaszthatók. A hivatal méretéből, a foglalkoztatottak számából adódóan a tisztviselők ellátják mind az önkormányzati feladatokkal, mind pedig az államigazgatási-, hatósági ügyintézéssel összefüggő tevékenységet. Kizárólag önkormányzat működésével összefüggő belső szervezeti egység, illetve munkakörök nem jöttek létre.

A Képviselő-testületi és a Bizottsági ülések jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint a jegyző irányítása alatt álló Közös Hivatal látja el. A Képviselő-testületek működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Közös Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során is. Az ülések jegyzőkönyveinek és a határozatok elkészítése, és ezt követően a rendeletek és a jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak történő megküldése, ezen dokumentumok feltöltése az önkormányzatok saját honlapjaira, valamint előzőek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel. Tekintettel a képviselő-testületek aktivitására az ilyen jellegű adminisztrációs teher nem csökkent az elmúlt évben sem, és folyamatos a nyomás a kollégákon, hogy mind a jogszabályi előírásoknak, mind a testületek elvárásoknak meg tudjunk felelni. A kollégák magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele fenti feladatok, valamint a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, azonban velünk is előfordul, hogy néha hibázunk, azonban a hibát a legrövidebb időn belül igyekszünk orvosolni.

A hivatal munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy a Képviselő-testületek és Bizottságaik működése mindenben megfeleljen a törvényes követelményeknek, a testületi és bizottsági előterjesztések és ahhoz kapcsolódó döntési javaslatok, alternatívák megfelelő segítséget nyújtsanak a törvényes, jogszabályon alapuló döntések meghozatalához.
A Képviselő-testületek és Bizottságaik üléséről készült jegyzőkönyveket az az önkormányzati referens készíti el és gondoskodik annak határidőben Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be az önkormányzatok képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos 2020. évi adatait, ami a veszélyhelyzet miatt másként alakult, mint az előző években:

	Rendes ülések száma (közmeghallgatással, zárt üléssel együtt)	Rendkívüli ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8	3	90	14
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	6	3	82	
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága	2	0	4	
A Képviselő-testület hatáskörében eljáró Polgármester			56	10
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5	7	56	14
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	5	6	70	
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottsága	0		0	
A Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester			34	16
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6	3	58	9
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	5	2	34	
A Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester			20	8

V.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai, működése

Ügyiratforgalom

Az ügyirat statisztika a Közös Hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője lehetne, azonban az egyes ügyintézőkre jutó feladatok nagyságát, nehézségét ez nem tükrözi ténylegesen. Minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, mindegyik valamilyen ügyintézést igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le. Egy ügyirat mögött lehet egy egyszerűbb ügy, ami rövidebb ügyintézési időt igényel és lehet mögötte egy hosszas és bonyolult hatósági döntés. Nem kerül minden ügy (főleg adó- és pénzügyi feladatok, számlák érkeztetése, utalása, stb.) iktatásra, azonban attól még ezeket a feladatokat is el kell végezni.

A statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:
(részletes 2020. évi ügyiratforgalmi statisztika a beszámoló mellékletében)

	2018			2019			**2020**		
	Főszám	Alszám	Összesen	Főszám	Alszám	Összesen	Főszám	Alszám	Összesen
Kápolnásnyék	4526	10017	14543	5478	11793	17271	5408	9249	**14657**
Nadap	1861	3847	5708	3048	6396	9444	3294	6039	**9333**
Vereb	1102	1953	3055	1124	2662	3786	891	1687	**2578**
Összesen	7489	15817	23306	9650	20851	30501	**9593**	**16975**	**26568**

Pénzügyi Iroda

Az iroda 9,5 fővel látja el Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatainak és intézményeinek gazdálkodási és adóigazgatási feladatait, közülük 1 kolléga a verebi kirendeltségen dolgozik.

1 fő irodavezető	(felsőfokú szakirányú végzettség + felsőfokú szakképesítés)
pénzügyi igazgatási, gazdálkodási feladatok:	
6 fő előadó	(2 fő felsőfokú végzettség, 4 fő középfokú végzettség + felsőfokú szakképesítés, könyvelők,)
adóigazgatási feladatok:	
1 fő előadó	(felsőfokú végzettség: közgazdász)
1 fő előadó	(középfokú végzettség)
0,5 fő előadó	(középfokú végzettség)

Adóigazgatás

Az ügyiratforgalmi statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. 2017-ben került bevetésre az ASP rendszer, melynek keretében történik az adóigazgatási ügyek intézése. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt az egy-egy ügy elintézésére fordított idő megsokszorozódott. Az iratok nyilvántartása és irattárazása adóalanyonként helyben történik. A tárolás helyigénye az adózók számának növekedése következtében egyre nagyobb.

Az Irodán belül az adóügyi előadók által ellátott feladatok köre az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- az önkormányzatok adóbevételi terveinek előkészítése és teljesülésük megszervezése;
- állami és helyi adók, talajterhelési díj kivetésének, behajtásának feladatai;
- adóügyi operatív feladatok;
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazgatási nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, lakossági tájékoztatás;
- adóhatósági ügyek előkészítése a polgármester, jegyző számára;
- illetékügyi feladatok adójellegű tartozások előírása és behajtásának szervezése

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2020 évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolóban, melyet a képviselő-testületek korábban már tárgyaltak, részletesen számot adtunk az elmúlt év adóhatósági munkájáról és az önkormányzatok adóbevételeiről, ezért ezt most mellőzöm.

Az Iroda gazdálkodási részén a törvényben meghatározott munkaköröket csak megfelelő végzettségű köztisztviselők látják el.
A gazdálkodáson dolgozó köztisztviselők munkaköre az általuk ellátott feladatok a belső munkamegosztásnak megfelelően a következők szerint alakul:

- kontírozó könyvelő, banki számlák ÁFA nyilvántartásának vezetése;
- banki ügyintéző, követelés és kötelezettség nyilvántartás vezetése;
- tárgyi eszköz és készlet nyilvántartása, analitikus nyilvántartása;
- pénztáros, pénztár ÁFA nyilvántartása, közmű visszaigénylésének kezelése;
- közfoglalkoztattak utáni támogatás nyilvántartása, elszámolása, utólagos szociális és egyéb igénylések nyilvántartása és igénylése;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;

A Pénzügyi Iroda a fent meghatározott feladatokon kívül az alábbiakat is ellátja:

- intézményekkel kapcsolatos teljes körű pénzügyi és gazdálkodási tevékenység;
- anyagbeszerzés, készletbeszerzés;
- közlekedési térítések kezelése (bérletek);
- rendezvények költségeinek kezelése, szükséges beszerzések;
- szerződések nyilvántartása és kezelése;
- informatikai készletek nyilvántartása és kezelése, internet kapcsolat biztosítása;
- pályázatok beadása, elszámolása
- belső ellenőrzés.

A Pénzügyi Iroda a kötelező feladatait teljesítette, a Képviselő-testület döntéseit végrehajtotta, a Képviselő-testület munkatervének, ill. a jogszabályokban meghatározott határidőknek megfelelően határidőben elkészítette az éves költségvetéssel, féléves beszámolóval, valamint háromnegyed éves gazdálkodással, éves zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. A költségvetési rendeletben szereplő feladatok finanszírozását folyamatosan ellátta.

Az alábbi önálló költségvetési szervek gazdálkodási, költségvetési, tervezési és beszámoló készítési, valamint havi információjelentési feladatait látja el az Iroda:

- Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata,
- Vereb Község Önkormányzata,
- Nadap Község Önkormányzata,
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda,

- Nadapi Kerekerdő Óvoda,

Emellett: az összes humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatot, jogviszony létesítés, megszüntetés, létszámgazdálkodás, szabadság nyilvántartás, táppénzes jelentések készítését is Iroda látja el.

Az Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

Igazgatási Iroda

Az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatok ellátására 5 álláshellyel rendelkezik.

1 fő irodavezető, aljegyzői megbízatással (felsőfokú végzettség)

4 fő előadó (3 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő anyakönyvvezető)

Az Irodán belül 2 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre rendkívül szerteágazó. Az iroda munkatársai – biztosítják Nadapon a heti kétszeri, hétfő és szerdai napokon tartandó hivatali ügyfélfogadást. Vereben biztosított az állandó ügyfélfogadás.

Az iroda munkatársai a feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítik mindhárom önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit, elkészítik az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket. A Képviselő-testületek elé kerülő döntési javaslatokat, rendelet-tervezeteket a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi irodavezető készíti el. A köztisztviselők és képviselők vagyonbevallásával kapcsolatos ügyintézést az aljegyző látja el.

A hatósági ügyek tekintetében az iroda ellátja többek között a szociális és gyámügyi; az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi; az oktatási; a közművelődési, sport; a munkaügyi; a közlekedési, hírközlési, vízügyi; a környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási; az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi; az igazságügyi, birtokvédelmi, hagyatéki, társasház törvényességi felügyeleti, közérdekű bejelentés és panaszok; földművelésügyi, állatvédelemi és állategészségügyi, növényvédelmi, vadkár, építésügyi, területfejlesztési és kulturális örökségvédelmi; egészségügyi; választással, népszavazással , anyakönyvi igazgatással, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel, népszámlálással, önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatot.

Az Igazgatási Iroda sokrétű munkája mögött egy igen szerteágazó jogrendszer húzódik meg. Ismerve a törvényhozás éves gyakorisági mutatóját, nem kell részletezni, hogy annak figyelemmel kísérése és betartása, milyen terhet ró a köztisztviselőkre. Mindez megköveteli, hogy a hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérjék a megjelenő új jogszabályokat, amelyeknek sajnos néha az értelmezése sem egyszerű.

Az iroda tevékenységi körét képezi Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatához beérkező iratok érkeztetése, iktatása, irattározása. Az ügyiratok kezelése elektronikus iktatási program, az ASP használatával külön történik a települések vonatkozásában.

Az igazgatási iroda ellátja még a polgármester, alpolgármester, jegyző titkársági feladatait. Gondoskodik a Képviselő-testületek, valamint Bizottságaik üléseinek előkészítéséről, továbbá gondoskodik a Képviselő-testület és Bizottságai üléseinek zavartalan lebonyolításáról. Az Iroda feladata a képviselő-testületi jegyzőkönyvek, hanganyagok elkészítése, a határozatok, rendeletek nyilvántartása.

Tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjében és módjában jelentős változás állt be, ez további többlet feladatot jelent (pld. rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése, 2014. január 1-től bevezetett elektronikus kapcsolattartás a felügyeleti jogkört gyakorló Fejér Megyei Kormányhivatallal).

Az önkormányzati rendezvények előkészítése, lebonyolítása is fontos részét képezi az igazgatási iroda feladatainak. Ehhez szorosan kapcsolódik a reprezentációs anyagok beszerzése, tárolása, nyilvántartása. Az önkormányzathoz tartozó intézményekkel való napi kapcsolattartás szintén az ő feladatuk. Továbbá a településen működő kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal a kapcsolattartás rajtuk keresztül történik.

2020-ban nem a választásokkal kapcsolatos feladatok nehezítették a munkánkat, hanem a koronavírus-világjárvány következtében kialakult rendkívül nehéz helyzet adott sokkal több feladatot az önkormányzatoknak, így nekünk dolgozóknak is.

Az Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

VI.
Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem – a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról.
Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon látja el Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja és szervezi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését. Jó színvonalon látja el a feladatkörébe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási hatósági ügyek intézését. Feladatellátásunk még tovább javulhatna, ha a képviselő-testületek fedezetet tudnának biztosítani további 1 fő köztisztviselő alkalmazásához, aki mind igazgatási, mind adóügyi feladatokat látna el.
A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályszerű és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket.
Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és kitartását.
A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Kápolnásnyék, 2021. augusztus 4.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. szeptember 24-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A költségvetés, a pénzügyi beszámoló, valamint a pénzügyi szakmai tevékenységről szóló beszámoló közzétételi módjának tudomásul vétele

Előterjesztő: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet			
Határozat		x	**normatív**
			egyedi
A döntéshez	**egyszerű**	**x**	
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113.§-a a jegyző számára az alábbi kötelezettséget írja elő: "113.§. A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi."
A közzététel módjáról a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek megtörténtét a Képviselő-testület határozattal veszi tudomásul.

A fent hivatkozott jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat költségvetésével, költségvetés teljesítésével és ezzel összefüggő szakmai tevékenységével kapcsolatos értékelések adatai, a Képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntései, rendeletei és azok mellékletei (költségvetési rendelet, költségvetési rendelet módosításai, zárszámadási rendelet) a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezésekre figyelemmel maradéktalanul közzétételre kerültek.
A közzététel formája:
- Nadap Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététel,
- Nadap Község Önkormányzatának hivatalos honlapján,
- Nemzeti Jogszabálytár felületén.

Kérem, hogy a tájékoztatóban foglaltak alapján az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2021.(IX.24.) határozata

a közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113.§-ban a jegyző számára előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt jóváhagyólag tudomásul vette.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap, 2021. augusztus 31.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

Ügyiratszám: N/1029/2021 **6. napirend**

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. szeptember 24-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Buriánné Tarró Edit a Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgatója, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet			
Határozat			normatív
		x	**egyedi**
A döntéshez	egyszerű	**x**	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselők!

A Vörösmarty Mihály Könyvtár megküldte 2020. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5500 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglaltak megvalósítása érdekében - működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához. Önkormányzatunk 2017-ben kötött megállapodást a Megyei Könyvtárral a KSZR biztosítására. A Könyvtár részére az önkormányzat felé történő beszámolási kötelezettséget a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése értelmében a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistelepülési önkormányzat számára.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2021.szeptember 8.

Tisztelettel

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021.(IX.24.)
határozata
a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2020. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR / KÖZPONTI KÖNYVTÁR

Polgármesteri Hivatal
Nadap
Haladás u. 56.
8097

Székesfehérvár, 2021 07.30.
Ikt.szám: KSZR/143-1/2021
Előadó:
Mell: tájékoztató
Tárgy: KSZR

Tisztelt Köteles Zoltán Polgármester Úr!

Nadap Község Önkormányzata
Érkezett:
2021 SZEPT 06.
Iktatószám:
Mell: 3/103-9-1/2021

Mellékelten küldöm a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerről a 2020. évi tájékoztatót, melyben jelezzük, hogy a könyvtár működtetése fontos, és mivel a tavalyi évben nem volt se olvasó, se kiszolgálás, ezért idén újra kell indítani a szolgáltatást.

Székesfehérvár, 2021. július 30.

Tisztelettel:

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR * SZÉKESFEHÉRVÁR *

Buriánné Tarró E.
Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató
Vörösmarty Mihály Könyvtár

Cím: 8000 Székesfehérvár
Bartók Béla tér 1. (Pf. 65.)
Tel.: (22) 312-684
(22) 312-845
Fax: (22) 311-634
E-mail: vmk@vmk.hu
Web: www.vmk.hu

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Nadap

Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2020

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR / KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

Tájékoztató

a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2020. évi tevékenységéről[1]

A megyei ellátás

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi könyvtári ellátás biztosítása.[2] Ennek az önkormányzat kétféleképpen tehet eleget:[3] önállóan fenntart egy olyan könyvtárat, amely megfelel a *Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére*[4] kerülés követelményeinek,[5] vagy szerződést köt az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral a *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez* (továbbiakban: KSZR) való csatlakozásról.[6] A jogszabályalkotó feltételezte, hogy a nagyobb településektől elvárható olyan önálló könyvtár fenntartása, amely megfelel a követelményeknek, ezért a KSZR-hez való csatlakozás lehetőségét csak az 5500 főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező településeknek adta meg.

Fejér megye 108 településéből 12 lakosságszáma meghaladja az 5500 főt,[7] így ők a törvény erejénél fogva nem csatlakozhatnak a KSZR-hez. A fennmaradó 96 közül 81 település[8] tartozott 2020-ban a KSZR-be. A többiek önállóan tartották fenn könyvtárukat.[9] Tekintve, hogy a KSZR 2013-ban 37 csatlakozott településsel és 58.108 fő ellátott lakosságszámmal indult, és ez 2021-re 82 településre és 146.447 ellátott lakosra bővült, a rendszer életképessége bizonyságot nyert.[10]

---

1 A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

2 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bek.

3 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bek.

4 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről.

5 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bek. és 55. § (1)-(2) bek.

6 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

7 Székesfehérvár, Dunaújváros, Mór, Bicske, Sárbogárd, Gárdony, Ercsi, Polgárdi, Enying, Velence, Pusztaszabolcs, Martonvásár

8 Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannisz, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csősz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarácsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztes, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szár, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.

9 Közülük Szabadbattyán 2021. január 1-jétől csatlakozott a KSZR-hez, így az e módon ellátott települések száma 2021-re 82-re nő.

10 Eddig két település lépett ki – Aba és Tác –, de 2019-ben mindketten visszaléptek a KSZR-be.

A KSZR-hez tartozó könyvtárak sokszínűek: működik könyvtár önálló épületben, működik művelődési, kulturális intézmény részeként, de van olyan, amelyik a polgármesteri hivatalban, iskolában, idősotthonban, kollégiumban, borházban kapott helyet. Átlagos alapterületük 74 m², amely csaknem eléri a KSZR-ajánlás[11] optimálisnak tekintett értékét (80-100 m²). Igaz, az alapterület átlagát néhány kiemelkedően magas érték felfelé húzza – a jellemzőbbnek tekinthető medián csak 65 m² –, de nem szabad önmagában csak az alapterületet néznünk. Figyelembe kell vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

A könyvtárak megújításához, teljes bútorzat – és hozzá némi eszköz – beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára évente *„Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"* pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, az idén Lajoskomárom (3.080.438 Ft) és Óbarok (2.115.629) nyert.

2020-ban is nagy gondot fordítottunk a könyvtárak letéti állományának gyarapítására, 17.164 db könyvet, 294 db hangoskönyvet, 67 db térképet, 42 db DVD-t vásároltunk, és 67-féle folyóirat 395 példányát fizettünk elő számukra, összesen 39,5 millió Ft értékben.

A könyvtárak saját állományának elektronikus katalógusba vétele – az újonnan csatlakozottak kivételével – teljes, ezek az állományok a Vörösmarty Mihály Könyvtár honlapján az interneten is kereshetők az olvasók számára. Hiányossága még a rendszernek, hogy az internetes keresésnél nem látszik, hogy a keresett könyv jelenleg hozzáférhető-e, vagy más olvasónál éppen kölcsönzésben van, de az olvasók számára már így is nagy segítség, hogy otthonról, online kereséssel láthatják, hogy az adott dokumentum megvan-e a könyvtárban, vagy esetleg más, szomszédos település könyvtárában van-e meg.

Az állománybéli hiányosságok enyhítésére működik a könyvtárközi kölcsönzés rendszere, amelynek keretében a nagy ellátó könyvtárak – elsősorban a Vörösmarty Mihály Könyvtár, de akár más, távoli könyvtárak – állományából postai úton kikérhető az adott dokumentum. 2020-ban a 81 KSZR könyvtár közül 30 élt ezzel a lehetőséggel, ők összesen 1178 db dokumentumot – 926-ot a Vörösmarty Mihály Könyvtár, 252 db-ot más, távoli könyvtár állományából – kértek kölcsön ennek a rendszernek a segítségével. Ez a szám 22%-kal kevesebb, mint az előző évben, ennek oka részben a koronavírus járvány miatti általános visszaesés, részben az, hogy az állományfejlesztésnek hála, az olvasók egyre elégedettebbek a saját könyvtáraik állományának kínálatával, így egyre kevésbé kell más könyvtárak segítségét kérniük.

2020-ban könyvtáraink működését a koronavírus járvány miatti kényszerű bezárások akadályozták. A kötelező bezárások idején – amikor egyáltalán nem tartózkodhatott olvasó a könyvtár épületében, helyiségeiben – sok helyen épületen kívüli („ablakos")

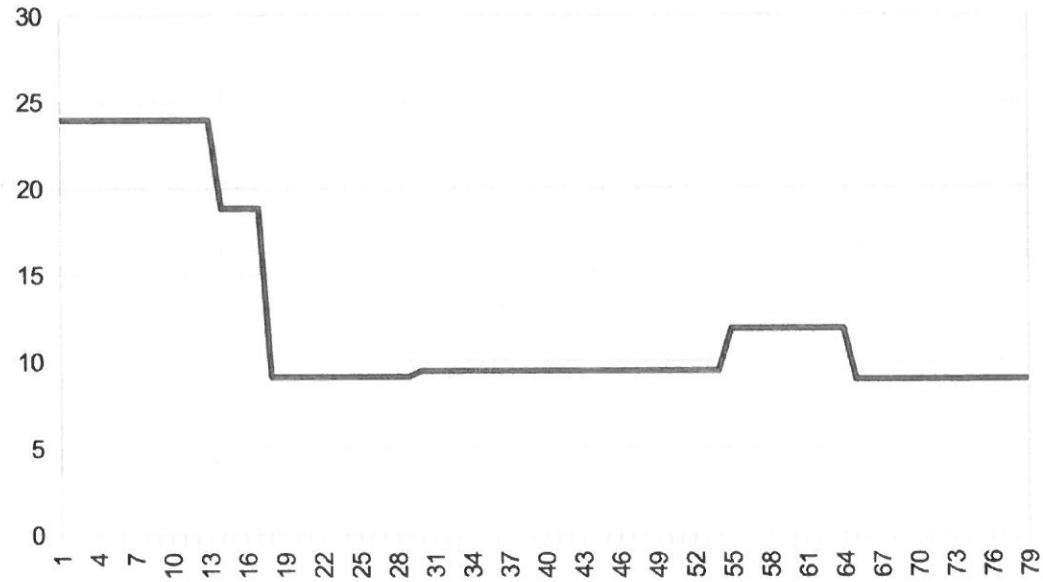
11 Az *Emberi Erőforrások Minisztériuma* és az *Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott ajánlás, letölthető a www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf URL-ről.

kölcsönzéssel, illetve házhoz szállítással juttatták el a köteteket az olvasókhoz. A befektetett ötlet és munka ellenére mégis jelentősen csökkent a beiratkozott olvasók és a kölcsönzött dokumentumok száma.
A jelenség érthető, a könyvtárak hónapokig zárva tartottak, az ablakos kölcsönzés, vagy házhoz szállítás lehetősége kevesebb használót vonzott. Érthető módon tartottak a fertőzésveszélytől, sokan egyénileg oldották meg a könyvigényeiket, gyakoribbá vált az online szolgáltatások igénybe vétele. Örömteli, hogy egyetlen kolléga sem vesztette életét a megyében a járvány miatt.
Megyénk KSZR könyvtáraiban az összesen regisztrált olvasók száma (7462 fő) csupán 80%-a, a kölcsönzött dokumentumok száma (58.044 db) pedig csupán 65%-a az egy évvel korábbi hasonló adatoknak. (Ennek fényében érdemes értékelni azt a tényt, hogy több olyan könyvtár is volt, ahol az olvasók és a kölcsönzések száma nőtt a tavalyihoz képest.)

Az olvasók számában történt 20%-os visszaesés nem egyenletesen oszlik meg az egyes korosztályok között. A legnagyobb visszaesés a 18 év alatti korosztályt érintette, itt 32%-kal esett vissza a beiratkozott olvasók száma. Az aktív-korú lakosságnál ez a visszaesés 19%-os, míg a 65 év felettieknél csupán 9%-os.

A 18 év alatti korosztály visszaszorulása azért is fájdalmas, mert évfolyamra vetítve ők adják a beiratkozott olvasók javát – nem csak a KSZR-ben, hanem minden települési könyvtárban –, még így a jelentős visszaesés után is, amint az az alábbi grafikonon is látszik:

KSZR beiratkozott olvasók életkori eloszlása 2020-ban (életkoronként, ezrelékben)



A megye 81 KSZR könyvtárában összesen 82 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol ketten is dolgoznak, viszont olyan is, ahol egész évben nem volt

könyvtáros –, ebből csupán 68%-uk iskolai végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.[12] Mindössze 23-uknak van bármilyen – közép- vagy felsőfokú könyvtárosi szakképzettsége. Főállásban 27-en látják el munkakörüket, a többiek részmunkaidősök.

Az évenkénti négy továbbképzésből, amelyet a megye könyvtárosainak szoktunk tartani, vírushelyzet miatt az idén csak egyet tudtunk megszervezni, még éppen a járvány kitörése előtt, 2020. március 2-án.

2020-ban is odaítéltük a KSZR-díjat, ez alkalommal Süle Zsuzsanna, a sárszentmihályi könyvtár könyvtárosa kapta.

A rendezvények száma a koronavírus járvány miatt csökkent – sok tervezett rendezvény elmaradt –, megyei szinten a 2019. évi 748 programmal szemben 2020-ban csupán 440 programot tudtunk megtartani, ez átlagban 5,43 rendezvényt jelent könyvtáranként. Ennek megfelelően a résztvevők száma is a felére csökkent, 20.895-ről 10.589 főre. A rendezvények főleg a járvány nyári visszaszorulása idején voltak megtartva, ekkor két helyen még a szokásos nyári könyvtári táborra is sor került.

A rendezvények tekintetében a legnagyobb vonzereje a különféle előadásoknak volt (3105 résztvevővel), ezeket követték a gyerekeknek szóló különféle játékos tevékenységek (1806 résztvevő), majd a vetélkedők, versenyek (1279 résztvevő), a KönyvtárMozi és egyéb filmvetítési alkalmak (1042 résztvevő).

A körülményekhez képest sikeresnek mondhatók az ősszel megrendezett Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódó programok: 47 településen 111 program zajlott ezekben a napokban, 3046 résztvevővel. A résztvevők száma csaknem elérte a 2019-es programsorozat résztvevőinek 80%-át.

A KönyvtárMozi vetítéseket különösen sújtotta a járvány, a járványügyi intézkedések miatt a tavalyi vetítési szám felét sem sikerült elérni. Összességében 12 településen 51 vetítést tartottak 991 résztvevővel.

2020-ban a KSZR-ellátást a Vörösmarty Mihály Könyvtár részéről a *Könyvtárellátási és módszertani csoport* négy könyvtárosa és két könyvtárkezelője, valamint az *Állományalakító és feldolgozó csoport* két könyvtárosa és egy könyvtárkezelője végezte.

12 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

Nadap
Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár jelenlegi alapterülete 25 m², ami mind a KSZR-ajánlásnak (80-100 m²),[13] mind a megyei átlagnak (74 m²) alatta marad.

A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 2762 db dokumentum, amiből 1773 db a saját állomány, 989 db KSZR-letét.[14] Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 4,24 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak[15] megfelel.

2020-ban – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 135 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

A beküldött statisztikai adatlap szerint a könyvtárnak beiratkozott olvasója nincs, dokumentumot 2020-ban nem kölcsönzött.

A könyvtárban rendezvény nem volt.

Az elégedettségmérésen a településről nem érkezett kitöltött kérdőív.

A könyvtár tehát szünetelt, miközben könyvtárunk ellátta folyamatosan könyvekkel. A vírushelyzetet követően az újranyitás nem halasztható, és ehhez a feltételeket biztosítani kell, ahogy az a 2012-ben kötött könyvtárellátási szerződésben szerepel. A könyvtári törvény és az Emberi Erőforrások Minisztériuma 39/2013. rendelete szerint a működtetés alapvető elvárás.
A könyvtár néhány polcát áthelyezve másik épületbe, már működtethető szolgáltatás, mivel az eredeti hely külsőleg nem biztosít ideális környezetet.

Székesfehérvár, 2021. július 30.

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR * SZÉKESFEHÉRVÁR *

Buriánné Tarró E.

Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

13 www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf
14 2020. december 31-ei állapot szerint.
15 „1000 lakosonként 3000 kötet", Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

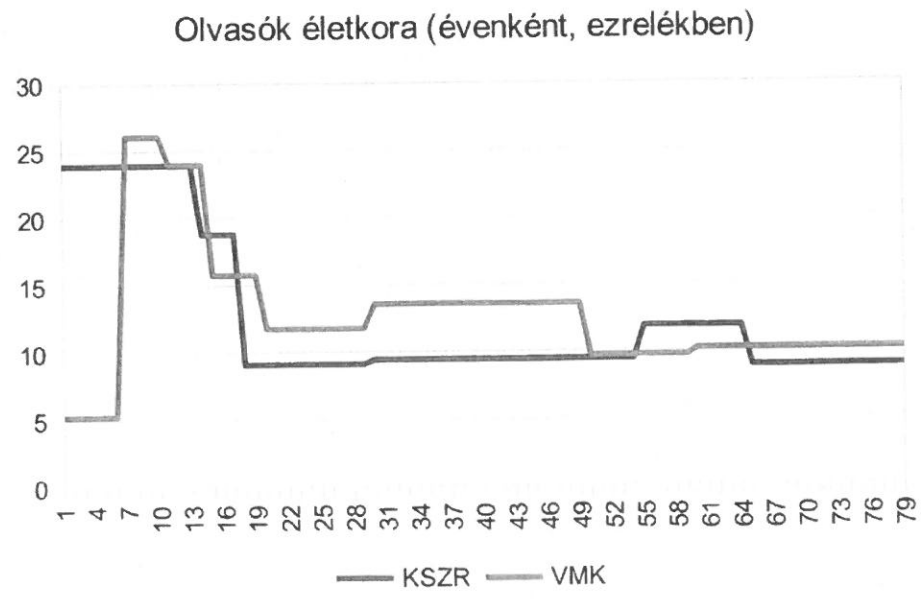
Függelék

A megyei KSZR elégedettségmérése

Az évenkénti szokásos, egy hónapig tartó elégedettségmérésünket a megyei KSZR könyvtárainkban 2020. november 18-án kezdtük. A vírushelyzet miatt bezárt könyvtárakból gyéren csordogáltak az adatok, ezért a határidőt többször meghosszabbítottuk a statisztikailag értékelhető mennyiségű adat összegyűjtése céljából. Végül az utolsó kitöltött űrlapot 2021. január 12-én fogadtuk be. Így is csak 423 értékelhető választ sikerült feldolgoznunk, ami a tavalyi mennyiség alig 70 %-a.

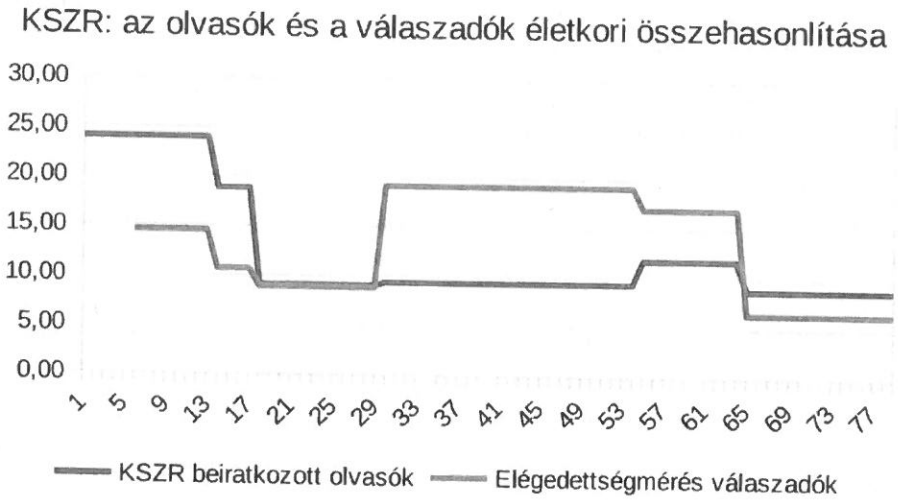
A válaszokból leszűrt eredmények vizsgálatánál fontos figyelembe vennünk, hogy milyen az űrlapot kitöltők korosztályi megoszlása, ami nem feltétlenül egyezik a beiratkozott olvasók korosztályi megoszlásával, mint ahogyan – jegyezzük meg –, a KSZR olvasók korosztályi megoszlása sem azonos az ellátó könyvtár – Vörösmarty Mihály Könyvtár és tagkönyvtárai (VMK) – korosztályi eloszlásával.

A VMK és a KSZR könyvtárak olvasóinak korosztályos összehasonlítását nehezíti az a tény, hogy az adatok más-más korcsoportos bontásban állnak rendelkezésre. Bár a beiratkozott olvasók száma nagyságrendileg azonos – 10.695 a VMK és 7.204 a KSZR könyvtárak esetében – az ellátó könyvtár olvasóinak életkor szerinti bontása (1-6; 7-10; 11-14; 15-19; 20-29; 30-49; 50-59; 60-) merőben eltér a KSZR olvasók életkor szerinti bontásától (-14; 14-17; 18-29; 30-54; 55-65; 65+). Látható, hogy egyetlen olyan kategóriahatár van – a 29/30 év –, amely mindkét bontásban egyezik. Ezért – az összehasonlíthatóság kedvéért – az adatokat évekre normáltuk, azaz az egyes korcsoportok adatait egyenletesen szétterítettük a korcsoport teljes intervallumára. (A legfelső korosztálynak a matematikai értelmezhetőség kedvéért muszáj volt felső korlátot megjelölnünk, ezt – némileg önkényesen – 79 évben szabtuk meg.)



Bár vannak eltérések, de – láthatóan – az alapséma mindkét esetben hasonló. Az iskolás korú olvasók messze a legnagyobb arányban járnak könyvtárba, aztán mindkét korfán jelentkezik a „huszonéves apály", hogy aztán ez a VMK esetében a 30-on túli korosztálynál, míg a KSZR esetében a nyugdíjhoz közelítő, vagy abba átlépő korosztály esetében ismét megnőjön a létszám.

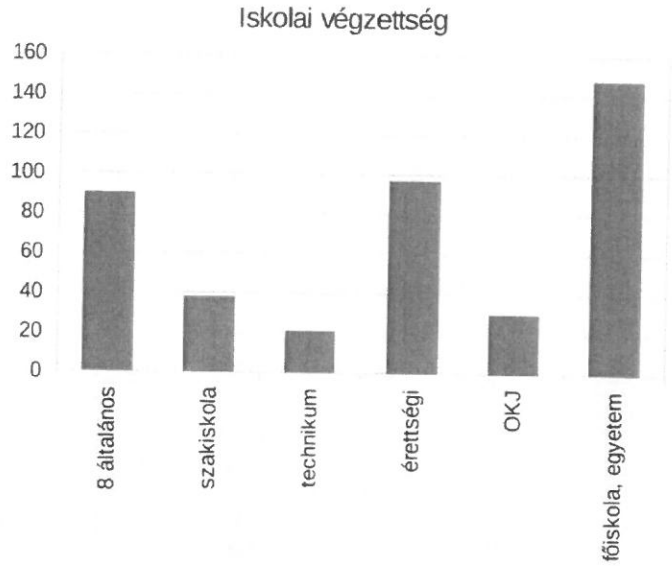
Mielőtt az elégedettségmérésnél kapott válaszok elemzésére rátérnénk, meg kell vizsgálnunk, hogy a válaszadók életkori eloszlása hogyan viszonyul a KSZR könyvtárakba járók életkori eloszlásához. Bár itt a generációs beosztás azonos, mégis – a grafikonok összevethetősége érdekében – az előbbiekben is alkalmazott életkori évekre való normáláshoz folyamodtunk.



Látható, hogy a válaszadók között a 30-65 éves korosztály erősen felülreprezentált – a 30-55 éves korosztály kétszeresen is –, az iskolás- és nyugdíjas korú olvasók alulreprezentáltak, míg a 18-29 éves korosztály reprezentációja súlyuknak megfelelő. Ezt a további adatok értelmezésénél észben kell tartanunk.

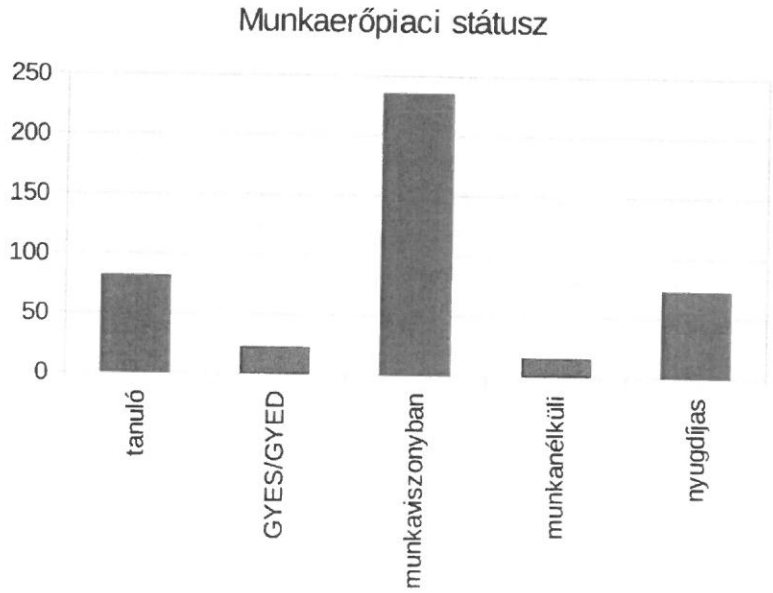
A kérdőívek kitöltése anonimizált módon történt, az életkoron kívül csupán a válaszadók iskolai végzettségét, munkaerőpiaci státuszát és lakhelyét kérdeztük meg, valamint azt, hogy melyik KSZR könyvtárunknak olvasója.

Az iskolai végzettségre vonatkozó válaszok a következőképpen alakultak:



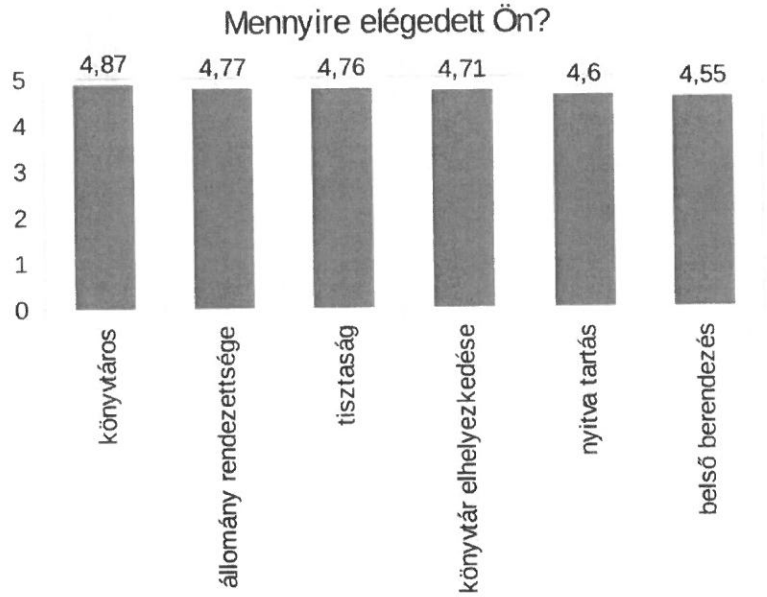
A 8 általánost végzettek magas arányánál figyelembe kell venni, hogy 61 válaszadónk volt 18 év alatti, az ő besorolásuk értelemszerűen a *„8 általános"* mezőt gyarapítja. Feltűnő a felsőfokú végzettségűek magas száma, de mivel a beiratkozott olvasók egészéről nem állnak rendelkezésre hasonló adatok, nem lehet eldönteni, hogy ez a válaszadók jellemzője-e, vagy a teljes beiratkozott olvasók körében így van-e.

A munkaerőpiaci státuszra vonatkozó válaszok összegzése az alábbi eredményt adta:



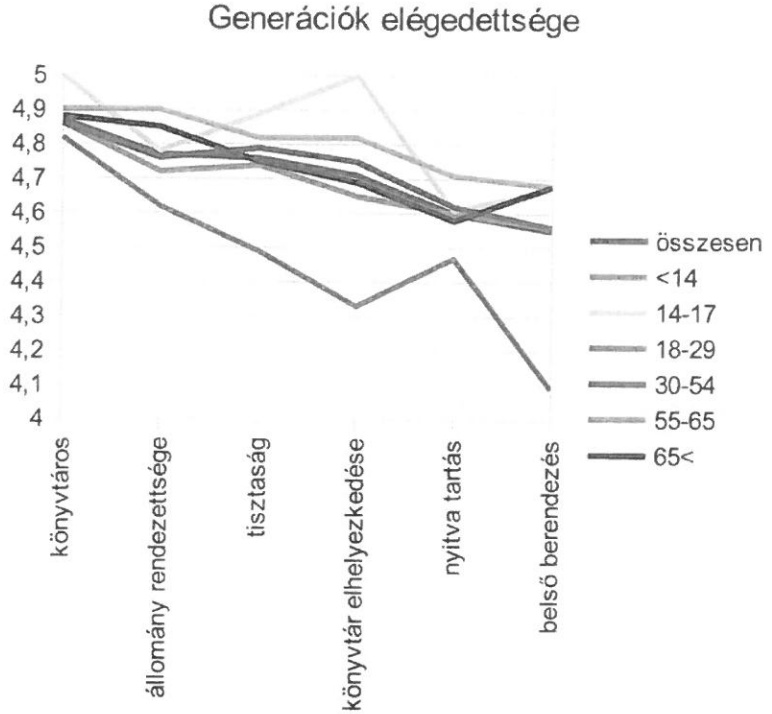
Ránézésre az adatokban nincs semmi meglepő, jól tükrözik az általános lakossági eloszlást. Itt is meg kell azonban jegyeznünk, hogy a beiratkozott olvasók hasonló adatai nem ismertek.

Az elégedettségmérés egyik legizgalmasabb kérdése az, amikor a válaszadónak különböző szempontok szerint 1-től 5-ig terjedő skálán pontszámokat kell adnia. Az idei évben is *„papírforma"* eredmény született: Az utóbbi három évben – amióta nagyobb mennyiségű elégedettség-mérési adattal rendelkezünk – az egyes kategóriákra adott pontszámok átlagai minden esetben belül maradtak a 0,1-es intervallumon.



Bár az adatok mindegyikében megfigyelhető pár százados romlás, a kapott átlagok még mindig elképesztően magasak. Az idén is a *könyvtáros személye* végzett az első helyen 4,87-es átlaggal (2019: 4,93; 2018: 4,90), és a *könyvtár belső berendezése* az utolsó helyen 4,55-ös átlaggal (2019: 4,58; 2018: 4,49). A közbenső pozíciókat – csökkenő sorrendben – a *könyvtári állomány rendezettsége* (2020: 4,77; 2019: 4,78; 2018: 4,73), a *könyvtár tisztasága* (2020: 4,76; 2019: 4,77; 2018: 4,73), a *könyvtár épületének elhelyezkedése* a településen belül (2020: 4,71; 2019: 4,78; 2018: 4,68), és a *könyvtár heti nyitvatartása* (2020: 4,60; 2019: 4,65; 2018: 4,64) foglalja el. (Itt jegyezzük meg, hogy a könyvtár nyitvatartása kapcsán nem a járványhelyzet miatti kényszerű zárva-nyitvatartást kívántuk pontoztatni, hanem azt, hogy – normál esetben – mennyire elégedettek az olvasók azzal, hogy a könyvtár a hét mely napjain, mettől-meddig tart nyitva.)

Kíváncsiak voltunk, hogy a könyvtárak megítélésében van-e generációs különbség. Ezért korcsoportonként külön-külön is átlagoltuk az adott pontszámokat, és érdekes eredményre jutottunk.

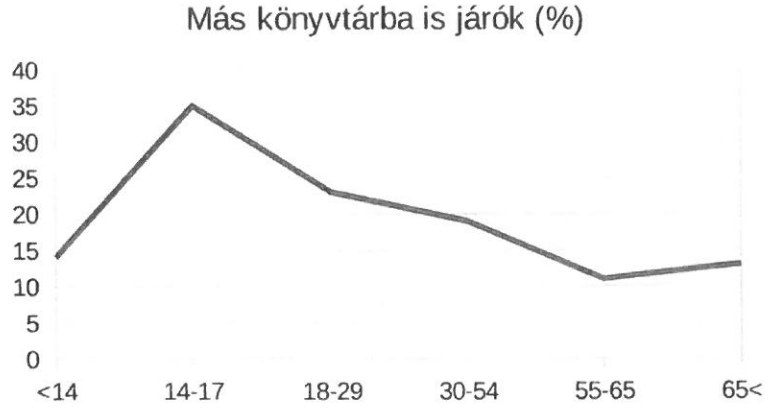


Kiderült, hogy a könyvtárak pontozásában a legkritikusabb a 18-29 év közötti korcsoport, minden kategóriában ők adták a legkevesebb átlagpontszámot. A legjobb pontszámokat a 14-17 és az 55-65 év közöttiek adták. Érdekes, hogy míg a könyvtár elhelyezkedésével a 14-17 közöttiek teljesen elégedettek voltak, a 18-29 éves korosztálytól kapta ez a kategória a legkevesebb pontszámot.

Kíváncsiak voltunk, hogy válaszadóink milyen gyakran járnak könyvtárba. A válaszokból kiderült, hogy 23 %-uk hetente, 45 %-uk havonta, míg 32 %-uk ennél ritkábban keresi fel a könyvtárat.

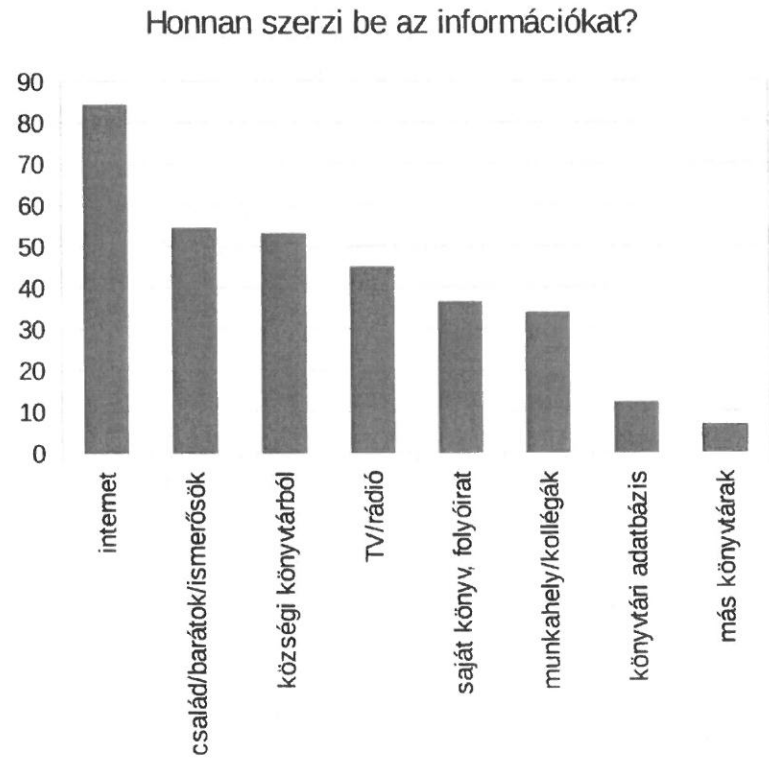
Megkérdeztük, hogy válaszadóink járnak-e más könyvtárba is, mint abba, amelyikben a kérdőívet kitöltötték. A 423 válaszadónk közül 73-an jelezték, hogy igen. Őket tovább kérdeztük, hogy miért? Erre 68-an válaszoltak. Közülük 31-en egyszerűen igényüknek nevezték, hogy több könyvtárnak is tagjai legyenek, 24-en azon a bizonyos másik településen dolgoznak, tanulnak, amely könyvtárát szintén látogatják, 6 válaszadót annak a bizonyos másik könyvtárnak a jobb állománya csábít el, míg 10-en egyedi, statisztikailag irreleváns választ adtak.

Érdekes eredmény adódik, ha a más könyvtárba is járók arányát korcsoportos bontásban is megvizsgáljuk.

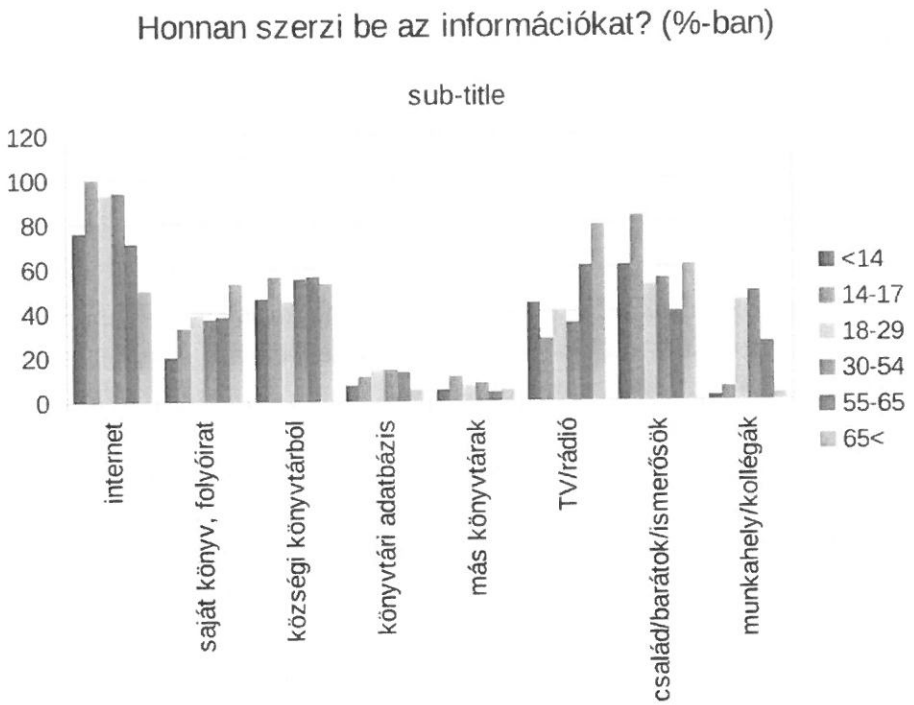


Kiderül, hogy a legaktívabb „más könyvtárba" járók a 14-17 évesek, míg legkevésbé az 55-65 évesek élnek ezzel a lehetőséggel. Míg azonban az iskolás korúaknál a „más könyvtár" általában az iskolai könyvtárat jeleni, a 18-29 éveseknél sokszor az egyetemi, főiskolai könyvtárat, a felnőtt olvasóknál általában a településhez közel eső nagyobb városi, megyei könyvtárat.

Megérdeklődtük válaszadóinktól, hogy milyen forrásból szerzik be az információkat. 418-an adtak valamiféle választ, azaz jelöltek meg legalább egy információforrást, persze a többség többet is megjelölt.

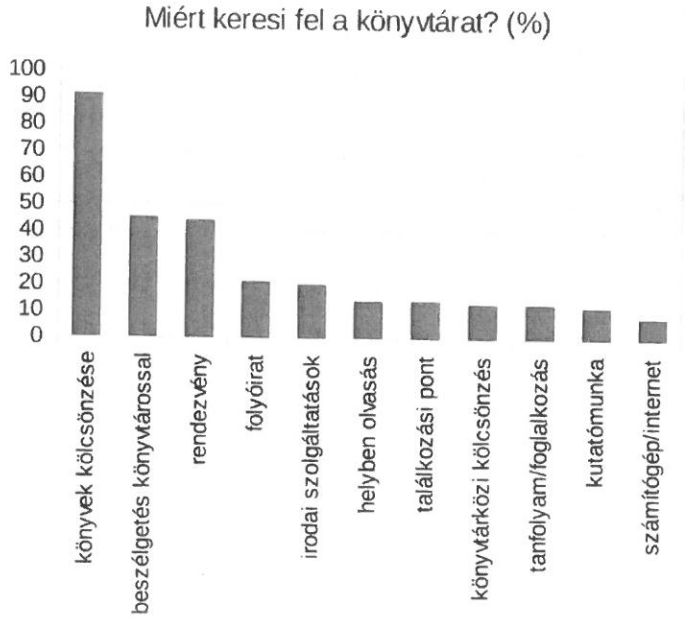


Látható, hogy mára az internet vált az első számú információforrássá (a valamilyen választ adók 84% -a jelölte meg), míg a valaha egyeduralkodó TV/rádió alaposan visszaszorult (mindössze 45%, a válaszadók kevesebb, mint fele jelölte meg). Gyanítható azonban, hogy az adatok ilyen alakulásában szerepet játszik az, hogy az internetet aktívan használó középgeneráció erősen felül, míg a mai napig is inkább a TV-re, esetenként rádióra támaszkodó nyugdíjas generáció alaposan alulreprezentált a válaszadóink között. Ezért ez az a kérdéscsoport, amelyre adott válaszokat indokolt generációs bontásban is vizsgálat alá vonni.



Látható, hogy az internethasználat 14-54 éves kor között szinte teljes – 93-100 %-os –, de még az 55-65 éves korcsoportban is megelőzi a TV/rádió használatát, ez utóbbi csak a 65 felett válik elsődleges információforrássá, de még ennek a korcsoportnak a fele is aktív internet-használó.

Megkérdeztük, hogy válaszadóink miért keresik fel a könyvtárat. Természetesen a *könyvkölcsönzés* végzett messze az első helyen, de kiderült, hogy sokan sokféle mást is keresnek könyvtárainkban.



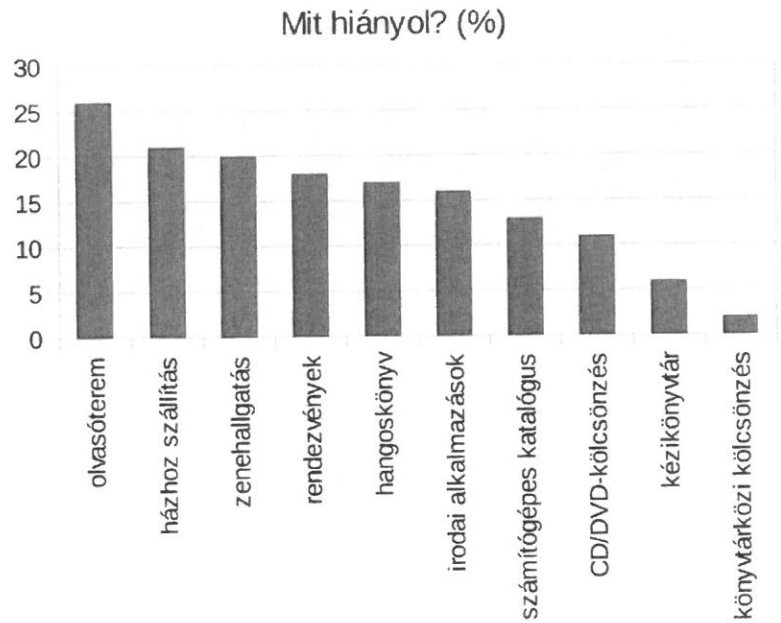
A második legfontosabb indok a *beszélgetés a könyvtárossal* – a válaszadók 45%-a jelölte meg (!) –, míg hasonlóan népszerűek a *rendezvények* (44%), ez szintén nem elvonatkoztatható a könyvtáros személyétől. Az internet, mint információforrás tömegessé válásával már csak az olvasók ötöde keresi a folyóiratokat, míg az internethálózat kiépülésével, otthoni elérhetőségével párhuzamosan visszaszorult a könyvtári számítógép- és internethasználat, már csak az olvasók 8%-a jelöli meg könyvtárlátogatási okként (míg 2019-ben még 13, 2018-ban 17%-uk). Érdekes azonban, hogy a 14-17 éves korcsoportnak viszont 28%-a jelölte meg a számítógépezést könyvtárlátogatási oknak – ez esetben talán az otthoni „korlátozások" alóli kibúvásról van szó?

A könyvtáros fontosságát mutatja, hogy olvasóink bevallása szerint 62%-uk rendszeresen kéri a könyvtáros segítségét, 37%-uk ritkán, de él ezzel a lehetőséggel, és mindössze 6 olvasó nyilatkozott úgy, hogy ő még soha nem kérte.

Olvasóink 40%-a használja önállóan az elektronikus könyvtári adatforrásokat, ebben nincs lényegi változás az előző évekhez képest. Többé-kevésbé az is az előzetes várakozásainkat igazolja, hogy a legfiatalabbak és a legidősebbek használják a legkevésbé az elektronikus adatforrásokat.

Válaszadóink túlnyomó többsége elégedett a könyvtárával, akik viszont nem, azokat tovább kérdeztük, hogy mi az, ami miatt nem elégedettek. Erre a kérdésre 18 választ kaptunk, nyolcan az elavult bútorzatot jelölték meg, heten a barátságtalan helyiséget, s közülük hárman mindkettőt.

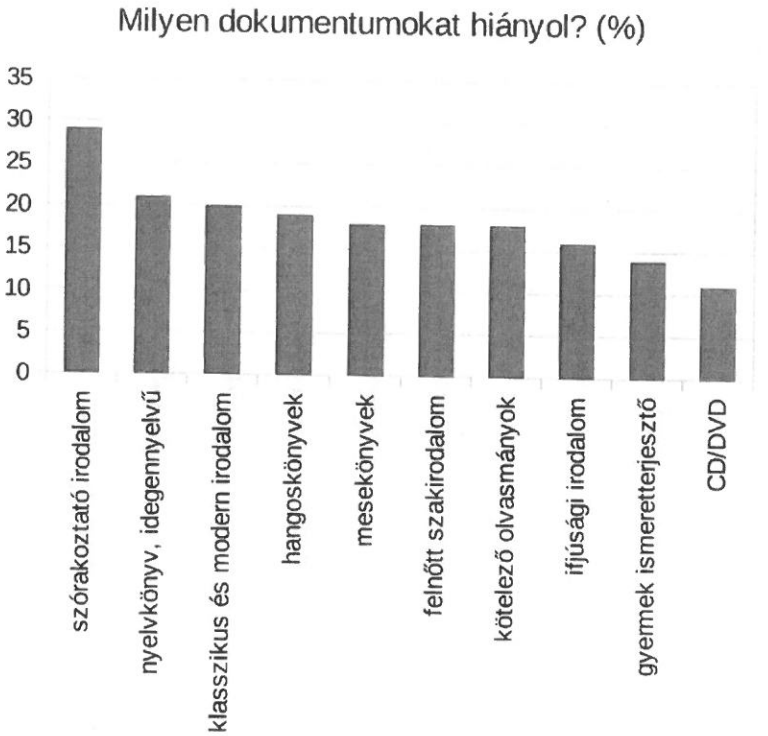
Lényegesen több – 225 válaszadótól – kaptunk választ arra, hogy mit hiányol mégis a könyvtárból, noha alapvetően elégedett vele.



A legtöbben az olvasótermet hiányolják, de különösen megnőtt – nyilván a járványhelyzet hatására – a házhoz szállítást hiányolók száma, válaszadóink 21%-a hiányolja (2019: 11%; 2018: 13%). Talán nem meglepő, hogy közülük az idősek vannak nagyobb számban, de nem kizárólag ők hiányolják sok helyen ezt a szolgáltatást.

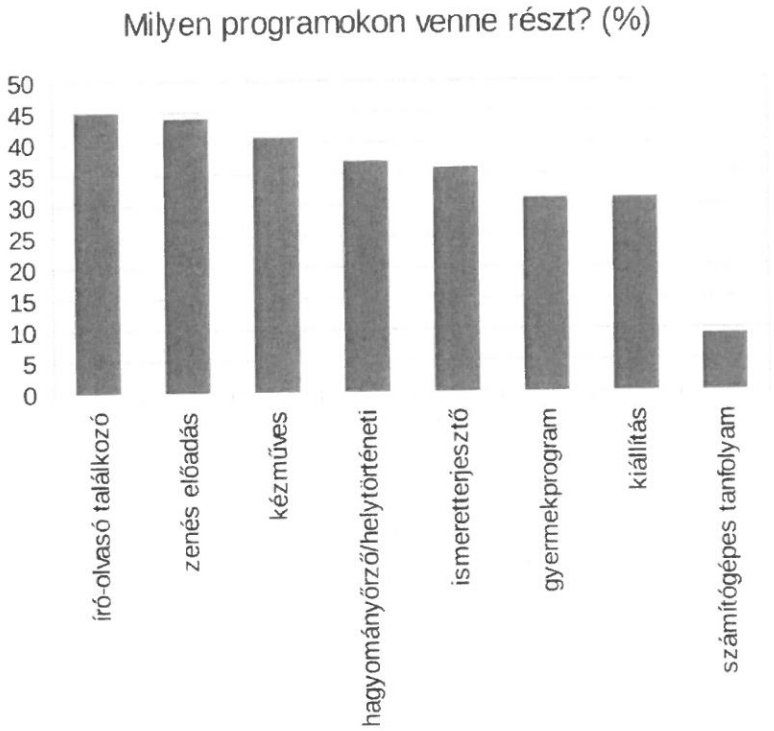
Azonban érdekesség, hogy a 23 GYES/GYED-en lévő olvasóból csak kettő hiányolta a házhoz szállítást.

Konkrétan arra is rákérdeztünk, hogy milyen *dokumentumokat* hiányol a könyvtárból? Összesen 222 válaszadónk jelölt meg legalább egy dokumentumtípust.



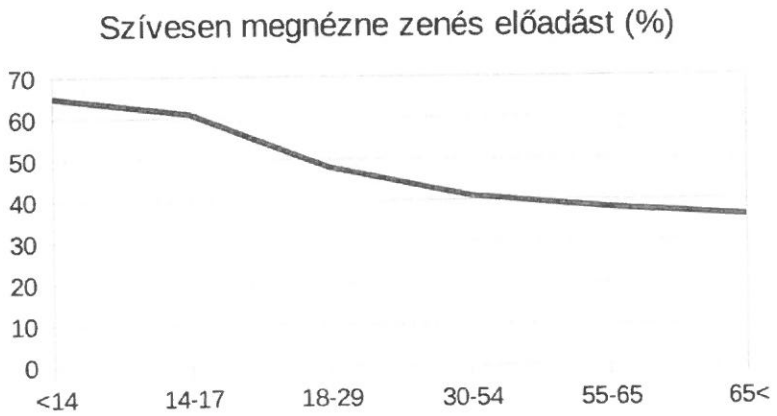
A válaszok elég egyenletesen szórnak, egyetlen dokumentumtípus sem emelkedik ki különösebben a mezőnyből – talán csak a *szórakoztató irodalom* egy kicsit –, és láthatóan minden dokumentumtípusra szükség van, mert mindegyiket elég sokan hiányolják.

A rendezvényekről is kérdeztük olvasóinkat. A válaszadók közül 332-en vettek már részt valamilyen rendezvényen 94%-uk *„nagyon elégedett"* volt vele. Arra a kérdésre, hogy milyen programon venne részt szívesen a jövőben 380-an jelöltek meg legalább egy választ.

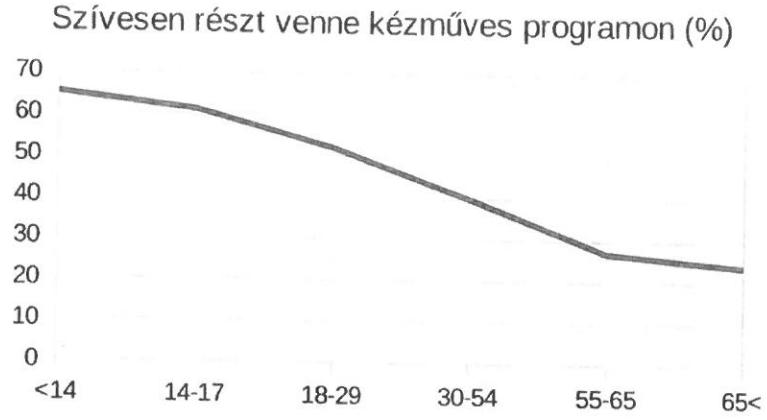


Ahogyan a korábbi években, továbbra is az író-olvasó találkozókra mutatkozik a legnagyobb igény, bár szorosan követi a többi lehetőség is, csupán a számítógépes tanfolyamok iránt csekélyebb az érdeklődés.

Néhány esetben érdekes eredményre vezetett, amikor a programok iránti affinitást korcsoportos bontásban vizsgáltuk. Kiderült, hogy minél fiatalabb valaki, annál szívesebben nézne zenés előadást:



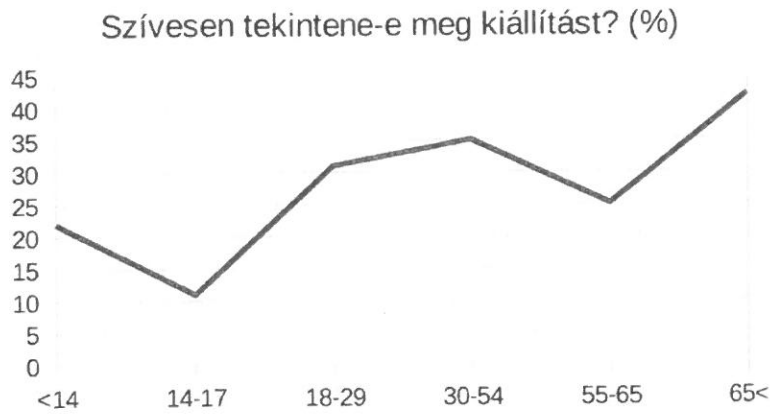
A kézműves programok – talán nem meglepően – szintén a fiatalabbakat vonzzák...



... az író-olvasó találkozók viszont a felnőtteket, idősebbeket:

A 14-17 évesek nem preferálják a gyerekprogramokat – még a középkorú felnőttek is szívesebben vesznek részt ilyen rendezvényen:

A kiállításokra is a 14-17 évesek vágynak jelenleg a legkevésbé:



Végül – búcsúzóul – megkérdeztük az adatlapon, hogy mi a KSZR? De minden felvilágosító tevékenységünk dacára továbbra is csak az olvasóink harmada van tisztában e mozaikszó jelentésével.

Nadap Község Polgármestere
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021.09.24-ei soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	x	normatív
		egyéb

A döntéshez	**egyszerű**	**x**
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése rögzíti, hogy „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét."
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, (...) a kijelölt körzetek tervezetéről."

A Székesfehérvári Tankerületi Központ erre irányuló adat- és véleménykérésében (azonosító: TK/072/01674-1/2021) a fenti jogszabályhelyek alapján információt kért a hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámára és arra vonatkozóan, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák, felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének módosítását javasolja –e, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Részemről a jelenlegi kijelölés módosításának nem látom indokát.

Kérem a Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot támogassa.

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2021.(IX. 24.)

HATÁROZATA

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének, valamint a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye működési körzetének jelenlegi kijelölésével egyetért.
A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban: 2 hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermek rendelkezik lakóhellyel a településen, ők a kijelölt intézménybe járnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy véleményéről a Székesfehérvári Tankerületi Központot tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2021. október 15.

Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Székhelyükön!

Ügyiratszám: TK/072/01674-1/2021
Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető
Telefonszám: 22/795-259
E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu

Elektronikusan továbbítandó

Tárgy: felvételi és működési körzetekhez adat-és véleménykérés

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint *a területileg illetékes tankerületi központ megállapítja és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.*

A vélemények kialakításához kiinduló alapként a jelenleg hatályos beiskolázási, illetve működési körzeteket kérném tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Általános iskolai felvételi körzethatárok 2021/2022. tanév* címen, valamint *kapcsolódó anyagokként*.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján *a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.*

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?

2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?

2

3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskolaiskolák felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó véleményét elektronikus úton a **lakos-balla.nora@kk.gov.hu** e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb **2021. október 15-ig.**

Együttműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2021. szeptember 1.

Üdvözlettel:

Török Szabolcs
tankerületi igazgató

8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.
Telefon: +36-22-795-240
E-mail: szekesfehervar@kk.gov.hu

2021 AUG 31.

Fejér megye településeinek beískolázási körzetei 2021/2022. tanév					
Település	A körzetéző felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Aba	Attila Király Gimnázium és Általános Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	200963	8127	Aba	Szent István király tér 7.
Alcsútdoboz	Alcsúthdoboz József Nádor Általános Iskola	201310	8087	Alcsútdoboz	Szabadság u. 105.
Bakonycsernye	Bakonycsernyei Általános Iskola	201008	8056	Bakonycsernye	Rákóczi utca 37.
Bakonykúti	Iskaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Balinka 1.	Bodajki Általános Iskola	203027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Balinka 2.	Bakonycsernyei Általános Iskola	201008	8056	Bakonycsernye	Rákóczi utca 37.
Bicske	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Bodajk	Bodajki Általános Iskola	203027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Bodmér	Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesboglár	Alkotmány u. 14.
Csabdi	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	202962	2064	Csabdi	Szabadság u. 37.
Csákberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája Csákberényi Telephelye (1-4. osztály)	201006	8070	Csákberény	Kossuth L. u. 15.
Csákberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája (5-7. osztály)	201006	8074	Csákvár	Petőfi u. 5.
Csákberény	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (8. osztály)	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 26.
Csákvár	Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Csákvár	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája	201007	8074	Csákvár	Petőfi S. u. 5.
Cecr	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	030114	8041	Csór	Fő tér 1.
Cefice	Gorsium Általános Iskola Cefice Telephelye (1-4. osztály)	030132	8122	Cefice	Kossuth L. u. 11.
Cefice	Gorsium Általános Iskola (5-8. osztály)	030132	8121	Tác	Kossuth L. u. 135.
Dég	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8135	Dég	Kőrösmezey u. 33.
Enying	Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	201302	8130	Enying	Kossuth L. u. 55.
Enyk	Enyki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	200438	2091	Enyk	Magyar u. 2.
Fehérvárcsurgó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Károlyi József Tagiskolája	201006	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi u. 1.
Felcsút	Erdrevy György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő u. 140.
Fűle	Polgárdi Szécheny István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth L. u. 139.
Gánt	Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti Telephelye (1-4. osztály)	030135	8082	Gánt	Bálint tér 20.
Gánt	Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (5-8. osztály)	030135	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Gárdony 1.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	203206	2483	Gárdony	Bokré ltp. u. 14/b.
Gárdony 2.	Chernel István Általános Iskola és Gimnázium	030081	2484	Agárd	Iskola u. 2.
Iszkaszentgyörgy	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Kincsesbánya	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201006	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 3.
Kisláng	Kiskági Tarcsai Áron Általános Iskola	201303	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Kőszárhegy	Batthyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Lajoskomárom	Gesztenyeházi Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyeházor u. 4.
Lepsény	Lepsényi Fekete István Általános Iskola	201168	8132	Lepsény	Vasút u. 19.
Lovasberény	Nemesnyíl Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8093	Lovasberény	Kossuth u. 90.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája (1-4. osztály)	201006	8075	Magyaralmás	Iskola u. 8.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola (5-8. osztály)	201006	8060	Mór	Szent István tér 9.
Mány	Hármfadorsói Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030140	2065	Mány	Szent István u. 4.
Mányoskomb	Kiskági Tarcsai Áron Általános Iskola	201303	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Mezőkomárom	Dr. Kovács Pál Általános Iskola Mezőkomáromi Tagintézménye (1-4. osztály)	030151	8137	Mezőkomárom	Petőfi u. 21.
Mezőkomárom	Gesztenyeházi Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyeházor u. 4.
Mezőszentgyörgy	Mezőszentgyörgyi Ezüstös Károly Általános Iskola	030122	8133	Mezőszentgyörgy	Kossuth u. 25.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Mór 1.	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lewanda u. 7.
Mór 2.	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201006	8060	Mór	Szent István tér 9.
Mór 3.	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 26.
Nadap	Zilliger Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kik u. 1.
Nádasdladány	Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő út 66.
Nagyveleg	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 26.
Nagyveleg	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lewanda u. 7.
Nagyveleg	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201006	8060	Mór	Szent István tér 7.
Ősbarok	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Pákozd	Pákozdi Nemesbükösi Általános Iskola	203984	8095	Pákozd	Arany J. u. 1-5.
Pátka	Pátkai Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-4. osztály)	203107	8092	Pátka	Kossuth u. 60.
Pátka	Székesfehérvár Bory Jenő Általános Iskola (5-8. osztály)	030063	8000	Székesfehérvár	Tolnai u. 41.
Pázmánd	Szent Gellért Általános Iskola	203209	2476	Pázmánd	Fő u. 27.
Polgárdi	Polgárdi Szécheny István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Pusztavám	Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola	203347	8066	Pusztavám	Bajcsy-Zsilinszky u. 30.
Sárkeresztes	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Sárkeresztes	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Sárkeszi	Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő u. 66.
Sárosd	Farkas Gazda Bazsinka Általános Iskola	202910	2433	Sárosd	Fő u. 10-12.
Sárszentmihály	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	030126	8143	Sárszentmihály	Fő út 50.
Seregélyes	Seregélyesi Bazsinka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203907	8111	Seregélyes	Fő út 203.
Soponya	Zichy János Általános Iskola	201605	8123	Soponya	Dózsa Gy. u. 5.
Sörkő	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 26.
Sörkő	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lewanda u. 7.
Sörkő	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201006	8060	Mór	Szent István tér 7.
Sukoró	Felsőrácsi Általános Iskola Schordi Tagiskolája (1-4. osztály)	030055	8096	Sukoró	Dvocia u. 2/B.
Sukoró	Felsőrácsi Általános Iskola, Oberrätische Grundschule (5-8. osztály)	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Szabadbattyán	Batthyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szabadegyháza	Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskola	201703	2432	Szabadegyháza	Fő u. 63-65.
Szabadhídvég	Gesztenyeházi Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (1-4. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyeházor u. 4.
Szár	Szári Rombányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 43.
Székesfehérvár 1.	Felsőrácsi Általános Iskola Oberrätische Grundschule	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Székesfehérvár 2.	Hétvezér Általános Iskola	030062	8000	Székesfehérvár	Hétvezér tér 1.
Székesfehérvár 3.	Székesfehérvári István Király Általános Iskola	030064	8000	Székesfehérvár	Kelemen B. u. 30/A.
Székesfehérvár 4.	Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	030066	8000	Székesfehérvár	Bálint tér 4.
Székesfehérvár 5.	Székesfehérvári Kossuth Lajos Általános Iskola	030047	8000	Székesfehérvár	Pozsonyi út 99.
Székesfehérvár 6.	Székesfehérvári Munkácsy Mihály Általános Iskola	030052	8000	Székesfehérvár	Munkácsy Mihály u. 30.
Székesfehérvár 7.	Székesfehérvári Németh László Általános Iskola	030057	8000	Székesfehérvár	Sóstóron u. 4-6.
Székesfehérvár 8.	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gyula u. 4.
Székesfehérvár 9.	Székesfehérvári Szent Imre Általános Iskola	030068	8000	Székesfehérvár	Szent Imre tér 10.
Székesfehérvár 10.	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola	030054	8000	Székesfehérvár	Batthyány u. 1.
Székesfehérvár 11.	Székesfehérvári Bory Jenő Általános Iskola	030063	8000	Székesfehérvár	Tolnai u. 41.
Székesfehérvár 12.	Tóvárosi Általános Iskola	030069	8000	Székesfehérvár	Iskola tér 1.
Székesfehérvár 13.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	030056	8000	Székesfehérvár	György Oszkár tér 3.
Székesfehérvár 14.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	030059	8000	Székesfehérvár	Liget sor
	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola Farkasvermi Úti Tagiskolája	030059	8000	Székesfehérvár	Farkasvermi u. 2.

Székesfehérvár 15.	Zentai Úti Általános Iskola	030060	8000	Székesfehérvár	Zentai út 8.
Székesfehérvár 16.	Székesfehérvári Teleki Blanka Gazdaképző és Általános Iskola Tagintézménye	030192	8000	Székesfehérvár	Sziget utca 3.
Tabajd	Móricz Zsigmond Református Általános Iskola és Óvoda	201051	8093	Tabajd	Dózsa Gy. u. 1.
Tác	Gárdonyi Általános Iskola	030132	8131	Tác	Kossuth u. 135.
Újbarok	Szász Domokosné Gyöngy Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2065	Sóskút	Bikaderi u. 41.
Úrhida	Batthyány Lajos Általános Iskola Gára Fejedelem Tagiskolája	200503	8140	Úrhida	Kossuth u. 64.
Velence	Zrínyi Ilona Kétnyelvű Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201703	2481	Velence	Ady u. 1.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium [1-4. osztály]	030175	2477	Vereb	Bartók tér 4.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium [5-8. osztály]	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi u. 29.
Vértesacsa	Bendegúz Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Kézai Endre Német Nemzetiségi és Alapfokú Művészeti Iskolája	201708	8089	Vértesacsa	Vendel tér 17.
Vértesboglár	Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesboglár	Állomás u. 14.
Zámoly	Felsőfokú Általános Iskola Csanádi Imre Tagiskolája	030134	8001	Zámoly	Kossuth u. 51.
Zichyújfalu	Zichyújfalui Református Általános Iskola	201342	8112	Zichyújfalu	Iskola u. 4.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékosság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékosság, valamint a beszédfogyatékosság megállapítását vagy kizárását az **országos szakértői bizottság** végzi.

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékosság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszédfogyatékosság megállapítását vagy kizárását a **megyei illetékességű szakértői bizottság** végzi.

A **tankerületi szakértői bizottság** feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

Elérhetőségek:

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, megyei illetékességű szakértői bizottság
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
2400 Dunaújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Wekerle Sándor utca 10. Tel: 06 22/407-224

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, 8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Település	Tankerület	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
Aba	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Adony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Alap	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Alcsútdoboz	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Alsószentiván	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Bakonycsernye	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Balinka	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Baracs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Baracska	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Beloiannisz	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Besnyő	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye

Bicske	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Bodajk	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bodmér	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Cece	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Csabdi	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csákberény	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csákvár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csókakő	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csór	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Csősz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Daruszentmiklós	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Dég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Dunaújváros	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Előszállás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Enying	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Ercsi	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Etyek	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Felcsút	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Füle	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Gánt	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Gárdony	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Gyúró	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Hantos	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Igar	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Iszkaszentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Isztimér	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Iváncsa	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Jenő	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kajászó	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Káloz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kápolnásnyék	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Kincsesbánya	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Kisláng	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kulcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lepsény	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Magyaralmás	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Mány	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Martonvásár	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Moha	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Mór	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye

Nadap	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Nádasdladány	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Nagylók	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Nagyveleg	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Óbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Pákozd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Pátka	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Perkáta	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pusztaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Pusztavám	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeresztes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárszentágota	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Soponya	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Söréd	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Sukoró	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Szabadegyháza	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadhídvég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Szár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tabajd	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Tác	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tordas	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Újbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Vajta	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Vál	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Velence	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vereb	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vértesacsa	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Vértesboglár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Zámoly	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021.(IX. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021.(II.12.) önkormányzati rendelete 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét 169.315.361 Ft-ban, ezen belül:

a) működési bevételeinek összegét 100.753.019 Ft-ban, ezen belül:
  aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 100.738.019 Ft-ban,
  ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban,

b) felhalmozási bevételeinek összegét 1.001.000 Ft-ban, ezen belül: Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 1.001.000 Ft-ban,

c) finanszírozási bevételeinek összegét 67.561.342 Ft-ban, ezen belül:
  ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 67.189.377 Ft-ban,
  cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 371.965 Ft-ban,

(2) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetésének kiadási főösszegét 169.315.361 Ft-ban, ezen belül:

a) a működési kiadásainak összegét 122.724.680 Ft-ban, ezen belül:
  aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 79.423.131 Ft-ban,
  ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 43.301.549 Ft-ban,

b) felhalmozási kiadásainak összegét 44.461.912 Ft-ban, ezen belül:
  ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 43.010.447 Ft-ban,
  bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.451.465 Ft-ban,

c) finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban, ezen belül: Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.128.769 Ft-ban állapítja meg.

(3) A működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 20.764.345 Ft működési hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(4) A felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások különbözete 43.460.912 Ft felhalmozási hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(5) A 2.128.769 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány."

2. §

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetésében az előző évi költségvetési maradvány 67.561.342 Ft. A költségvetési maradványból 45.689.377 Ft kötött felhasználású, míg a fennmaradó 21.871.965 Ft szabad maradvány."

3. §

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő testület 1.207.316 Ft általános tartalékot tervez melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány."

4. §

(1) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és intézménye 2021. évi költségvetéséről szóló Nadap Község Önkormányzat Képviselő testületének 1/2021 (II.12..) önkormányzati rendelete 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 25-én lép hatályba, és 2021. szeptember 26-án hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Nadap, 2021.szeptember 27.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

1. melléklet ...../2021. (IX....) önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	
Elvonások, befizetések bevételei	**0**	**0**	
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	**0**	**0**	
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	**38 500 000**	**38 500 000**	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	**0**	**0**	
Gépjárműadók	**0**	**0**	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	**0**	**0**	
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	
Működési bevételek (intézményi)	**6 383 906**	**7 115 426**	
Működési bevételek összesen	**99 979 259**	**100 753 019**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**0**	**0**	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**0**	**0**	
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**1 001 000**	
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	
		0	
Költségvetési bevételek	**99 979 259**	**101 754 019**	
		0	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 561 342**	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 561 342**	
		0	
Bevételek mindösszesen	**166 257 624**	**169 315 361**	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	38 500 000	38 500 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	30 000	
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
Működési bevételek (intézményi)	**6 368 906**	**7 100 426**	
Működési bevételek összesen	**99 964 259**	**100 738 019**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	
Költségvetési bevételek	**99 964 259**	**101 739 019**	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	66 278 365	67 189 377	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 189 377**	
Bevételek mindösszesen	**166 242 624**	**168 928 396**	

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	**0**		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	**0**		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**		
Működési bevételek (intézményi)	**15 000**	**15 000**	
Működési bevételek összesen	**15 000**	**15 000**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**0**	
Költségvetési bevételek	**15 000**	**15 000**	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		371 965	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	**0**	**371 965**	
Bevételek mindösszesen	**15 000**	**386 965**	

Tájékoztató adat:Óvoda finanszírozás 44 366 049 44 366 049

2. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez
1 Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	38 459 305	40 294 505	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 841 285	6 088 665	
Dologi kiadások	57 262 354	59 702 237	
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	
Tartalék	18 309 374	1 207 316	
ebből: Általános tartalék	18 033 413	931 355	
Céltartalék	275 961	275 961	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadások	**134 869 426**	**122 724 680**	
Felújítások	570 000	2 221 000	
Beruházások	28 689 429	42 240 912	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
Felhalmozási kiadások	**29 259 429**	**44 461 912**	
Költségvetési kiadások	**164 128 855**	**167 186 592**	
Finanszírozási kiadások	2 128 769	2 128 769	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 257 624**	**169 315 361**	

2. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	5 362 060	7 197 260	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	746 806	994 186	
Dologi kiadások	52 152 529	54 592 412	
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	
Tartalék	18 309 374	1 207 316	
ebből: Általános tartalék	18 033 413	931 355	
Céltartalék	275 961	275 961	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadás	**91 567 877**	**79 423 131**	
Felújítások	570 000	2 221 000	
Beruházások	27 609 929	40 789 447	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	**28 179 929**	**43 010 447**	
Költségvetési kiadások	**119 747 806**	**122 433 578**	
Finanszírozási kiadások	**2 128 769**	**2 128 769**	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**121 876 575**	**124 562 347**	

Tájékoztató adat:		
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása	44 366 049	44 366 049

3. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	33 097 245	33 097 245	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 094 479	5 094 479	
Dologi kiadások	5 109 825	5 109 825	
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
Működési kiadás	**43 301 549**	**43 301 549**	
Felújítások			
Beruházások	1 079 500	1 451 465	
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Felhalmozási kiadások	**1 079 500**	**1 451 465**	
Költségvetési kiadások	**44 381 049**	**44 753 014**	
Finanszírozási kiadások	**0**		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	

3. melléklet a ...../2021. (IX....) önkormányzati rendelethez
1. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kivitelezés forrása
I. Nadap Község Önkormányzata					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Kerékpárút építése	18 984 812	18 984 812		Magyar Falu Program
	Gyalogátkelő tervezési díja, kivitelezés, műszaki ellenőr	430 530	10 296 946		saját forrás
	Hegyalja út tervezése	2 089 150	2 089 150		saját forrás
	Közvilágítás korszerűsítés	470 444	1 165 444		saját forrás
	Barackos utcai játszótér építése		1 971 675		Magyar Falu Program
	Óvoda bővítés				saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés	Számítógép és tartozékai		168.568		saját forrás
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés létesítés	Barackos utcai játszótér építése	4 999 993	5 646 420		Magyar Falu Program
	Kisértékű tárgyi eszköz, egyéb gép beszerzés	635 000	466.432		saját forrás
Részesedés vásárlás	Önkormányzati tulajdonú Kft létrehozása				
Beruházások összesen		**27 609 929**	**40 789 447**		**0**
Ingatlan felújítás	Béke utca Rákóczi utca felújítása	570 000	570 000		saját forrás
Felújítás összesen		**570 000**	**570 000**		**0**
Felhalmozási kiadás összesen		**28 179 929**	**41 359 447**		**0**

2. Táblázat
Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda				
Informatikai eszköz beszerzése				
	Bútor beszerzés	698 500	317 811	
	Klíma beruházás		752 654	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	Kisértékű tárgyi eszköz	381 000	381 000	
Beruházások összesen		1 079 500	1 451 465	
Felújítás összesen			**0**	
Felhalmozási kiadás összesen		**1 079 500**	**1 451 465**	

4. melléklet a..../2021. (IX...)önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
I. Nadap Község Önkorm. Összesen	Eredeti	38 530 000	6 368 906	1 546 135	53 219 218	300 000	0	0	66 278 365	0	166 242 624
	Módosított	38 530 000	7 100 426	1 546 135	53 261 458	300 000	0	1 001 000	67 189 377	0	168 928 396
	Teljesítés										
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	0	15 000	0	0	0	0	0	0	44 366 049	44 381 049
	Módosított	0	15 000	0	0	0	0	0	371 965	44 366 049	44 753 014
	Teljesítés										
Halmozódás miatti finanszírozás levonás	Eredeti									-44 366 049	-44 366 049
	Módosított									-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés										
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 383 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 257 624**
	Módosított	**38 530 000**	**7 115 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 561 342**	**0**	**169 315 361**
	Teljesítés										

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
011130 Önk. Jogalkotás	Eredeti		5 000			300 000					305 000
	Módosított		5 000			300 000					305 000
	Teljesítés										
013320 Köztemető fenntartás	Eredeti		100 000								100 000
	Módosított		100 000								100 000
	Teljesítés										
013350 Önk. Vagyonnal való gazd.	Eredeti		2 900 000								2 900 000
	Módosított		2 900 000								2 900 000
	Teljesítés										
018010 Önkorm. Elsz. Kp-i ktgvet	Eredeti				53 219 218						53 219 218
	Módosított				53 261 458						53 261 458
	Teljesítés										
018030 Tám. Célú finansz. műveletek	Eredeti								66 278 365		66 278 365
	Módosított								67 189 377		67 189 377
	Teljesítés										
041233 Hosszabb távú közfogl.	Eredeti			1 546 135							1 546 135
	Módosított			1 546 135							1 546 135
	Teljesítés										

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
045160	Eredeti										0
Közutak hidak	Módosított							1 001 000			1 001 000
fenntartása	Teljesítés										
064010	Eredeti										0
Közvilágítás	Módosított		731 520								731 520
	Teljesítés										
066020	Eredeti		1 140 000								1 140 000
Községgazdálkodás	Módosított		1 140 000								1 140 000
	Teljesítés										
096015	Eredeti		2 222 906								2 222 906
Gyermekétkeztetés	Módosított		2 222 906								2 222 906
	Teljesítés										
9000020	Eredeti	38 530 000	1 000								38 531 000
Funkcióra nem	Módosított	38 530 000	1 000								38 531 000
sorolható bevétel	Teljesítés										
I. Nadap	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 368 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 242 624**
Község Önkorm.	**Módosított**	**38 530 000**	**7 100 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 189 377**	**0**	**168 928 396**
Összesen	**Teljesítés**										

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2020. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
018030	Eredeti									44 366 049	44 366 049
Tám. Célú finansz.	Módosított								371 965	44 366 049	44 738 014
műveletek	Teljesítés										
091110	Eredeti										0
Óvodai nevelés	Módosított										0
szakmai feladatai	Teljesítés										0
091140	Eredeti		15 000								15 000
Óvodai nevelés	Módosított		15 000								15 000
működtetési feladat	Teljesítés										
900020	Eredeti										0
Önk. Funkcióra nem	Módosított										0
sorolható bev.	Teljesítés										0
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
II. Nadapi	**Eredeti**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 366 049**	**44 381 049**
Kerekerdő Óvoda	**Módosított**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**371 965**	**44 366 049**	**44 753 014**
Hivatal	**Teljesítés**	**0**									

5. melléklet .../2021. (IX....) önkormányzati rendelethez
1. Táblázat
Az önkormányzat és intézményei 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK											
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
I. Nadap Község Önkormányzata	Eredeti	5 362 060	746 806	52 152 529	1 150 000	4 164 332	9 682 776	18 309 374	27 609 929	570 000	46 494 818	166 242 624
	Módosított	7 197 260	994 186	54 592 412	1 150 000	4 164 332	10 117 625	1 207 316	40 789 447	2 221 000	46 494 818	168 928 396
	Teljesítés											
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 079 500	0	0	44 381 049
	Módosított	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 451 465	0	0	44 753 014
	Teljesítés											
Halmozódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-44 366 049	-44 366 049
	Módosított										-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés											
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 459 305**	**5 841 285**	**57 262 354**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**28 689 429**	**570 000**	**2 128 769**	**166 257 624**
	Módosított	**40 294 505**	**6 088 665**	**59 702 237**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**42 240 912**	**2 221 000**	**2 128 769**	**169 315 361**
	Teljesítés											

2. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
011130 Önkormányzati jogalkotás	Eredeti Módosított Teljesítés	200 000 2 035 200	71 640 319 020	11 054 585 10 894 521	300 000 300 000			18 309 374 1 207 316	168 568			29 935 599 14 924 625
013320 Köztemető fenntart működtetés	Eredeti Módosított Teljesítés			215 360 215 360								215 360 215 360
013350 Bérbeadás	Eredeti Módosított Teljesítés			6 803 150 6 803 150								6 803 150 6 803 150
018010 Tám. Célú fin.	Eredeti Módosított Teljesítés						1 482 400 1 917 249				2 128 769 2 128 769	3 611 169 4 046 018
018030 Támogatási célú fin.	Eredeti Módosított Teljesítés					4 164 332 4 164 332					44 366 049 44 366 049	48 530 381 48 530 381
041233 Közfoglalkoztatás	Eredeti Módosított Teljesítés	1 793 660 1 793 660	139 009 139 009									1 932 669 1 932 669

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
045120 Utak építése	Eredeti Módosított Teljesítés								2 519 680 6 621 057			2 519 680 6 621 057 0
045160 Közutak üzemelt.	Eredeti Módosított Teljesítés			2 667 000 3 210 787						570 000 2 221 000		3 237 000 5 431 787
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelés	Eredeti Módosított Teljesítés											0 0 0
062020 Településfejl. Projektek és tám	Eredeti Módosított Teljesítés			8 302					23 984 805 26 602 907			23 984 805 26 611 209
064010 Közvilágítás	Eredeti Módosított Teljesítés			2 697 337 3 428 857					470 444 6 930 483			3 167 781 10 359 340
066010 Zöldterület kezelés	Eredeti Módosított Teljesítés			12 954 000 11 559 100			5 000 000 5 000 000					17 954 000 16 559 100

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
066020 Községgazdálkodási szolgáltatások	Eredeti Módosított Teljesítés	3 218 400 3 218 400	498 852 498 852	4 441 561 5 936 725					635 000 466 432			8 793 813 10 120 409
072111 Háziorvosi alapellátás	Eredeti Módosított Teljesítés		14 055 14 055	76 200 87 962			200 376 200 376					290 631 302 393
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	Eredeti Módosított Teljesítés			31 488 31 488								31 488 31 488
074040 Fertőző mgbeteg. járványügyi ell.	Eredeti Módosított Teljesítés			242 030								0 242 030
082042 Könyvtári szolg.	Eredeti Módosított Teljesítés	150 000 150 000	23 250 23 250									173 250 173 250
082044 Könyvtári szolg.	Eredeti Módosított Teljesítés			300 000 300 000								300 000 300 000

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK		
						Egyéb működési célú kiadás							
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
082091 Közműv. Int.	Eredeti Módosított Teljesítés			1 701 700 2 511 112									1 701 700 2 511 112
084031 Civil szervezetek nűk. támogatása	Eredeti Módosított Teljesítés						3 000 000 3 000 000						3 000 000 3 000 000 0
091140 Óvoda nűködtetési kiad.	Eredeti Módosított Teljesítés			144 000 538 900									144 000 538 900
091220 Ált.isk. tanulók nap. 1-4 évf.	Eredeti Módosított Teljesítés			216 450 216 450									216 450 216 450
092120 Ált. isk. tanulók 5-8 nűk. támogatása	Eredeti Módosított Teljesítés			216 450 216 450									216 450 216 450
096015 Gyermekétkeztetés	Eredeti Módosított Teljesítés			8 562 400 8 320 370									8 562 400 8 320 370

1. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
104037	Eredeti											0
Szünidei	Módosított											0
Gyermekétkeztetés	Teljesítés											
104042	Eredeti			70 848								70 848
Családsegítés	Módosított			70 848								70 848
	Teljesítés											
107052	Eredeti											0
Házi segítségnyújtás	Módosított											0
	Teljesítés											0
107060	Eredeti				850 000							850 000
Egyéb szoc. Pénzbeli	Módosított				850 000							850 000
	Teljesítés											
. Nadap	**Eredeti**	**5 362 060**	**746 806**	**52 152 529**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**27 609 929**	**570 000**	**46 494 818**	**166 242 624**
Község Önkor-	**Módosított**	**7 197 260**	**994 186**	**54 592 412**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**40 789 447**	**2 221 000**	**46 494 818**	**168 928 396**
mányzata összesen	**Teljesítés**											

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
074040 Fertőző megbetegedés járványügyi ellátás	Eredeti Módosított Teljesítés			139 300								0 139 300
091110 Óvodai nevelés szakmai	Eredeti Módosított Teljesítés	33 037 245 33 037 245	5 065 345 5 065 345	909 500 895 200								39 012 090 38 997 790
091140 Óvodai nevelés működtetési	Eredeti Módosított Teljesítés	60 000 60 000	29 134 29 134	4 200 325 4 075 325					1 079 500 1 451 465			5 368 959 5 615 924
	Eredeti Módosított Teljesítés											0 0 0
	Eredeti Módosított Teljesítés											0 0 0
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	**Eredeti Módosított Teljesítés**	**33 097 245 33 097 245**	**5 094 479 5 094 479**	**5 109 825 5 109 825**	**0 0**	**0 0**	**0 0**	**0 0**	**1 079 500 1 451 465**	**0 0**	**0 0**	**44 381 049 44 753 014**

6. melléklet …./2021. (IX….) önkormányzati rendelethez

Nadap Község Önkormányzat és intézménye 2021. évi likviditási terve

forint

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X	XI.	XII.	Összesen
Nyitó pénzkészlet	67 646 808	61 080 883	53 161 985	57 772 292	51 998 214	41 036 870	29 264 696	16 077 824	9 565 244	21 088 260	8 919 816	4 095 826	
Személyi juttatások összesen	2 880 000	2 880 000	2 880 000	3 083 911	3 083 911	5 083 911	3 083 911	5 083 911	3 083 911	3 083 911	2 968 991	3 098 137	40 294 505
Munkaadókat terhelő járulékok	436 590	436 590	436 590	464 077	464 077	774 077	464 077	774 077	464 077	464 077	446 264	464 092	6 088 665
Dologi kiadások	5 500 000	5 700 000	6 908 363	5 000 000	5 631 520	4 400 000	4 200 000	3 900 000	4 400 000	4 600 000	5 200 000	4 262 354	59 702 237
Elvonások, befizetések	370 600	370 600	370 600	370 600					434 849				1 917 249
Működési célú támogatás	186 750	186 750	186 750	186 750	186 750	186 750	2 110 082	186 750	186 750	186 750	186 750	186 750	4 164 332
Egyéb működési célú kiadás	2 516 698	16 698	16 698	16 698	3 016 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	1 266 698	1 266 698	8 200 376
Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 000	50 000	50 000	100 000	20 000	70 000	80 000	130 000	50 000	50 000	100 000	100 000	850 000
Működési célú kölcsön nyújtása			100 000				100 000				100 000		300 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**11 940 638**	**9 640 638**	**10 949 001**	**9 222 036**	**12 402 956**	**10 531 436**	**10 054 768**	**10 091 436**	**8 636 285**	**8 401 436**	**10 268 703**	**9 378 031**	**121 517 364**
Felhalmozási kiadások	609 204	3 711 081	5 039 197	2 558 884	5 154 510	6 439 243	9 531 610	1 768 965	39 204	9 531 610	39 204	39 200	44 461 912
Finanszírozási kiadások	2 128 769												2 128 769
KIADÁS ÖSSZESEN	**14 678 611**	**13 351 719**	**15 988 198**	**11 780 920**	**17 557 466**	**16 970 679**	**19 586 378**	**11 860 401**	**8 675 489**	**17 933 046**	**10 307 907**	**9 417 231**	**168 108 045**
Működési bevételek	700 000	415 000	400 000	700 000	1 131 520	500 000	700 000	500 000	500 000	700 000	400 000	468 906	7 115 426
Önkormányzatok működési támogatásai	6 758 841	4 363 976	4 044 661	4 352 997	4 310 757	4 044 661	4 044 661	4 363 976	4 044 661	4 310 757	4 630 072	3 991 441	53 261 458
Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	16 000 000	800 000	1 000 000	500 000	500 000	330 000	15 500 000	600 000	300 000	2 000 000	38 530 000
Működési célú támogatások Áht-n belül	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 845	128 840	1 546 135
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Működési célú kölcsönök visszatérülése	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**8 112 686**	**5 432 821**	**20 598 506**	**6 006 842**	**6 596 122**	**5 198 506**	**5 398 506**	**5 347 821**	**20 198 506**	**5 764 602**	**5 483 917**	**6 614 187**	**100 753 019**
													0
Felhalmozási bevételek							1 001 000						1 001 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**8 112 686**	**5 432 821**	**20 598 506**	**6 006 842**	**6 596 122**	**5 198 506**	**6 399 506**	**5 347 821**	**20 198 506**	**5 764 602**	**5 483 917**	**6 614 187**	**101 754 019**
Záró pénzkészlet	61 080 883	53 161 985	57 772 292	51 998 214	41 036 870	29 264 696	16 077 824	9 565 244	21 088 260	8 919 816	4 095 826	1 292 782	

7. melléklet a ... /2021. (IX....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2021. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Családsegítő szolgálat támogatása	1 350 828	1 350 828	
Szociális gondozás	200 000	200 000	
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	
EMMI Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	
Elkülönített állami pénzalap (Munkaügyi kp.)			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	
Civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	
Önkormányzati tulajdonú Kft támogatása	5 000 000	5 000 000	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	**0**	**0**	
Lakhatással kapcsolatos támogatások	**0**	**0**	
Köztemetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	
Települési támogatás (gyógyszer)	150 000	150 000	
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**850 000**	**850 000**	

8. melléklet …./2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2021. évi terv		2021. évi terv
I. Nadap Község Önkormányzata			
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	53 261 458	Személyi juttatások	40 294 505
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	1 546 135	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 088 665
Közhatalmi bevételek	38 530 000	Dologi kiadások	59 702 237
Működési célú átvett pénzeszközök		Elvonások befizetések	1 917 249
Működési bevételek (intézményi)	7 115 426	Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000
Működési célú kölcsön törlesztése	300 000	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	8 200 376
		Tartalék	1 207 316
		Működési célú kölcsön nyújtása	300 000
Működési bevételek összesen	**100 753 019**	**Működési kiadás**	**122 724 680**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 001 000		
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	2 221 000
Felhalmozási bevételek		Beruházások	42 240 912
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek összesen	**1 001 000**	**Felhalmozási kiadások**	**44 461 912**
Finanszírozási bevételek	**67 561 342**	**Finanszírozási kiadások**	**2 128 769**
Bevételek mindösszesen	**169 315 361**	**Kiadások mindösszesen**	**169 315 361**

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 862 060	4 785 348	4 785 348		
02	Normatív jutalmak	K1102				0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	50 000	50 000	50 000		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		76 712	76 712		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	4 912 060	4 912 060	4 912 060	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		1 835 200	1 835 200		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	250 000	250 000	250 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000	200 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	450 000	2 285 200	2 285 200	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**5 362 060**	**7 197 260**	**7 197 260**	**0**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**746 806**	**994 186**	**994 186**		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000	50 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 100 000	1 390 506	1 390 506		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 150 000	1 440 506	1 440 506	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 078 382	1 078 382	1 078 382		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	180 000	180 000	180 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 258 382	1 258 382	1 258 382	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	2 460 000	2 460 000	2 460 000		
29	Vásárolt élelmezés	K332	6 742 047	6 742 047	6 742 047		
30	Bérleti és lízing díjak	K333	731 200	731 200	731 200		

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 090 000	3 551 984	3 551 984		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	970 000	970 000	970 000		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 528 000	3 528 000	3 528 000		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	16 041 294	16 783 294	16 783 294		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	33 562 541	34 766 525	34 766 525	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 488 620	8 702 493	8 702 493		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	6 803 150	6 803 150	6 803 150		
41	Kamatkiadások	K353					
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
43	Egyéb dologi kiadások	K355	889 836	1 621 356	1 621 356		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	16 181 606	17 126 999	17 126 999	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**52 152 529**	**54 592 412**	**54 592 412**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
47	Családi támogatások	K42					
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
53	.Egyéb nem intézményi ellátások	K48	850 000	850 000	850 000		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**850 000**	**850 000**	**850 000**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	1 482 400	1 917 249	1 917 249		
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022					
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	1 482 400	1 917 249	1 917 249	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 164 332	4 164 332	4 164 332		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
67	Kamattámogatások	K510					
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 200 376	8 200 376	5 200 376	3 000 000	
70	Tartalékok	K513	18 309 374	1 207 316	1 207 316		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**32 456 482**	**15 789 273**	**12 789 273**	**3 000 000**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	17 324 359	27 378 959	27 378 959		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		159 022	159 022		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 437 002	4 786 978	4 786 978		
76	Részesedések beszerzése	K65			0		
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 848 568	8 464 488	8 464 488		
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**27 609 929**	**40 789 447**	**40 789 447**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	448 819	1 748 819	1 748 819		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72					

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	121 181	472 181	472 181		
84	**Felújítások (=80+…+83)**	**K7**	**570 000**	**2 221 000**	**2 221 000**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
91	Lakástámogatás	K87					
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**119 747 806**	**122 433 578**	**119 433 578**	**3 000 000**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 128 769	2 128 769	2 128 769		
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733	
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**46 494 818**	**46 494 818**	**44 052 085**	**2 442 733**	**0**
	Kiadások összesen	K	**166 242 624**	**168 928 396**	**163 485 663**	**5 442 733**	**0**

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 849 091	11 849 091	11 849 091		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	28 820 470	28 820 470	28 820 470		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	2 755 000	2 755 000	2 755 000		
04	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	7 524 657	7 524 657	7 524 657		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		42 240	42 240		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116					
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	53 219 218	53 261 458	53 261 458	0	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 546 135	1 546 135	1 546 135		
14	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**54 765 353**	**54 807 593**	**54 807 593**	**0**	**0**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
20	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312					
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
26	Vagyoni tipusú adók	B34	38 500 000	38 500 000	38 500 000		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		
28	Fogyasztási adók	B352					
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000	30 000	30 000		
34	**Közhatalmi bevételek (=22+…+25+31+32)**	**B3**	**38 530 000**	**38 530 000**	**38 530 000**	**0**	**0**
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	3 000 000	3 000 000		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 140 000	1 140 000	1 140 000		
38	Tulajdonosi bevételek	B404					
39	Ellátási díjak	B405	1 750 320	1 750 320	1 750 320		
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	472 586	472 586	472 586		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	1 000		
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000	1 000	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092					

9. melléklet …./2021. (IX…) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410					
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	736 520	736 520		
50	**Működési bevételek**	**B4**	**6 368 906**	**7 100 426**	**7 100 426**	**0**	**0**
51	Immateriális javak értékesítése	B51					
52	Ingatlanok értékesítése	B52				0	
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
54	Részesedések értékesítése	B54					
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
56	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62					
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63					
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000		
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
62	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**300 000**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73					
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		1 001 000	1 001 000		
68	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**	**0**	**0**

9. melléklet ..../2021. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
69	**Költségvetési bevételek**	B1-B7	99 964 259	101 739 019	101 739 019	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816					
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	B8	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	0
30	**Bevételek összesen**	B	166 242 624	168 928 396	163 485 663	5 442 733	0

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	28 655 510	28 055 510	28 055 510		
02	Normatív jutalmak	K1102	2 114 920	2 114 920		2 114 920	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 909 215	1 909 215	1 909 215		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	357 600	357 600	357 600		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		600 000	600 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	33 037 245	33 037 245	30 922 325	2 114 920	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000	60 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	60 000	60 000	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**33 097 245**	**33 097 245**	**30 982 325**	**2 114 920**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**5 094 479**	**5 094 479**	**4 766 666**	**327 813**	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	510 000	510 000	510 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	895 984	895 984	895 984		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 405 984	1 405 984	1 405 984	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	351 652	351 652	351 652		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 200	100 200	100 200		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	451 852	451 852	451 852	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	1 150 000	1 150 000	1 150 000		
29	Vásárolt élelmezés	K332			0		
30	Bérleti és lízing díjak	K333			0		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300 000	300 000	300 000		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000	5 000	5 000		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			0		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	815 588	815 588	815 588		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 270 588	2 270 588	2 270 588	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	971 401	971 401	971 401		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0		
41	Kamatkiadások	K353					
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
43	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	981 401	981 401	981 401	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**5 109 825**	**5 109 825**	**5 109 825**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
47	Családi támogatások	K42					
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021					
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022					
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
67	Kamattámogatások	K510					
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0		
70	Tartalékok	K513			0		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	850 000	1 142 886	1 142 886		
76	Részesedések beszerzése	K65					
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	229 500	308 579	308 579		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**1 079 500**	**1 451 465**	**1 451 465**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71			0		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72					
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
91	Lakástámogatás	K87					
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			0		
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen	**K**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTEL! Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115					
06	Elszámolásból származó bevételek	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0		
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	B2	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312					
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
25	Vagyoni tipusú adók	B34			0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		
27	Fogyasztási adók	B352					
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
29	Gépjárműadók	B354			0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0		
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	B3	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404					
38	Ellátási díjak	B405			0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092					
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409					
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410					

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
48	Egyéb működési bevételek	B411	15 000	15 000	15 000		
49	**Működési bevételek**	**B4**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**
50	Immateriális javak értékesítése	B51					
51	Ingatlanok értékesítése	B52					
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
53	Részesedések értékesítése	B54					
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62					
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63					
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
61	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75					
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		371 965	371 965		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	371 965	371 965	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733	
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**44 366 049**	**44 738 014**	**42 295 281**	**2 442 733**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 862 060	4 785 348	
Normatív jutalmak	0		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	50 000	50 000	
Végkielégítés	0		
Jubileumi jutalom	0		
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)	0		
Közlekedési költségtérítés	0		
Egyéb költségtérítések	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	0	76 712	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***4 912 060***	***4 912 060***	
Választott tisztségviselők juttatásai		1 835 200	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	250 000	250 000	
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	200 000	200 000	
Külső személyi juttatások	***450 000***	***2 285 200***	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**5 362 060**	**7 197 260**	
Szociális hozzájárulási adó	704 461	878 703	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		73 138	
Munkáltatót terhelő SZJA	42 345	42 345	
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**746 806**	**994 186**	
Gyógyszerbeszerzés	0		
Könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	
Szakmai anyagok beszerzése	***50 000***	***50 000***	
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése			
Munkaruha, védőruha			
Tisztítószerek, karbantartási és egyéb anyag	800 000	1 090 506	
Rendezvények készletköltsége	250 000	250 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***1 100 000***	***1 390 506***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Készletbeszerzés	**1 150 000**	**1 440 506**	
Rendszergazda	156 000	156 000	
Szgép karbantartás, weboldal fennt. Internet	472 382	472 382	
Fénymásoló üzemeltetés	450 000	450 000	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***1 078 382***	***1 078 382***	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	***180 000***	***180 000***	
Kommunikációs szolgáltatások	**1 258 382**	**1 258 382**	
Gázenergia-szolgáltatás	500 000	500 000	
Villamosenergia-szolgáltatás	1 810 000	1 810 000	
Víz- és csatornadíjak	150 000	150 000	
Közüzemi díjak	***2 460 000***	***2 460 000***	
Óvodai étkeztetés	6 742 047	6 544 174	
Felnőtt étkeztetés		190 575	
Szünidei gyermekétkeztetés		7 298	
Vásárolt élelmezés	***6 742 047***	***6 742 047***	
Bérleti és lízingdíjak	***731 200***	***731 200***	
Utak, épületek karbantartása	*1 800 000*	*1 800 000*	
Egyéb karbantartás (játszótér)	*1 290 000*	*1 751 984*	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***3 090 000***	***3 551 984***	
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül *(Kalásznet)*	970 000	970 000	
Közvetített szolgáltatások	***970 000***	***970 000***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Közadattár feltöltés	48 000	48 000	
Belső ellenőrzés	90 000	90 000	
Ügyvédi díjak	1 500 000	1 500 000	
Szakértői díjak	800 000	800 000	
Településrendezési eszközök módosítása	1 090 000	1 090 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**3 528 000**	**3 528 000**	
Vagyonbiztosítás	364 000	364 000	
Postai szolgáltatás			
Szemétszállítás	*326 224*	326 224	
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	*600 000*	600 000	
Fűnyírás és egyeb közterületen végzett munkák	*10 000 000*	9 880 000	
Gyepmester	*281 328*	281 328	
Riasztó távfelügyelet	*82 584*	82 584	
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*20 000*	20 000	
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000	
Egyéb (közös költség, térképmásolat, rendezvények)	3 184 258	3 353 921	
Közvilágítás korszerűsítés kamat költség		692 337	
Szállítás (bérletek egyéb)	432 900	432 900	
Egyéb szolgáltatások	***16 041 294***	***16 783 294***	
Szolgáltatási kiadások	**33 562 541**	**34 766 525**	
Kiküldetések kiadásai	0		
Reklám- és propaganda kiadások	0		
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	
ÁFA	***8 488 620***	***8 702 493***	
Fizetendő Áfa	***6 803 150***	***6 803 150***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
TÖOSZ tagdíj	*16 300*	*16 300*	
Vktkt tagdíj	65 600	65 600	
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	65 600	65 600	
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000	
Ügyeleti tagdíj	31 488	31 488	
Humán családsegítő (tagdíj)	70 848	70 848	
Erdőalja villamos energia hálózat bővítés		731 520	
Egyéb adók díjak	600 000	600 000	
Egyéb dologi kiadások	***889 836***	***1 621 356***	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**16 181 606**	**17 126 999**	
DOLOGI KIADÁSOK	**52 152 529**	**54 592 412**	
Óvodáztatási támogatás	0		
Családi támogatások	**0**	**0**	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	**0**	**0**	
Köztemetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Települési támogatás	150 000	150 000	
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	**850 000**	**850 000**	
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	1 482 400	**1 917 249**	
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0		
Elvonások és befizetések	**1 482 400**	**1 917 249**	
Szociális gondozás	200 000	200 000	
Családsegítő működési hozzájárulás	1 350 828	1 350 828	
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	
Előző évi jogosulatlan közfoglalkoztatási támogatás visszafizetése		0	
EMMI BURSA hozzájárulás	100 000	100 000	
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	***300 000***	***300 000***	
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376	
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)	5 000 000	5 000 000	
Egyéb civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	
Kötött felhasználású tartalék	275 961	275 961	
Szabad tartalék	18 033 413	931 355	
Tartalék	***18 309 374***	***1 207 316***	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	***32 456 482***	***15 789 273***	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**91 567 877**	**79 423 131**	
Immateriális javak beszerzése létesítése			
Ingatlan beszerzése létesítése	17 324 359	27 378 959	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		159 022	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	4 437 002	4 786 978	
Részesedés vásárlás			
Beruházás Áfa	5 848 568	8 464 488	
BERUHÁZÁSOK	**27 609 929**	**40 789 447**	
Ingatlan felújítás	448 819	1 748 819	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	121 181	472 181	
FELÚJÍTÁSOK	***570 000***	***2 221 000***	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***28 179 929***	***43 010 447***	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**119 747 806**	**122 433 578**	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	**2 128 769**	**2 128 769**	
Óvoda Finanszírozása ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft	44 366 049	44 366 049	
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	**44 366 049**	**44 366 049**	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**46 494 818**	**46 494 818**	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 849 091	11 849 091	
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	28 820 470	28 820 470	
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 755 000	2 755 000	
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	7 524 657	7 524 657	
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		42 240	
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	**53 219 218**	**53 261 458**	
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	1 546 135	1 546 135	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**54 765 353**	**54 807 593**	
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0		
Magánszemélyek jövedelemadói	***0***	***0***	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Jövedelemadók	***0***	***0***	
Építményadó	0		
Magánszemélyek kommunális adója	3 500 000	3 500 000	
Telekadó	35 000 000	35 000 000	
Vagyoni típusú adók	**38 500 000**	**38 500 000**	
Iparűzési adó	0		
Értékesítési és forgalmi adók	**0**	**0**	
Gépjárműadók			
Talajterhelési díj	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	***0***	***0***	
Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	
Igazgatási szolgáltatási díjak			
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	30 000	30 000	
Talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**38 530 000**	**38 530 000**	
Készletértékesítés ellenértéke	**0**		
Bérleti díj	2 800 000	2 800 000	
Útfenntartási hozzájárulás	200 000	200 000	
Lakbér			
Szolgáltatások ellenértéke	**3 000 000**	**3 000 000**	
Közvetített szolgáltatások értéke	1 140 000	1 140 000	
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Eszközhasználati díj	0		
Tulajdonosi bevétel	***0***		

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Térítési díj	1 750 320	1 750 320	
Ellátási díjak	***1 750 320***	***1 750 320***	
Kiszámlázott ÁFA	***472 586***	***472 586***	
Kamatbevételek	***1 000***	***1 000***	
Biztosító által fizetett kártérítés	***0***		
Egyéb bevétel	5 000	736 520	
Egyéb működési bevételek	***5 000***	***736 520***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**6 368 906**	**7 100 426**	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***300 000***	***300 000***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**99 964 259**	**100 738 019**	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**0**	**0**	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	
Ingatlanok értékesítése			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	***0***	***1 001 000***	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**1 001 000**	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**99 964 259**	**101 739 019**	

Nadap Község Önkormányzata 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Előző évi szabad költségvetési maradvány	44 778 365	*45 689 377*	
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	21 500 000	21 500 000	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 189 377**	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	***0***		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***66 278 365***	***67 189 377***	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021.évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 655 510	28 055 510	
Normatív jutalmak	2 114 920	2 114 920	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	1 909 215	1 909 215	
Béren kívüli juttatások			
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségtérítés	357 600	357 600	
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		600 000	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***33 037 245***	***33 037 245***	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
(Megbízási díj nyári helyettesítés)			
Egyéb külső személyi juttatások	60 000	60 000	
(Reprezentáció)			
Külső személyi juttatások	***60 000***	***60 000***	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**33 097 245**	**33 097 245**	
Szociális hozzájárulási adó	5 080 083	4 963 306	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		116 777	
Munkáltatót terhelő SZJA	14 396	14 396	
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**5 094 479**	**5 094 479**	
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	310 000	310 000	
Szakmai anyagok	200 000	200 000	
Szakmai anyagok beszerzése	***510 000***	***510 000***	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021.évi költségvetés szöveges indoklás
Ft

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Irodaszer, nyomtatvány	120 000	120 000	
Munkaruha	125 984	125 984	
Tisztítószerek	350 000	350 000	
Karbantartási és egyéb anyagok	300 000	300 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***895 984***	***895 984***	
Készletbeszerzés	**1 405 984**	**1 405 984**	
Internet előfizetés, fémymásoló üzemeltetés	351 652	351 652	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***351 652***	***351 652***	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon,)	***100 200***	***100 200***	
Kommunikációs szolgáltatások	**451 852**	**451 852**	
Gázenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	
Villamosenergia-szolgáltatás	250 000	250 000	
Víz- és csatornadíjak	300 000	300 000	
Közüzemi díjak	***1 150 000***	***1 150 000***	
Bérleti és lízingdíjak			
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	*300 000*	*300 000*	
Tisztasági meszelés	*0*		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***300 000***	***300 000***	
Közvetített szolgáltatások	***5 000***	***5 000***	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**0**	**0**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Postai szolgáltatás	10 000	10 000	
Szemétszállítás	*50 000*	*50 000*	
Riasztó távfelügyelet	*75 588*	*75 588*	
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*10 000*	*10 000*	
Pénzügyi szolgáltatások	140 000	140 000	
Egyéb (üzemorvos, rovarírtás, játékok felülvizsg. stb)	500 000	500 000	
Továbbképzés	30 000	30 000	
Egyéb szolgáltatások	***815 588***	***815 588***	
Szolgáltatási kiadások	**2 270 588**	**2 270 588**	
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	
ÁFA	***971 401***	***971 401***	
Fizetendő Áfa			
Egyéb dologi kiadások	***10 000***	***10 000***	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**981 401**	**981 401**	
DOLOGI KIADÁSOK	**5 109 825**	**5 109 825**	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**43 301 549**	**43 301 549**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	850 000	1 142 886	
Beruházás áfa	229 500	308 579	
BERUHÁZÁSOK	**1 079 500**	**1 451 465**	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa			
FELÚJÍTÁSOK	***0***	***0***	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***1 079 500***	***1 451 465***	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**44 381 049**	**44 753 014**	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
Szolgáltatások ellenértéke	**0**		
Közvetített szolgáltatások értéke	5 000	5 000	
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Kamatbevételek			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel	10 000	10 000	
Egyéb működési bevételek	***10 000***	***10 000***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***0***	***0***	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**15 000**	**15 000**	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	
Előző évi szabad költségvetési maradvány		371 965	
Előző évi kötött felhasználású költégvetési maradvány			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**0**	**371 965**	
Irányító szervi támogatás	***44 366 049***	***44 366 049***	
ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft			
önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***44 366 049***	***44 738 014***	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

8. napirend Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2021. szeptember 24-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Zöld Nadap önkormányzati tulajdonú Kft. ügyvezetőjének béremeléséről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat x normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. 12. 23-ai ülésén 167/2019.(XII.13.) határozatával a Képviselő-testület az önkormányzati kötelező feladatok hatékonyabb és költségtakarékosabb ellátása érdekében döntött önkormányzati

tulajdonú nonprofit Kft. létrehozásáról, és 18/2020.(III.20.) határozatával fogadta el a Zöld Nadap Kft. alapító okiratát.
Ügyvezető igazgatói feladatok ellátásával a Képviselő-testület Silye Sándort (anyja: Feke Erzsébet, születési helye, ideje: Budapest, 1967.09.08., lakhely: 8097 Nadap, Haladás út 21., adóazonosító jel: 8367743083, állampolgársága: magyar) bízta meg, 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra. Az ügyvezetői feladatok ellátása munkavállalói jogviszonyban történik.
A képviselő-testület az ügyvezető munkabérét az ügyvezetői feladatok ellátásáért havi bruttó 331 000,- Ft összegben állapította meg, ez járulékokkal együtt 381.150,- Ft kiadást jelentett az Önkormányzatnak.
Az ügyvezetővel a Kft. indulásakor az volt a megállapodás, hogy ez az összeg egy induló munkabér, amelyet később, a teljesítmény függvényében a piaci viszonyokhoz igazít majd a Képviselő-testület.

A településüzemeltetési feladatok ellátása a pandémiás helyzet ellenére 2020-ban gördülékenyen zajlott, a Kft. eszközparkja és így működési köre is folyamatosan bővül, a teljes településüzemeltetési infrastruktúra folyamatosan, helyben rendelkezésre áll. Eljutottunk oda, hogy a Kft. tartja rendben a település útjait, közterületeit, parkjait saját eszközeivel és saját emberi erőforrásokkal. A Kft. két alkalmazottal és egy vezető tisztségviselővel működik, szabad rendelkezésre álló kapacitásai keretében pedig eseti megállapodások alapján vállal zöldfelület- és útkarbantartási munkákat a településen élő magánszemélyek részére. A feladatellátás kapcsán megfogalmazott cél, hogy az Önkormányzat kitettsége megszűnjön, megvalósult.

Fentiek alapján indokoltnak tartom, hogy az ügyvezető bérét a megállapodásnak megfelelően korrigáljuk, és havi bruttó 451.200, - Ft összegben állapítsuk meg. Ez járulékokkal együtt havi 521.126, - Ft kiadást jelent, az eddigi 381.150,- Ft helyett (bruttó 330.000, - Ft és járulékai).
A béremelés az Önkormányzatnak havonta kerekítve 140.000 Ft többletkiadást jelentene, ami éves szinten 1.600.000 Ft. A béremelést technikailag úgy lehet megoldani, hogy a 2021. évben esedékes többlet fedezetét a szabad tartalék terhére kell biztosítani, a jövőben pedig a költségvetési rendeletbe kell belefoglalni.
A 2021. évi szabad tartalékból most felhasználható összeg 931.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2021.09.16.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságának
...../2021.(IX.24.)
H a tá ro z a t a

a Zöld Nadap Nonprofit Kft. ügyvezetőjének béremeléséről

Nadap Község Önkormányzata Képviselő–testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Zöld Nadap Kft. ügyvezetőjének béremelését 2021. 10. 1. napjától bruttó 451.200,- Ft összegre.
A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a bérfejlesztés (béremelés és járulékai) fedezetét a 2021. évben az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére, a továbbiakban pedig Nadap Község Önkormányzat költségvetési rendeletében állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (IX.24.)
H a tá ro z a t a

Zöld Nadap Nonprofit Kft. ügyvezetőjének béremeléséről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a Zöld Nadap Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének - Silye Sándor (anyja: Feke Erzsébet, születési helye, ideje: Budapest, 1967.09.08., lakhely: 8097 Nadap, Haladás út 21., adóazonosító jel: 8367743083, állampolgársága: magyar) - munkabérét az ügyvezetői feladatok ellátásáért 2021. 10. 1. napjától havi bruttó 451.200,- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő Testület a béremelés fedezetét az Önkormányzat 2021. évi szabad tartaléka terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (IX. 25.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 10. § (l) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„5/A. Tanulói bérlettámogatás

14/A. §

(1) A polgármester – fenntartótól függetlenül – valamennyi közoktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló, nappali rendszerű oktatásban résztvevő, 1. - 8. évfolyamos általános iskolai tanuló részére az iskolába járáshoz (szeptember 1-től június 30-ig) a tömegközlekedésre szóló tanulói bérlet árának 100%-át megtéríti, amennyiben

a) azt a köznevelési intézmény nem biztosítja, és

b) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

(2) A bérlettámogatás iránti kérelmet a szülő, vagy a törvényes képviselő nyújthatja be a rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon minden év február, illetve július hónapban, a kérelem benyújtását megelőző hónapokra vonatkozóan.

(3) A kérelemhez csatolni kell

a) a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat,

b) az intézményi jogviszony fennállásáról szóló iskolalátogatási igazolást, és

c) a lejárt tömegközlekedésre szóló tanulói bérletet, vagy a vásárlásról szóló számlát."

2. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba, és 2021. október 2-án hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:
Nadap, 2021.szeptember 27.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

1. melléklet I. félévi tájékoztató

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	**28 185 726**
Elvonások, befizetések bevételei	**0**	**0**	**0**
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	**116 566**
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	**0**	**0**	**0**
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	**38 500 000**	**38 500 000**	**14 688 660**
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	**0**	**0**	**0**
Gépjárműadók	**0**	**0**	**0**
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	**0**	**0**	**0**
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	**148 225**
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	**14 836 885**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	**139 995**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**
Működési bevételek (intézményi)	**6 383 906**	**7 115 426**	**3 663 165**
Működési bevételek összesen	**99 979 259**	**100 753 019**	**46 942 337**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**0**	**0**	**0**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
		0	**0**
Költségvetési bevételek	**99 979 259**	**101 754 019**	**47 943 337**
		0	**0**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 561 342**	**67 561 342**
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	**0**
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 561 342**	**67 561 342**
		0	**0**
Bevételek mindösszesen	**166 257 624**	**169 315 361**	**115 504 679**

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	**53 219 218**	**53 261 458**	**28 185 726**
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	**116 566**
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	38 500 000	38 500 000	14 688 660
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	30 000	148 225
Közhatalmi bevételek	**38 530 000**	**38 530 000**	**14 836 885**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**300 000**	**300 000**	**139 995**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
Működési bevételek (intézményi)	**6 368 906**	**7 100 426**	**3 658 013**
Működési bevételek összesen	**99 964 259**	**100 738 019**	**46 937 185**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 001 000	1 001 000
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
Költségvetési bevételek	**99 964 259**	**101 739 019**	**47 938 185**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	66 278 365	67 189 377	67 189 377
Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**	**0**	**0**
Finanszírozási bevételek	**66 278 365**	**67 189 377**	**67 189 377**
Bevételek mindösszesen	**166 242 624**	**168 928 396**	**115 127 562**

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	**0**		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	**0**		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**		
Működési bevételek (intézményi)	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Működési bevételek összesen	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		371 965	371 965
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	**0**	**371 965**	**371 965**
Bevételek mindösszesen	**15 000**	**386 965**	**377 117**
Tájékoztató adat:Óvoda finanszírozás	44 366 049	44 366 049	21 542 442

2. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató
1 Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként
kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata **II. Nadapi Kerekerdő Óvoda**			
Személyi juttatások	38 459 305	40 294 505	18 405 567
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 841 285	6 088 665	3 038 641
Dologi kiadások	57 262 354	59 702 237	28 444 494
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	1 406 539
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	192 282
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	1 183 736
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	4 100 188
Tartalék	18 309 380	1 207 316	0
ebből: Általános tartalék	18 033 419	931 355	0
Céltartalék	275 961	275 961	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	100 000
Működési kiadások	**134 869 432**	**122 724 680**	**56 871 447**
Felújítások	570 000	2 221 000	570 000
Beruházások	28 689 429	42 240 912	9 326 946
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	**29 259 429**	**44 461 912**	**9 896 946**
Költségvetési kiadások	**164 128 861**	**167 186 592**	**66 768 393**
Finanszírozási kiadások	2 128 769	2 128 769	2 128 769
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 257 630**	**169 315 361**	**68 897 162**

2. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	5 362 060	7 197 260	2 387 983
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	746 806	994 186	460 227
Dologi kiadások	52 152 529	54 592 412	26 406 477
Elvonások befizetések	1 482 400	1 917 249	1 406 539
Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	192 282
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	4 164 332	4 164 332	1 183 736
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	8 200 376	8 200 376	4 100 188
Tartalék	18 309 380	1 207 316	
ebből: Általános tartalék	18 033 419	931 355	
Céltartalék	275 961	275 961	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	100 000
Működési kiadás	**91 567 883**	**79 423 131**	**36 237 432**
Felújítások	570 000	2 221 000	570 000
Beruházások	27 609 929	40 789 447	8 413 032
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	**28 179 929**	**43 010 447**	**8 983 032**
Költségvetési kiadások	**119 747 812**	**122 433 578**	**45 220 464**
Finanszírozási kiadások	**2 128 769**	**2 128 769**	**2 128 769**
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**121 876 581**	**124 562 347**	**47 349 233**

Tájékoztató adat:			
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása	44 366 049	44 366 049	21 542 442

3. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	33 097 245	33 097 245	16 017 584
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 094 479	5 094 479	2 578 414
Dologi kiadások	5 109 825	5 109 825	2 038 017
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
Működési kiadás	**43 301 549**	**43 301 549**	**20 634 015**
Felújítások			
Beruházások	1 079 500	1 451 465	913 914
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Felhalmozási kiadások	**1 079 500**	**1 451 465**	**913 914**
Költségvetési kiadások	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**
Finanszírozási kiadások	**0**		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**

3. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató
1. Táblázat
Az önkormányzat 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kivitelezés forrása
I. Nadap Község Önkormányzata					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Kerékpárút építése	18 984 812	18 984 812		Magyar Falu Program
	Gyalogátkelő tervezési díja, kivitelezés, műszaki ellenőr	430 530	10 296 946		saját forrás
	Hegyalja út tervezése	2 089 150	2 089 150		saját forrás
	Közvilágítás korszerűsítés	470 444	1 165 444	232 767	saját forrás
	Barackos utcai játszótér építése		1 971 675	1 971 675	Magyar Falu Program
	Óvoda bővítés			134 000	saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés	Számítógép és tartozékai		168.568	168 568	saját forrás
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés létesítés	Barackos utcai játszótér építése	4 999 993	5 646 420	5 646 420	Magyar Falu Program
	Kisértékű tárgyi eszköz, egyéb gép beszerzés	635 000	466.432	259 602	saját forrás
Részesedés vásárlás	Önkormányzati tulajdonú Kft létrehozása				
Beruházások összesen		**27 609 929**	**40 789 447**	**8 413 032**	**0**
Ingatlan felújítás	Béke utca Rákóczi utca felújítása	570 000	570 000	570 000	saját forrás
Felújítás összesen		**570 000**	**570 000**	**570 000**	**0**
Felhalmozási kiadás összesen		**28 179 929**	**41 359 447**	**8 983 032**	**0**

2. Táblázat
Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda				
Informatikai eszköz beszerzése				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	Bútor beszerzés	698 500	317 811	45 700
	Klíma beruházás		752 654	752 654
	Kisértékű tárgyi eszköz	381 000	381 000	115 560
Beruházások összesen		1 079 500	1 451 465	913 914
Felújítás összesen			**0**	**0**
Felhalmozási kiadás összesen		**1 079 500**	**1 451 465**	**913 914**

4. melléklet a…./2021. I. félévi tájékoztató

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
I. Nadap Község Önkorm. Összesen	Eredeti	38 530 000	6 368 906	1 546 135	53 219 218	300 000	0	0	66 278 365	0	166 242 624
	Módosított	38 530 000	7 100 426	1 546 135	53 261 458	300 000	0	1 001 000	67 189 377	0	168 928 396
	Teljesítés	14 836 885	3 658 013	116 566	28 185 726	139 995	0	1 001 000	67 189 377	0	115 127 562
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	0	15 000	0	0	0	0	0	0	44 366 049	44 381 049
	Módosított	0	15 000	0	0	0	0	0	371 965	44 366 049	44 753 014
	Teljesítés	0	5 152	0	0	0	0	0	371 965	21 542 442	21 919 559
Halmozódás miatti finanszírozás levonás	Eredeti									-44 366 049	-44 366 049
	Módosított									-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés									-21 542 442	-21 542 442
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 383 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 257 624**
	Módosított	**38 530 000**	**7 115 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 561 342**	**0**	**169 315 361**
	Teljesítés	**14 836 885**	**3 663 165**	**116 566**	**28 185 726**	**139 995**	**0**	**1 001 000**	**67 561 342**	**0**	**115 504 679**

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
011130 Önk. Jogalkotás	Eredeti		5 000			300 000					305 000
	Módosított		5 000			300 000					305 000
	Teljesítés		21 702			139 995					161 697
013320 Köztemető fenntartás	Eredeti		100 000								100 000
	Módosított		100 000								100 000
	Teljesítés		48 000								48 000
013350 Önk. Vagyonnal való gazd.	Eredeti		2 900 000								2 900 000
	Módosított		2 900 000								2 900 000
	Teljesítés		1 677 397								1 677 397
018010 Önkorm. Elsz. Kp-i ktgvet	Eredeti				53 219 218						53 219 218
	Módosított				53 261 458						53 261 458
	Teljesítés				28 185 726						28 185 726
018030 Tám. Célú finansz. műveletek	Eredeti								66 278 365		66 278 365
	Módosított								67 189 377		67 189 377
	Teljesítés								67 189 377		67 189 377
041233 Hosszabb távú közfogl.	Eredeti			1 546 135							1 546 135
	Módosított			1 546 135							1 546 135
	Teljesítés			116 566							116 566

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
045160	Eredeti										0
Közutak hidak	Módosított							1 001 000			1 001 000
fenntartása	Teljesítés							1 001 000			1 001 000
064010	Eredeti										0
Közvilágítás	Módosított		731 520								731 520
	Teljesítés		731 520								731 520
066020	Eredeti		1 140 000								1 140 000
Községgazdálkodás	Módosított		1 140 000								1 140 000
	Teljesítés		395 936								395 936
096015	Eredeti		2 222 906								2 222 906
Gyermekétkeztetés	Módosított		2 222 906								2 222 906
	Teljesítés		783 430								783 430
9000020	Eredeti	38 530 000	1 000								38 531 000
Funkcióra nem	Módosított	38 530 000	1 000								38 531 000
sorolható bevétel	Teljesítés	14 836 885	28								14 836 913
I. Nadap	**Eredeti**	**38 530 000**	**6 368 906**	**1 546 135**	**53 219 218**	**300 000**	**0**	**0**	**66 278 365**	**0**	**166 242 624**
Község Önkorm.	**Módosított**	**38 530 000**	**7 100 426**	**1 546 135**	**53 261 458**	**300 000**	**0**	**1 001 000**	**67 189 377**	**0**	**168 928 396**
Összesen	**Teljesítés**	**14 836 885**	**3 658 013**	**116 566**	**28 185 726**	**139 995**	**0**	**1 001 000**	**67 189 377**	**0**	**115 127 562**

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi bevételei kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
018030	Eredeti									44 366 049	44 366 049
Tám. Célú finansz.	Módosított								371 965	44 366 049	44 738 014
műveletek	Teljesítés										
091110	Eredeti										0
Óvodai nevelés	Módosított										0
szakmai feladatai	Teljesítés										0
091140	Eredeti		15 000								15 000
Óvodai nevelés	Módosított		15 000								15 000
működtetési feladat	Teljesítés										
900020	Eredeti										0
Önk. Funkcióra nem	Módosított										0
sorolható bev.	Teljesítés										
	Eredeti										0
	Módosított										0
	Teljesítés										0
II. Nadapi	**Eredeti**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 366 049**	**44 381 049**
Kerekerdő Óvoda	**Módosított**	**0**	**15 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**371 965**	**44 366 049**	**44 753 014**
Hivatal	**Teljesítés**	**0**									

5. melléklet a …./2021. I. félévi tájékoztató

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
I. Nadap Község Önkormányzata	Eredeti	5 362 060	746 806	52 152 529	1 150 000	4 164 332	9 682 776	18 309 374	27 609 929	570 000	46 494 818	166 242 624
	Módosított	7 197 260	994 186	54 592 412	1 150 000	4 164 332	10 117 625	1 207 316	40 789 447	2 221 000	46 494 818	168 928 396
	Teljesítés	2 387 983	460 227	26 406 477	292 282	1 183 736	5 506 727	0	8 413 032	570 000	23 671 211	68 891 675
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 079 500	0	0	44 381 049
	Módosított	33 097 245	5 094 479	5 109 825	0	0	0	0	1 451 465	0	0	44 753 014
	Teljesítés	16 017 584	2 578 414	2 038 017	0	0	0	0	913 914	0	0	21 547 929
Halmozódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-44 366 049	-44 366 049
	Módosított										-44 366 049	-44 366 049
	Teljesítés										-21 542 442	-21 542 442
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	**Eredeti**	**38 459 305**	**5 841 285**	**57 262 354**	**1 150 000**	**4 164 332**	**9 682 776**	**18 309 374**	**28 689 429**	**570 000**	**2 128 769**	**166 257 624**
	Módosított	**40 294 505**	**6 088 665**	**59 702 237**	**1 150 000**	**4 164 332**	**10 117 625**	**1 207 316**	**42 240 912**	**2 221 000**	**2 128 769**	**169 315 361**
	Teljesítés	**18 405 567**	**3 038 641**	**28 444 494**	**292 282**	**1 183 736**	**5 506 727**	**0**	**9 326 946**	**570 000**	**2 128 769**	**68 897 162**

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
011130	Eredeti	200 000	71 640	11 054 585	300 000			18 309 374				29 935 599
Önkormányzati	Módosított	2 035 200	319 020	10 894 521	300 000			1 207 316	168 568			14 924 625
jogalkotás	Teljesítés	676 538	123 372	3 443 000	100 000				168 568			4 511 478
013320	Eredeti			215 360								215 360
Köztemető fenntart	Módosított			215 360								215 360
működtetés	Teljesítés			100 240								100 240
013350	Eredeti			6 803 150								6 803 150
Bérbeadás	Módosított			6 803 150								6 803 150
	Teljesítés			6 560 096								6 560 096
018010	Eredeti						1 482 400				2 128 769	3 611 169
Tám. Célú fin.	Módosított						1 917 249				2 128 769	4 046 018
	Teljesítés						1 406 539				2 128 769	3 535 308
018030	Eredeti					4 164 332					44 366 049	48 530 381
Támogatási célú fin.	Módosított					4 164 332					44 366 049	48 530 381
	Teljesítés					1 183 736					21 542 442	22 726 178
041233	Eredeti	1 793 660	139 009									1 932 669
Közfoglalkoztatás	Módosított	1 793 660	139 009									1 932 669
	Teljesítés	60 785	80 057									140 842

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
045120 Utak építése	Eredeti								2 519 680			2 519 680
	Módosított								6 621 057			6 621 057
	Teljesítés											0
045160 Közutak üzemelt.	Eredeti			2 667 000						570 000		3 237 000
	Módosított			3 210 787						2 221 000		5 431 787
	Teljesítés			2 466 278						570 000		3 036 278
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelés	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
062020 Településfejl. Projektek és tám	Eredeti								23 984 805			23 984 805
	Módosított			8 302					26 602 907			26 611 209
	Teljesítés			8 302					7 618 095			7 626 397
064010 Közvilágítás	Eredeti			2 697 337					470 444			3 167 781
	Módosított			3 428 857					6 930 483			10 359 340
	Teljesítés			1 668 670					232 767			1 901 437
066010 Zöldterület kezelés	Eredeti			12 954 000			5 000 000					17 954 000
	Módosított			11 559 100			5 000 000					16 559 100
	Teljesítés			4 574 921			4 000 000					8 574 921

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
066020	Eredeti	3 218 400	498 852	4 441 561					635 000			8 793 813
Községgazdálkodási	Módosított	3 218 400	498 852	5 936 725					466 432			10 120 409
szolgáltatások	Teljesítés	1 560 660	241 905	1 327 824					259 602			3 389 991
072111	Eredeti		14 055	76 200			200 376					290 631
Háziorvosi	Módosított		14 055	87 962			200 376					302 393
alapellátás	Teljesítés		2 338	47 485			100 188					150 011
072112	Eredeti			31 488								31 488
Háziorvosi ügyeleti	Módosított			31 488								31 488
ellátás	Teljesítés			13 120								13 120
074040	Eredeti											0
Fertőző mgbeteg.	Módosított			242 030								242 030
járványügyi ell.	Teljesítés			242 030								242 030
082042	Eredeti	150 000	23 250									173 250
Könyvtári szolg.	Módosított	150 000	23 250									173 250
	Teljesítés	90 000	12 555									102 555
082044	Eredeti			300 000								300 000
Könyvtári szolg.	Módosított			300 000								300 000
	Teljesítés			150 000								150 000

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
082091 Közműv. Int.	Eredeti			1 701 700								1 701 700
	Módosított			2 511 112								2 511 112
	Teljesítés			1 617 841								1 617 841
084031 Civil szervezetek működ. támogatása	Eredeti						3 000 000					3 000 000
	Módosított						3 000 000					3 000 000
	Teljesítés											0
091140 Óvoda működtetési kiad.	Eredeti			144 000								144 000
	Módosított			538 900								538 900
	Teljesítés			439 633					134 000			573 633
091220 Ált.isk. tanulók nap. 1-4 évf.	Eredeti			216 450								216 450
	Módosított			216 450								216 450
	Teljesítés			63 120								63 120
092120 Ált. isk. tanulók 5-8 működ. támogatása	Eredeti			216 450								216 450
	Módosított			216 450								216 450
	Teljesítés			161 280								161 280
096015 Gyermekétkeztetés	Eredeti			8 562 400								8 562 400
	Módosított			8 320 370								8 320 370
	Teljesítés			3 458 421								3 458 421

2. Táblázat

Az önkormányzat 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
104037	Eredeti											0
	Módosított											0
Szünidei	Teljesítés			9 268								9 268
Gyermekétkeztetés												
104042	Eredeti			70 848								70 848
	Módosított			70 848								70 848
Családsegítés	Teljesítés			54 948								54 948
107052	Eredeti											0
	Módosított											0
Házi segítségnyújtás	Teljesítés											0
107060	Eredeti				850 000							850 000
	Módosított				850 000							850 000
Egyéb szoc. Pénzbeli	Teljesítés				192 282							192 282
. Nadap	Eredeti	5 362 060	746 806	52 152 529	1 150 000	4 164 332	9 682 776	18 309 374	27 609 929	570 000	46 494 818	166 242 624
Község Önkor-	Módosított	7 197 260	994 186	54 592 412	1 150 000	4 164 332	10 117 625	1 207 316	40 789 447	2 221 000	46 494 818	168 928 396
nányzata összesen	Teljesítés	2 387 983	460 227	26 406 477	292 282	1 183 736	5 506 727	0	8 413 032	570 000	23 671 211	68 891 675

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2021. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

forintban

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2021. ÉVI KIADÁSOK										
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN
074040	Eredeti											0
Fertőző megbetegedés	Módosított			139 300								139 300
járványügyi ellátás	Teljesítés			139 300								139 300
091110	Eredeti	33 037 245	5 065 345	909 500								39 012 090
Óvodai nevelés	Módosított	33 037 245	5 065 345	895 200								38 997 790
szakmai	Teljesítés	16 017 584	2 575 586	233 171								18 826 341
091140	Eredeti	60 000	29 134	4 200 325					1 079 500			5 368 959
Óvodai nevelés	Módosított	60 000	29 134	4 075 325					1 451 465			5 615 924
működtetési	Teljesítés		2 828	1 665 546					913 914			2 582 288
	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
II. Nadapi	**Eredeti**	**33 097 245**	**5 094 479**	**5 109 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 079 500**	**0**	**0**	**44 381 049**
Kerekerdő Óvoda	**Módosított**	**33 097 245**	**5 094 479**	**5 109 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 451 465**	**0**	**0**	**44 753 014**
	Teljesítés	**16 017 584**	**2 578 414**	**2 038 017**	**0**	**0**	**0**	**0**	**913 914**	**0**	**0**	**21 547 929**

6. melléklet a 2021. I. félévi tájékoztató

Az önkormányzat 2021. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Családsegítő szolgálat támogatása	1 350 828	1 350 828	676 077
Szociális gondozás	200 000	200 000	39 000
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	296 310
EMMI Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	50 000
Elkülönített állami pénzalap (Munkaügyi kp.)			122 349
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	**1 183 736**
Civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	100 188
Önkormányzati tulajdonú Kft támogatása	5 000 000	5 000 000	4 000 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	**4 100 188**
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	**0**	**0**	**0**
Lakhatással kapcsolatos támogatások	**0**	**0**	**0**
Köztemetés	250 000	250 000	0
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	0
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	109 782
Települési támogatás (gyógyszer)	150 000	150 000	82 500
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	**192 282**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**850 000**	**850 000**	**192 282**

7. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2021. évi tény		2021. évi tény
I. Nadap Község Önkormányzata			
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	28 185 726	Személyi juttatások	18 405 567
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	116 566	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 038 641
Közhatalmi bevételek	14 836 885	Dologi kiadások	28 444 494
Működési célú átvett pénzeszközök		Elvonások befizetések	1 406 539
Működési bevételek (intézményi)	3 663 165	Ellátottak pénzbeli juttatásai	192 282
Működési célú kölcsön törlesztése	139 995	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	1 183 736
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	4 100 188
		Tartalék	0
		Működési célú kölcsön nyújtása	100 000
Működési bevételek összesen	**46 942 337**	**Működési kiadás**	**56 871 447**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 001 000		
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	570 000
Felhalmozási bevételek		Beruházások	9 326 946
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek összesen	**1 001 000**	**Felhalmozási kiadások**	**9 896 946**
Finanszírozási bevételek	**67 561 342**	**Finanszírozási kiadások**	**2 128 769**
Bevételek mindösszesen	**115 504 679**	**Kiadások mindösszesen**	**68 897 162**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előlrányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 862 060	4 785 348	4 785 348			1 518 273	1 518 273		
02	Normatív jutalmak	K1102				0				0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0				0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	50 000	50 000	50 000			26 460	26 460		
05	Végkielégítés	K1105			0				0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0				0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0				0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0				0		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0				0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		76 712	76 712			76 712	76 712		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	4 912 060	4 912 060	4 912 060	0	0	1 621 445	1 621 445	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		1 835 200	1 835 200			628 400	628 400		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	250 000	250 000	250 000			90 000	90 000		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000	200 000			48 138	48 138		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	450 000	2 285 200	2 285 200	0	0	766 538	766 538	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**5 362 060**	**7 197 260**	**7 197 260**	**0**	**0**	**2 387 983**	**2 387 983**	**0**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**746 806**	**994 186**	**994 186**			**460 227**	**460 227**		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000	50 000			0	0		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 100 000	1 390 506	1 390 506			866 829	866 829		
23	Árubeszerzés	K313			0				0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 150 000	1 440 506	1 440 506	0	0	866 829	866 829	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 078 382	1 078 382	1 078 382			631 805	631 805		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	180 000	180 000	180 000			70 964	70 964		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 258 382	1 258 382	1 258 382	0	0	702 769	702 769	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	2 460 000	2 460 000	2 460 000			975 444	975 444		
29	Vásárolt élelmezés	K332	6 742 047	6 742 047	6 742 047			2 921 039	2 921 039		
30	Bérleti és lízing díjak	K333	731 200	731 200	731 200			261 288	261 288		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 090 000	3 551 984	3 551 984			1 382 547	1 382 547		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	970 000	970 000	970 000			256 969	256 969		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 528 000	3 528 000	3 528 000			649 000	649 000		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	16 041 294	16 783 294	16 783 294			7 568 285	7 568 285		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	33 562 541	34 766 525	34 766 525	0	0	14 014 572	14 014 572	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0				0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0				0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 488 620	8 702 493	8 702 493			3 288 870	3 288 870		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	6 803 150	6 803 150	6 803 150			6 560 096	6 560 096		
41	Kamatkiadások	K353									
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
43	Egyéb dologi kiadások	K355	889 836	1 621 356	1 621 356			973 341	973 341		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	16 181 606	17 126 999	17 126 999	0	0	10 822 307	10 822 307	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**52 152 529**	**54 592 412**	**54 592 412**	**0**	**0**	**26 406 477**	**26 406 477**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
47	Családi támogatások	K42									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	850 000	850 000	850 000			192 282	192 282		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**850 000**	**850 000**	**850 000**	**0**	**0**	**192 282**	**192 282**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	1 482 400	1 917 249	1 917 249			1 406 539	1 406 539		
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	1 482 400	1 917 249	1 917 249	0	0	1 406 539	1 406 539	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 164 332	4 164 332	4 164 332			1 183 736	1 183 736		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000			100 000	100 000		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
67	Kamattámogatások	K510									
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 200 376	8 200 376	5 200 376	3 000 000		4 100 188	4 100 188	0	
70	Tartalékok	K513	18 309 374	1 207 316	1 207 316			0	0		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**32 456 482**	**15 789 273**	**12 789 273**	**3 000 000**	**0**	**6 790 463**	**6 790 463**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	17 324 359	27 378 959	27 378 959			1 841 293	1 841 293		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		159 022	159 022			159 022	159 022		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	4 437 002	4 786 978	4 786 978			4 650 411	4 650 411		
76	Részesedések beszerzése	K65			0				0		
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0				0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 848 568	8 464 488	8 464 488			1 762 306	1 762 306		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**27 609 929**	**40 789 447**	**40 789 447**	**0**	**0**	**8 413 032**	**8 413 032**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	448 819	1 748 819	1 748 819			448 819	448 819		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72									
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	121 181	472 181	472 181			121 181	121 181		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**570 000**	**2 221 000**	**2 221 000**	**0**	**0**	**570 000**	**570 000**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83									
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84									
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86									
91	Lakástámogatás	K87									
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**119 747 806**	**122 433 578**	**119 433 578**	**3 000 000**	**0**	**45 220 464**	**45 220 464**	**0**	**0**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 128 769	2 128 769	2 128 769			2 128 769	2 128 769		
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733		21 542 442	19 611 177	1 931 265	
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**46 494 818**	**46 494 818**	**44 052 085**	**2 442 733**	**0**	**23 671 211**	**21 739 946**	**1 931 265**	**0**
	Kiadások összesen	K	166 242 624	168 928 396	163 485 663	5 442 733	0	68 891 675	66 960 410	1 931 265	0

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 849 091	11 849 091	11 849 091			6 176 743	6 176 743		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	28 820 470	28 820 470	28 820 470			15 401 607	15 401 607		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	2 755 000	2 755 000	2 755 000			1 432 600	1 432 600		
04	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	7 524 657	7 524 657	7 524 657			3 952 136	3 952 136		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000			1 180 400	1 180 400		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		42 240	42 240			42 240	42 240		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116									
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	53 219 218	53 261 458	53 261 458	0	0	28 185 726	28 185 726	0	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12									
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 546 135	1 546 135	1 546 135			116 566	116 566		
14	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**54 765 353**	**54 807 593**	**54 807 593**	**0**	**0**	**28 302 292**	**28 302 292**	**0**	**0**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									
20	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0				0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312									
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0		0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32									
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33									
26	Vagyoni tipusú adók	B34	38 500 000	38 500 000	38 500 000			14 688 660	14 688 660		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0				0		
28	Fogyasztási adók	B352									
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0			0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000	30 000	30 000			148 225	148 225		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.									
34	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	38 530 000	38 530 000	38 530 000	0	0	14 836 885	14 836 885	0	0
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 000 000	3 000 000	3 000 000			1 725 397	1 725 397		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 140 000	1 140 000	1 140 000			395 936	395 936		
38	Tulajdonosi bevételek	B404									
39	Ellátási díjak	B405	1 750 320	1 750 320	1 750 320			616 858	616 858		
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	472 586	472 586	472 586			166 572	166 572		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081									
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	1 000			28	28		
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000	1 000	0	0	28	28	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091									
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092									
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409									
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410									

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	736 520	736 520			753 222	753 222		
50	**Működési bevételek**	**B4**	**6 368 906**	**7 100 426**	**7 100 426**	**0**	**0**	**3 658 013**	**3 658 013**	**0**	**0**
51	Immateriális javak értékesítése	B51									
52	Ingatlanok értékesítése	B52				0				0	
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
54	Részesedések értékesítése	B54									
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
56	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000			139 995	139 995		

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató

1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.									
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0				0		
62	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**300 000**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**	**139 995**	**139 995**	**0**	**0**
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73									
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		1 001 000	1 001 000			1 001 000	1 001 000		
68	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**	**0**	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**	**0**	**0**
69	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**99 964 259**	**101 739 019**	**101 739 019**	**0**	**0**	**47 938 185**	**47 938 185**	**0**	**0**

8. melléklet 2021. I. félévi tájékoztató
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733		67 189 377	65 258 112	1 931 265	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	66 278 365	67 189 377	61 746 644	5 442 733	0	67 189 377	65 258 112	1 931 265	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816									
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**66 278 365**	**67 189 377**	**61 746 644**	**5 442 733**	**0**	**67 189 377**	**65 258 112**	**1 931 265**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**166 242 624**	**168 928 396**	**163 485 663**	**5 442 733**	**0**	**115 127 562**	**113 196 297**	**1 931 265**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	28 655 510	28 055 510	28 055 510			13 941 479	13 941 479		
02	Normatív jutalmak	K1102	2 114 920	2 114 920		2 114 920		1 643 630		1 643 630	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0				0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0				0		
05	Végkielégítés	K1105			0				0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 909 215	1 909 215	1 909 215			0	0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0				0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	357 600	357 600	357 600			48 420	48 420		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0				0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		600 000	600 000			384 055	384 055		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	33 037 245	33 037 245	30 922 325	2 114 920	0	16 017 584	14 373 954	1 643 630	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0				0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			0				0		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000	60 000			0	0		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	60 000	60 000	0	0	0	0	0	0
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**33 097 245**	**33 097 245**	**30 982 325**	**2 114 920**	**0**	**16 017 584**	**14 373 954**	**1 643 630**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**5 094 479**	**5 094 479**	**4 766 666**	**327 813**		**2 578 414**	**2 290 779**	**287 635**	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	510 000	510 000	510 000			220 439	220 439		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	895 984	895 984	895 984			386 873	386 873		
23	Árubeszerzés	K313			0				0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 405 984	1 405 984	1 405 984	0	0	607 312	607 312	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	351 652	351 652	351 652			199 422	199 422		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 200	100 200	100 200			36 501	36 501		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	451 852	451 852	451 852	0	0	235 923	235 923	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	1 150 000	1 150 000	1 150 000			465 954	465 954		
29	Vásárolt élelmezés	K332			0				0		
30	Bérleti és lízing díjak	K333			0				0		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300 000	300 000	300 000			46 600	46 600		
32	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000	5 000	5 000			0	0		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			0				0		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	815 588	815 588	815 588			346 617	346 617		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 270 588	2 270 588	2 270 588	0	0	859 171	859 171	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341			0				0		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342			0				0		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	971 401	971 401	971 401			334 180	334 180		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0				0		
41	Kamatkiadások	K353									
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
43	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000			1 431	1 431		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	981 401	981 401	981 401	0	0	335 611	335 611	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**5 109 825**	**5 109 825**	**5 109 825**	**0**	**0**	**2 038 017**	**2 038 017**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
47	Családi támogatások	K42									
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0				0		
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021									
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0				0		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0				0		
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
67	Kamattámogatások	K510									
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0				0		
70	Tartalékok	K513			0				0		
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0				0		
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0				0		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	850 000	1 142 886	1 142 886			751 507	751 507		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
						feladat			feladat		
76	Részesedések beszerzése	K65									
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0				0		
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	229 500	308 579	308 579			162 407	162 407		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**1 079 500**	**1 451 465**	**1 451 465**	**0**	**0**	**913 914**	**913 914**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71			0				0		
81	Informatikai eszközök felújítása	K72									
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0				0		
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84									
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86									
91	Lakástámogatás	K87									
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**	**21 547 929**	**19 616 664**	**1 931 265**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914									
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			0				0		
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen	**K**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**	**21 547 929**	**19 616 664**	**1 931 265**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0				0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0				0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0				0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0				0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115									
06	Elszámolásból származó bevételek	B116									
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12									
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0				0		
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0				0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312									
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat				feladat		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33									
25	Vagyoni tipusú adók	B34			0				0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0				0		
27	Fogyasztási adók	B352									
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
29	Gépjárműadók	B354			0				0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0				0		
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0				0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0				0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404									
38	Ellátási díjak	B405			0				0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0				0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081									
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0				0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091									
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092									
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409									
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410									
48	Egyéb működési bevételek	B411	15 000	15 000	15 000			5 152	5 152		
49	**Működési bevételek**	**B4**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**	**5 152**	**5 152**	**0**	**0**
50	Immateriális javak értékesítése	B51									
51	Ingatlanok értékesítése	B52									
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
53	Részesedések értékesítése	B54									
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64									
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0				0		
61	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**			0				0		
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73									

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítés		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				feladat			feladat		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75							0	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**15 000**	**15 000**	**15 000**	**0**	**0**	**5 152**	**5 152**	**0**	**0**
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		371 965	371 965			371 965	371 965		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	371 965	371 965	0	0	371 965	371 965	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	44 366 049	44 366 049	41 923 316	2 442 733		21 914 407	19 983 142	1 931 265	
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**44 366 049**	**44 738 014**	**42 295 281**	**2 442 733**	**0**	**22 286 372**	**20 355 107**	**1 931 265**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**44 381 049**	**44 753 014**	**42 310 281**	**2 442 733**	**0**	**22 291 524**	**20 360 259**	**1 931 265**	**0**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 862 060	4 785 348	1 518 273
Normatív jutalmak	0		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	50 000	50 000	26 460
Végkielégítés	0		
Jubileumi jutalom	0		
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)	0		
Közlekedési költségtérítés	0		
Egyéb költségtérítések	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	0	76 712	76 712
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***4 912 060***	***4 912 060***	***1 621 445***
Választott tisztségviselők juttatásai		1 835 200	628 400
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	250 000	250 000	90 000
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	200 000	200 000	48 138
Külső személyi juttatások	***450 000***	***2 285 200***	***766 538***
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**5 362 060**	**7 197 260**	**2 387 983**
Szociális hozzájárulási adó	704 461	878 703	373 167
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		73 138	73 138
Munkáltatót terhelő SZJA	42 345	42 345	13 922
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**746 806**	**994 186**	**460 227**
Gyógyszerbeszerzés	0		
Könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	
Szakmai anyagok beszerzése	***50 000***	***50 000***	***0***
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	29 402
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése			
Munkaruha, védőruha			
Tisztítószerek, karbantartási és egyéb anyag	800 000	1 090 506	837 427
Rendezvények készletköltsége	250 000	250 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***1 100 000***	***1 390 506***	***866 829***

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Készletbeszerzés	**1 150 000**	**1 440 506**	**866 829**
Rendszergazda	156 000	156 000	156 000
Szgép karbantartás, weboldal fennt.	472 382	472 382	275 711
Internet			
Fénymásoló üzemeltetés	450 000	450 000	200 094
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***1 078 382***	***1 078 382***	***631 805***
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	***180 000***	***180 000***	***70 964***
Kommunikációs szolgáltatások	**1 258 382**	**1 258 382**	**702 769**
Gázenergia-szolgáltatás	500 000	500 000	205 811
Villamosenergia-szolgáltatás	1 810 000	1 810 000	722 309
Víz- és csatornadíjak	150 000	150 000	47 324
Közüzemi díjak	***2 460 000***	***2 460 000***	***975 444***
Óvodai étkeztetés	6 742 047	6 544 174	2 723 166
Felnőtt étkeztetés		190 575	190 575
Szünidei gyermekétkeztetés		7 298	7 298
Vásárolt élelmezés	***6 742 047***	***6 742 047***	***2 921 039***
Bérleti és lízingdíjak	***731 200***	***731 200***	***261 288***
Utak, épületek karbantartása	*1 800 000*	*1 800 000*	*1 382 547*
Egyéb karbantartás (játszótér)	*1 290 000*	*1 751 984*	*0*
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***3 090 000***	***3 551 984***	***1 382 547***
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (Kalásznet)	970 000	970 000	256 969
Közvetített szolgáltatások	***970 000***	***970 000***	***256 969***

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Közadattár feltöltés	48 000	48 000	24 000
Belső ellenőrzés	90 000	90 000	0
Ügyvédi díjak	1 500 000	1 500 000	625 000
Szakértői díjak	800 000	800 000	0
Településrendezési eszközök módosítása	1 090 000	1 090 000	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**3 528 000**	**3 528 000**	**649 000**
Vagyonbiztosítás	364 000	364 000	245 315
Postai szolgáltatás			
Szemétszállítás	*326 224*	326 224	104 189
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	*600 000*	600 000	94 500
Fűnyírás és egyeb közterületen végzett munkák	*10 000 000*	9 880 000	4 070 913
Gyepmester	*281 328*	281 328	148 401
Riasztó távfelügyelet	*82 584*	82 584	41 292
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*20 000*	20 000	
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000	327 901
Egyéb (közös költség, térképmásolat, rendezvények)	3 184 258	3 353 921	1 962 751
Közvilágítás korszerűsítés kamat költség		692 337	348 623
Szállítás (bérletek egyéb)	432 900	432 900	224 400
Egyéb szolgáltatások	***16 041 294***	***16 783 294***	***7 568 285***
Szolgáltatási kiadások	**33 562 541**	**34 766 525**	**14 014 572**
Kiküldetések kiadásai	0		
Reklám- és propaganda kiadások	0		
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	***0***
ÁFA	***8 488 620***	***8 702 493***	***3 288 870***
Fizetendő Áfa	***6 803 150***	***6 803 150***	***6 560 096***

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
TÖOSZ tagdíj	*16 300*	*16 300*	*16 400*
Vktkt tagdíj	65 600	65 600	32 800
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	65 600	65 600	65 600
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000	40 000
Ügyeleti tagdíj	31 488	31 488	20 949
Humán családsegítő (tagdíj)	70 848	70 848	47 124
Erdőalja villamos energia hálózat bővítés		731 520	731 520
Egyéb adók díjak	600 000	600 000	18 948
Egyéb dologi kiadások	***889 836***	***1 621 356***	***973 341***
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**16 181 606**	**17 126 999**	**10 822 307**
DOLOGI KIADÁSOK	**52 152 529**	**54 592 412**	**26 406 477**
Óvodáztatási támogatás	0		
Családi támogatások	**0**	**0**	**0**
Lakhatással kapcsolatos ellátások	**0**	**0**	**0**
Köztemetés	250 000	250 000	0
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	0
Települési támogatás	150 000	150 000	82 500
Rendkívüli települési támogatás	400 000	400 000	109 782
Egyéb nem intézményi ellátások	**850 000**	**850 000**	**192 282**
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	**850 000**	**850 000**	**192 282**
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	1 482 400	**1 917 249**	**1 406 539**
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0		
Elvonások és befizetések	**1 482 400**	**1 917 249**	**1 406 539**
Szociális gondozás	200 000	200 000	39 000
Családsegítő működési hozzájárulás	1 350 828	1 350 828	676 077
Közös Hivatal támogatása	1 923 104	1 923 104	
Ügyeleti hozzájárulás	590 400	590 400	296 310
Előző évi jogosulatlan közfoglalkoztatási támogatás visszafizetése		0	122 349
EMMI BURSA hozzájárulás	100 000	100 000	50 000
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**4 164 332**	**4 164 332**	**1 183 736**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	***300 000***	***300 000***	***100 000***
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376	100 188
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)	5 000 000	5 000 000	4 000 000
Egyéb civil szervezetek támogatása	3 000 000	3 000 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**8 200 376**	**8 200 376**	**4 100 188**
Kötött felhasználású tartalék	275 961	275 961	
Szabad tartalék	18 033 413	931 355	
Tartalék	***18 309 374***	***1 207 316***	***0***
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	***32 456 482***	***15 789 273***	***6 790 463***
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**91 567 877**	**79 423 131**	**36 237 432**
Immateriális javak beszerzése létesítése			
Ingatlan beszerzése létesítése	17 324 359	27 378 959	***1 841 293***
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		159 022	159 022
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	4 437 002	4 786 978	4 650 411
Részesedés vásárlás			
Beruházás Áfa	5 848 568	8 464 488	1 762 306
BERUHÁZÁSOK	**27 609 929**	**40 789 447**	**8 413 032**
Ingatlan felújítás	448 819	1 748 819	448 819
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	121 181	472 181	121 181
FELÚJÍTÁSOK	***570 000***	***2 221 000***	***570 000***
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***28 179 929***	***43 010 447***	***8 983 032***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**119 747 806**	**122 433 578**	**45 220 464**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	**2 128 769**	**2 128 769**	***2 128 769***
Óvoda Finanszírozása ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft	44 366 049	44 366 049	21 542 442
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	**44 366 049**	**44 366 049**	**21 542 442**
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**46 494 818**	**46 494 818**	**23 671 211**
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	**68 891 675**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 849 091	11 849 091	*6 176 743*
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	28 820 470	28 820 470	15 401 607
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 755 000	2 755 000	1 432 600
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	7 524 657	7 524 657	3 952 136
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	1 180 400
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		42 240	42 240
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	**53 219 218**	**53 261 458**	**28 185 726**
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	1 546 135	1 546 135	116 566
Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	**1 546 135**	**1 546 135**	**116 566**
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**54 765 353**	**54 807 593**	**28 302 292**
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0		
Magánszemélyek jövedelemadói	***0***	***0***	***0***

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Jövedelemadók	***0***	***0***	***0***
Építményadó	0		
Magánszemélyek kommunális adója	3 500 000	3 500 000	1 831 634
Telekadó	35 000 000	35 000 000	12 857 026
Vagyoni típusú adók	**38 500 000**	**38 500 000**	**14 688 660**
Iparűzési adó	0		
Értékesítési és forgalmi adók	**0**	**0**	**0**
Gépjárműadók			
Talajterhelési díj	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	***0***	***0***	***0***
Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	**0**
Igazgatási szolgáltatási díjak			
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	30 000	30 000	148 225
Talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek	**30 000**	**30 000**	**148 225**
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**38 530 000**	**38 530 000**	**14 836 885**
Készletértékesítés ellenértéke	**0**		
Bérleti díj	2 800 000	2 800 000	1 548 000
Útfenntartási hozzájárulás	200 000	200 000	177 397
Lakbér			
Szolgáltatások ellenértéke	**3 000 000**	**3 000 000**	**1 725 397**
Közvetített szolgáltatások értéke	1 140 000	1 140 000	395 936
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Eszközhasználati díj	0		
Tulajdonosi bevétel	***0***		

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Térítési díj	1 750 320	1 750 320	616 858
Ellátási díjak	***1 750 320***	***1 750 320***	***616 858***
Kiszámlázott ÁFA	***472 586***	***472 586***	***166 572***
Kamatbevételek	***1 000***	***1 000***	***28***
Biztosító által fizetett kártérítés	***0***		
Egyéb bevétel	5 000	736 520	753 222
Egyéb működési bevételek	***5 000***	***736 520***	***753 222***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**6 368 906**	**7 100 426**	**3 658 013**
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000	139 995
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***300 000***	***300 000***	***139 995***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**99 964 259**	**100 738 019**	**46 937 185**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Ingatlanok értékesítése		1 001 000	1 001 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	***0***	***1 001 000***	***1 001 000***
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**1 001 000**	**1 001 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**99 964 259**	**101 739 019**	**47 938 185**

Nadap Község Önkormányzata 2021. I. félévi beszámoló

Forintban

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Előző évi szabad költségvetési maradvány	44 778 365	*45 689 377*	*45 689 377*
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	21 500 000	21 500 000	21 500 000
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**66 278 365**	**67 189 377**	**67 189 377**
Államháztartáson belüli megelőlegezések	***0***		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***66 278 365***	***67 189 377***	***67 189 377***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**166 242 624**	**168 928 396**	**115 127 562**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 655 510	28 055 510	13 941 479
Normatív jutalmak	2 114 920	2 114 920	1 643 630
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	1 909 215	1 909 215	0
Béren kívüli juttatások			
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségtérítés	357 600	357 600	48 420
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		600 000	384 055
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***33 037 245***	***33 037 245***	***16 017 584***
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
(Megbízási díj nyári helyettesítés)			
Egyéb külső személyi juttatások	60 000	60 000	
(Reprezentáció)			
Külső személyi juttatások	***60 000***	***60 000***	***0***
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	**33 097 245**	**33 097 245**	**16 017 584**
Szociális hozzájárulási adó	5 080 083	4 963 306	2 460 246
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		116 777	116 777
Munkáltatót terhelő SZJA	14 396	14 396	1 391
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	**5 094 479**	**5 094 479**	**2 578 414**
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	310 000	310 000	132 817
Szakmai anyagok	200 000	200 000	87 622
Szakmai anyagok beszerzése	***510 000***	***510 000***	***220 439***

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Irodaszer, nyomtatvány	120 000	120 000	5 626
Munkaruha	125 984	125 984	
Tisztítószerek	350 000	350 000	103 021
Karbantartási és egyéb anyagok	300 000	300 000	278 226
Üzemeltetési anyagok beszerzése	***895 984***	***895 984***	***386 873***
Készletbeszerzés	**1 405 984**	**1 405 984**	**607 312**
Internet előfizetés, fémymásoló üzemeltetés	351 652	351 652	199 422
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	***351 652***	***351 652***	***199 422***
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon,)	***100 200***	***100 200***	***36 501***
Kommunikációs szolgáltatások	**451 852**	**451 852**	**235 923**
Gázenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	267 158
Villamosenergia-szolgáltatás	250 000	250 000	75 130
Víz- és csatornadíjak	300 000	300 000	123 666
Közüzemi díjak	***1 150 000***	***1 150 000***	***465 954***
Bérleti és lízingdíjak			
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	*300 000*	*300 000*	*46 600*
Tisztasági meszelés	*0*		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	***300 000***	***300 000***	***46 600***
Közvetített szolgáltatások	***5 000***	***5 000***	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	**0**	**0**	**0**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Postai szolgáltatás	10 000	10 000	
Szemétszállítás	*50 000*	*50 000*	21 070
Riasztó távfelügyelet	*75 588*	*75 588*	37 794
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	*10 000*	*10 000*	
Pénzügyi szolgáltatások	140 000	140 000	70 953
Egyéb (üzemorvos, rovarírtás, játékok felülvizsg. stb)	500 000	500 000	216 800
Továbbképzés	30 000	30 000	
Egyéb szolgáltatások	***815 588***	***815 588***	***346 617***
Szolgáltatási kiadások	**2 270 588**	**2 270 588**	**859 171**
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	***0***	***0***	***0***
ÁFA	***971 401***	***971 401***	***334 180***
Fizetendő Áfa			
Egyéb dologi kiadások	***10 000***	***10 000***	***1 431***
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**981 401**	**981 401**	**335 611**
DOLOGI KIADÁSOK	**5 109 825**	**5 109 825**	**2 038 017**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**43 301 549**	**43 301 549**	**20 634 015**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	850 000	1 142 886	751 507
Beruházás áfa	229 500	308 579	162 407
BERUHÁZÁSOK	**1 079 500**	**1 451 465**	**913 914**
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa			
FELÚJÍTÁSOK	***0***	***0***	***0***
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	***1 079 500***	***1 451 465***	***913 914***
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 547 929**
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
Szolgáltatások ellenértéke	**0**		
Közvetített szolgáltatások értéke	5 000	5 000	4 035
(továbbszámlázott szolgáltatás)			
Kamatbevételek			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel	10 000	10 000	1 117
Egyéb működési bevételek	***10 000***	***10 000***	***1 117***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	**5 152**

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2021. évi I. félévi beszámoló Ft

Megnevezés:	2021. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	***0***	***0***	***0***
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**15 000**	**15 000**	**5 152**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**15 000**	**15 000**	**5 152**
Előző évi szabad költségvetési maradvány		371 965	371 965
Előző évi kötött felhasználású költégvetési maradvány			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	**0**	**371 965**	**371 965**
Irányító szervi támogatás	***44 366 049***	***44 366 049***	***21 542 442***
ebből állami támogatás: 28.820.470 Ft			
önkormányzati támogatás: 15.545.579 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	***44 366 049***	***44 738 014***	***21 914 407***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**44 381 049**	**44 753 014**	**21 919 559**

1. melléklet .../2021. határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	1 014 920	1 014 920	323 738
Működési bevételek összesen	1 014 920	1 014 920	323 738
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	1 014 920	1 014 920	323 738
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		4 595 245	4 595 245
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	4 595 245	4 595 245
Bevételek mindösszesen	1 014 920	5 610 165	4 918 983
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	100 792 599	100 792 599	45 913 141

2. melléklet .../2021. határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	79 102 534	83 081 101	39 153 901
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 114 244	12 730 922	6 083 367
Dologi kiadások	9 955 741	9 955 741	4 612 969
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadás	**101 172 519**	**105 767 764**	**49 850 237**
Felújítások	0		
Beruházások	635 000	635 000	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	**635 000**	**635 000**	**0**
Költségvetési kiadások	**101 807 519**	**106 402 764**	**49 850 237**
Finanszírozási kiadások	**0**		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**101 807 519**	**106 402 764**	**49 850 237**

3. melléklet …./2021. határozathoz

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
							feladat		feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	72 995 025	76 111 753	76 111 753			33 573 516	33 573 516		
02	Normatív jutalmak	K1102				0				0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103									
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104									
05	Végkielégítés	K1105									
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 500 000	1 540 000	1 540 000			1 540 000	1 540 000		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	3 423 909	3 423 909	3 423 909			3 029 328	3 029 328		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	633 600	633 600	633 600			79 245	79 245		
10	Egyéb költségtérítések	K1110	300 000	300 000	300 000			0	0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	250 000	1 071 839	1 071 839			931 812	931 812		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	79 102 534	83 081 101	83 081 101	0	0	39 153 901	39 153 901	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121									
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122									
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123									
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	K1	**79 102 534**	**83 081 101**	**83 081 101**	**0**	**0**	**39 153 901**	**39 153 901**	**0**	**0**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	K2	**12 114 244**	**12 730 922**	**12 730 922**	**0**		**6 083 367**	**6 083 367**	**0**	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	200 000			86 180	86 180		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 150 000	1 150 000	1 150 000			307 403	307 403		
23	Árubeszerzés	K313									
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 350 000	1 350 000	1 350 000	0	0	393 583	393 583	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 216 848	1 216 848	1 216 848			774 404	774 404		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	420 000	420 000	420 000			127 759	127 759		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 636 848	1 636 848	1 636 848	0	0	902 163	902 163	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	300 000	300 000	300 000			128 575	128 575		
29	Vásárolt élelmezés	K332									
30	Bérleti és lízing díjak	K333									
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334									
32	Közvetített szolgáltatások	K335	636 000	636 000	636 000			246 020	246 020		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	990 000	990 000	990 000			990 000	990 000		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 116 400	3 116 400	3 116 400			1 443 383	1 443 383		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 042 400	5 042 400	5 042 400	0	0	2 807 978	2 807 978	0	0
36	Kiküldetések kiadásai	K341	950 000	950 000	950 000			99 308	99 308		

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
37	Reklám- és propagandakiadások	K342									
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	950 000	950 000	950 000	0	0	99 308	99 308	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	966 493	966 493	966 493			405 955	405 955		
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352									
41	Kamatkiadások	K353									
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
43	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000			3 982	3 982		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 926 493	1 926 493	1 926 493	0	0	509 245	509 245	0	0
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**9 955 741**	**9 955 741**	**9 955 741**	**0**	**0**	**4 612 969**	**4 612 969**	**0**	**0**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
47	Családi támogatások	K42									
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48									
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021									
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506									
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508									
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
67	Kamattámogatások	K510									
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512									
70	Tartalékok	K513									
71	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62									
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300 000	300 000	300 000			0	0		
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000	200 000	200 000			0	0		
76	Részesedések beszerzése	K65									
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66									
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	135 000	135 000			0	0		
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**635 000**	**635 000**	**635 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
81	Informatikai eszközök felújítása	K72									
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74									
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83									
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84									
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat
91	Lakástámogatás	K87									
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	101 807 519	106 402 764	106 402 764	0	0	49 850 237	49 850 237	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914									
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915									
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen	**K**	101 807 519	106 402 764	106 402 764	0	0	49 850 237	49 850 237	0	0

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.										
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111									
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112									
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113									
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114									
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115									
06	Elszámolásból származó bevételek	B116									
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11				0	0			0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12									
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16									
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
21	Társaságok jövedelemadói	B312									
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32									
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33									
25	Vagyoni tipusú adók	B34									
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351									
27	Fogyasztási adók	B352									
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
29	Gépjárműadók	B354									
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B356	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36									
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402									
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	754 920	754 920	754 920			140 174	140 174		
37	Tulajdonosi bevételek	B404									
38	Ellátási díjak	B405									
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081									
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082									
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091									
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092									
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409									
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410									
48	Egyéb működési bevételek	B411	260 000	260 000	260 000			183 564	183 564		
49	**Működési bevételek**	**B4**	**1 014 920**	**1 014 920**	**1 014 920**	**0**	**0**	**323 738**	**323 738**	**0**	**0**
50	Immateriális javak értékesítése	B51									
51	Ingatlanok értékesítése	B52									
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
53	Részesedések értékesítése	B54									
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.										
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64									
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65									
61	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73									

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
1.	2.				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat		kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75									
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek**	**B1-B7**	**1 014 920**	**1 014 920**	**1 014 920**	**0**	**0**	**323 738**	**323 738**	**0**	**0**
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131									
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		4 595 245	4 595 245			4 595 245	4 595 245		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	4 595 245	4 595 245	0	0	4 595 245	4 595 245	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	100 792 599	100 792 599	100 792 599	0		45 913 141	45 913 141	0	
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**100 792 599**	**105 387 844**	**105 387 844**	**0**	**0**	**50 508 386**	**50 508 386**	**0**	**0**
30	**Bevételek összesen**	**B**	**101 807 519**	**106 402 764**	**106 402 764**	**0**	**0**	**50 832 124**	**50 832 124**	**0**	**0**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

9. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2021. szeptember 24-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról a felelős állattartás elősegítése érdekében

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat x normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata 2021.07.15-én pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Felelős állattartás elősegítése – 2021 című, MFP-FAE/2021 kódszámú pályázati kiírásra. A pályázat a kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak megfelelt, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért a pályázat tartaléklistára került.

A pályázathoz becsatolt Igényfelmérő íven hat állattartó jelezte az igényét mindösszesen 2 kutya és 33 macska ivartalanítására, továbbá 4 kutya és 37 macska veszettség elleni védőoltására. A pályázathoz Dr. Kehrer Éva állatorvos adott árajánlatot, ez alapján készült el a költségterv. Utóbbi szerint a listán szereplő beavatkozások költségei mindösszesen 624.750, - Ft-ot tesznek ki, az alábbi bontásban:

	ivartalanítás			Veszettség elleni védőoltás			Minden tevékenység összesen	
	tervezett beavatkozások száma	bruttó egységár (Ft)	tervezett beavatkozások bruttó díja (Ft)	tervezett beavatkozások száma	egységár (Ft)	tervezett beavatkozások bruttó díja (Ft)	tervezett beavatkozások száma	tervezett beavatkozások bruttó díja (Ft)
szuka kutya	1	37.000	37.000	1	4.900	4.900	2	41.900
kan kutya	1	30.000	30.000	1	4.900	4.900	2	34.900
nőstény macska	18	15.500	279.000	18	4.900	88.200	36	367.200
kan macska	15	8.000	120.000	15	4.900	73.500	30	193.500
összesen kutya	2			2				
összesen macska	33			33				
összesen								624.750

Mivel a településen folyamatosan gondot jelentenek a nem oltott, nem ivartalanított kutyák és macskák, ezért javaslom, hogy a szükséges beavatkozások költségeit az Önkormányzat vállalja át az állattartóktól. Ennek fedezetét a szabad tartalék terhére kell biztosítani.
A 2021. évi szabad tartalékból most felhasználható összeg 931.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2021.09.16.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságának
...../2021.(IX.24.)
H a tá ro z a t a

Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról

Nadap Község Önkormányzata Képviselő–testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat a kedvtelésből tartott állatok – kutyák és macskák – ivartalanításának és veszettség elleni védőoltásának költségeit átvállalja azoktól az állattartóktól, akik erre vonatkozó igényüket az igényfelmérő íven jelezték.
A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a beavatkozások fedezetét, 624.750, - Ft-ot az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (IX.24.)
H a tá ro z a t a

Döntés az állattartót terhelő bizonyos költségek (ivartalanítás és veszettség elleni védőoltás költsége) átvállalásáról

Nadap Község Önkormányzata Képviselő–testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a kedvtelésből tartott állatok – kutyák és macskák – ivartalanításának és veszettség elleni védőoltásának költségeit átvállalja azoktól az állattartóktól, akik erre vonatkozó igényüket a Magyar Falu Program "Felelős állattartás elősegítése" pályázati kiíráshoz készített igényfelmérő íven jelezték.
A Képviselő-testület a beavatkozások fedezetét, 624.750, - Ft-ot az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR FALU PROGRAM

Nadap Község Önkormányzata
Érkezett:
2021 SZEPT 14.
Iktatószám:
M+H.: 1907-4/2021

Iratazonosító:

3308490344

Iktatószám: 1123/3009/203/4/2021

Név:	Nadap Község Önkormányzata
Cím:	8097 Nadap Haladás utca 56
Adószám:	15364524207
MFP azonosító:	1003318131
Projekt azonosítója:	3295719835
Tárgy:	Értesítés tartaléklistára helyezésről

Tisztelt Pályázó !

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *Felelős állattartás elősegítése - 2021* című, *MFP-FAE/2021* kódszámú pályázati kiírásra, 2021.07.15 10:49:39 időpontban benyújtott, 3295719835 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálata megtörtént.

Tájékoztatom, hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért pályázata tartaléklistára került.

A későbbiekben tájékoztatom pályázatának támogathatóságáról, amennyiben további forrás szabadul fel; illetve a tartaléklista megszüntetéséről, amennyiben további forráskiosztásra a pályázati kiírás vonatkozásában már nincs reális esély.

A pályázati kiírásoknál figyelemmel leszünk a fennmaradó igényekre, ezért bízom benne, hogy a jövőben örömteli hírrel tudok majd szolgálni.

Budapest, 2021.09.07

Gyopáros Alpár
kormánybiztos

9. számú melléklet

Igényfelmérő ív[15]

A Magyar Falu Program „*Felelős állattartás elősegítése*" pályázati kiírás keretében megvalósítandó tevékenységekről

Sorszám	Állattartó neve	Állattartó címe	Ivartalanítás (db)						Veszettség elleni védőoltás (db)		Transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés (db)	Az állat szállítását állatorvostól igényli[16]	Állattartó aláírása
			40 kg feletti szuka kutya	40 kg feletti kan kutya	40 kg alatti (átlagos) súlyú szuka kutya	40 kg alatti (átlagos) súlyú kan kutya	nőstény macska	kandúr macska	kutya	macska	kutya		
1.	[illegible]	8097 Nadap Bem u. 25			1	1			4	2		?	
2.	[illegible]	[illegible]					1	1		2		NEM	
3.	[illegible]	8097 Nadap, Barackos u. 3.					2			2		NEM	
4.	[illegible]	8097 NADAP Dózsa u. 23					10	10		20			
5.	[illegible]	8097 Nadap Kalocsai út 61					4	2		8			
6.	[illegible]	8097 Nadap Bem út 11					1	2		3		—	

[15] Az igényfelmérő ívből szükség szerint több példányszám kitöltése és pályázathoz történő csatolása lehetséges.
[16] Kérjük X-el jelölni.

ÁRAJÁNLAT A MAGYAR FALU PROGRAM
FELELŐS ÁLLATTARTÁS ELŐSEGÍTÉSE
című alprogramhoz

Pályázó ajánlatkérő neve: Nadap Község Önkormányzata

székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

Az ajánlattevő neve: Dr. Kehrer Éva

székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Vándor utca 18.

adószáma: 53122977-2-07

Állatorvosi Kamarai Praxis engedély száma: 2495-PE-MÁOK

FELIR azonostó: AB2572849

Ivartalanítás	Fajta/méret	Szuka kutya	Kan kutya	Nőstény macska	Kandúr macska
	40 kg alatti	37000.-Ft/állat	30000.-Ft/állat	15500.-Ft/állat	8000.-Ft/állat
	40 kg feletti	42000.-Ft	33000.-Ft/állat		
Veszettség elleni védőoltás		4900.-Ft/állat			
Transzponderrel történő jelölés		3500Ft/állat			

A műtéti beavatkozásokat egészséges, 10 év alatti állatok részére vállaljuk. Beteg vagy 10 éven felüli állatok esetén előzetes kivizsgálás szükséges, amelynek költségeit a műtéti díjak nem tartalmazzák.

A műtéteket a Kápolnásnyéki Állatorvosi Rendelőben (Kápolnásnyék, Vándor u. 18.) végezzük, az állatok beszállításában nem tudunk segíteni. A műtét után 10 nappal a kutyákat varratszedésre vissza kell hozni, macskák esetében erre nincs szükség. A veszettség elleni oltás, illetve a mikrochip-behelyezés az állat tartási helyén is végezhető, kiszállási díj Nadap területére 1000.-Ft/állat.

Az árajánlat kiállításának dátuma: Kápolnásnyék, 2021. június 1.

Az árajánlat érvényességi ideje: 2022. december 31.

Dr. Kehrer Éva
állatorvos

Dr. Kehrer Éva
2475 Kápolnásnyék, Vándor u. 18
Adószám: 53122977-2-27
KISADÓZÓ

MAGYAR ÁLLATORVOSI KAMARA
Dr. Kehrer Éva
állatorvos

2. számú melléklet

KÖLTSÉGTERV[6]

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Felelős állattartás elősegítése”** kiíráshoz kapcsolódóan - MFP-FAE/2021

Pályázó megnevezése és adószáma: NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 15361452-2-07

Megvalósítási hely (pályázó település): .....NADAP.....

		Támogatható tevékenység									Minden tevékenység összesen			
		Ivartalanítás			Veszettség elleni védőoltás			Transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés						
		Tervezett beavatkozások száma	Egységár (Ft)	Tervezett beavatkozások összege (Ft)	Tervezett beavatkozások száma	Egységár (Ft)	Tervezett beavatkozások összege (Ft)	Tervezett beavatkozások száma	Egységár (Ft)	Tervezett beavatkozások összege (Ft)	**Tervezett beavatkozások száma**	Állatok állatorvos általi szállítási költsége	Becslés további igényekre és állatok szállítására (az összes elszámolható költség max. 15%-ig[7])	**Tervezett beavatkozások összege (Ft)**
40 kg feletti	Szuka kutya	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			—
	Kan kutya	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			—
40 kg alatti	Szuka kutya	1	31.000.-	31.000.-	1	4.900.-	4.900.-	—	—	—	2			41.900.-
	Kan kutya	1	30.000.-	30.000.-	1	4.900.-	4.900.-	—	—	—	2			34.900.-
	Nőstény macska	18	15.500.-	279.000.-	18	4.900.-	88.200.-				36			367.200.-
	Kandúr macska	15	8.000.-	120.000.-	15	4.900.-	73.500.-				30			193500
Összesen kutya		2			2			—						—
Összesen macska		33			33									—
Támogatási igény (Ft):												—	12750.-	637.500

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

.....

Állatorvos/ Állat-egészségügyi szolgáltató képviseletére jogosult személy aláírása

Dr. Kehrer Éva Ph.
2475 Kápolnásnyék, Vándor u. 18.
Adószám: 53122977-2-27
KISADÓZÓ

[6] A szürkével jelölt mezőket kérjük üresen hagyni.

[7] A támogatási igényhez tartozó cella kitöltése a jelen kiírás 4.4. pontja szerint szükséges.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

10. napirend Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének és Pénzügyi Bizottságának 2022. szeptember 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: TóthnéKovács Barbara, igazgatási ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat x normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot **felsőoktatási hallgatók** számára a **2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére** vonatkozóan.
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. **A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:**
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. **A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:**
A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3. **Intézményi támogatás:**
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.
Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022. őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.
Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.
Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2022. március.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója

- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás időpontja a települési önkormányzatok számára 2021. október 1.
A csatlakozott települési önkormányzatok 2021. október 5-ig írják ki a pályázatokat ("A"és "B"típus együttesen).
A hallgatói pályázatok rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

Az ösztöndíjrendszerhez a csatlakozás önkéntes alapon a csatlakozási nyilatkozat megküldésével történik. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A pályázatok kiírását követően az önkormányzat a csatlakozási nyilatkozatot már nem vonhatja vissza.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2021.(IX.24.)
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Nadap Község Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021.(IX.24.)
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról

1. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.

2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének

továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap, 2021. szeptember 16.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán
polgármester

EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: Bursa/5124-1212/2019
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Kápolnásnyék
Fő u. 28.
2475

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2019. október 2.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx a(z) Kápolnásnyék Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónévvel és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: **yep1pd** ; *Jelszó:* **G4cPPxKd**

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónévvel és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2019. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2020. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2019. szeptember 2.

Tisztelettel:

Binder Eufrozina
igazgató

Általános Szerződési Feltételek 2. sz. melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2020 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a **Támogatáskezelő részére.**
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2020. január 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2020. "A" típusú;** - **2019. "B" típusú.** - **2018. "B" típusú;** - **2017. "B" típusú;**
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2020. "A" típusú;** - **2020. "B" típusú.** - **2019. "B" típusú;** - **2018. "B" típusú;**
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

11. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. 09.24-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házirendjének, Beszámolójának, Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető, dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat X normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** x
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1-től önálló intézményként működik Nadap Község Önkormányzat fenntartásában a Nadapi Kerekerdő Óvoda, melynek Alapító Okiratát a képviselő-testület 85/2019.(VIII.16.) határozatával fogadta el. Mivel az intézmény önálló lett, rendelkeznie kell saját Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, valamint egyéb dokumentumokkal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, (továbbiakban. Nkt.) 25.§ (1)-(4) bekezdése tartalmazza az óvodai SZMSZ-re és házirendre vonatkozó főbb előírásait:

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános."

Az óvodai nevelési év helyi rendjét – a nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján – az óvoda munkaterve határozza meg. A rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében „az óvodai nevelés helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok számát, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést."

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: a Nkt.) 70. § (2) bekezdése szerint a munkatervet a nevelőtestület fogadja el.

A Nadapi Kerekerdő Óvoda vezetője a fenti jogszabály és az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete alapján az intézmény korábbi SZMSZ-t és Házirendet átdolgozta.
A döntéshozatalt megelőzően az intézmény a szükséges egyeztetéseknek eleget tett.
Az intézmény által elkészített SZMSZ és Házirend a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és kivitelben készült el. Olyan előírásokat, amely az önkormányzat számára többlet kötelezettséggel járna, nem tartalmaz.

A Rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a munkatervek elkészítéséhez az óvodavezető kikéri a fenntartó véleményét. Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető a munkatervet a Rendelet előírásainak figyelembevételével elkészítette és a fenntartói vélemény kialakítása érdekében beküldte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező SZMSZ, Házirend, Munkaterv és Pedagógiai Program megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021.(IX.24.)
határozata
a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Határozati javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021.(IX.24.)
határozata
a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2020/2021 nevelési évre vonatkozó Beszámolójának, az Óvoda 2021/2022 évi Munkatervének, Éves Programjának és Pedagógiai Programjának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2010/2021 nevelési évre vonatkozó Beszámolóját,
- az Óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló Munkatervét,
- az Óvoda Éves Programját,
- az Óvoda Pedagógiai Programját

megtárgyalta és jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap, 2021. 09. 16.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán
polgármester

NADAPI KEREKERDŐ ÓVODA
8097 Nadap Templom köz 2.
06/22 -470-025
nadapikerekovi@gmail.com

NADAPI KEREKERDŐ ÓVODA

2020/2021. nevelési év beszámolója

A beszámolót készítette: Lampert-Szűcs Szabina

A beszámolót jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: ...../2021 Nadap 2021.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. A feltételrendszer leírása
2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra
2.1.1. A 2020/2021-es nevelési évben ellátott ismételt feladatok
2.1.2. A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok
2.2. Helyzetelemzés
2.3. Tárgyi feltételek
2.4. Személyi feltételek, vezetés
2.4.1. Az intézmény dolgozói
2.4.2. A vezetői beosztások
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
2.4.6. A munka szervezése
2.5. Pénzügyi feltételek
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
4. Nevelési feladatok
4.1. A nevelési programból fakadó feladatok
4.1.1. Általános, főbb nevelési feladataink
4.1.2. Az iskolaérettségi tesztek
4.2. Versenyek
4.2.1. A versenyeken elért eredmények értékelése
4.3. Adott évi kiemelt nevelési feladatok
4.4. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok
4.5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
4.6. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
4.7. Gyermekvédelmi tevékenység
4.8. Ünnepek
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
5.1. Alkalmazotti közösség
5.2. Nevelőtestület
5.3. Az óvodaszék
5.4. Szülői szervezet
5.5. Intézményi tanács
6. Ellenőrzési tevékenység
6.1. Szakmai ellenőrzés
6.2. Törvényességi ellenőrzés
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
7. Beiratkozás a következő nevelési évre
8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében
8.1. Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények
8.2. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások
8.2.1. Versenyeredmények
8.2.2. Elismerések
8.2.3. Az elégedettségmérés eredményei
8.2.4. Neveltségi mutatók

1. Bevezetés

A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről nevelési év végi beszámoló készült. A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- az óvoda éves munkatervében meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.
A beszámoló alapját képezték:

a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, így különösen:
   - az intézmény helyi pedagógiai programja,
   - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
   - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,

b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

2. A feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2020/2021 es nevelési évben ellátott ismételt feladatok

Az intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés érdekében:

- működtetjük az önértékelési csoportot,
- folyamatosan gondoskodtuk az önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásról,
- meghatároztuk az intézményi elvárás rendszert,
- minden pedagógusra elvégeztük az önértékelést
- elvégeztük a vezetőre és az intézményre vonatkozó önértékelési feladatokat
- módosítottuk óvodánk 5 nevelési évre vonatkozó továbbképzési programját,
- gondoskodtunk az önértékelési tervben meghatározott feladatok ütemezés szerinti ellátásról.

Következő nevelési évben továbbra is feladatunk, hogy:
az önértékelési csoport működtetése, a hozzánk érkező pedagógusok önértékelésének elvégzése szükség esetén.

2.1.2. A 2020-2021-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. melléklete szerinti csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. nevelési évtől kellett felmenő rendszerben alkalmazni. A felmenő rendszer szerinti alkalmazás a 2020/2021-es nevelési évben újabb feladatokat jelentett.
A törvény szerinti csoportlétszámok betartása az alábbi következményekkel járt:

Az óvodai felvételekkor a három évet betöltő gyermekeket, illetve a 2,5 éves gyermekeket akinek Szülője kérte, fel tudtuk venni az óvodába.

Pedagógusminősítés

2020/21-esnevelési évünkben kolléganőnk sikeres minősítő vizsgát tett, melynek során gyakornok pedagógusból az előmeneteli rendszer szerint pedagógus I. fokozatba léphetett.
2020/21-es nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés érkezett volna , amely során az intézményvezető ellenőrzése volt előtérben, azonban a pandémia és a veszélyhelyzet miatt ez a következő 2021/22-es nevelési évben fog megtörténni.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és a hiányzások igazolását.
Az óvodás gyermekek mulasztásai általában betegségből eredtek, nem volt igazolatlan mulasztás.
Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- *megfelelő egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel továbbra is kiküszöböljük a betegségből eredő hiányzásokat, továbbra se legyen igazolatlan mulasztás.*

2.2. Helyzetelemzés

A vegyes csoport csoportlétszáma: okt.1-jén 38 fő, aug.31-én 44 fő egész napos gyermek.
Az év közbeni gyermek létszámváltozás: volt

Az intézményben biztosított szakkörök, egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások nem változtak:
A járványhelyzet miatt, csak pedagógusunk által tartott fejlesztő torna került megtartásra az év során.

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszoba,
- öltöző, felnőtt öltöző
- mellékhelyiségek,
- tálalókonyha,
- fejlesztő szoba, vezetői iroda

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, figyelemmel kísérjük, ha valami cserére szorul.
A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások a következők:
2 klíma berendezés került felszerelésre a csoportszobákban, megtörtént az egyik csoportszoba és tálalókonyha tisztasági meszelése, az óvodához tartozó új udvar rész , illetve a korábban már letelepített játszótér körüli tereprendezés folyamatban van. Az új udvar elkerítése is megtörtént.

Következő nevelési évben e terülten további feladatunk, hogy:

- *korszerűsítsük az arra rászoruló dolgokat, a maci csoport tárgyi eszközeinek korszerűsítése, bútorzatának cseréje.*

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma nem változott. Az elmúlt nevelési évben személyi változások történnek. 1 fő pedagógus nyugdíjazása, 2 fő pedagógus GYES miatti távolléte, 1 fő pedagógiai asszisztens felvétele, és 1 fő pedagógus felvétele történt.
Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma: 1fő vezető óvodapedagógus és 2 fő óvodapedagógus
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 3 fő dajka.
- 2 fő pedagógiai asszisztens

Az év elején a 2 fő óvodapedagógus heti elrendelhető plusz órákat ingyenesen ledolgozta. Az óvodavezető a kötelező óráinál hetente 3, az óvodapedagógus hetente 1,5 óránál többet töltött túlóra elszámolása nélkül az óvodai csoportban.

-A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzésen vesz részt 1 fő pedagógus a következő nevelési év során.

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- az alapító okirat módosítása

2.4.6. A munka szervezése

2.4.6.1. Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A Magyarországi járványhelyzet következtében intézményünk igényfelmérés alapján 2021. március 8.-ig teljes nyitva tartással működött. Majd 2021.április 19.-ig a dolgozók COVID-19 megbetegedése miatt zárva tartott. A pedagógusok ez idő alatt otthoni munkavégzés során módszertani ajánlásokat tettek a szülőknek, jó gyakorlatokat és értekezleteket tartottunk online.
A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében – a csoportnaplóban feladat-ellátási tervben rögzítettük személyre szólóan. Az intézmény 2021. április 19.-től teljes nyitva tartassál üzemelt, ennek figyelembevételével volt kiadható a nyári szabadság. A kormány által kiadott rendelet alapján, illetve a fenntartóval előre egyeztetve a karbantartási feladatok elvégzése miatt 2021. augusztus 9.- től 2022. augusztus 31.-ig intézményünk zárva tartott.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés, és a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosította.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Kiemelt feladatunk volt a dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálása. A szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk. Intézményünk az Állami Számvevőszék által ellenőrzésen esett át, ennek eredményét még nem kaptuk készhez, a szükséges dokumentumokat részükre átadtuk.

3. A járványhelyzet okozta feladatok

A 2020/2021-es nevelési évben ismét feladatunkká vált a járványhelyzet miatt kialakult feladatok kezelése. A beléptetőrendszer működtetése, a dolgozókra, szülőkre, gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok betartása, betartatása. Az online felületek folyamatos használata, az információáramlás biztosítása.

Következő nevelési évben is esedékes lesz az új dolgozók kiemelt segítése.

4. Nevelési feladatok

4.1. A nevelési programból fakadó feladatok

Intézményünkben a 2020. év 09.01. napján módosított nevelési program alapján végeztük feladatainkat.
A nevelési programunk főbb sajátosságait figyelembe véve az alábbi tevékenységeket láttuk el:
Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:
– az egészséges életmód alakítása,
– az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
– az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- környezeti nevelés, fenntarthatóság

4.1.1. Általános, főbb nevelési feladataink

4.1.2. Az iskolaérettségi tesztek

Az intézményben az idei nevelési évben is 2 gyermek esetében történt iskolaérettségi szakértői vizsgálat. A gyermek számára a szakértői bizottság –velünk egyetértésben- nem javasolta az iskolakezdést.

4.2. Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladatunk volt a gyermekek iskolai életre való felkészítése.

Kiemelt feladataink	*Ellátott feladatok, értékelés*
Olyan **napirend** kialakítása, melyben kiemelt feladatunk a gyermekek társadalmi környezetében az **íráselőkészítéssel** az iskolai életre való felkészítés	Mindehhez szükséges a kiegyensúlyozott, nyugodt óvodai környezet, légkör biztosítása, odafigyelés egymásra, a jó példa.
A problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros **együttműködés, a fogadó órák nagy része, illetve a szülő értekezleten való részvétel a járványhelyzet miatta online vagy a II. félévben személyesen történt.**	Napi kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, fogadtuk jelzéseiket, és megfigyeléseinket megosztottuk. Figyeltünk a megfelelő információáramlásra.

4.3. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A 2020/2021. nevelési évben 1 fő pedagógus volt érintett a minősítési eljárásban.

4.4. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk az elmúlt nevelési évben még nem végzi a sajátos nevelési igényű (SNI)gyermek nevelését, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek nem jár óvodánkba.
A nevelési munkánk legfőbb eredménye, a gyermekek gördülékeny befogadása, a kiszemelt iskolába történő sikeres felvételi eredménye.
A nevelési munkánk fejlesztendő területe továbbra is az adott szülővel és a szakemberekkel történő kapcsolattartás.

4.5. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelemben részesülő gyermekeket. Halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermek nem járt óvodánkba. A gyermekvédelmi jelzőrendszert nem kellett igénybe vennünk. Kiemelt esemény nem történt.

4.6. Ünnepek

Intézményünkben az első félévben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepségeket, megemlékezéseket, a II. féléves programjaink a járványhelyzet miatt elmaradtak.
Erősségeink: a hagyományos ünnepeinket magas színvonalon tartottuk meg:

2020 szeptember 1-16. : Elindult az új nevelési év, az óvoda szépítése. Új gyermekeket fogadtunk, oktatási azonosítójukat megigényeltem.

2020 szeptember első hetében. : Megtartottuk az első Szülői értekezletet.

2020. szeptember 6. : Első SZMK értekezleten vetettük össze terveinket, ötleteinket.

2020. szeptember Mihály napi vásárt tartottak a gyermekek, amely során a saját elkészített portékájukat vehették meg a szülők.

2020. október 1-. : A Meseünnepen a gyermekek rengeteg koruknak megfelelő mese feldolgozást hallhattak és láthattak

2020 október .Márton-napi lámpás felvonulást csak az óvoda területén szerveztük meg a veszélyhelyzet miatt

2020. október 15. : Az éves Statisztika elkészült. A tanévkezdéshez szükséges dokumentumokat ellenőriztem, a kiemelt nevelési feladat részletes tervét kidolgoztam.

2020 december 4.: A Mikulás ünnepség zártan zajlott. A szülői munkaközösség ismét kis csomagokkal kedveskedet a gyermekeknek.

A Nevelési tanácsadóba elküldtem az iskolaérettségi vizsgálathoz szükséges kérelmet.

2020.december 15 : Zárt karácsonyi ünnepséget tartottunk, birtokba vettük az új játékokat.

A 2021. évi költségvetéshez előterjesztést nyújtottam be Önkormányzatunkhoz.

2021. január megkezdtük a gyermekek DIFFER felmérését.

2021. február: A farsangot idén zárt keretek között ünnepeltük sok játékkal, vendéggel.

2021. március A Nemzeti ünnep nem került megrendezésre , óvodánk ez idő alatt COVID 19 megbetegedés miatt zárva tartott.

2021. áprilisában Húsvéti napok elmaradtak a járványhelyzet miatt, azonban a szülők segítségével házhoz ment a nyuszi, a gyermekeknek sikerült eljuttatni a meglepetés csomagokat.

2021. április 19-től ismét teljes nyitva tartással működött intézményünk.

Mindkét óvodapedagógus részt vett a gyermekszemélyiség-lapok kitöltésében és a szülők tájékoztatásában, gyermekük fejlettségéről az évzáró Szülői értekezleten is beszámoltunk.

2021. június 5.-én Évzáró gálán búcsúztunk el az intézmény 9 ballagó gyermektől, korlátozott számú résztvevővel.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.
Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végezte.
Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 3 alkalommal került sor.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, létszáma 4 fő.
A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el. A nevelési évben 2 nevelőtestületi értekezlet megtartására került sor. A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

5.3. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik szülői szervezet.
A szülői szervezetet év közben tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához.

6. Ellenőrzési tevékenység

A nevelési évben az intézményben többféle ellenőrzési tevékenységet kellett végeznünk. Legfontosabb a törvényi és jogszabályi változások figyelembevételével a dokumentumok módosítása, az önértékelési feladatok elvégzése.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés keretében történt meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása is.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés érintette, mely a járványhelyzet miatt a következő nevelési év novemberére tolódott.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünkben a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat Kápolnásnyék Község Pénzügyi osztálya vezetésével végezzük.

7. Beiratkozás a következő nevelési évre

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyévben áprilisban idén is online történt.
Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történt. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője döntött. Óvodánk a következő nevelési évre 10 gyermeket vett fel, elutasításra 8 fő gyermek s került, akik 2021. augusztus 31.-ig nem töltik be 3. életévüket, a fenntartóval egyeztetve folyamatosan érkeznek gyerekek intézményünkbe.

8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

8.1. Az intézményi önértékelési program szerint elvárt eredmények

Az öt évre szóló önértékelési programunkban meghatároztuk az egyes területekre az önértékelés elvárt, konkrét eredményeit.
Az egyes elvárt eredményekkel kapcsolatos megállapításaink:

Megnevezés	Program szerinti elvárt eredmény	A nevelési évben elért eredmény, megtett intézkedés
1. Az intézményi önértékelés területén	1. Az önértékelési program időszakában az intézményt pozitívan értékeljék.	Az értékelés eredményeit áttekintettük.

8.2.2. Elismerések
A nevelési évben intézményünk pedagógusai elismeréseket nem kaptak. A dolgozók illetve az intézményvezető részesült pedagógusnapi jutalomban.

8.2.3.2. Az elégedettség megnyilvánulásának formái

Az intézmény legfontosabb partnerei az intézményünkkel elégedettek.

8.2.4. Neveltségi mutatók, A gyermekek jutalmazása és büntetése

A gyerekek neveltsége átlagosan jó, erre közvetlenül utalnak a nevelési évben a gyerekeknél alkalmazott jutalmazó dicséretek.

Kelt: Nadap, 2021.augusztus 31.

Készítette: Lampert-Szűcs Szabina
intézményvezető

NADAPI KEREKERDŐ ÓVODA
8097 Nadap Templom köz 2.
06/22 -470-025
nadapikerekovi@gmail.com

HÁZIREND

Célja: Biztosítani az óvoda törvényes működését, a gondozás, nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvodai élet megszervezését.

Tartalma: Az óvodai élet részletes szabályozása az intézmény pedagógiai programjának megvalósításához, az intézmény hatékony és törvényes működéséhez.

Hatályba lépés időpontja: ***2021. 09.01.***

Óvodavezető neve: ***Lampert-Szűcs Szabina***
Gyermekvédelmi felelős: ***Merkl Bernadett***

A házirend területi hatálya:
Az intézmény teljes területe, az óvodán kívüli külső tevékenységek helyszíne.

A házirend személyi hatálya:
A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére, azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és vendégként érkezőre.

A házirend idő hatálya:
Jogszabály változás esetén, illetve szükség szerint. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- **1993. évi LXXIX. törvény** a közoktatásról
- **1993**. évi LXXIX. 24. 1 bek.
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet**

- **1997. évi XXXI. törvény**. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **2015.évi LXIII.Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermek-étkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról**
- **Nadap Község Oktatási Koncepciója**

1. Az óvoda adatai

Az intézmény neve:

Nadapi Kerekerdő Óvoda

Székhelye:

8097 Nadap, Templom köz 2.

Telefonszáma: 06-22-470-025

Intézményvezető neve:

Lampert-Szűcs Szabina

Az óvoda gyermekorvosa : Dr. Oszvald Éva
Az óvoda védőnője : Bédné Molnár Hajnalka
Az óvoda fenntartója és alapítója : Nadap Község Önkormányzata 8097 Nadap, Haladás u. 56.

2.1. A nevelési év rendje

- A **nevelési év** szeptember l-én kezdődik. A szorgalmi időszak május 31-ig tart. Június 1-én kezdődik a nyári időszak, ami augusztus 31-ig tart.
- **Téli zárás:** Általában december 20. és január 2. között a fenntartó engedélyével történik, melyről a szülőket írásban értesítjük.
- **Nyári kötelező zárva tartás**: Általában augusztus hónap, melyet a januári szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. Az ezen időszakot megelőző iskolai nyári szünet idején, amennyiben a gyermeklétszám 5 fő, vagy az alattira csökken, az óvodai felügyeletet közeli intézményben A Kápolnásnyéki Napsugár Óvodában biztosítjuk. **Az igénylést a szülőnek május 31-ig kell kérnie írásban**, megjelölve a kért időszakot.
- **Iskolai őszi és tavaszi szünet időpontjában**, valamint a munkanap áthelyezésekkor az óvoda iránti igényeket – az étkeztetés, a szervezés és a munkabeosztás miatt – szintén felmérjük.
- Az óvoda **a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet**, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább **hét munkanappal megelőzően** értesítjük a szülőket írásban a csoport faliújságján, és lehetőség szerint szóban.
- **Rendkívüli szünetek esetén** legrövidebb időn belül értesítjük a szülőket, felmérjük a szülői igényeket. A nyári szünet kivételével minden szünet előtt az óvodapedagógusok nyilatkoztatják a szülőket óvodai elhelyezési igényükről, melyet a szülők aláírásukkal hitelesítenek. Szünetek előtt 1 héttel figyelemfelhívással emlékeztetjük a szülőket a szünet idejére.

2.1.1. Nyitva tartás

- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől péntekig, 7.00-16.30-óráig.
- Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.

2.2. A gyermekek óvodai élet rendje

2.2.1. Érkezés, hazavitel, kapuzárás

- A gyermekek és a napirend védelme érdekében az óvodába **érkezés**

  reggel 7^{00}h – 8^{00}-ig történik.

  A gyermeket a szülő átöltöztetve, **személyesen adja be** az óvodába, mert az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért vállalnak felelősséget, akit személyesen vettek át.

- A szülőknek **a nyitvatartási időn belül legkésőbb 16.30-ig a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.**

  A **nap folyamán** az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

  Ebéd után 12.20-12.40 óra között lehet a gyermekeket elvinni.

  A délutáni időszakban a gyermekeket **15.30**-tól lehet az óvodából elvinni.

  Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk. Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a *Gyermekjóléti Szolgálat* segítségét vesszük igénybe.

  A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy annak megbízottjának átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. A gyermeket a szülő öltözteti át a folyosón. Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, mely veszélyezteti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő értesítendő. (Többszöri hasonló eset előfordulása esetén a Gyermekjóléti Szolgálatot az óvoda gyermekvédelmi felelőse értesíti.)

  Óvodába lépéskor az év elején, a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy **ki viheti haza** a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Szülői kérésre csak 16 év feletti fiatalnak adhatjuk ki a gyermeket.

  A gyermek elvitelekor **minden esetben** (az udvaron főleg) szólni kell az óvodapedagógusnak. Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekeket.

- Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.

2.2.2. Az óvodai élet rendje

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a napirend és hetirend szabályozza.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény a Pedagógiai Programja szerint oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket.
- A gyermekek naponta levegőznek, legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben, és évszaktól és időjárástól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után másfél óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy az eredményes együttnevelés érdekében vegyenek részt a **szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadó órákon**, valamint az Szülői Munka Közösség munkájában és a szervezett segítő (társadalmi) munkáiban.
- A friss tájékoztatás érdekében **fogadóórát** szükség szerint tartunk, melyet mind az óvónők, mind a szülők kezdeményezhetnek.
- Gyermekükkel kapcsolatban információt csak az **óvodapedagógusoktól kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire szeretettel várjuk a szülőket.

2.2.3. Otthonról behozott tárgyak

- A gyermekek **óvodai jellel ellátott** felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a gyermek öltözőben biztosított. **Otthoni játékot** beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak a gyermekek, de ezekért sem tudjuk vállalni a felelősséget.
- Ha a gyermek az **óvodába értéktárgyakat** hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.), azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik. Az óvodában a gyermekek ékszert (gyűrű, nyaklánc) nem viselhetnek.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, banán, péksütemény, chips, stb.) fogyaszt, nassol.
- A születésnapok megünneplése az óvoda hagyományainak megfelelően történik a csoport szokásrendszerébe illeszkedve.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, **óvják,** ezt a szülőktől is elvárjuk.
- Tilos bármilyen a gyermekek testi épséget, illetve az óvoda berendezését veszélyeztető tárgy (bicska, kés, csúzli, gyógyszer, stb.) bevitele az intézménybe.

2.2.4. Az étkezés rendje

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Óvodánkba vállalkozó főzi és szállítja az ételt, óvodánk csak tálaló konyha.
- A reggelizés $8^{\underline{30}}$-tól $9^{\underline{00}}$ órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint.
- tízórai: 10^{00}-tól gyümölcsfogyasztás
- Az ebédelés kezdete $11^{\underline{45}}$ óra.
- Délután a gyermekek $14^{\underline{45}}$ -től uzsonnáznak.

2.2.4.1. Otthonról hozott étel fogyasztása

- Valamely táplálkozási intoleranciában szenvedő gyermek részére, ha módunkban áll, megfelelő étkezést kérünk a vállalkozótól, amennyiben a szülő erről szakorvosi igazolást hoz.

2.2.4.2. Az étkezési díj befizetés, visszafizetés rendje

- Azon gyermekek szülei kötelesek az étkezésért térítési díjat egy, vagy két gyermekes család esetében megfizetni, ahol a szülő úgy nyilatkozik, hogy az egy főre eső havi jövedelem összege családjukban meghaladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- A **gyermek étkezési díját** a tárgy hónap közepéig , a vállalkozó által előírtak szerint kell befizetni.
- Azokat a gyermekeket, akiknek térítési díja nincs rendezve, **az elmaradás rendezéséig nem tudjuk fogadni,** mert étkezését nem tudjuk biztosítani. Az óvodaköteles gyermekek KT. 24.§ (3) esetében az étkezést a szülőnek otthon kell biztosítania.
- A keletkezett túlfizetés visszatérítésének rendje: Az adott időszakra befizetett térítési díj és a valós étkezési napok különbözete alapján kerül kiszámításra a vállalkozó által. Az óvodai jogviszony megszűnése esetén,
  - ha a gyermek továbbra is óvodai ellátásban részesül, a kilépés napján,
  - tankötelezettség esetén augusztus 31-ig.

2.2.4.3. Az étkezések lemondása

- **Hiányzás esetén az étkezés személyesen,** vagy **telefonon** az óvodapedagógusoknál ***előző nap reggel 8 15 ig óráig lemondható,*** **de csak másnap lép életbe és a következő havi befizetéskor vonható le! Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**

2.2.4.4. Étkezési kedvezmény igénybe vétele

- **Alanyi jogon 100 %-os kedvezmény** illeti meg azt, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- olyan családban él, melyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre eső havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

A nyilatkozatban szereplő adatok valódiságáért a kitöltő a felelős. Év közbeni változás esetén a szülő felelőssége a változás mielőbbi bejelentése, a nyilatkozat kitöltése. A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kérjen. A lehetőségekről minden évben az első szülői értekezleten, szükség szerint, illetve a faliújságra kifüggesztve kapnak információt.

2.3. A gyermek jogai gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének, hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján). Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti.

2.3.1. A közösségi élet szabályai

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

  Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, származására, az óvodára, az ott dolgozókra, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái
  A jutalmazás és a büntetetés célja a közvetített értékek megerősítése, az elvetettek gyengítése a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján. Nevelésünkben a jutalmazást részesítjük előnyben.

Formái szimbolikus: metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet, simogatás, hümmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret), tárgyi jutalmazás mértékkel. Célja, a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése. A büntetés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást!

2.3.2. A szülői jogok és kötelességek képviselete, a szülői jogok és kötelességek

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Szervezet vezetését a szülők választják.
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

A szülő jogai

- Megismerje óvodánk *Pedagógiai Programját, Házirendjét,* illetve tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten, az óvodavezetőhöz fordulhatnak. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A szülő kötelessége

- A szülő - gyermeke érdekében - köteles leadni három telefonszámot pl. lakás, munkahely, mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott **adatokban** (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) **változás történik,** kérjük, hogy 24 órán belül írásban jelezzék.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Az óvodába szúró, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb *balesetveszélyes tárgyat, játékot* behozni tilos! A *szülő,* naponta *köteles meggyőződni arról,* hogy gyermeke nem hozott-e *otthonról* magával ilyen tárgyakat.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, mivel ők közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.
- A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.

2.4. Gyermek az óvodában

2.4.1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- **Az óvodába a gyermekek felvétel alapján kerülnek.** A gyermekek beiratkozásának idejét a fenntartó határozza meg, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek. Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel. Az óvodai nevelés a gyermek betöltött 3 évétől az iskolaérettség eléréséig tart.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző, a szülő kérésére, az óvodavezető és védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév eléréséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- Az óvodai **felvételről az óvoda vezetője dönt.**
- A kötelező **óvodalátogatás alól a jegyző** adhat **felmentést** akkor, ha a gyermek iskolai életmódra való felkészítését biztosítottnak látja.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.
- Az óvodai felvétel folyamatos, amennyiben a felvehető gyermeklétszámot nem éri el az intézmény. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, egészséges, nappal ágy és szobatiszta.
- Az **óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás** szükséges, mely 4 napnál nem lehet régebbi, és az orvos igazolja, hogy a családban nincs fertőző megbetegedés és a gyermek közösségbe járhat.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermekeket felveszi / átveszi.

  Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról" c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülők lakcímkártyája, a gyermek oltási kiskönyve.

2.4.2. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- **Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell.** A gyermek távolmaradását a szülő szóban jelentse az óvoda felé. **Egészséges gyermek egy hónapnál hosszabb hiányzását előzetesen** az óvoda vezetője engedélyezheti. A szülőnek ezt írásban kell kérnie.
- Betegség esetén a gyermek **csak orvosi igazolással** jöhet óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát (mettől-meddig)!
- **Igazolatlan hiányzásnak** minősül a szülő illetve orvos által nem igazolt hiányzás.
- Az iskolaköteles korban lévő (betöltött 5 éves) nagycsoportosok óvodába járása kötelező a hatályos törvény alapján. Ha a nagycsoportos – tanköteles korú - gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben folyamatosan **10 napot igazolatlanul** van távol és a szülő kétszeri, írásbeli felszólításra sem járatja gyermekét megfelelő rendszerességgel az óvodába, az óvoda vezetőjének kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni. Ezen gyermekek igazolatlan hiányzása hatósági eljárást von maga után. A 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (4) rendelkezik az igazolatlanul 10 napnál többet hiányzó gyermekekre vonatkozó eljárási szabályokról.
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába, átvételét az óvodapedagógus megtagadhatja. Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni!
- A **gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban.** Gyógyszert a szülő a csoportos óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem- és orrcsepp, stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerszedést igényel és erről a háziorvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.)
- **A betegen kiadott gyermekek (pl. láz, hányás, hasmenés, stb.) másnap csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát.**
- Ha **fertőző megbetegedés fordul elő** a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesíteni szíveskedjen!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja!
- A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén **(fejtetvesség) csak abban az esetben fogadjuk ismét** a gyermeket az óvodában, amennyiben a szülő **a gyermek haját lekezelte az előírásnak megfelelően,** a hajon található **serkéket eltávolította** és erről **a szülő írásban nyilatkozott.**

2.4.3. A gyermek megfelelő ruházata:

- Az óvodába ápoltan, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.

- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó és tartalék ruhát (alsónemű, évszaknak megfelelő felsőruházat, benti cipő) biztosítani, és ezek tisztításáról gondoskodni. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérneműt, és olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipő kell viselnie, amely fogja a lábat, és szellős.
- Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek az ünnepnek megfelelő ünneplő ruhát viselnek (Nemzeti ünnep, ballagás: fehér blúz, illetve ing, sötét szoknya, illetve nadrág).
- A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen ruhazsákban tárolják.
- A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek **tornaruhát, póló, rövidnadrág, boka zokni és tornacipőt viselnek.** A felszerelést textil tornazsákban tartjuk, melyet szintén a szülők szereznek be.
- **Fogkefét** óvodába lépés kezdetekor kérjük. Majd az elhasználódás mértékétől függően szükség szerint.
- **Fésűt** az óvodába lépés kezdetekor kérjük.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.

3. A gyermekek védelmét, óvását szolgáló szokások

3.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

- **Óvodaorvos szolgáltatás**

  A gyermekek egészségi állapotának vizsgálata, követése járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzés érdekében szükséges esetekben. Közegészségügyi és járványügyi feladatok.

  Részvétel az intézmény egészségnevelő tevékenységében. Környezet egészségügyi feladatok.

  Szükség esetén az óvoda bármikor hívhatja.

- **Védőnői szolgáltatás**

  Szükség szerint tisztasági és egészségügyi szűrést, tetvességi vizsgálatot végez.

  A vizsgálatokról, az eredményről tájékoztatást kaphatnak a szülők.

- **Fogorvosi szűrés**

  A fenntartó által biztosított feltételek mellett évente egyszer.

  Abban az esetben, ha a szülő ezt a szolgáltatást *nem kívánja igénybe venni*, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy *erről tájékoztassák a csoport óvodapedagógusait.*

- Gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak.
- **Krónikus betegségben szenvedő gyermekek** (krupp, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák, stb.) szülei az óvodát tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről. Ezen gyermekek szüleit **írásban nyilatkoztatjuk**, hogy gyermeküket **írásbeli szakorvosi engedély** birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járatja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén - az óvodától elvárható gondoskodás mellett - a **felelősséget az óvodára át nem hárítja.**

3.2. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- **A teljes óvodai nyitva tartás alatt óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel.**
- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (pedagógus vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!

- A gyermekük hazavitelekor kérjük a szülőket, hogy a gyermek átvételét és átöltöztetését követően a lehető leghamarabb hagyják el az óvodát.
- Az intézménybe csak engedéllyel léphet be idegen, illetve az óvodával egyébként nem kapcsolatban álló, előzetes bejelentés alapján. A meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.
- **Az óvoda ajtaját** a gyermekek biztonsága érdekében **8.00 órától 12.20-ig**, majd **12.40-től 15.30** óráig **zárva tartjuk.** A gyermekek védelmében a kapun biztonsági zár van. Be és kimenet alkalmával győződjenek meg a bejárati ajtó, illetve kertkapu gondos bezárásáról!
- Az udvari, a tornatermi mozgásfejlesztő eszközök, a csoportszobák és a hozzá tartozó helyiségek berendezésének, eszközeinek rendszeres felülvizsgálata az óvoda dolgozói által történik. Szükség esetén javítására, cseréjére intézkedést a teszünk. Az udvari játékok megfelelő esésvédelemmel vannak ellátva.
- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben - a gyermekek életkorának megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik. A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Az udvari élet oly módon történő megszervezése, hogy a gyermekek ne legyenek kitéve káros napsugárzásnak.
- Az udvar rendszeres ellenőrzése nem oda való tárgyak (üveg, stb.) eltávolítása a karbantartó feladata.
- A születésnapok hagyományának megtartása érdekében csomagolt, száraz sütemények, ropi, csomagolt aszalt gyümölcs behozatala nem ütközik előírásba. Házi és cukrászsüteményt behozni az ÁNTSZ előírásainak megfelelően, számlával igazolva lehetséges.
- Az óvoda minden helyiségének tisztántartásához, fertőtlenítéséhez, rovar és rágcsálóirtásához a mindenkor hatályos rendeletek az irányadók. A felnőtt WC a HACCP utasításában foglaltak szerint szükség esetén használható. A gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják.
- A szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportszobát, (nyíltnap, szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepek, stb.).
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.
- A gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket az udvaron, a tornateremben nem használhatják.
- Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak az óvodával kapcsolatos témákban, és vezetői beleegyezéssel, (óvodai pecséttel, aláírással ellátva) történhet.
- Az óvoda területén - épület, udvar - görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel, kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!

3.3. Az óvodapedagógus munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek

- Intézményünk az óvodai nevelés feladatainak eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális, valamint egyéb ügyekben más intézményekkel.
- **Gyámhivatal felé** az intézményvezetője jelzéssel él, amennyiben a gyermek súlyos veszélyeztetettsége fennáll.
- A pedagógiai szakszolgálat munkatársai (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus) rendszeresen látogatják az intézményt. Az óvodapedagógusok segítséget kérhetnek tőlük munkájukhoz, a szülők is igénybe vehetik szolgáltatásukat.
- Ha az óvoda a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a **Gyermekjóléti Szolgálattól.** Ez az óvoda megbízott gyermekvédelmi felelősének közvetítésével történik. Módját és formáját a gyermekek veszélyeztetettségi foka határozza meg. A gyermekvédelmi felelős részt vesz a Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein.

Záró rendelkezések

Az intézmény egész területén és a határvonaltól (kerítés) számított 5 méteren belül a dohányzás tilos! Az óvodát igénybe vevők kötelesek vigyázni az óvoda felszereléseire, értékeire. A faliújságra kitett közlemények a szülők tájékoztatását szolgálják, ezért kérjük, ezeket kísérjék figyelemmel, valamint vegyenek részt a szülői értekezleteken, fogadóórán. Kirándulásokhoz szükséges a szülő írásbeli engedélye. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom semmilyen formában nem működhet. Bombariadó esetén a gyermekek a Polgármesteri Hivatalban kerülnek elhelyezésre. A házirend sorozatos megszegése a gyermek óvodából való kizárását vonhatja maga után.

4. A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához. A házirend 1 példányát az óvodába történő felvételkor a szülőnek átadjuk.
- A bejárat mellett 1 példányt elhelyezünk. A szülők elolvasásra bármikor elvehetik a bejáratnál lévő példányt, de el nem vihetik az óvodából. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélt időpontban az óvodavezető ad választ. A szabályzat érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.

Módosításának eljárásrendje

Évente a nevelési év megkezdése előtt korszerűségének áttekintése a nevelőtestület által, illetve jogszabályváltozás esetén.

Módosítás esetén a nevelő testülettel, Szülői Szervezettel való megismertetés, vélemény.

Nadap, 2021. augusztus 31.

P.H.

Lampert-Szűcs Szabina

óvodavezető

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

2021. 09……-én a Szülői Közösségének képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Szülői Közösség véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

A Házirendet a Nevelőtestület 2021.augusztus 31-én elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2021. 09.01.

.....
óvodavezető

.....
Szülői Közösség

Záradék:
A Házirendet a fenntartó ..... szám alatt jóváhagyta, egyetértését nyilvánította.

.....
önkormányzat

Nadapi Kerekerdő Óvoda

MUNKATERV
2021/2022.

Intézmény OM- azonosítója: 202693	Intézményvezető: ..... Lampert-Szűcs Szabina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Jagicza Alexandra Alkalmazotti közösség nevében: ..... Szilaj Szilvia	Szülői szervezet nevében: ..... Miszlai Elvíra Fenntartó nevében: ..... Köteles Zoltán
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 202109.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

Tartalom

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! 4

A nevelési év rendje 5

Munkatervi célok, feladatok 10

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 18

Adatbázis 18

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve 1. számú melléklet... 19

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 19

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek..... 20

3. Eredmények 22

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 22

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint 23

Szakmai nap 23
Munkatársi értekezletek 23
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 24
Szakmai munkaközösségek tervei 24

1. Az intézmény külső kapcsolatai 26

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai 26
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok 26
Szülő Klub 27
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban 27

Az óvodapedagógusok fogadó órái 29

A szülői közösség tagjainak névsora 29
Kapcsolattartás társintézményekkel 29
A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. 29
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak 34

Részvétel külső képzésen - akkreditált 34

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése 35

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje 35

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 37

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során* 37

A munkaterv jogszabályi háttere 40

A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR 43

Bevezetés:

Jó minőségű éves munkatervet törvényi elvárások ismeretében, és átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen. Eredményes munkánk elérése érdekében bízok, és számítok a szülői közösség támogató jelenlétére és együttműködő képességére.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2021-2022.
nevelési év kiemelt céljai:

EGÉSZSÉGES ÉS KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS
A HATÉKONY KOMMUNIKÁCIÓ ESZKÖZEIVEL
EGYÜTT A CSALÁDOKKAL
KÖRNYEZETTUDATOSAN,
A GYERMEKEKÉRT
A JÖVŐÉRT

Kívánom,
hogy családias
környezetben és hangulatban,
ki-ki tudása és képessége szerint
erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

Lampert-Szűcs Szabina
intézményvezető

.....
óvodavezető

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
								x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 22-től 2020. november 2-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 21-től 2022. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021 december 21 (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022.január 3.
- **A tavaszi szünet 2022. április 1-től 2022. április 6-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap** 2022. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	1. Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül **a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását**, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak
	2. A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	3.Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés	
	- **Személyes motívumok kialakítása:**	**Testi képességek fejlesztése:** kondicionálás, koordinációs képességek.
	- **Személyes képességek fejlesztése:**	**Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket**

	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	**figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással** valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését. A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.
Továbbképzési terv	Pedagógusok továbbképzési lehetőségének biztosítása: - **A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.** Dajkák éves konferenciára való ellátogatása	óvodapedagógusok akkreditált továbbképzésének támogatása 1 fő pedagógus jóga oktatáson való részvételének támogatása. - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás heti rendszerességgel a munkatársi értekezleteken. ✓ Az elmúlt évek során megosztásra került tudástartalmakat célszerű lenne intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni ✓ beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás) ✓ megköszönni azokat Erre a feladatra szeretnénk felkérni Jagicza Alexandra kolléganőnket A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	- Tanfelügyeleti ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása - **A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és**	- Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása.

	támogatók fejlődésének elősegítése.	Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása. A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
SZMSZ	SZMSZ aktualizálása Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26. fejezetében foglaltaknak. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése. - Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Házirend megismertetése A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	felülvizsgálat, szükség esetén a járványhelyzet aktuális eljárásrendjének beépítése, a szülőkkel való megismertetése. változások: (az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Vezetői pályázat/Vezetési program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést.

Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	**A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása** - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására. **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása** - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása. - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása** Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba.	- Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	• Intézményi értékelések, tervek elkészítése - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek alkalmazásának bővítése. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,	• összegzése, önfejlesztési tervek elkészítése - Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése. Munkaközösség-, és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken

	elégedettségének megismerése. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:
Pedagógiai Program módosítása:
Szervezeti és működési szabályzat:
A GDPR -
Iratkezelési szabályzat
Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv a GDPR- képzések révén;
Házirend
Önértékelési program:

Kulcsfolyamatok:
- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése**

A 2020-2021 nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → **a 2020-2021. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
- Tervező munka további finomítása: ➢ éves tanulási tervek -Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.	– az egészséges életmód alakítása, – az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés, – az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. - környezeti nevelés, fenntarthatóság
-A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladatunk volt a gyermekek iskolai életre való felkészítése.	Olyan **napirend** kialakítása, melyben kiemelt feladatunk a gyermekek társadalmi környezetében az **íráselőkészítéssel** az iskolai életre való felkészítés

Pedagógiai folyamatok-ellenőrzés-értékelés: - Önértékelési kiscsoportok szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése Teljesítményértékelés: - Az önértékelésekre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása	- Az önértékelési kiscsoportok tagjai nyújtsanak közvetlen segítségnyújtás az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket.
Személyiség és közösségfejlesztése: Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetők körében.	 A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges Egyéni és csoport szinteken az egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése. Szakszolgálat bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel Az évismétlő nagycsoportokat vezetők szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens.

1.3.

Várható külső ellenőrzés

Az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor.
Dokumentumok átvizsgálása, felülvizsgálata, beszámolók rendszerezésére kerül előtérbe.
A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.
Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER 10.	*A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés*	*felvételi és mulasztási naplók*	*dokumentumelemzés*	*L.Sz. Sz.* *intézményvezető*
SZPTEMBER 1-TŐL FOLYAMATOSN	*egészségügyi elvárásoknak való megfeleltetés*	*egészségügyi könyvek*	*dokumentumelemzés*	*B.K.* *Pedagógiai asszisztens*
SZEPTEMBER 1-TŐL	*család-óvoda kapcsolat megfelelésének biztosítása*	*Családi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadó órák*	*megfeleltetés*	*intézményvezető*
OKTÓBER 10.	Tervező munka ellenőrzése	dokumentációk	dokumentációk megtekintése	intézményvezető
OKTÓBER 1.	statisztikai adatok pontos nyilvántartása	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	intézményvezető
OKTÓBER 15.	tervezési munka eredményességének elemzése	csoportnapló, éves, tematikustervek	dokumentumelemzés	L.Sz.Sz. intézményvezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER 10.	Nevelő fejlesztő munka ellenőrzése	csoportlátogatás süni csoport	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
DECEMBER	Minőségi munkavégzés, pontos dokumentációk	dokumentációk	ellenőrzés, értékelés	intézményvezető
JANUÁR 12	Differenciált tevékenység megtekintése	megfigyelés maci csoport	értékelés	intézményvezető
JANUÁR 2.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	intézményvezető
FEBRUÁR 8.	Tisztasági szemle	intézmény	megfigyelés	intézményvezető
MÁRCIUS 10.	pedagógiai munka ellenőrzése	csoportlátogatás süni csoport	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
ÁPRILIS	adminisztráció pontos vezetése	felvételi és mulasztási napló, csoportnapló	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
MÁJUS 8	A csoportban folyó munka megtekintése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása	intézményvezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS 14	adminisztráció pontos vezetése	felvételi és mulasztási napló, csoportnapló	megfigyelés, értékelés	intézményvezető
JÚLIUS 5	Minőségi munkavégzés, pontos dokumentációk	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása	intézményvezető
AUGUSZTUS 10.	tisztasági szemle	intézmény	megfigyelés	intézményvezető

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely:						
Nadapi Kerekerdő Óvoda	-	-	-			
	-	-	-			

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nadapi Kerekerdő Óvoda	-	-	-	-	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nadapi Kerekerdő Óvoda					

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok			
Pedagógiai munkát segítők			
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Lampert-Szűcs Szabina	november 2.	Jagicza Alexandra
Minősítő vizsga			-
Minősítési eljárás			-

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések** *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*
- **PP beválás- hatékonyság vizsgálat**

- Stb. Pld. Gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos elégedettsége stb.

A 2020-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1	**A gyermekek fejlettség állapota:** értelmi beszéd hallás látás mozgás	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló! Fejlődésmutató; folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény-vezető
2	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint	munkaköz. vezető
3	**Családi beszélgetésekkel** és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvoda-pedagógusok	Szülők, résztvevők		Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Intézményvezető
4	**Ételek** minősége, mennyisége	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Kijelölés folyamatban	Óvodavezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma Süni csoport 2021.09.01.	Száma Maci csoport 2021.09.01	összesen
1.	Beírt gyermekek száma	24	22	46
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	-	
3.	HH gyermek	-	-	
4.	HHH gyermek	-	-	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	-	-
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	10	6	16
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	5	13
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1		1
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	-	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	-	-
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	-	-	-
14.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	--
15.	Nem étkező	-	-	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	1	2
17.	Tehetségígéretes gyermek			
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve 1. számú melléklet

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Nadapi Kerekerdő Óvoda	Dr. Oszvald Éva	Bédné Molnár Hajnalka

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

3 havi rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	**süni, maci csoport**
Fogorvosi szűrővizsgálat évente	**süni, maci csoport**
2021. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	**süni, maci csoport**
2022. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	**süni,maci csoport**

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás	Fejér Megyei Pedagógiai szakszolgálat	Süni, maci csoport
2.	Utazó logopédus	Horváth Zsuzsanna	süni csoport
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Tabi Adrienn	Süni csoport
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	-	-
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként	-	-
6.	Óvoda pszichológus	-	-
7.	Hittan	Németh Irénke	Süni, maci csoport

2.2.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szülői értekezletek	szeptember első két hete	Csoportos óvónők, óvodavezető
2.	Szüret	Szeptember 10.	
3.	Szőlő szüret préselés, hagyomány megismertetése	szeptember 14-18-ig intézkedési terv	
4.	Papírgyűjtés	szeptember 28-30-ig	óvodavezető
5.	Mihály napi vásár.	szeptember 29	Maci csoport
6.	Népmese világnapja	szeptember 30. bábszínház	csoportos óvónők, óvodavezető
7.	Idősek világnapja, Idősek megvendégelése, pár vers, ének	október 6. szerenád	csoportos óvónők
8.	Vörösmarty parkban okt 23 emlékezés (zászlózás a parkban)	oktober 22. Megemlékezés a V.M. parkban	csoportos óvónők
9.	Márton napi lámpás felvonulás	November 11.	csoportos óvónők
10.	Advent (műsor) Nagycsoport Adventi vásár	december	Süni csoport
11.	Bábszínház	december 2.	Óvodavezető
12.	Mikulás (int.terv)	december 6. Mikulás	Süni csoport
13.	Karácsony az oviban (zárt ünnep)	december 17.	csoportos óvónők Óvodavezető
14.	Nevelés nélküli munkanap	december 21.	óvodavez
15.	Differ felmérések összesítése	január hónap	Csoportos óvónők
16.	Maci kiállítás int.terv	Fevruár 1-4.	csoportos óvónők
17.	Farsang (zárt) zenés műsor	február 17.	csoportos óvónők
18.	Nevelés nélküli munkanap	február 18. Félévzáró értekezlet	
19.	Nemzetközi nőnap	március 8	csoportos óvónők
20.	Március 15 ünnep Parkban (műsor)	Március 11.	
21.	Húsvét az oviban	április 13.	SZMK
22.	anyák napja	április 28-29.	csoportos óvónők
23.	madarak és fák napja	május 13.	Óvodavezető
24.	Ballagás	június 4	Süni csoport

25.	Pedagógus nap, nevelés nélküli munkanap	június 10.	óvodavezető
Stb.			

Központi dekorációért felelős

Ősz	süni		
Tél	maci		
Tavasz	süni		
Nyár	maci		

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok:	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Intézményvezető
Gyermekrendezvények és programok	Óvodapedagógusok, intézményvezető

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Környezetismereti munkaközösség létrehozása:

- **Havonta egy alkalommal, de szükség esetén összehívható.**

BECS, Belső ellenőrzési csoport:

- **Havonta egy alkalommal, de szükség esetén összehívható.**

Óvónői megbeszélések:

- **Minden hétfőn 13^{00} órától**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	**Szakmai fejlődést elősegítő jó gyakorlatok**	Október Nadapi Kerekerdő Óvoda	Jagicza Alexandra, Merkl Bernadett Lampert-Szűcs Szabina Óvoda dolgozói
2.	Félévzáró értekezlet	február . Nadapi Kerekerdő Óvoda	Óvodavezető, csoportos óvónők, óvoda dolgozói
3.	**Továbbképzés**	március Nadapi Kerekerdő Óvoda	
4.	**Értekezlet**	június 11. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Pedagógus nap

Szakmai nap

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Nadapi Kerekerdő Óvoda	?		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, együttműködési megállapodás a Kápolnásnyéki Napsugár Óvodával.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési értekezlet	**augusztus 25**	**óvodavezető**
2.	Technikai dolgozók értekezlete	**szeptember első hete**	**óvodavezető**
3.	Félévzáró értekezlet	**február**	**óvodavezető**
Stb.			

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2021.08.25.	Évnyitó nevelési értekezlet	óvodavezető	
2021.10.10.	Munkaközösségi értekezlet	Jagicza Alexandra	
2022.02.18.	Az első félévben végzett munka értékelése	óvodavezető	
2022.03.31.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	óvodavezető	
2022.04.10.	Dajkai feladatok megbeszélése	Óvodavezető	

Szakmai munkaközösségek tervei

1. **Munkaközösség neve: Környezeti munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Jagicza Alexandra
A munkaközösség tagjai:Merkl Bernadett
A munkaközösség célja:

- az oktató-nevelő munka fejlesztése
- a tagok továbbképzésének segítése
- a tagok munkájának összehangolása
- szakmai továbbképzések szervezése
- a közösségi felelősség növelése
- évestervek összehangolása
- Szakmai könyvek kiválasztása, stb.

A munkaközösség feladata:

-véleményezni az óvodai programot
-eredményfelmérések
-segíti az óvodavezető ellenőrzési munkáját
-a nevelők alkalmazását véleményezi
-kollégák segítése
-az óvodai nevelési program alapján éves programot készít
-kezdeményezhetnek hatékonyságot növelő eljárásokat
- témához kapcsolódóan felkészül a nevelési értekezletekre, évente kétszer beszámol a munkaközösség munkájáról.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Program kialakítása	2021. Szeptember 14.	

2. .	Beszámolók elkészítése	2022. február 21.	

1. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési Program, SzMSz, Házirend megismerése, elfogadása	2021.augusztus 26. 2021.szeptember .	Óvodavezető, SZMK vezető, tagok
2.	Szülői munkaközösség programja	2021. szeptember	SZMK vezető, tagok
3.	Költségvetési terv	2021. December	Óvodavezető, SZMK
4.			

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek" átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja ...16:45. óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Befogadás, ünnepek megbeszélése	2021. augusztus	Merkl Bernadett Lampert-Szűcs Szabina
	I. féléves programok, ünnepek rendezvények ismertetése.	2021. szeptember	Jagicza Alexandra Lampert-Szűcs Szabina

2.	Félévzáró értekezlet, II. félévre vonatkozó események, programok ismertetése, Differ eredmények megbeszélése	2022. február	

Szülő Klub

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Esetleges kérdések felmerülésével kapcsolatos megbeszélések	**2021. szeptember**	**Óvodavezető, SZMK vezető**
2.	Szervezés alatt		

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:45 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Anamnézis lapok kitöltetése
- Járványhelyzettel kapcsolatos az NKK által kiadott eljárásrend ismertetése
- Csoportprofil ismertetése
- étkezési határozatok kiosztása, bekérése az első héten
- Adatok egyeztetése
- Felvételi és mulasztási napló pontos kitöltése
- Feladataink a 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Nadapi Kerekerdő Óvoda székhely/tagóvoda/telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Süni csoport**	Újra az oviban, I féléves programok ismertetése, programok, elfogadtatása, járványhelyzet miatta kialakult az NKK által kiadott rendelet ismertetése a szülőkkel	(csütörtök)
2.	Maci csoport	Befogadás rendje, Újra az oviban, I féléves programok ismertetése, programok, elfogadtatása, járványhelyzet miatta kialakult az NKK által kiadott rendelet ismertetése a szülőkkel	(péntek)
3.	**süni csoport**	Differ felmérések ismertetése, II féléves program bemutatása	szervezés alatt
4.	**maci csoport**	II féléves program bemutatása	szervezés alatt

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/Tagóvoda / Telephely/ Csoport	Delegált szülő
Maci csoport	
Süni csoport	
Stb.	

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsődékkel: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Az óvoda kapcsolatai között új tartalommal bír:** 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beindulása.
- Cél - Feladat
  → A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
  → Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal

6.A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
• felújított és bővített épület • Fejlesztés tervezett • Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezeti nevelés	• Ikt eszközök • program specifikus eszközök •
LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK***
• Pályázatok benyújtása • Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése • Szakirodalom bővítése	• járványhelyzet • Az óvoda elektromos hálózatának részben elavult állapota.

POZITÍV *NEGATÍV*

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	*óvodavezető*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	*óvodavezető*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	*óvodavezető*	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	*munkavédelmi felelős*	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	munkavédelmi felelős Szilaj Szilvia
októberi statisztika elkészítése	*óvodavezető*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2021. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	*óvodavezető SZMK*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2021. december	óvodavezető Gazdasági iroda, pénzügyivezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	*óvodavezető*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021 október 15. 2021. december 15. 2022. április 15. 2022. július 15.	óvodavezető
leltározás	*óvodavezető fenntartó*	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 31.	óvodavezető
ebédbefizetés	*óvodavezető*	belső szabályzat szerint	minden hónap 15	óvodavezető
ebédmegrendelés, -lemondás	*Óvodavezető*	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodavezető dajkák, Szilaj Szilvia

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
pályázatírás	*óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó*	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	*(önértékelési) munkaközösség-vezető*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*óvodavezető*	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	**ERŐSSÉGEK** • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása	**GYENGESÉGEK** • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken
	LEHETŐSÉGEK • Óvodapedagógus pályázat meghirdetése	**VESZÉLYEK** • Pedagógushiány • Fluktuáció
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK	NEGATÍV

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Konyhai kisegítő	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni csoport	23	Jagicza Alexandra	Szilaj Szilvia,	Horváth Gyöngyi	Beke Kitti
2.	Maci csoport	22	Merkl Bernadett	Szilaj Dalma	Horváth Gyöngyi	Telepóné Svajda Erzsébet

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	-
Fejlesztő pedagógus	-
Óvodatitkár	-
Konyhai kisegítő	Horváth Gyöngyi
Takarító	-
Kertész	
Stb.	

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Jagicza Alexandra	Gyermekjóga		Októbertől

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	?	
2.	Dajkanap	2022. február	
3.	Szakmai nap – Külső előadóval		Délutános műszakban dolgozók 9:00-11:00 Délelőtti műszakban dolgozók 14:00-16:00

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, dajka megbeszélések:

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztás megbeszélése, a dajkai gondozómunka és a takarítási tevékenységek összehangolása.	**2021.augusztus 24.**	
A munkaköri leírások átbeszélése, átvétele és aláírása. Tűz és munkavédelmi ismétlő oktatás.	**2021 augusztus 31.**	
Aktuális feladatok és előírások betartatásának és megvalósulásának értékelése. Ünnepi készülődéssel kapcsolatos feladatok átbeszélése.	**Folyamatos**	
Az első félévben végzett munka értékelése.	**2022. február**	
Tavaszi rendezvények, ünnepkörökkel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	**2022. március**	
Nyári ügyeleti idő alatti feladatok megbeszélése, szabadságok átbeszélése.	**2022. május**	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont

Nadapi Kerekerdő Óvoda	Minden év szeptemberében					

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások**

- **Gyakornokok mentorálása:**
- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése: a gyakornokok mellett fokozott gondot kívánunk fordítani az új dolgozók befogadására
- Főiskolán tanuló kollégák igényük szerinti szakmai támogatása konzultációk, szakmai tapasztalatcserék, szervezett hospitálási lehetőségek biztosítása, valamint szakmai anyagok biztosítása révén
- A személyes mentorok és az intézményi mentor közötti kapcsolattartás lehetőségének biztosítsa szervezett és spontán formában
- A fejlődést támogató személyes mentor és a gyakornok folyamatos együttműködésének biztosítása
- A szakmai utánpótlás biztosítása hosszú távon
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld.
    - becsatolásuk a mentori munkába
    - szakmai párbeszéd elősegítése

A mentorálás személyi feltételei

Az általános mentori feladatokat L.SZ.SZ intézményvezető látja el valamennyi gyakornok, az intézménnyel munkaviszonyban álló főiskolai hallgató, valamint az új dolgozók vonatkozásában.

A pedagógus hiányt – bár vannak bőven kapcsolódó feladatok is – enyhítheti a képző intézményekből befogadott hallgatók jelenléte. A főiskolákról év közben érkező hallgatók mentorálására vezetői felkérés, vagy a gyakorló választása alapján kerül sor.

- **Szakmai tapasztalatcserék**

- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**

- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**

- **Pedagógiai esetmegbeszélések**

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A járványhelyzet figyelembevétele elsődleges szempont a 2021/22-es nevelési évben. Az NKK által kiadott hatályos rendeletek intézkedések naprakész nyomon követésé, a szabályok és óvintézkedések betartása és betartatása. A gyermekek, és az intézményben dolgozók egészségének kiemelt védelmére való fókuszálás. Az esetleges digitális oktatásra és módszertani ajánlásra való felkészülés és felkészítés.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
  https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**

fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** hatodik, javított változat
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** negyedik, javított változat
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf

- **A Mesevár Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
  www.mvar.hu
- **A Hófehérkés Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
  www.hoferherkesovoda.hu

§

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a ..... nevelőtestülete

.....
óvodavezető

Kelt: ..... . Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: ....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége**

.....

Kelt: ..... *Szülők Közössége elnöke*

V. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....
b).....
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2021. (….) számú határozatával.

Kelt: .....

.....
fenntartó képviseletében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a …./2021. (…...) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

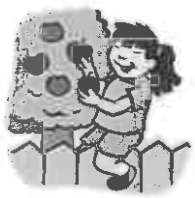
VII. Az óvoda pedagógiai programját …../…. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** ..... Óvoda **vezetője.**

Kelt: .....

.....
óvodavezető
Ph.

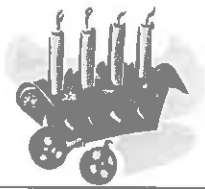
A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
		

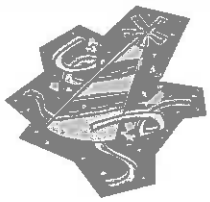
Október		

November		

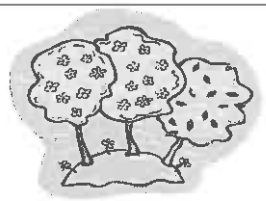
December		
		

Január		

Február



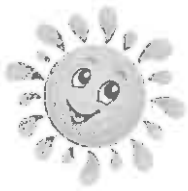
Március



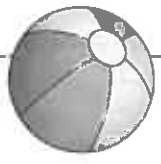
Április

Május

Június



Július



Augusztus		

Nadapi Kerekerdő Óvoda Pedagógiai Programja

Jelen módosítás alapja a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 363/2012 (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról.

TARTALOM

1. Bevezetés
2. Az óvoda bemutatása, helyzetkép
2.1. A pedagógiai munka értékei, nevelési elvei
2.2. Óvodai nevelésünk célja
2.3. Pedagógiai hitvallásunk
3. Gyermekkép
4. Óvodakép
5. Az óvodai nevelés általános feladatai
5.1 Egészséges életmód alakítása
5.2 Egészségnevelési program
5.3 Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
5.4 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
6. Az óvodai élet megszervezésének elvei
6.1. Napirend
6.2. Hetirend
7. Az óvodai élet és tevékenység formái
7.1. Játék
7.2. Tevékenységben megvalósuló tanulás
7.3. Mesélés-verselés, anyanyelvi nevelés
7.4. Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc
7.5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
7.6. Mozgás
7.7. Külső világ tevékeny megismerése
7.8. Munka jellegű tevékenységek
8. Az óvoda kapcsolatrendszere
9. Gyermek és ifjúság védelem, esélyegyenlőség, tehetségek gondozása, integráció
10. A nevelőmunka tervezése, ellenőrzése, értékelése, dokumentációja
11. Legitimációs záradék

Bevezetés

„Vigyük be a gyermekeink életébe azt a biztonságot adó szeretetet és megbecsülést, ami egyedüli remény arra, hogy belőlük is boldog és igaz emberek legyenek. „

(Herman Alice)

INTÉZMÉNYÜNK ADATAI:
Intézményünk neve: Nadapi Kerekerdő Óvoda
Intézményünk címe: 8097 Nadap, Templom köz 2.
Telefonszáma: 0036 22 470 025
E-mail: nadapikerekovi@gmail.com
Fenntartónk: Nadap Község Önkormányzata
Nadap, Haladás út 56.
Intézmény OM azonosítója: 202693
Intézményünk tevékenységének megnevezése: óvodai nevelés, ellátás

2. Az óvoda bemutatása, helyzetkép

Nadap község Fejér megyében, a Velencei-tó északi partjától 3 km-re helyezkedik el. Kis település, 700 fő alatti a lakosság száma. Az önkormányzat egyedül az óvodát tartja fenn. A településen található az országos térképészeti szintezési ősjegy. Történelmileg is neves, hiszen az itt található templomban keresztelték meg Vörösmarty Mihályt. Kitűnő természeti adottságokkal is rendelkezik, mivel egyik oldalról a Vértes hegység, másik oldalról a Velencei-tó és a lankás Velencei hegység öleli körül. Dombos, erdős, szőlőültetvényekkel tarkított a környék, ahonnan szép időben látszik a tó csillogása.
Nadapon 1993 óta működik óvoda, ami művészek alkotóházából lett kialakítva, 15 gyermek befogadására. Azóta 2007-ben bővítette, felújította, modernizálta az önkormányzat. Akkor 29 fővel működött az intézmény. Majd a Nadapon született és ide költöző óvódás korú gyermekek számának növekedése miatt 2018 nyarán az óvoda egy belső átalakítás során 1 csoporttal bővült, ahol 15 gyermek férőhelye biztosított. 2019.09.02.-től az intézmény férőhelye 40 gyermekre bővült. Majd 2020-ban egy újabb belső átalakítás történt, ahol a 2. csoport 15 férőhelyét 29 főre bővítettük ezáltal két, 29 főre maximalizálható csoportszobával rendelkezünk. Az óvoda udvarához egy új pályázaton nyert játszótér is letelepítésre fog kerülni, ezáltal még nagyobb és igényesebb környezetet biztosítunk a gyermekek számára. Az intézmény komfortja, esztétikája, karbantartottsága jól megfelel az igényeknek. Gyönyörű fás, füves udvar biztosítja a gyermekek mozgás lehetőségét. Családias hangulat és jó személyi feltételek adottak a gyermekek kiegyensúlyozott neveléséhez.
Szociokulturális környezet: Óvodánkba a társadalom többféle rétegéből érkeznek a szülők, gyermekek, ami azt eredményezi, hogy az igényeik is mások. Szinte minden szülőnek elsődleges szempont azonban az, hogy a gyermeke egészséges, biztonságos környezetben legyen az óvodai idő alatt. Szakértő és szerető gondoskodásban részesüljön. Igénylik a szülők azt, hogy az óvodai nevelésen kívül fakultatív programlehetőségek is legyenek az óvodai napirenden belül. Ezt látva plusz szolgáltatásként angol oktatást, táncot, korcsolya és úszásoktatást, aikidót szervezünk. A szülők szívesen jönnek kirándulásokra, családi és gyermeknapra valamint ünnepi rendezvényeinkre is. A szülőkkel való jó együttműködést bizonyítja, hogy igénylik a családlátogatásokat, fogadóórákat, a kötetlen beszélgetéseket is. A szülői szervezet aktívan részt vesz az óvoda életében. Sokan önzetlenül segítenek.

Működésünk feltételei

1. Személyi feltételek:
   Felsőfokú, szakvizsgázott vezető-óvodapedagógus 1 fő
   Felsőfokú képzettségű óvodapedagógus 2 fő
   Szakképzett dajka (szakmunkás képző) 3 fő
   Pedagógiai asszisztens (érettségi) 2 fő
   Intézményünk valamennyi dolgozója rendelkezik a törvény által előírt, munkakörének megfelelő iskolai végzettséggel. Az óvodapedagógusok elkötelezettek munkájuk iránt, munkájukra igényesek, megújulni képesek, törekszenek az önképzésre. Az eredményes munkához az összes dolgozó összehangolt munkája szükséges, ezért támaszkodunk a nem pedagógus alkalmazottakra, akik segítik a gyermekek gondozását, nevelését.
2. Tárgyi ellátottságunk az intézmény alaptevékenységét biztosítja. Az épület állaga jó. Az udvar korszerű, ütéscsillapító felületekkel, különböző talajtakarással európai uniós előírások szerint. A biztonságos játék feltételei adottak. Megfelelő mennyiségű fa, árnyék, zöld virágos felület van. Az egészséges környezet biztosított.
   A csoportszoba és a gyermekek által használt helyiségek megfelelő nagyságúak, balesetmentesek, a gyermekek életkorának megfelőek. A gyermekek

tevékenykedtetéséhez, a tanulási folyamat végzéséhez folyamatos az eszközök beszerzése.

2.1 A pedagógiai munka értékei, nevelési elvei

1. A kiváló természeti adottságok kihasználása: Víz, tó, hegy, erdő közvetlen lakókörnyezetünk az alapja a megismerési folyamatnak, a gyermekek tevékenykedtetésének. Kiemelt cél a környezetünk óvása, a környezettudatos gondolkodás kialakítása. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.
2. Nevelésünk meghatározó eleme a gyermekközpontúság:
   - a gyermekek életkorához mért elvárások támasztása
   - az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele
   - a társaitól egyes területen lemaradó, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatása differenciált fejlesztéssel (hátrány csökkentés)
   - A tehetséggondozás megszervezése
   - közös, meghitt ünnepek által élmények biztosítása
   - a vegyes életkorú csoport előnyeinek kihasználása a közösségi nevelésben
   - folyamatosan biztosítjuk a szabad játékhoz való jogot
   - családias, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megtartása
3. Az egészségnevelés (külön fejezetben részletezve)

2.2. Óvodai nevelésünk célja

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapelvein felül:

- a családi nevelés kiegészítése, a gyermekek fejlődése érdekében együttműködés a családokkal
- minden gyermeknek egyforma esélyeket teremteni az élethez (figyelembe venni a lemaradást és a kiemelkedő képességeket is), a családok életminőségének javítása együttműködve a Gyermekjólléti Szolgálattal
- az erkölcsi nevelés kihangsúlyozása, mely az alapvető emberi értékek megtartására nevel, ezáltal elérjük, hogy kulturált, közösséget kedvelő, egymást tisztelő, hazafias gondolkodású, érzületű gyermekek hagyják el az óvodát

Az óvodában folyó fejlesztés megköveteli az óvodapedagógustól, hogy tervező munkát végezzen. Tudatosan adjon olyan tartalmat a „tanuláshoz", mely személyiségében, fejlettségében előbbre viszi a gyermekeket. Az ellenőrző, értékelő munkafolyamat és szerves része a munkánknak. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumokat folyamatosan frissítjük, feljegyzéseket végzünk, meghatározzuk a javítandó területeket, feladatokat.

2.3. Pedagógiai hitvallásunk

„ Az ember is úgy nő mint a fa, gyökérzetével, kapcsolatai szerteágazó rostjaival. Minél több épebb kapcsolattal szívja a világot, annál magasabb lombot vethet."

(Németh László)

A gyermekek fejlődése érdekében érzünk elhivatottságot. Pedagógiai hitvallásunk:
- gyermek szeretet, mellyel megkönnyítjük a gyermekek következő életszakaszba történő átlépését
- a hazai óvodai nevelés történet hagyományainak megőrzése,
- pedagógiai optimizmus,
- együtt gondolkodás.

Elkötelezettség és a jövő iránti felelősség vezérli munkánkat, magatartásunkat, életvitelünket és emberi kapcsolatainkat.

3. Gyermekkép

„Két dolog van, amit adhatunk gyermekeinknek: gyökereket és szárnyakat. Gyökereiket a szüleiktől kapják a gyermekek, szárnyakat pedig mi adhatunk nekik. Reméljük a magasba repíti majd őket !"

(kínai bölcs mondása)

Gyermekeink szeressenek óvodába járni, csodálkozzanak rá a szépre, legyenek fogékonyak a jóra, az átélt és megélt örömökre. Természetes mozgásigényeiket örömteli, felszabadult tevékenységek gyakorlása közben, egyéni szükségleteinek megfelelően élhessék meg. Mozgásuk váljék célszerűbbé, összerendezettebbé. Őrizhessék meg természetes kíváncsiságukat. Tudjanak gyönyörködni a természeti és tárgyi környezetben. Óvják, védjék a természet tisztaságát, szépségét. Váljanak alkalmassá társas együttélésre, fedezzék fel, hogy az emberek különbözőek, felszabadultan kommunikáljanak. Legyenek magabiztosak, önállóak, kiegyensúlyozottak.

Az óvodánkba járó gyermekek a személyes-differenciált gondozással váljanak óvodás koruk végére önmagukat ellátni tudó, befogadó, az egészséges életmódra törekvő gyermekekké. Személyiségükhöz és tehetségükhöz mérten szellemileg és szociálisan is legyenek felkészültek az iskolai életre. A közösség személyiség formáló erejénél fogva tanuljanak együttműködést, alkalmazkodást, illemet, magatartási kultúrát. A társa együttélés vezérmotívuma legyen a társaira figyelés, a segítségre szorulók, kisebbek felkarolása. Ez erősíti a pozitív erkölcsi normák kialakulását is, melyben természetes a másikra figyelés, az egymás elfogadása. Legyen jellemző az óvodánkba járó gyermekekre a kiegyensúlyozott érzelmi állapot, legyenek nyíltszívűek, kompromisszumra hajlamosak. Váljanak képessé a kulturált emberi kommunikációra. Legyenek a környezetük iránt érdeklődők, környezetüket óvó, védő, megbecsülő gyermekek. Ezt a teljesíthető elvárások támasztásával, az önfeledt,

szabad játék adta lehetőségek kihasználásával, az együtt megélt élmények pozitív erejével, a környezetünk által biztosított hatások, tevékenykedtetés útján kívánjuk elérni.

4. Óvodakép

1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.
2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

3. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
4. Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:
a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
5. Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról;e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.
6. A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
7. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet

Célunk:

- a gyermekeknek biztosítani a legoptimálisabb életteret, melyben a várható fejlődés elérhető. A természeti adottságok kihasználásával különböző domborzati viszonyok megtapasztalását, kőzetek, növények, állatok megismerését tesszük lehetővé. A jó levegő, árnyas udvar által biztosítjuk a mindennapos mozgást. Séták, tanulmány utak alkalmával ismereteik bővítését, a környezettudatos gondolkodást és életmódra nevelést tűztük ki magunk elé. A tárgyi-környezeti feltételek mellett fontos, hogy mi

óvodapedagógusok nyitottak legyünk a kellő módszerekkel képesek legyünk a gyermekeket az életkoruknak megfelelő tudás birtokába juttatni. Biztosítsuk a lehetőséget a felfedezésekre, tapasztalatgyűjtésre. Fontosnak tartjuk az önképzésünket, ezért szakmai fórumokon munkaközösségek programjaiban veszünk részt.

- Lehetőség szerint szakmai kiadványokat rendelünk az óvodába. Hiszünk a megújulásban, fejlődésben. Kihasználjuk a vegyes életkorú csoport adta pozitívumokat. Erősítjük a gyermekekben, hogy a közösség minden tagja hasznos, így pozitív érzelmeket táplálnak egymás iránt, csiszolódik az egymás elfogadására irányuló hajlam, a közösségi érzés. Törekszünk a vidám hangulatú családias légkör megtartására. Az óvoda nyitott, együtt gondolkodó a szülőkkel. Ez a záloga a jó együttműködésnek. Érzik, ha gyermekük szeret óvodába járni, akkor itt biztonságban van, szeretettel veszik körül, megadják a fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételeket és szellemi értékeket. Ez büszkeséggel tölt el minket itt dolgozókat, de egyben kötelez is e tevékenységünk folytatására. Minden gyermeknek joga közösségben felnőni, így óvodánk befogadó a kisebbségi, migráns, hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekekkel szemben. Ha erre igény van, igyekszünk megteremteni hozzá a feltételeket.

5. Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:
– az egészséges életmód alakítása,
– az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
– az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet

5.1. Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
– a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
– a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
– a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
– a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
– az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés és az egészség megőrzés szokásainak alakítása;
– a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
– a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
– megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet

Az egészséges életmódra nevelés **célja** a gyermekek egészséges életvitel igényének és szokás rendszerének alakítása, a testi fejlődés elősegítése, az önkiszolgálás megtanítása. Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk feltételrendszere, szokásrendje, nevelési hatásai elősegítsék, hogy a gyermek egyéni fejlettségének megfelelően képes legyen az óvodás kor végére önmaga ellátására. Tervezésnél figyelembe vesszük a gyermek szükségleteit, adottságait, a szervezésnél pedig a fokozatosságot, a tárgyi és személyi feltételeket. Biztosítjuk a folytonosságot és a türelmes, tapintatos légkört, személyiségünkkel, attitűdünkkel, értékrendünkkel követendő példát szeretnénk nyújtani. A mindennapok cselekedetei így válhatnak jó gyakorlattá. Különös figyelmet fordítunk az eltérő szociokulturális körülmények közül érkező gyermekek szokásaira, hiányaik pótlására. A testi szükségletek kielégítése megalapozza a gyermek jó közérzetét, komfortérzetét, ami minden más tevékenységhez szükséges.

Az óvodapedagógus feladata:

- a gyermek és óvodapedagógus közötti megértő, gondoskodó, elfogadó kapcsolat kialakítása, melyben a gyermek az utánzásos tevékenység által átveszi a testápolási, táplálkozási szokásokat és önmaga kezdi végezni
- a magyarázat, megmutatás módszerét alkalmazva a gyermeket fokozatosan motiválni az önkiszolgálási tevékenység végzésére, az e tevékenységekhez szükséges eszközök használatát megtanítani
- a kulturált étkezés és esztétikus megjelenés igényének kialakítása
- környezetünk rendben tartására figyelmeztetni a gyermekeket.

Sikerkritérium:

Gondozás:

- Váljon igényükké a higiénés szokások, a tiszta, esztétikus rendezett megjelenés és környezet, a kulturált és egészséges táplálkozás.
- Önálló WC használat, kéz és fogmosás.
- Megfelelően használják a tisztálkodáshoz szükséges eszközöket, ügyeljenek a körülöttük lévő rend megtartására.
- Váljon igényükké a gondos tisztálkodás.
- Sajátítsák el a helyes és kulturált étkezés szokásait, váljanak nyitottá a korszerű táplálkozási szokások elfogadásában, ismerjék különböző táplálékok jótékony hatását (vitaminok).
- Biztonságosan és megfelelően használják az evőeszközöket.
- Ügyeljenek az étkezés során az esztétikus rendre.
- Helyesen, megfelelő sorrendben öltözzenek, vetkőzzenek, ruhájukat rakják rendbe.
- Szükség szerint, időjárástól és egyéb tevékenységektől függően váljék igényükké az átöltözés.
- Képessé váljanak, jussanak el az önállósodás folyamán személyes szükségleteik kielégítésére.
- Nevelői támogatással figyeljenek környezetük gazdaságos energiafelhasználására.

Edzettség: A gyermekeknek mindennap megteremtjük a lehetőséget, hogy kedvükre kimozoghassák magukat. Kihasználjuk az évszakok adta lehetőségeket, ennek függvényében tartózkodunk a szabadban (túrák, séták, természetjárás, hó taposás, korcsolya, csúszkálás, foci stb.). Prevenciós fejlesztést végzünk a gerincbetegségek terén és lábboltozat javításra. E mellet szakedzővel vízhez szoktatást, úszásoktatást ütemezünk be minden évben.

Pihenés: A gyermekek egészségét a megfelelő életritmus kialakítása segíti elő. Ebben váltakozik az aktív és pihenő időszak. A pihenés biztosítja a testi-lelki kikapcsolódást, az

impulzusok csökkenését. Életkoruknál fogva igénylik ezt a gyermekek. Nagy figyelmet fordítunk az előkészületekre is (csendes, nyugodt légkör, simogatás, szellőztetés, mese, altatók).

Környezet tudatos életmód: Pozitív attitűd megteremtése. Az élő természet értékeinek tisztelete. Ismerjék meg környezetüket, óvják a természeti és tárgyi értékeket. Igyekszünk tudatosítani a gyermekekben azt a viselkedést, amellyel nem károsítják a természetet (gondoskodni kell az élőlényekről, a környezet tisztántartása, szelektív szemétgyűjtés, takarékoskodás).

A természeti ünnepek: Megünneplésük által megerősítjük a pozitív érzelmi kötődést a természethez (Állatok világnapja, Madarak-fák napja, Takarítási világnap, Víz világnapja, Föld napja). A felnőttek helyes minta adása fontos módszer a környezettudatos életvitel kialakításához. A környezettudatos nevelésünk kiterjed a gyermekek környezetéből származó ismeretekre, tapasztalatokra és a környezetükkel kapcsolatos munkatevékenységekre.

„Tartsuk tiszteletben a természetet! Szeressük, figyeljük és óvjuk! Ne pusztítsunk feleslegesen semmit, hanem gazdálkodjunk a természet javaival! Cseppel se vegyünk el belőle többet, mint amennyire szükségünk van!"

(Kós Károly)

5.2. Egészségnevelési program

„A 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 128.§-a bevezeti az óvodai teljes körű egészségfejlesztés fogalmát és részletszabályait."

A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket tekinti, mely egybefonódik a személyiség fejlesztéssel.

Az egészségnevelési program célja: Elősegíti a gyermek harmonikus testi-lelki és értelmi képességeik, készségeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságai kialakítását. Kiemeli, hogy a gyermeknek biztonságban és egészséges környezetben kell nevelődniük. A teljes körű egészségfejlesztés áthatja az óvodai élet egészét. Részt vesznek benne a szülők és az óvoda társadalmi környezete is.

Az óvodapedagógus feladata: E tevékenység hatására pozitív irányban befolyásolni a gyermekek egészségügyi állapotát. Az egészségfejlesztési program faladatait tervezni, koordinálni, mérni és értékelni kell.

Helyzetkép ⇨ célok, lehetőségek ⇨ feladatok, módszerek, eszközök,

felelősök ⇨ mérés ⇨ értékelés, megvalósulás ⇨ új célok.

Az egészségnevelési program tartalma:

1. Az egészséges táplálkozás az 1997.évi CLIV.tv. 50.§. (3) bek. és a 20/2012.EMMI rendelet 130.§-a együttesen határozza meg, hogy a közétkeztetésben a gyermekek élettani szükségleteinek megfelelő minőségű és tápértékű étrendet kell biztosítani, különös tekintettel a felhasznált alapanyagokra. A fenntartó az ételszállító vállalkozó kiválasztásánál ezt szem előtt tartja. A vállalkozó által így a gyermekek hozzájutnak a megfelelő mennyiségű és minőségű tápanyagokhoz, vitaminokhoz és folyadékhoz. Az óvoda a védőnő bevonásával évi két alkalommal egészségnapot szervez, melynek témái:

- az ételkészítés folyamán melyek a hasznos és káros alapanyagok,
- a reform táplálkozás egyes formái javasoltak-e az óvodás gyermekeknek

A szülők és érdeklődők előadást hallgathatnak meg, fórumszerűen hozzászólhatnak és egészséges ételeket kóstolhatnak meg.
A tervezés, kidolgozás, szervezés felelőse: ..... óvodapedagógus
2. A mindennapos testmozgás 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet szerint.
Célja:
- a testi-lelki egészség elérése
- mozgás által örömet szerezni a gyermeknek
- a mozgáskultúra megalapozása
- a mozgás megszerettetése
- közösen végzett tevékenység általi élmény, mint örömforrás nyújtása
- én kontroll („Mire vagyok képes?")
- önmagának kitűzött cél elérésére törekvés
Mely tevékenységi formákon belül valósul meg:
- szabad játék a gyermek kötetlen, játékos mozgása közben
- az óvodapedagógus által szervezett testnevelés keretén belül (a tematikus lebontás az Éves tervben szerepel)
- minden napos testnevelés alatt
- differenciált mozgásos tevékenység során (egyéni foglalkozással)
- alkalmanként szervezett programokon (sportnap, gyógytestnevelés, kölyök-maraton, ki-mit tud stb.)
Felelős: Az óvodapedagógusok 2-3 szülő bevonásával.
Időszak: A nevelési év folyamán 3-4 alkalommal.
- az óvoda által szervezett úszás- és korcsolya oktatáson
Felelős: szakképzett edzők.
Időszak: folyamatos
A tevékenységek megszervezéséért óvodapedagógus felel.
Időszak: folyamatos. Mérés: március folyamán.
3. Testi-lelki, mentális egészség 20/2012. EMMI rendelet 131.§ (1) bek. szerint
Célja: hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezethez történő alkalmazkodását és pozitív hatást gyakoroljon a személyiség fejlődésre.
Az óvodapedagógus feladatai:
- veszély helyzetek feltárása, elhárítása a gyermekvédelmi szolgálattal együttműködve más szakember segítségét igényelni,
- felvilágosítás (helyes viselkedés kiemelése)
- a balesetvédelmi előírások betartatása,
- a környezet káros hatásainak lehetőség szerinti csökkentése,
- a mindennapi stressz kivédése (a közösségi élet pozitív elfogadó, családias hangulatúvá tétele)
Felelősök: óvodapedagógusok
Időszak: folyamatos
4. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás a NKT 4.§-nak 10.pontja és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 168.§-a együttesen rögzíti, hogy az óvodában biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelembe véve a baleset megelőzés szempontjait. Ezt az óvoda minden dolgozójának szeme előtt kell tartania.
Az óvodapedagógus feladatai:
- olyan környezetet kell teremteni, amely a gyermek biztonságos tevékenykedtetésére alkalmas,
- ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságra törekvő viselkedést,
- az óvodai SZMSZ-ben rögzített óvó-védő előírásokat, betartani, betartatni,
- baleset esetén elsősegély nyújtása, orvos, mentő hívása, a szülő értesítése.

A betartásukért mindkét óvodapedagógus felel.
Időszak: folyamatos
5. Személyi higiénia
Az óvoda és az óvodapedagógus feladatai:
- a gyermek rendelkezésére bocsájtani saját használatú higiéniás eszközöket, megtanítani ezek használatát (tisztálkodás)
- a tisztaság igényének magtanítása (a tisztaság megőrzésben aktívan vegyen részt a gyermek)
Felelősök: az óvoda alkalmazottai
Időszak: folyamatos.
6. Környezeti higiénia
A környezeti higiénia az óvodai nevelés keretén belül a következő célokat tűzi ki maga elé:
a) Az óvoda tisztaságának megőrzése
   - helyiségek
   - eszközök
b) Egészséges, biztonságos környezet teremtése
   - helyes fűtés, világítás, víz higiéniája
   - szellőztetés, árnyék-UV védelem, ütéscsillapítás
   - a megfelelő négyzetméter biztosítása, a zsúfoltság elkerülése.
Felelősök: az óvoda alkalmazottai
Időszak: folyamatos

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- szívesen, örömmel és aktívan vegyenek részt mozgásos tevékenységekben
- váljon mozgásuk koordináltabbá, biztosabbá, célirányosabbá, fegyelmezettebbé,
- tudjanak tájékozódni saját testük és téri viszonylatában, alakuljon ki a lateralitásuk
- tudjanak uralkodni érzelem vezéreltségükön, éljék meg a sikert, fogadják el a kudarcot,
- legyenek képesek az együttműködésre, szabályok alkalmazására,
- alkalmazzanak biztonsággal néhány kéziszert (karika,labda, stb.)
- váljék igényükké az egészséges életvitel, az ápoltság és önmaguk kiszolgálása,
- a környezet tudatos életmód szokásai szerint éljenek,
- egészségük megőrzése céljából az aktív mozgás legyen mindennapos tevékenységük.

5.3. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy
– a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék;
– az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
– az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
– az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a

segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és norma rendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet

Érzelmi és a közösségi nevelés célja: Szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkör teremtése, melyben kialakulnak a helyes érzelmi és erkölcsi normák, magatartási módok. A gyermeki személyiségben reális én-kép fejlődjön ki a közösség nevelő erejénél fogva. Célunk kialakítani azt a miliőt, mely által pozitív érzelmi kapcsolat jön létre gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt között.

Az óvodapedagógus feladatai:

1. Családias környezet és bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, melyben minden gyermek felszabadult.
2. Közös élmények biztosítása.
3. Közvetíteni az emberi értékeket (példaadással, mesék és bábozás által)
4. Engedni a sokféle érzelmi hatás érvényesülését. Kiemelni a helyes viselkedést, magatartást, fékezni a negatív megnyilvánulásokat.
5. Cselekedeteinkkel hangsúlyozni az elfogadást, toleranciát, segítő kezet nyújtani az arra rászorulóknak.
6. Hagyományok ápolása, a nemzeti identitás tudat erősítése
7. A hazához való kötődés erősítése
8. Az egészséges életmód hangsúlyosabb kialakítása

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 2018-as módosításának alapján

Befogadás:

Óvodába lépés előtt már megismerkedünk a családdal, elbeszélgetünk az otthoni szokásokról, a gyermek egyéni igényeiről. A helyet ahová a kis óvodás először lép, már korábban megmutatjuk, érdeklődünk a kedvenc játékáról, így az első nap már nem idegen környezetben, új arcok, személyek megismerésével telik. A gyermekek fogadására különösen készülünk. Lehetővé tesszük az anyás-apás beszoktatást, s a gyermek igényeitől függően a bent tartózkodást. Első nap kis ajándékkal lepjük meg a kis óvodást és Ő is behozhatja kedvenc játékát.
A többi gyermek dallal, mondókával köszönti, elkíséri a jelével ellátott helyre, ezzel is tanúsítva azt, hogy nagyon vártuk. Nagyon fontos az első pozitív élmény. Az óvodapedagógus empatikus képességével próbálja kitapasztalni ebben a néhány napban, hogy a gyermeknek mire van igénye ahhoz, hogy jól érezze magát: a simogató dajkálásra, az együttjátszásra vagy éneklésre, bábozásra, stb. Megismerjük a gyermek viselkedését, játékfejlettségét, szociális

érettségét, érzékenységét. Ezek alapján tervezzük meg a beszoktatás többi lépését, mindig szem előtt tartva a biztatást, egyéni bánásmódot, mellyel átsegítjük őket a beilleszkedés nehézségein. Különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű családból érkező gyermekekre. Tudjuk, hogy számukra a segítő kéz, elfogadás, a szeretet, az ölelés még fontosabb, melyben biztonságban érezhetik magukat.

Erkölcsi nevelés

Célunk olyan gyermekeket nevelni, akik az óvodás koruk végére megszerzik az életkoruknak megfelelő helyes erkölcsi normát, az emberi érintkezés alapvető szabályait. Ezt az óvodás élet minden tevékenységén keresztül, irodalmi művek és példamutatás által kívánjuk elérni:

1. Fontos, hogy elsajátítsák a helyes viselkedést, ítéljék meg jól a meséből hallott cselekvést.
2. Beszéljenek kulturáltan, környezetükhöz való viszonyukat tudják megfogalmazni, társaikkal kommunikáljanak az alapvető udvariassági formák megtartásával.
3. Legyenek illemtudóak, udvariasak, köszönjenek és kérjenek szépen.
4. Tartsák tiszteletben egymást, a helyi szokásokat, hagyományokat. Fogadják el és alkalmazkodjanak az eltérő fejlődésű vagy migráns gyermekekhez.
5. Aktívan vegyenek részt a nemzeti ünnepeken, alakuljon ki hazafias érzületük.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:
- alakuljon ki a gyermek reális önképe, tudatosuljon benne, hogy minden gyermek a közösség hasznos tagja, mindenkiben van pozitívum,
- rögzüljenek benne a viselkedés helyes szokásai, a kívánatos erkölcsi normák,
- legyen udvarias, toleráns, megértő, együtt érző, segítőkész,
- kapcsolatteremtése legyen elfogadó, kompromisszumra hajló,
- tudja késleltetni szükségleteit, uralkodni érzelmi állapotán,
- alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a környezetéhez,
- a társas környezet segítségével tanuljon meg alkalmazkodni, mely képessé teszi a következő fejlődési szakaszba való átlépésre (az iskolára).

5.4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.
2. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra –, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség – fejlesztése. Valamennyi értelmi

képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása. *363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet*

Az anyanyelvi nevelés átfogja az óvodai nevelő munka minden területét, közvetve jelen van a nevelési folyamat legapróbb mozzanatában is. A gyermekekkel való mindennapi és játékos beszédkapcsolat egy nagy lehetőség a kommunikáció, a szórakoztatás, a kellemes időtöltés, az együttes élmény biztosítására. Az anyanyelvi nevelés magában foglalja még az óvodapedagógus által tudatosan tervezett

- beszédfejlesztést, metakommunikációt,
- szókincsbővítést,
- irodalmi művek megismerését
- kulturált beszéd elsajátítását, illemet,
- az anyanyelvünk megbecsülésére, tiszteletére nevelést.

Célunk ennek megvalósítása érdekében:

- olyan szociális közeg biztosítása, ahol a gyermek kifejezheti önmagát, mer kérdezni, véleménye van, felszabadultan kommunikál,
- érdeklődése felkeltése az irodalmi művek iránt, melyeken keresztül játékosan elsajátítja a való élet szituációit, szerepköreit, különbséget tud tenni a mesevilág és a valóság között.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a gyermek beszédkedvének fenntartása, önkifejezésre ösztönzése,
- a beszédértés, nyelvi készség fejlesztése (szakember segítségével)
- a nonverbális készség fejlesztése,
- emlékezet, figyelem fejlesztése,
- helyes mintaadás,
- a migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátítása érdekében, a kisebbséghez tartozó gyermekek felzárkóztatása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére :

- az irodalmi művek, a magyar nyelv szeretete, tisztelete legyen természetes,
- legyen képes az iskolába menő gyermek a folyamatos, összefüggő, tiszta beszédre, az önkifejezésre,
- beszédhallása, beszédértése legyen pontos,
- emlékezete, figyelme legyen korának megfelelő,
- legyen beszédfegyelme, alkalmazza a kulturált beszéd formáit,
- legyen megfelelő képessége a szóbeli kapcsolatteremtésre.

Értelmi fejlesztés

Célunk a sokoldalúan biztosított tapasztalatszerzés által gyarapítani a gyermek ismeret anyagát, mely alkalmassá teszi őt az iskolai élet megkezdésére. Ez az óvodai élet minden tevékenységén keresztül valósul meg.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a helyi adottságokat kihasználva a különböző tevékenységet, szituációk, játékhelyzetek megteremtése, mely által a gyermek kíváncsiságát kielégítheti, kognitív

képességeket fejleszt (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, képzelet stb,)
- az értelmi fejlesztés által az iskolai tanulás lehetséges potenciális zavarait megelőzni (prevenció a részképességek területén és a magatartás zavarok területén)
- a tanulás irányítás, az egyénre szabott fejlesztés által a tehetségek kiszűrése, gondozása.

6. Az óvodai élet megszervezésének elvei

Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Tárgyi feltételek

Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvodaépületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye körül. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni. Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.

Az óvodai élet megszervezése

1. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

2. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

3. Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

4. Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet

6.1. Napirend

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, életritmusuk kialakulásához elengedhetetlen a napirend. Életkori sajátosságuknak megfelelően szükségük van aktív és pihenő időszakra. Az óvoda ennek megfelelően biztosítja a napi tevékenységeket, különösen figyelve arra, hogy legtöbb idő a szabad játékra jusson. A közösségi szokások kialakítását, az önállóság fejlesztését, a vegyes életkorú gyermekek arányát, a kötött és kötetlenül szervezett programokat vettük figyelembe a legoptimálisabb napirend kialakításához.

Célunk:

- a gyermekek szükségleteinek, igényeinek figyelembe vételével biztosítani a folyamatosságot, esetenként rugalmasan változtatni,
- a tevékenységek feltételeinek (hely, idő, eszköz) megteremtésével optimális körülmények létrehozása a képesség fejlesztéshez,
- a gondozási teendők elvégzése által teret adni az önállóságra nevelésnek,
- a természeti és társadalmi környezet megismertetésével lehetőséget adni a pozitív érzelmi viszony kialakításához.

Napirend minta

Napirend	IDŐSZAK: SZEPTEMBER 1-TŐL-MÁJUS 31.
Nyitástól – Tízóraiig (7:00-9.00) (5-35 perc csoportos foglalkozás)	***Szabad játék*** ***Mindennapos mozgás*** Játékba integrált tanulás, komplex módszerrel (párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek) - beszélgetés (beszélgető kör) - verselés, mesélés, drámajáték - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - ének, zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése (benne matematika tartalmú tevékenységek) ***Párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek.***
Tízórai (8:30-tól 9:00-ig)	Testápolási teendők Tízórai Testápolási teendők

Tízóraitól – ebédig (9:30-12:00) (5-35 perc csoportos foglalkozás)	**Mese** A már elkezdett komplex, játékos, párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek folytatása **Szabad játék és mozgás a csoportszobában, szabadban** Szervezett mindennapos játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban
Ebéd (kb. 11:15-12:00-ig)	Testápolási teendők Ebéd Testápolási teendők
Ebédtől – Uzsonnáig (12:30-14:30)	**Mese** Pihenés, folyamatos ébresztés
Uzsonna (14:30-tól)	Testápolási teendők Uzsonna Testápolási teendők
Uzsonnától- Az óvoda zárásáig (15:00-16:30)	**Szabad játék:** Mozgásos játékok a csoportszobában és a szabadban Tehetséggondozó tevékenységek

Napirend nyári időszakban	**IDŐSZAK: JÚNIUS 1-től - AUGUSZTUS 31-ig.**
Nyitástól – Tízóraiig (7:30-9:00)	Szabad játék és mozgás a csoportszobában, szabadban
Tízórai (kb.: 9-kor)	Testápolási teendők Tízórai Testápolási teendők
Tízóraitól – ebédig (9:30-12:00)	Szabad játék és mozgás a csoportszobában, szabadban - beszélgetés - verselés, mesélés, drámajáték - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - ének, zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése Szervezett mindennapos játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban

Ebéd (kb. 12-kor)	Testápolási teendők Ebéd Testápolási teendők
Ebédtől – Uzsonnáig (12:30-14:30)	**Mese** Pihenés Folyamatos felkelés
Uzsonna (14:30)	Testápolási teendők Uzsonna Testápolási teendők
Uzsonnától- Az óvoda zárásáig (15:00-17:30)	Szabad játék Mozgásos játékok a csoportszobában és a szabadban

6.2. Hetirend

Az óvodai nevelő munka tudatosan tervezett. Az óvoda egész nyitva tartás alatt folyamatosan óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A heti tervnél figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, legfőképpen a szabad játék és mozgás kitüntetett szerepét. E kettő tevékenység teszi ki a nap, a hét nagy részét. A megvalósítandó tevékenységek között van a gondozás és egészsége életmód elsajátítása és a tanulás is. Különböző korosztályú gyermekeknek különböző az érdeklődési területe, kíváncsiság, tehetsége. Ezt figyelembe véve szervezzük a tevékenységi formákat és tartalmukat. A tevékenységi keret megválasztása is az életkor függvénye. A foglalkozások megszervezésénél biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy a gyermek szabadon eldöntheti, hogy részt vesz-e vagy nem. A különböző életkorok meghatározzák a foglalkozásokra szánható időkeretet is.

Így a 3-4 éveseknél 5-10 perc
a 4-5 éveseknél 10-15 perc
az 5-6-7 éveseknél 20-30 perc.

Az egyéni fejlesztést pedig a gyermekek képességei határozzák meg, pl. milyen formában, mennyi ideig és milyen módszerrel végezzük azt. A heti rendben az intellektuális fejlesztésen belül folyamatos a nagy csoportosok iskolai életre való felkészítése, a részképességek fejlesztése.

Hetirend minta

HETIREND	
NAP	TEVÉKENYSÉG
HÉTFŐ	Komplex cselekvő-felfedező tevékenységek/ Fókuszban a verselés, mesélés, drámajáték
KEDD	Komplex cselekvő-felfedező tevékenységek/ Fókuszban a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
SZERDA	Komplex cselekvő-felfedező tevékenységek/ Fókuszban az ének, zene, énekes játék, gyermektánc
CSÜTÖRTÖK	Komplex cselekvő-felfedező tevékenységek/ Fókuszban a külső világ tevékeny megismerése (benne matematika tartalmú tevékenységek)
PÉNTEK	Komplex mozgásos nap

7. Az óvodai élet és tevékenység formái

7.1. Játék

„A játék a gyermek útja annak a világnak a megismeréséhez, amelyben élnek és amelyet tovább alakítani hivatottak."

(Gorkij)

- A játékban benne van mind az, amit a világból érzékelnek és amit magukról és a felnőttekről gondolnak a gyerekek.
- A játékban feltárulkozik a gyermeki lélek, éppen ezért terápiaként is alkalmazható, felszabadító hatású.
- A játék „olyan, mint ha" az igazi világ volna, csak épen gyermek szabályozza a rendjét.
- A játék a gyermek szemével nézve a külső és belső valóság sajátos és izgalmas keveredése.
- A gyermek a játékban való kiteljesedés által válik majd egészséges érzületű felnőtté.
- A gyermek a játékon keresztül kezdi megtanulni elfogadni társait, ezáltal építgeti társas kapcsolatait (szocializáció), képessé válik az együttműködésre.
- Az együttes élmény pótolhatja a hiányos szocializációs folyamatokat.
- A játék a képesség fejlesztés tárháza.
- A játék kielégíti a gyermek kíváncsiságát.

Ezek a megállapítások is alátámasztják azt, hogy a gyermek fejlődésében a játék alapvető jelentőségű, mással nem helyettesíthető. Az óvoda lehetőséget ad az egész napos játékra, szabad cselekvésre, mely a gyermek személyiség fejlődéséhez vezet.
Az óvodapedagógus feladata, hogy időt, helyet és eszközt, nyugodt légkört biztosítva segítse elő a gyermek örömszerző tevékenységét. Az óvodapedagógus teljes személyiségével legyen a játékot támogató, nyitott, elfogadó, megértő, empatikus, segítőkész. Reagáljon a gyermeki jelzésekre, mely sok információval szolgálhat. Az óvodai napirendet úgy alkotjuk meg, hogy a lehető legtöbb idő a gyermek által választott cselekvésre fordítható legyen. A teret úgy igyekszünk kialakítani, hogy a gyermekek egymás zavarása nélkül tudják azonos időben végezni a különböző játékfajtákat: gyakorló játék, szerepjáték, konstruáló játék, szabály játék, bábozás, alkotás, stb. A játékszerek helyét is e szerint alakítjuk ki. Az udvari játékaink esztétikusak, biztonságosak és megfelelő méretűek. Az óvodapedagógus kezdeményező, irányító tevékenysége csak estenként valósul meg pl.:

- új gyermek esetén,
- unatkozó gyermek esetében (ötletadás) vagy ha a játék megreked, eldurvul
- differenciált foglalkozás esetén (felzárkóztatás)
- a gyermek kifejezett kérésére.

Legtöbb esetben az óvodapedagógus csak megfigyelő, szemmel követő, metakommunikációs jelekkel „kommunikáló", segítséget nyújtó szerepet vállal. Elvünk, hogy a gyermek a játék során önmagához képest fejlődjön. Megfigyeléseink jó útmutatóként szolgálnak a fejlesztéshez. Megfigyelhetjük a személyiségére ható folyamatokat pl.:

- testi-lelki, mentális változásokat,
- tudást és tapasztalatgyűjtést (intellektuális fejlettségét)
- kapcsolatteremtő, kommunikációs készségének fejlődését,
- fantáziára épülő spontán vágy teljesülését,
- mozgás fejlődését,

- a közösségben való alkalmazkodását (helyes és helytelen viselkedést)
- kulturált viselkedését,
- emberi értékeket (tolerancia, együttérzés, egyéb erkölcsi értékek)

A 3-tól 7 éves korú gyermek játékfajtái

Gyakorló játék:

- a legkisebb óvodások jellemző játéka, ami nem mindig társas tevékenység
- a funkció gyakorlás, ritmikus ismétlődés jellemző rá,
- fejleszti a térérzékelést, a dominanciát, szem-kéz koordinációt, technikai érzéket.

Az óvodapedagógus feladata a mozgástér, játékeszközök, idő biztosítása. Legyenek a kicsik számára húzható, rakosgatható játékok, melyekkel ezt a megismerő tevékenységet folytatni tudják.

Szerepjáték, szimbolikus játék:

- a szerepek átélésével egyéni vágyai, félelmei, ötletei, fantáziája, valósághoz való viszonya nyilvánul meg a gyermeknek,
- komplex lehetőség a személyiség fejlődésre (pl. gátlások oldása).

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermeki „üzeneteket" kódolja, ennek tudatában válassza meg a pozitívan ható módszereket. Ha szükséges kis segítséget ad a hely, idő, eszköz biztosításán kívül pl.: metakommunikációs jelek, ötlet, biztonságot adó jelenlét, támogató légkör.

Konstrukciós-építő játék:

- a szerkesztés, alkotás örömének átélése, mely logikus gondolkodást fejleszt, sikerélményt nyújt az egyéni ötlet, elképzelés megvalósításával,
- együttműködést vár el a gyermekektől.

Az óvodapedagógus feladata az építő kellékek (nem csak játékok, hanem természetes anyagok – kavics, gesztenye stb.) felajánlása, az elmélyült munkához, nyugodt környezet, szeparált hely megteremtése.

Bábozás, dramatizálás:

- a konfliktusok feloldását, a gyermeket ért hatások újra átélését szolgálja,
- a valóság és kitaláció keveredése,
- kifejezi az érzelmi állapotot,
- az anyanyelv területén fejleszti a személyiséget,
- az együttműködés jelei tapasztalható, amikor egymást kiegészítik, segítik a szerep megformálásában.

Az óvodapedagógus feladata, hogy segítséget nyújtson a szükséges eszközök, kellékek, jelmezek kiválasztásában, elkészítésében. A játék téma, cselekmény előbbre mozdítását egy-egy ötlettel segítse elő, ha az megreked egy ponton.

A barkácsolás által létrehozott eszközöket más játékba használják fel a gyerekek, ezért összefonódik az „alkotás" a szerepjátékkal, konstruáló játékkal, bábozással. Munkájuk eredménye örömmel tölti el a gyermekeket. Teret ad a fantázia kibontakozásának, finom motorikus fejlődésnek. Az óvodapedagógus feladata a gyűjtőmunkára szoktatás és a technikai segítség (az eszközök, szerszámok használatának megtanítása).

A szabály játék két csoportra osztható:

1. Társas játékok, egyéb értelem fejlesztő játékok (kártya, dominó,puzle,társas -,nyelvi játékok,logikai játékok).

2. Mozgásos verseny – és dalos játékok (csoportépítő és bizalom játékok, körjátékok)
Mindkettőnél fontos a szabályok pontos betartására törekvés, az együttműködés, a fegyelem és kitartás, a siker és kudarc helyes megélése.
Az óvodapedagógus feladata néhány esetben a szerepek beosztása, az irányítás, a következetesség a szabályok betartásához, a motiválás.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- a gyermek tudjon elmélyülten, személyisége kontrolálásával játszani
- alakítson ki egy-egy ötlet alapján játszóhelyet,
- egyéni fantáziával hozzon létre játékeszközt,
- önként vállaljon szerepet, a játék végéig tartsa be a szabályt,
- képes legyen jobb pozícióról, egy-egy szerepről mások kedvért lemondani,
- a valóság mind több szituációját képes legyen átélni,
- figyelme, kitartása a játék végéig tartson,
- ismerje meg önmagát, képességeinek határait,
- csoporttársaival működjön együtt,
- segítsék egymást a probléma és konfliktus helyzetek megoldásában,
- vigyázzanak a játékok épségére.

7.2. Tevékenységben megvalósuló tanulás

Az óvodai élet egész folyamatában tanul a gyermek. A tanulás elsődleges feltétele a gyermek cselekvő aktivitása. Ennek érdekében **az óvodapedagógus feladata** olyan óvodai életet szervezni, melyben a gyermekek minél több érzékszervvel, cselekvéssel, impulzussal fedezhetik fel a világot.
Nevelésünkben a tapasztalatok, ismeretek, a tanulás tartalma a közvetlen környezetéből származzanak, tehát ennek megfelelően kell kiválasztani a témát, a helyszínt, a megismerés módját. A gyermekek kíváncsiságára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva irányítjuk a gyermeki gondolkodás fejlődését. Az óvodai tanulás alapja az óvodapedagógus és a gyermek egymásra ható közös tevékenysége.

A megismerő tevékenység formái:

1. Spontán, játékos tapasztalatszerzés
   - az óvodapedagógus által felkínált vagy a gyermek önként választott játéktevékenysége
2. Utánzásos minta és modellkövetés
   - szokások, eszközök használata
   - vegyes életkorú csoportban az áthallgatás lehetősége.
3. A gyermek kíváncsiságának kielégítse
   - kérdéseire válaszolás,
   - ismereteinek rendszerezése
4. A hely, a környezet adta tapasztalatszerzés
   - élmények, megfigyelések.
5. Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek, irányított ismeretszerzés.
6. Gyakorlati probléma és feladatmegoldás
   - megbízatások,
   - előre nem tervezett élethelyzetek megoldása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- olyan műveltség tartalmak megszerzése, mely lehetővé teszi az iskolába lépést,
- valósághű észlelés képességének elsajátítása,
- legyen nyitott a gyermek a külvilágra,
- kérdéseit tudja megfogalmazni,
- legyen képes figyelem összpontosításra, probléma megoldásra, kreatív gondolkodásra, okokozati összefüggések felfedezésére az életkorától elvárható szinten,
- alakuljanak ki azok a jártasságaik, melyek eljuttatják az érzelmileg motivált cselekvés, gondolkodás szintjéről a fogalmi gondolkodásig.

7.3. Mesélés-verselés, anyanyelvi nevelés

Számunkra a mese a csend szigete. Pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmény feldolgozásában. A mesék gerincét a népmesék adják, de az igényes modern, kortárs és klasszikus mesék is helyet kapnak az anyaggyűjtésünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a mesét többször meghallgatva különböző módszerekkel, eszközökkel dolgozzuk fel, mert ez erősíti a gyermekekben a mese pozitív személyiségfejlesztő hatását. A nap folyamán többször, de legalább két alkalommal hallgassanak mesét a gyerekek. Lehetőséget teremtünk az önálló szöveg,-és mesemondásra.
Kiscsoportban :
-rövid, egyszerű állatos meséket,
-rövid verseket, verses meséket,
-láncmeséket,
-mondókákat ismertetünk meg a gyermekekkel.
Középső csoportban:
-hosszabb verseket, meséket tanulunk,
-önálló versmondásra ösztönözzük a gyermekeket,
-próbálkozunk a dramatizálással, bábozással.
Nagy csoportban:
-több versszakos verseket,
-verses meséket,
-tündérmeséket, tréfás meséket ismerünk meg,
-hosszabb történeteket memorizálunk,
-dramatizálunk,
-egyéni mesemondásra ösztönözzük a gyermekeket,
-kitalált mesék, vagy történetek elmondására adunk lehetőséget.
A kisgyermek életkori sajátosságaiból adódóan versgyűjteményeinkben a rövid, tömör, színekkel teli verseket szedjük csokorba. A játékos mozgással összekapcsolt mondókázás, verselés átszövi a gyermekek mindennapjait. Fontosnak tartjuk, hogy a családban is meséljenek, mondókázzanak, verseljenek a gyermekeknek. Az óvodáskorúak irodalmi nevelésében a csupa ritmus, csupa játék, a gyermeki szemléletet sugárzó alkotásoknak van helye.
A dramatizálás, bábozás formálja a gyermekek alkotó fantáziáját. Biztosítjuk az esztétikus előadásmódot, ugyanakkor nem akadályozzuk meg a gyermekeket a belső képük alakításában, fantáziájuk szárnyalásában. Aktív és passzív szókincsüket folyamatos alakítjuk és gazdagítjuk. Irodalmi élményeik hatására fejlődnek érzelmeik, értelmi képességeik, és erkölcsük.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- a vers és a mese legyen élményforrás a gyermekek számára, ami gazdagítja anyanyelvi képességeiket (beszédértés, beszédfegyelem, beszédhallás, szókincs, nyelvi kifejező készség), formálja erkölcsi érzéküket,
- a mese és a vers memorizálása segítse elő a tanulási képességeik fejlődését,
- a bábozás, dramatizálás által oldódjanak fel, használják fantáziájukat és legyenek együttműködőek
- gondolataikat, érzelmeiket mások számára érthető formában, életkoruknak megfelelő szókinccsel tudják kifejezni.

7.4. Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

A magyar zenei nevelés szilárd alapja a közös éneklés. Fontos, hogy a gyermekek felszabadultan énekeljenek. A környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés, örömet jelentenek a gyermekeknek, közben fejlődik esztétikai fogékonyságuk, zenei ízlésük, magatartási kultúrájuk, és mindennapi tevékenységüknek részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.
Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét. Folyamatosan bővítjük az ének-zenei eszközeinket (ritmus,-dallamhangszerek, fejdíszek, néptánc ruhák, kendők, kalapok tárházát), amelyeket a gyerekek szívesen használnak.
Éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására napközben bármikor adódhat alkalom.
Kiscsoportban legfontosabb feladatunk: a gyermekek figyelmének felkeltése, megfelelő hangmagasságú, tiszta énekléssel az
-egyenletes lüktetés megéreztetése,
-éneklés egy-két gyermekkel,
-ölbeli játékokkal,
-höcögtetőkkel,
-kis hangterjedelmű gyermekdalokkal,
-mondókákkal.
-játékos, utánzó mozdulatokkal (helyben)
Középső csoportban feladatunk:
-játékos közös éneklés, kisebb csoportban,
-bábbal egyéni éneklésre serkentés,
-körbejárás elsajátítása, egyenletes lüktetés megéreztetése járással,
-akusztikus inger és a mozgás összekapcsolása (taps, dobbantás stb.)
-utánzó mozdulatok, változatos sorformák játszása.

Nagycsoportban feladatunk:
-a csoport tisztán énekeljen, az óvónő indítása után egyedül is
-a tiszta éneklés javítása csoportban és egyénileg
-merjenek önállóan dalt választani, egyedül énekelni
-esztétikus köralakítása, megtartása
-nagy térben mozgó komplikáltabb mozgásformák elsajátítása, Pl. szerepcserés, párválasztós, sorgyarapodós játékok, tánclépések, térformák,
-tempó és dinamika összekapcsolása
-zenei kreativitás fejlesztése: karmesteres játékkal, mondókák dallamosításával, kérdés-felelet játékokkal stb.
-nagyobb hangterjedelmű dalok, népdalok, énekes játékok megtanítása

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- óvodás koruk végére kedveljék meg a gyermekek a mondókákat, énekes játékokat,
- élvezettel hallgassák a zenehallgatási anyagokat, hangszeres zenét,
- ismerjék meg magyar zenei kultúránk néhány jeles alkotását,
- ünnepeinkhez, hagyományainkhoz kapcsolódó dalokat énekelgessenek,
- tudjanak egyenletes lüktetést kiemelve mondókázni, a mondókák ritmusát lejátszani,
- örömmel zenéljenek, tudjanak 2-3 hangszert használni (csörgődobok, xilofon)
- kezdeményezzék önállóan, kis csoportban, játék közben vagy a nap folyamán kedvük szerint az énekes játékokat,
- az esetlegesen előforduló más zenei kultúrából érkezett gyermek hazájának zenei szemelvényeit is ismerjék meg a gyermekek.

7.5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolással, festéssel, mintázással, kézimunkával, barkácsolással a gyermekek élmény és fantázia világát gazdagítjuk, képi kifejezésüket, tér, forma, szín képzeteiket alakítjuk. Gondolkodásukat fejlesztjük, esztétikai érzéküket, érzékenységüket, szép iránti igényességüket, nyitottságukat folyamatosan formáljuk. Vizuális eszközeink felhasználásával állandó lehetőséget biztosítunk élményeik, gondolataik különböző technikákkal történő kifejezésére.
Az óvodapedagógus feladata: Olyan élményeket biztosítani, amelyek segítik önkifejezési vágyukat, alkotó kedvüket. Felfedeztetni gyermekeinkkel a környezet szépségeit. Spontán alkotókedvükre építeni, ebből bontakoztatjuk ki vizuális-esztétikai látásmódjukat. A csoportszobában az alkotáshoz szükséges eszközöket elérhetővé tenni a gyermekek számára. A nap bármely szakában rajzolhatnak, mintázhatnak, kézimunkázhatnak és barkácsolhatnak. Szövünk rongyból, formálunk agyagból, fonunk csuhéjból, vesszőből.
Feladatunk bemutatni a műalkotásokat, a népművészeti tárgyakat, akár eredeti, akár reprodukció formájában. Az elkészült műveket kiállítani az öltözőben elhelyezett faliújságon. Az aktuális témának megfelelően a legszebb gyermekmunkákkal díszíteni az óvoda folyosóit. Az óvodásoknak kiírt rajzpályázatokra a vállalkozó szellemű gyermekek munkáit rendszeresen elküldeni. A tevékenység közben a gyerekek felszabadultan beszélgethetnek, értékelhetik egymás és saját munkáit, mondókázhatnak, énekelgethetnek.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- ismerkedjenek meg minél több technikával, eszközzel, azok használatával,
- ismerkedjenek meg több művészeti alkotással,
- alkotásaikban érvényesüljön az önkifejezés, az egyéni látásmód, a fantázia (öröm legyen számukra az alkotó tevékenység)
- legyenek képesek élményeiket, érzéseiket kifejezni különböző technikákkal,
- környezetükben képesek legyenek meglátni a szépet.

7.6. Mozgás

Az óvodában megszervezett mozgáshoz a 3-7 éves korú gyermekek anatómiai-élettani sajátosságai megfelelő feltételt teremtenek a motoros képességek és pszichés tulajdonságok fejlesztéséhez. **Az óvodapedagógus feladata** változatos mozgás anyag gyakoroltatása, játék közbeni alkalmazása, ami a személyiség sokoldalú fejlesztését eredményezi. Az óvodai mozgásanyag alapozó jellegű a gyermekek testi nevelésében. Pozitív a hatása :
- motoros és technikai képességekre,
- koordinációs képességekre,

- finommozgásra, ritmusérzékre,
- állóképességre, ügyességre,
- gyors reagálásra, helyzetfelismerésre,
- szabályok betartására,
- önfegyelemre, kitartásra, akaraterőre,
- figyelem fejlesztésére,
- én-kontrollra és együttműködésre.

Rendszeres mozgással, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő mozgásos játékokkal, és feladatokkal biztosítjuk a gyermekek egészséges életmódjának kialakulását.
Fontos, hogy felkeltsük-,fenntartsuk a gyermekek mozgáskedvét, megszerettessük a mozgást.
Lényeges a motiváció, a körülmények megteremtése, szabályok kialakítása,a pozitív megerősítés. Ezeknek megfelelően biztosítjuk a megfelelő helyet és eszközöket a mozgásos tevékenységekhez mind a csoportszobában, mind a szabadban. Időjárástól függően a lehető legtöbb időt töltjük a szabadban. Az eszközök és tevékenységek kiválasztásánál szem előtt tartjuk a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét és a csoport összetételét.
A fejlődés várható eredménye 5.2. fejezet végén található.

7.7. A külső világ tevékeny megismerése

A gyerekeket körülvevő természeti és társadalmi környezetről lehetőséget biztosítunk az életkornak megfelelő tapasztalatszerzésre, ezek feldolgozására. Az információ szerzés sokoldalú biztosításával gyarapítjuk az aktív és passzív szókincsüket.
„Optimális" helyrajzi adottságunk elősegítik, hogy természetes környezetben tevékenyen tapasztalhassanak folyamatosan a gyermekeink. A környezet feltérképezése után változatos tevékenységeket szervezünk, melyeken keresztül tapasztalatokat gyűjthetnek, szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről. A környezeti nevelés színterét nehéz szétválasztani a többi nevelési területtől, szinte körbefogja azokat, ezért az évszakok témakörét alapul véve tervezzük és szervezzük óvodai életünket. A négy évszak ritmikusságára, változásaira, a hónapok aktuális eseményeire építünk.
Feladatainkat a gyermekek spontán érdeklődésére alapozva, illetve korosztálynak megfelelően a gyermekekkel együtt tervezzük meg. A gyűjtő munkákba a szülőket is aktívan bevonjuk.
Tervezésünk során a környezeti nevelés szorosan összekapcsolódik a matematikai ismeretszerzéssel, hiszen nagyon sok matematikai jellegű tapasztalatokat szereznek a gyerekek, és ezeket a többi tevékenységekben is alkalmazzák. Ez által alakul ítélőképességük, fejlődik tér-, sík-, és mennyiség szemléletük. Komplex foglalkozásaink magukban foglalják a testápolástól a közlekedésig, a családtól a helyes viselkedésig mindazt, ami a gyermeknek támpontot nyújthat a környezetében meglévő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához. Ezek a tervezett kezdeményezések, illetve spontán ismeretszerzések a nap bármely szakában megvalósíthatóak. Lehetőséget adunk a gyermekek önálló véleményalkotására, döntési képességeik fejlődésére, a környezet alakításában. A kisgyermekkori környezetvédelmi nevelés szellemében természetszerető, környezetbarát gyermekeket nevelünk.
Óvodásaink aktívan részt vesznek környezetük tisztaságának megőrzésében (szelektív szemétgyűjtés, levélseprés, gereblyézés, virágültetés, bokrok, fák, virágok megóvása).
Kirándulások alkalmával tudatosítjuk a gyermekekben, hogy viselkedésükkel ne zavarják az élővilág nyugalmát. Mindezekkel elősegítjük a környezettudatos magatartásuk formálását, alapozását, alakítását. Az óvodánk közelében elhelyezett szelektív hulladéktárolókhoz a gyermekekkel együtt visszük a szétválogatott hulladékot.
Fontosnak tartjuk a környezethez való pozitív viszony alakítását, a természet értékeinek megbecsülését. Ezt elősegítjük a természeti ünnepek óvodán belüli megszervezésével (Állatok világnapja, Madarak-fák napja, Takarítási világnap, Víz világnapja, Föld napja).

A környezetünk mennyiségi és formai összefüggéseinek megismerése:
A külső világ megismerésének tevékeny része, az analízis-szintézis, konkretizálás, elvonatkoztatás, gondolkodási műveletek alkalmazásának gyakorlati lehetősége. A gyermekekkel a környező valóságot, a természet törvényszerűségeit és összefüggéseit ismertetjük meg. Megalapozzuk a logikus gondolkodást. Matematikai érdeklődésüket folyamatosan kielégítjük, élményeket, eszközöket biztosítunk a tapasztalatszerzéshez. Szemléletüket úgy formáljuk, hogy gondolkodási műveleteik, készségeik, képességeik, fejlődjenek. Megismertetjük gyermekeinket: mennyiségi viszonyokkal, a színekkel, halmazokkal, tő-és sorszámnevekkel, egyszerű labirintus játékokkal, ritmikus sorokkal, a pár fogalmával, variációs lehetőségekkel, egyszerű és bonyolultabb társasjátékokkal, a tükörkép fogalmával, a relációkkal, az irányokkal, névutókkal, a kiterjedésekkel, tér és síkmértani formákkal és egyéb gyűjtőfogalmakkal.
A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- tudják személyes adataikat(nevük, szüleik neve, pontos lakcímük, születési helyük,idejük)
- ismerjék az évszakokat, jellemzőiket,
- ismerjék a napszakokat, a hozzá tartozó tevékenységeket,
- igazodjanak el közvetlen környezetükben,
- legyenek tisztában a gyalogos közlekedés szabályaival,
- ismerjék az állatok fajtáit, hasznukat, gondozásukat,
- ismerjék fel a környezetükben található növényeket, tudják megnevezni és gondozni azokat,
- legyenek tisztában az emberi test részeivel, ismerjék érzékszerveiket,
- természeti és társadalmi környezetüket becsüljék meg és óvják, sajátítsák el az ehhez szükséges magatartást,
- tudjanak legalább 10-ig számolni,
- tudjanak különféle elemekből ugyanannyit, többet-kevesebbet előállítani,
- értsék és helyesen használják a mennyiségekkel és halmazokkal kapcsolatos fogalmakat,
- tudjanak térben és síkban tájékozódni, használják helyesen a névutókat,
- matematikai ismereteik jelenjenek meg játékukban,
- probléma megoldásaik során alkalmazzák logikai készségüket.

7.8. Munka jellegű tevékenységek

Az óvodás korú gyermek óvodai életében a munka jellegű tevékenységek, a kooperatív tanulási formán keresztül fontos szerepet kapnak. A gyermekek aktív részvételével, és érdeklődésével kreatívan fejlesztjük a gyermekek együttműködési készségét. A munkavégzéshez szükséges attitűdök, képességek, készségek kialakítása (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) tevékenységeken keresztül történik. Az egyes munkafajtákat fokozatosan vezetjük be, ezzel biztosítjuk a munka állandóságát és folytonosságát. Fontos, hogy a gyerekek a munka jellegű tevékenységeket, önként, örömmel végezzék. A munkafolyamat segítse a problémamegoldás, feldolgozás útját. A tevékenységhez kapcsolódó, spontán beszédszituációkban megjelennek a különböző beszédformák (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra késztetés, kérés, köszönés, dicséret verbális kifejezései), a munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak. Fontosnak tartjuk megalapozni - pozitív megerősítéssel - a közösségért végzett mindennapos tevékenységüket.
Önkiszolgáló munka
Az önkiszolgáló munka a gyermekek természetes, mindennapi szükségleteinek önálló kielégítését, valamint környezetünk rendjének megőrzését és helyreállítását jelenti.

Önkiszolgáló munkák:
-öltözködés, vetkőzés
-testápolás,
-étkezés.
Naposi munka
A naposi munka közösségi megbízatás. A naposság feladattudatot feltételez. A naponta választott naposok feladatai lehetnek: az asztalterítő leterítése, az étkezéshez szükséges eszközök szétosztása, segédkezés az étel felszolgálásában, folyadék öntésében. Óvjuk a naposokat attól, hogy egész nap készültségben legyenek.
Alkalomszerű munka
Arra törekszünk, hogy a gyerekek minél nagyobb önállóságra tegyenek szert, egyszerű feladatok adásával. Egy részük szabályosan ismétlődik, más részük esetleges. Ezek lehetnek:
- teremrendezés,
- segítségnyújtás a felnőtteknek,
- megbízatások teljesítése,
- ajándékkészítés, segítségnyújtás a kisebbeknek, stb.
A gyerekek alkalomhoz és évszakokhoz kapcsolódóan végeznek kerti munkát. Ez is segíti a természet szeretetére, megóvására nevelést. A mindennapi munkálkodásuk közben a gyermekek ismerkednek környezetükkel, mozgásos érzékszervi információkat szereznek, ezáltal fejlődnek képességeik, közösségi magatartásuk, akarati tulajdonságaik, esztétikai érzékük. Megtanulják a gyakran használt munkaeszközök alapfogásait és képesek lesznek az együttműködésre is.
A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:
- alakuljon ki a munkatevékenységhez kapcsolódó pozitív viszony a gyermekekben,
- életkoruknak megfelelő megbízatásokat teljesítsenek,
- ismerjék egy adott munkatevékenység elvégzésének folyamatát,
- legyenek kitartóak, megbízhatóak, becsüljék meg mások munkáját.

8. Az óvoda kapcsolatrendszere

Szülők-családok
Az együttműködés alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom. Szeretnénk, ha a kapcsolatunk folytán a szülők világosan, szemléletesen látnák az óvodai nevelési célokat, így tudatosan, összehangoltan érjük el a közös célt.
Célunk a jövőben a családok életminőségének javítása az által, hogy óvoda biztosítja az egészséges környezetet, biztonságot (testi, érzelmi) és a személyiségfejlődést. Bízunk benne, hogy ez kiegyensúlyozott, boldog gyermekkort eredményez. Ennek érdekében fontos:
- a szülő és pedagógus párbeszéd, az együttműködés,
- az elfogadó, családias légkör,
- az eddig bevált kapcsolattartási formák továbbvitele (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap, napi érintkezés)
- színes, érdekes, közös programok (sportnap, szülői bál, rajzkiállítás, vendégség a partner óvodában, ismeretterjesztő előadások)
- családi és óvodai ünnepek megtartása (az eddig bevált gyakorlat szerint).

A szülők mai elvárása, hogy az óvodai nevelésen, gondozáson kívül plusz fakultációk is legyenek. Az óvoda erre nyitott, hisz ezek által a gyermeket változatos hatások érik, több fajta képessége kiteljesedhet, mind jobban felkészült lesz az iskolára. Ezért a szülők kérésére folytatódhat a tánc-és angol oktatás, korcsolya oktatás vagy úszás. De más szülői javaslatokat is figyelembe veszünk. Ezek mellett az óvodapedagógusok felmérése, megítélése szerint egyéni fejlesztésekre is kell, hogy jusson idő az óvodában.

Fontosnak tatjuk, hogy az óvoda funkcióit megtartva, kicsit modernebb felfogásban, de hangsúlyozva az emberi értékeket pl.: a kulturált társas érintkezést, az illemet. Egymásnak a tiszteletet megadva embernek maradni – ez a szülő és az itt dolgozók kapcsolatának az alapja kell, hogy legyen.
Manapság már teret hódít az elektronikus érintkezés, felületessé váltak az emberi kapcsolatok. Ezért a már említett kapcsolattartási formákon keresztül fontosnak tartjuk a személyes beszélgetést, eszmecserét. Pl. egy megbeszélt időpontban szívesen adunk tájékoztatást a gyermek fejlődéséről és meghallgatjuk a problémáikat. Számítunk az SZMK aktivitására is (programszervezés, javaslatok, újítások stb.)

Iskola
A velencei iskola és az óvodánk között jó és szoros a kapcsolat. Törekszünk arra, hogy az óvoda s az iskola közötti átmenet zökkenőmentes legyen gyermekeink számára. Ennek érdekében igényeljük a tavaszi szülői értekezletünkön az iskola bemutatását. A nagy csoportosokhoz meghívjuk a leendő elsős tanító nőket, akikkel ismerkedhetnek. Tanácsot adunk a szülőknek az iskolaválasztáshoz. Látogatást teszünk egy tanítási órán, hogy átérezzék a nagycsoportosok az iskola légkörét. Szívesen látjuk az iskola igazgatóját az óvoda egy- egy ünnepélyén. Közös programot szervezünk a már elsősökkel pl.:kirándulás. Szeretnénk, ha nem félénken, hanem talpraesetten mennének a gyerekek az iskolába, így könnyebb lenn az átmenet.

Pedagógiai szakszolgálat
Fenntartva az eredményes együttműködést továbbra is igénybe kívánjuk venni az utazó logopédus szolgáltatást. Szakmai segítséget várunk a Nevelési Tanácsadótól legtöbbször az iskolaérettség megállapításában, de örülünk, hogy lehetőség van egy-egy esetben fejlesztő pedagógus igénybevételére vagy Szakértői Bizottsághoz továbbításra. Aktívan részt veszünk a kért statisztikák elkészítésében, adatszolgáltatásban. Továbbítják nekünk a pályázati kiírásokat, programajánlatokat és információkat, továbbképzési lehetőségeket.
Fenntartó
Együttműködésünket nyitottság jellemzi, a szabad információáramlás. Kölcsönös, egymás érdekét szem előtt tartó, segítő kapcsolattartásra törekszem. Szeretnék támaszkodni az önkormányzat által képviselt jogszerűségre, törvényességre. Felelősséggel járok el az
Alapító Okiratban és a Működési Szabályzatban meghatározott feladatok betartásában, betartatásában, az intézményi vagyon védelmében. Tájékoztatom a hivatalt az óvodában folyó pedagógiai munkáról, eredményekről, az esetlegesen felmerülő problémákról (pl.: karbantartási munkák, családok szociális helyzete stb.) Felelek a feladatellátás zavartalanságáért, a közüzemi szolgáltatások takarékos használatáért. Javaslatot teszek az intézmény működéséhez kapcsolódó költségvetés elkészítéséhez.
Biztosítom az adatok és dokumentumok védelmét. Adatokat, statisztikákat bocsájtok a rendelkezésére. Fokozottan figyelek a balesetek megelőzésére, a biztonságos működésre, a munkavédelmi szabályok betartására.

Védőnő, gyermekorvos, családgondozó
A szociális háló és jelzőprogramban továbbra is részt veszünk. Kidolgozzuk a gyermekvédelmet, rendszeresen javaslatokat teszünk a segítségnyújtásra. Egészségügyi vizsgálatokat bonyolítunk le, esetlegesen szakrendelésre irányítással. Tanácsokat kapunk az egészségmegőrzésre, életmód változtatásra stb.

Kapcsolat az egyházzal
Az Óvodai Alapprogam szerint biztosítani kell a gyermek számára a család vallási meggyőződése szerinti hitoktatást. Igény szerinti hitoktatásra lehetőség van óvodánkban.

9. Gyermek és ifjúság védelem, esélyegyenlőség, tehetségek gondozása, integráció

Munkánk tartalma a gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi-lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, tehetséggondozás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Minden gyermeket megillet a különleges bánásmódhoz való jog: az intézményeknek figyelembe kell venniük a gyermekek igényét és ehhez igazodva kell nyújtani egyénre szabott nevelést. Pl.:

- integrációs felkészítést, személyiségfejlesztést,
- szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentést,
- tehetségek ellátását,
- beilleszkedési és magatartási problémák kezelését.

Feladatunk:
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.
- A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával (logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat).
- Külső segítőkkel, gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Biztosítjuk a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kísérjük a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezzük, megvalósítjuk (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzéseket készítünk).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakítunk ki.
- Biztosítjuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő,-óvó intézkedésre javaslatot teszünk.

Az integrációs programunk tartalma kiterjed az óvodai nevelés mindazon területeire, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében. Biztosítjuk a fejlesztésre szoruló gyermeknek és szüleinek a gyermek állapotához, a szülő körülményeihez alkalmazkodó segítséget.
Az intézmény fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel. A mikro csoportos tevékenységszervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében.

„ A kiemelten tehetséges gyermek az, aki átlag feletti általános, vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, akiben felkelthető a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. „ (2011.évi CXC.Köznev.tv.)

10. A nevelőmunka tervezése, ellenőrzése, értékelése, dokumentációja

Óvodánk meghatározó iránymutatója az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Kerekerdő Óvoda Pedagógiai Programja.
A vezető óvónő tanévenként készíti el az adott évre szóló **Munkatervet,** mely a kiemelt pedagógiai feladatokat, felelősöket, határidőket tartalmazza. Továbbá az eseménytervet ünnepekkel, közös programokkal.
A csoportos óvodapedagógus feladata az **Éves terv** elkészítése, mely tartalmazza a gyermekek tevékenységformái szerinti anyagot.
A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

1. A gyermekek fejlettségének nyomon követése.
A gyermeknek befogadásától kezdve folyamatosan figyeljük a fejlődését. Az egyes területek, képességek mérése által meghatározzuk a fejlettségét és ez alapján egyénre szabott **Fejlesztési tervet** készítünk. Meghatározott időnként ellenőrzést, értékelést végzünk. Ha szükséges más szakember segítségét kérjük. A szülőket tájékoztatjuk a fejlődési mutatókról.

2. A Pedagógiai Program megvalósítása (Az óvodapedagógusok gyakorlati munkája.)
A pedagógiai munka minőségének folyamatossága érdekében az óvodavezető belső ellenőrzéseket végez, melynek összegzése a működés eredményeire, hiányosságaira világít rá. Ennek az áttekintése a további tervekhez ad kiindulási pontokat.
(A vezető **Ellenőrzési terve** mellékletben szerepel.)

Az óvoda alapdokumentumai:
Óvodai munkaterv
Szervezeti és működési szabályzat
Házirend
Pedagógiai Program
A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum
Óvodai törzskönyv
Alapító okirat

11. Legitimációs záradék

A Nadapi Kerekerdő Óvoda Pedagógiai programjáról véleményezési jogával élt az óvoda Szülői Szervezete. Véleményüket a ..... számú jegyzőkönyv tartalmazza.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....
szülői szervezet elnöke

A Nadapi Kerekerdő Óvoda Pedagógiai programját a nevelőtestület ..... arányú „igen" szavazatával,..... számú nevelőtestületi határozatával ..... napján elfogadta.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....
nevelőtestület képviselője

Nadap Község Önkormányzata, mint fenntartó .....számú határozatával egyetértését a Nadapi Kerekerdő Óvoda Pedagógiai programjához megadta.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....
Nadap Község Polgármestere

Jóváhagyta az intézmény vezetője a ..... számú határozattal.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....
Intézményvezető

A Nadapi Kerekerdő Óvoda Pedagógiai Programja az intézményvezető jóváhagyása napján lép életbe, ezzel a korábbi Helyi Óvodai Nevelési Program hatályát veszti.

A módosítás hatályba lépett: 2021.szeptember 1-től

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu

12. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2021. szeptember 24-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság döntéséről

Előterjesztő: Bakos László képviselő, a Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság Elnöke

Készítette: Bakos László Bizottsági Elnök, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző,

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív
x **egyéb**

A döntéshez **egyszerű** x
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Benkei Sándor nadapi lakost 2021. július 6-ai ülésén, 44/2021.(VII.6.) számú határozatával megválasztotta a Pénzügyi Bizottság nem képviselő, ún. külsős tagjainak 2021. július 6-ai hatállyal.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 38. § (4) bekezdése rögzíti, hogy az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Benkei Sándor külsős pénzügyi bizottsági tag eleget tett az Mötv-ben előírt kötelezettségének, igazolását a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről bemutatta. A Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság személyenként külön határozatot hoz az adatbázisba való felvétel megtörténtéről a benyújtott igazolás alapján, tekintettel arra, hogy személyhez kötődő döntésről van szó. A korábbi időszakban bejelentkezett képviselők ellenőrzése is megtörtént, mindenki szerepel az adatbázisban.

Az Mötv. 39. § (1) szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

Benkei Sándor külsős pénzügyi bizottsági tag eleget tett az Mötv-ben előírt kötelezettségének, vagyonnyilatkozatát határidőben eljuttatta a Bizottság részére. A Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság személyenként külön határozatot hoz a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság elnökének kötelezettsége, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a Bizottság döntéseiről, mely beszámolót a Képviselő-testület határozatával tudomásul vesz.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2021. szeptember 21.

Tisztelettel:

Bakos László
a Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság Elnöke

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság
/2021.(IX.24.)
Határozata

Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság megállapította, hogy Benkei Sándor külsős pénzügyi bizottsági tag a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételével kapcsolatos kötelezettségének eleget tett, igazolását határidőben bemutatta, és az adatbázisban szerepel, valamint megállapítja, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonnyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021.(IX.24.)
határozata

Beszámoló Benkei Sándor külsős bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló és Nyilvántartó Bizottság beszámolóját Benkei Sándor külsős pénzügyi bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének igazolásáról, valamint vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, és vagyonnyilatkozatának nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal