

*Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail: polgarmester@nadap.hu*



## **NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

### **9. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE**

**A 2023.09.26-ÁN MEGTARTOTT  
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2023. szeptember 26-ai rendes nyilvános testületi ülésén hozott döntései**

**Rendeletek:**

**12/2023.(IX.27.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**13/2023.(IX.27.) önkormányzati rendelet a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól**

**Határozatok:**

61/2023.(IX.26.) határozat napirendi pont felvételéről

62/2023.(IX.26.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

63/2023.(IX.26.) határozat döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról

64/2023.(IX.26.) határozat az Önkormányzat és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

65/2023.(IX.26.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztató

66/2023.(IX.26.) határozat a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házi rendjének elfogadásáról

67/2023.(IX.26.) határozat a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2022/2023 nevelési évre vonatkozó Beszámolójának, az Óvoda 2023/2024 évi Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadásáról

68/2023.(IX.26.) határozat A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodás elfogadásáról

69/2023.(IX.26.) határozat önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról

70/2023.(IX.26.) határozat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

71/2023.(IX.26.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosításáról

72/2023.(IX.26.) határozat a település főépítész feladatainak elvégzésére történő fedezet biztosításáról

73/2023.(IX.26.) határozat Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járda felújítására

74/2023.(IX.26.) határozat a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról

75/2023.(IX.26.) határozat Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadásáról

76/2023.(IX.26.) határozat a Nadap 130/4 hrsz-ú önkormányzati út karbantartására fedezet biztosítása

77/2023.(IX.26.) határozat Nadapi Erdőalja Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztéséről

78/2023.(IX.26.) határozat az óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról

79/2023.(IX.26.) határozat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

80/2023.(IX.26.) határozat Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról

81/2023.(IX.26.) határozat a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi beszámolójáról

**Jegyzőkönyv**  
**amely készült Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2023. szeptember 26. napján megtartott rendes nyilvános ülésén**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nadap, Haladás út 56.

Jelen vannak: Köteles Zoltán polgármester  
Tóth Károly alpolgármester  
Bakos László képviselő  
Győrik Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Bognár Dalma jegyző  
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető  
Benkei Sándor pénzügyi bizottsági tag

Dr. Pasqualetti Gergő képviselő igazoltan távol. Meghívott vendég nem volt.  
Lakosság részéről..... fő jelen. Jegyzőkönyvvezető:

Köteles Zoltán polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános ülést .....órákor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 4 fő jelenlétével határozatképes. Kérte a meghirdetett napirendi pontokon felül a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján, illetve a Bizottság által tárgyalt „A Zöld Nadap Kft 2022. évi beszámolója” tárgyú napirendi pont felvételét. Kérte, aki a Bizottság javaslatát, a napirendi pont felvételét elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 45 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**61/2023.(IX.26.)**

**Határozata**  
**napirendi pont felvételéről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány alapján egyhangúlag elfogadta a 2023.09.26-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjai közé felvenni plusz napirendként tárgyalni:

1. A Zöld Nadap Kft 2022. évi beszámolója

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat a plusz napirendi ponttal együtt elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**62/2023.(IX.26.)**

**Határozata**  
**napirendi pontok elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2023.09.26-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi költségvetési rendeletmódosítása
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
3. Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
4. Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
5. Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Beszámolójának, Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadása
6. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodás elfogadása
7. Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról
8. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
9. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítása
10. Fedezet biztosítása főépítési feladatok elvégzésére
11. Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járdafelújítás kivitelezésére
12. Megállapodás a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról
13. Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadása
14. Fedezet biztosítása útkarbantartási munkára
15. Nadapi Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztése
16. Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról
17. Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
18. Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról
19. A Zöld Nadap Kft 2022.évi beszámolója

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

#### **A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:**

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi költségvetési rendeletmódosítása
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
3. Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
4. Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
5. Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Beszámolójának, Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadása
6. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodás elfogadása
7. Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról
8. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
9. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítása
10. Fedezet biztosítása főépítési feladatok elvégzésére

11. Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járdafelújítás kivitelezésére
12. Megállapodás a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról
13. Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadása
14. Fedezet biztosítása útkarbantartási munkára
15. Nadapi Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztése
16. Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról
17. Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
18. Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról
19. A Zöld Nadap Kft 2022.évi beszámolója

## **1. Napirend**

### **Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi költségvetési rendeletmódosítása** (1.számú mellékletben az előterjesztés és rendelet-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2023.(IX.27.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.  
(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

## **2. Napirend**

### **A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása** (2.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a

jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2023.(IX.27.) önkormányzati rendelete  
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.  
(A rendelet a 2.sz. mellékletben.)

### **3. Napirend**

**Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában**  
(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
63/2023.(IX.26.)  
Határozata  
döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról**

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének, valamint a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye működési körzetének jelenlegi kijelölésével - a 2024/2025-ös tanév vonatkozásban - egyetért.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban: 1 hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermek rendelkezik lakóhellyel a településen, ő a kijelölt intézménybe jár.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy véleményéről a Székesfehérvári Tankerületi Központot tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. október 15.

### **4. Napirend**

**Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató**  
(4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és azt mindkét tárgyban elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt az önkormányzat és intézménye I.félévi gazdálkodásáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**64/2023.(IX.26.)**  
**Határozata**  
**az Önkormányzat és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi**  
**tájékoztatójáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt közös önkormányzati hivatal I.félévi gazdálkodásáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**65/2023.(IX.26.)**  
**Határozata**  
**a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztató**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztatóját az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **5. Napirend**

**Nadapi Kerekérdő Óvoda SZMSZ-ének, Házirendjének, Beszámolójának, Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadása**

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt SZMSZ és Házirendről szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra

javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
66/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

**a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt beszámoló, munkaterv és pedagógiai programról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
67/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

**a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2022/2023 nevelési évre vonatkozó  
Beszámolójának, az Óvoda 2023/2024 évi Munkatervének, és Pedagógiai Programjának  
elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Beszámolóját,
  - az Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét,
  - az Óvoda Pedagógiai Programját
- megtárgyalta és jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **6. Napirend**

**A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodás elfogadása**



(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
68/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

**A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti  
Munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet 68/2023.(IX.26.) határozathoz

**Munkamegosztási megállapodás**

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Nadapi Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., adószáma: 15806149-1-07 bankszámlaszáma: 11736082-15806149, törzskönyvi azonosító száma: 806143, képviseli: Bognár Dalma jegyző), a továbbiakban Hivatal, másrészről a Nadapi Kerekerdő Óvoda (székhelye: 8097 Nadap, Templom köz 2. adószáma: 15815288-1-07 bankszámlaszáma: 11736082-15815288, törzskönyvi azonosító száma: 815282, képviseli: Lampert-Szücs Szabina intézményvezető) a továbbiakban: Intézmény — között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. (1) bekezdésében, és a 9. (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Nadap Község Önkormányzat Képviselő -Testülete az irányító szerv által kijelölt Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Nadapi Kerekerdő Óvoda (továbbiakban: Intézmény), költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Intézmény részére az Avr. 9. (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatalt, mint költségvetési szervet jelölte ki.

Az Intézmény az Avr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény a számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat, és a számlarend előírásait, továbbá az Avr. 13. (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi irodavezetője gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézményben nem adóttak, így:

- könyvvizetés,
- leltározásban való közreműködés a mindenkori leltározási ütemterv szerint,
- terminálon történő utalások,
- pénzügyi adatszolgáltatás
- munkaügyi feladatok

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

## 2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a költségvetést elfogadó önkormányzati költségvetési rendelet alapján az alapfeladatai és jóváhagyott önként vállalt feladatainak ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzatokkal:

- dologi kiadások
- felhalmozási kiadások

Az Intézmény vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását, és az előirányzaton belüli maradást

### 3. Tervezés

A Hivatal a könyvelt adatok alapján és az Intézmény a tervezett költségvetési évre vonatkozó feladatvégzésekről és azok kalkulálható bevételeiről és kiadásairól az önkormányzat gazdasági programjához, és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Intézmény számára az feladatok fedezetül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelynek felhasználásról az Intézmény rendelkezik.

A Hivatal és az Intézmény feladatai a költségvetés tervezésének és végrehajtásának időszakában:

- a Hivatal az Intézménnyel együttműködve számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- a Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- a Hivatal előkészíti a képviselő-testület üléseire, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a Hivatal a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- az Intézmény az önkormányzat által az Intézmény részére jóváhagyott költségvetést figyelembe véve, alakítja a kötelezettségvállalásait, szükség szerint akár megszünteti annak érdekében, hogy a jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatot ne lépje túl,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását, és az Intézmény a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében időben megteszi és végrehajtja a szükséges intézkedéseket, és erről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert, ill. a képviselő-testületet,
- az Intézmény a képviselő-testület vagy polgármester által meghatározott időszakonként beszámol a végzett szakmai tevékenységről, és a Hivatal pénzügyi adatszolgáltatása alapján az időszak költségvetési helyzetéről, a költségvetési egyensúly fenntartásának biztosításáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- - leltározás lebonyolítása a mindenkori leltározási ütemterv szerint történik.

### 4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé az első negyedév kivételével \_negyedévente 15 - ig jelzi.

Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal Pénzügyi irodavezetője a felelős.

## 5. Pénzkezelés

Az Intézmény nem rendelkezik házipénztárral, a pénzkezelést a pénzkezelési szabályzata rögzítettek szerint a Hivatal végzi.

## 6. Előirányzat felhasználás

### 6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A Hivatal a pénzforgalmi könyvelési tételek arányában a Pénzügyi osztálynak az Intézmény könyveléshez kapcsolódó személyi juttatásait az Intézmény költségvetésének ill. COFOG-jának terhére számolja el.

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről folyamatosan tájékoztatja a Hivatal pénzügyi-munkaügyi ügyintézőjét,
- a munkába járás térítéséhez a számfejtéshez szükséges dokumentumokat minden hónapot követő hó 5-ég leadja a Hivatal Pénzügyi irodáján
- nem rendszeres kifizetésekhez (pl. jutalom, illetmény előleg) a határozatokat elkészíti és leadja a számfejtés és utalás teljesítéséhez a Hivatal Pénzügyi irodáján.

A Hivatal:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a MÁK felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és átutalás útján kifizeti.

## 6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése - szolgáltatási szerződések megkötése - készletek megrendelése,

## 6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő — testület jóváhagyása a felhasználásra.

Az Intézményt érintő felújítási feladatok a fenntartó végzi.

## 7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási szabályzata egyaránt tartalmazza.

Kötelezettséget az Intézmény nevében a képviselő - testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig a költségvetési szerv vezetője — vagy az általa írásban kijelölt személy - írásban vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal az Intézmény részére elkülönítetten analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 200 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Pénzügyi ellenjegyző az Intézmény esetén a Hivatal Pénzügyi irodavezetője.

Az Intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt személy (szabályzat szerint) jogosult. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést az Intézmény esetében kizárólag a Hivatalnál foglalkoztatott, a gazdasági feladatok ellátására kijelölt munkatársak közül az írásban kijelölt személy végezhet.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Avr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## 8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét annak kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testületet a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatja.

Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatokat (Statisztika) az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Hivatal végzi.

## 9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal az Intézmény vezetőjét tájékoztatja a negyedévet követő hónap 25-ig a képviselő - testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 25 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal.

Az adatok valóságáért az intézményvezető felelős.

## 10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

## 11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az intézmény vezető biztosítja.

Az Intézmény a karbantartási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában a gazdálkodási és a beszerzési szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, lebonyolítása során a közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Fenntartó feladata.

Az Intézmény vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Intézmény a jogszabályokban, valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

## 12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Intézmény belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 13. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása az előirányzat-keret erejéig a napi kiegyenlítésekhez szükséges összegben alkalmanként történik a költségvetési bankszámla terhére átvezetéssel.

## 14. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. október 1. napján lép hatályba.

Kelt: Nadap, 2023. szeptember

Lampert-Szűcs Szabina  
intézményvezető

Bognár Dalma  
jegyző

## **7. Napirend**

**Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról**  
(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

**Köteles Zoltán polgármester:**

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**69/2023.(IX.26.)**  
**Határozata**  
**önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat részére állásfoglalás és véleménykérés céljából küldje meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezetet terjessze a testület elé elfogadásra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

69/2023.(IX.26.) számú határozat 1. melléklete

Rendelettervezet

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023.(.....) önkormányzati rendelete**  
**a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról**



Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve az alábbiakat rendeli el:

## **1. Közterületek tisztántartása**

**1.§ (1)** Az Önkormányzat a közterületek rendszeres tisztán tartásával kapcsolatos feladatait az érintett ingatlan tulajdonosok e rendeletben meghatározott közreműködésével látja el.

(2) Közutak, közparkok, közterek, járdák, tisztántartása, síkosság-mentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása az önkormányzat feladata. Ennek keretében elvégzi:

- a) az utcai hulladékgyűjtő edények rendszeres kiürítését és tisztántartását,
- b) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartását, általános jellegű takarítását,
- c) a hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákat a biztonságos közlekedési feltételek megvalósítása érdekében.
- d) az illegális lerakók feltárását, felülvizsgálatát, felszámolását, tiltó táblák kihelyezését, a közterületen lévő szeméthyűjtő edényzet ürítését, karbantartását pótlását,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtését, elszállítását.

## **2. A tulajdonosok kötelezettségei**

**2.§ (1)** Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője vagy bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa gondoskodik:

- a) az ingatlan és az ingatlan közterülettel határolt oldalánál lévő járdaszakasz, zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, gyommentesítéséről, tisztántartásáról, a zöldsáv karbantartásáról,
- b) a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról,
- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átereszt és ezek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
- d) az ingatlanról, vagy az ingatlan előtti területről a járda és az úttest fölé nyúló ágak megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, kerékpárúton a kerékpáros, illetve a közúti forgalom zavartalanságát, a közúti jelzések és úttartozékok láthatóságát, valamint a megfelelő védőtávolságot az elektromos hálózat vezetőkeleitől, és
- e) az ingatlannal szomszédos járda hó- és síkosság-mentessé tételéről.

(3) A közös tulajdonban álló ingatlanok, épületek esetében az (1) bekezdésekben írt kötelezettségek a tulajdonosok egyetemleges kötelezettségei.

(4) Intézmények, szórakoztató és vendéglátó ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek és más árusító helyek előtti járdaszakasz, parkoló tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése a létesítmény üzemeltető kötelessége.

### **3. A közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségek és tilalmak**

- 3.§** (1) A közterületen szemetet, hulladékot elhelyezni, elhagyni vagy eldobni tilos, szemetet, hulladékot kizárólag az utcai szemétküldőbe szabad dobni.
- (2) A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítást kivéve tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények, konténerek mellé, köré a hulladék, veszélyes hulladék, illetve egyéb lomok elhelyezése.
- (3) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetet megrongálni, eltávolítani, vagy bele nem való hulladékot beletenni.
- (4) Tilos az úton, járdán, illetve a közterületen elhelyezett műtárgyak, műemlékek, szobrok, bárminemű építmények, valamint közlekedési berendezések, jelzések, táblák, közvilágítási oszlopok, áramszekrények összefirkálása, elmozdítása, valamint megrongálása.
- (5) Élő vízfolyásba, belvízelvezető és felszíni vízelvezető csatornába, árokba szennyvizet, trágyalevet, vagy más szennyezett folyadékot, egészségre ártalmas anyagot, zöld hulladékot, építési törmelékot, egyéb hulladékot bevezetni, illetve elhelyezni tilos.
- (6) Közterületen tilos állatot legeltetni, illetve állati ürüléket hátrahagyni.
- (7) Tilos a közterületen vegyszeres gépjárműmosást végezni, szennyeződést okozó tevékenységet folytatni, valamint bárminemű rendszeres – nem hibaelhárító – jellegű gépjármű, vagy szerelési tevékenységet folytatni.

### **4. Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása**

- 4.§** (1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, és csepegés ne keletkezzen. Könnyen kihulló anyag (pl.: homok, murva, salak, papír stb.) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.
- (2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzemeltetője, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

- 5.§** (1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.
- (2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani és a közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.
- (3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

### **5. Az elhagyott hulladék felszámolása**

- 6.§** Amennyiben az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

### **6. A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogkövetkezmények**

7.§ (1) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) A köztisztasággal kapcsolatos, e rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a jegyző – szükség esetén az érintett hatóságok bevonásával – ellenőrzi.

(3) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtását a jegyző fogatosítja.

8.§ (1) A rendelet 1.-6.§-ában megfogalmazott magatartási szabályok (amennyiben a cselekmény nem szabálysértés, vagy bűncselekmény) be nem tartása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A magatartási szabályok be nem tartása esetén a jegyző kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság, valamint ötvenezer forint helyszíni bírság kiszabására jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bírság ismételten is kiszabható.

## 7. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10.§ Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 20/2015. (XII.4.) önkormányzati rendelet.

11.§ Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 12/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet.

Köteles Zoltán  
polgármester

Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:  
Nadap, 2023.

Bognár Dalma  
jegyző

## **8. Napirend**

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról**  
(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**70/2023.(IX.26.)**

**Határozata**  
**a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához**  
**történő csatlakozásról**

1. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **9. Napirend**

**A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának módosítása**  
(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**71/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

**a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának módosításáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának módosítását.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a munkába járás költségtérítésének kilométerenként 30 Ft összegre módosítását, a szemüveg juttatás 45.000 Ft összegben történő megtérítését, illetve az iskolakezdési támogatás (20.000 Ft gyermekenként és évenként) bevezetését.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

## **10. Napirend**

### **Fedezet biztosítása főépítési feladatok elvégzésére**

(10.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 72/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

#### **a település főépítési feladatainak elvégzésére történő fedezet biztosításáról**

1. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete havi 50.000,- Ft + Áfa összeget biztosít a település főépítési feladatainak elvégzésére, melyre fedezetet a 2023. évi költségvetési szabad tartalék terhére biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szerződéskötésről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **11. Napirend**

### **Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járdafelújítás kivitelezésére**

(11.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és egyhangúan azt javasolta, hogy a beruházás műszaki tartalmának pontosítását követően újabb ajánlatok kérjünk be.

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása a Pénzügyi Bizottság szóbeli javaslatával kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a bizottság által meghatározott kérelmet. Kéri, aki a határozat-tervezetet a szóbeli indítvány szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

#### **Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járda felújítására**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadap, Béke utcai járda felújítása tárgyában beérkezett ajánlatokat áttekintette és úgy dönt, hogy a beruházás műszaki tartalmának pontosítását követően újabb ajánlatok kérésére hatalmazza fel a polgármestert.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **12. Napirend**

### **Megállapodás a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról**

(12.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

#### **a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról**

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Megállapodás a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy a Nadap Község Önkormányzata tulajdonában álló, Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan 162 m<sup>2</sup> területére vonatkozó használati megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanrész használatba adására vonatkozó megállapodást aláírja

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

74/2023.(IX.26.) határozat melléklete

**DR. HORVÁTH ANNA**

**ÜGYVÉD**

2483 Gárdony, Szabadság u. 16.

**Tel.:** 22/570-113;

**☎** 30/850-4549;

**e-mail:** horvathanna@t-online.hu

### **MEGÁLLAPODÁS INGATLANRÉSZ HASZNÁLATBA ADÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről

Nadap Község Önkormányzata (8097 Nadap, Haladás utca 56. sz., törzskönyvi azonosító száma: 364526, államháztartási egyedi azonosító szám: 707644, statisztikai számjel: 15364524-8411-321-07, adószáma: 15364524-2-07) képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester, mint Használatba adó - - a továbbiakban Használatba adó -

másrészről

Ódor Enikő Dominika (születési neve: Ódor Enikő Dominika, an: Modok Mariann, szül: Budapest, 1986. december 04., sz. sz. 2-861204-....., adóazonosító jele: 8438010687, szig. sz.: 762450 EE), Ódor Gergő (születési neve: Ódor Gergő, an: Modok Mariann, szül: Budapest, 1984. május 24. sz. sz. 2-840524-....., adóazonosító jele: 8429770883, szig. sz.: 0553472SA), mint Ingatlan tulajdonosok és

Ódor Lajos (születési neve: Ódor Lajos, an: Hochfellner Etelka, szül.hely: Székesfehérvár, 1960. február 10., sz.sz.: 1-600210....., adóazonosító jel: 8340074474 szig.sz: 377207SA) 8097 Nadap, Haladás út 2/B.. sz. alatti lakos, mint Holtig tartó haszonélvezeti jog jogosultja, Használatba vevők – a továbbiakban Használatba vevők - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint

- |  |       |        |
|--|-------|--------|
|  | Nadap | Község |
|--|-------|--------|

Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi a Nadap belterület 40/4 hrsz. alatt felvett 1489 m<sup>2</sup> területű elhelyezkedő „kivett út” megjelölésű, ingatlan, amely a valóságban 8097 Nadap, Vörösmarty utca 40/4 hrsz alatt található, az ingatlan címe „felülvizsgálat alatt” áll. Az ingatlanra a 61672/2019. 11.21. sz. határozattal a Magyar Állam javára elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezték be 2019. november 21-től 15 évig terjedő időtartamra, ezen túlmenően tehermentes.
- |  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  | Ódor Enikő Dominika és |  |
|--|------------------------|--|

Ódor Gergő személyenként 1/2 arányú tulajdonát képezi - az ingatlan egészén Ódor Lajos holtig tartó haszonélvezeti jogával - a Nadap belterület 40/2 hrsz. alatt felvett 5940 m<sup>2</sup> területen elhelyezkedő „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megjelölésű, összközműves ingatlan, amely a valóságban 8097 Nadap, Haladás út 2/B. sz. alatt található.

2.

A felek rögzítik, hogy az Használatba adó a tulajdonát képező 40/4 hrsz-ú útnak a szerződés 1. sz. mellékletét képező vázrajz szerinti összesen 162 m<sup>2</sup>-es területét 2034. november 22-ig terjedő határozott időtartamra az útszakasz karbantartásának ellenébe használatba adja, azt Használatba vevők használatba veszik. A felek rögzítik, hogy a Használatba vevők a használatba adott a területet ténylegesen már több mint 20 éve használják, itt helyezkednek el a lakóházuk gáz, víz és áramellátást biztosító közművek, azok áthelyezése rendkívül magas költséggel járna. A Használatba vevők a területet gondos gazdaként eddig is rendben tartották, gondozták, a jövőben is vállalják ezt a kötelezettséget, továbbá azt, hogy a használati idő lejártát követően, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az eredeti állapot helyreállításával bocsátják vissza a Használatba adó tulajdonába. Az amennyiben az ingatlan értékesíthetővé válik, azt a forgalmi értéknek megfelelő összegben megvásárolják. A felek rögzítik azt is, hogy az út e szerződésben nem érintett részének tulajdonos által történő használatát ezen terület használatának átengedése nem befolyásolja.

3. A szerződő felek e megállapodás megszerkesztésével dr. Horváth Anna ügyvédet (2483 Gárdony, Szabadság út 16. KASZ: 31661726), bízzák meg, aki a megbízást a szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a felek azonosítását elvégezte.
4. A szerződő felek közül a Használatba adó Magyarországon bejegyzett jogi személy, képviselője ezen okirat aláírására felhatalmazással rendelkezik, a Használatba vevők cselekvőképes magyar állampolgárok.
5. A felek a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését nem kérik.
6. Jelen szerződést tényvázlatnak is elfogadják, kijelentik, hogy a szerződést szerkesztő ügyvéd valódi ügyleti akaratuknak megfelelően készítette el az okiratot. A szerződő felek tudomásul veszik azt is, hogy az eljáró ügyvéd „a pénzmosás és terrorizmus fedezése megelőzéséről és megakadályozásáról” szóló 2017. évi LIII. Tv. (Pmt.) és az Ügyvédi Kamara vonatkozó előírásainak megfelelően köteles a felek személyes adatait tartalmazó személyi azonosító igazolványról fénymásolatot készíteni és irattárában a polgári jogi elévülési határidő keretei között megőrizni.

Az eljáró ügyvéd jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő felek adatait bizalmasan kezeli, azokról felvilágosítást kizárólag a fent említett jogszabályban meghatározott esetekben a törvény által megjelölt hatóságoknak adhat. A szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél átvilágítás során a bemutatott iratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és az adatokat a megbízás teljesítése keretében kezelje.

A fenti megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

G á r d o n y, 2023. ....

.....  
Nadap Község Önkormányzata  
képv.: Köteles Zoltán Jenő polgármester, Használatba adó

.....  
Ódor Enikő Dominika tulajdonos

.....  
Ódor Gergő tulajdonos

.....  
Ódor Lajos haszonélvezeti jog jogosultja  
mindhárman Használatba vevők

Ellenjegyzem Gárdonyban 2023.....-én:  
Dr. Horváth Anna ügyvéd, (2483 Gárdony, Szabadság u. 16. KASZ: 36061726)

### **13. Napirend**

**Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadása**

(13.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)



Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
75/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

**Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.  
között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadásáról**

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. (6065 Lakitelek Szentkirályi út 2.) együttműködjenek a közművelődés területén.
2. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megfogalmazott cél érdekében egyetért azzal, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között Együttműködési Megállapodás kerüljön megkötésre 2023. szeptember 1. és 2024. április 30. közti időtartamra.
3. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-vel történő Együttműködési Megállapodás megkötéséről, mely megállapodástervezet az előterjesztés mellékletét képezi

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**14. Napirend**

**Fedezet biztosítása útkarbantartási munkára**

(14.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
76/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

**a Nadap 130/4 hrsz-ú önkormányzati út karbantartására fedezet biztosítása**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018 (V. 28.) önkormányzati rendelet 11. §-ában foglaltak

szerint megállapodást köt a Nadap 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosával a Nadap 130/4 hrsz-ú út felújítására fordítandó nettó összegnek (530.000.-Ft) összegnek, mint államháztartáson kívüli forrásnak az átvételéről a jelen határozat 1. melléklete szerint.

2. A Képviselő-testület a Nadap 130/4 hrsz-ú ingatlan területén lévő út felújítására, karbantartására érkezett árajánlat áttekintését követően úgy dönt, hogy szerződést köt az **Rent & Build Kft-vel** (székhely: 2481 Velence Mély utca 12.), és a munkát tőle 530.000,-Ft + Áfa, mindösszesen 673.100.- Ft ellenében megrendeli.
3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beruházás fedezetének egy részét a Nadap 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa által a forrásátadási megállapodásban rögzítettek szerint átadott forrás (530.000.-Ft), biztosítja, a fennmaradó 143.100.-Ft vállalkozási díj összegének fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés és a vállalkozási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

76/2023. (IX.26.) határozat 1. melléklete

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Ivák Tamás** 8097 Nadap Sukorói út 2/A. szám alatti lakos, a **Nadap 207 hrsz-ú** ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: Lakóközösség), továbbiakban: **Forrásátadó**,

másrészről **Nadap Község Önkormányzata** (székhely: 8097 Nadap Haladás út 56., adószám: 15364524-2-07; számlaszám: 11736082-15364524, képviseli **Köteles Zoltán Jenő** polgármester) (a továbbiakban mint **Forrásátvevő**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy a Forrásátadó Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2023. (IX.26.) határozata alapján **Nadap Község Önkormányzat** részére **530.000.-Ft, azaz ötszázharmincezer forint** támogatást nyújt. Az összeg utalására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül kerül sor. A forrásátvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen támogatási szerződés szerint a forrást a benyújtott meghatározott célra: a Nadap Község Önkormányzat tulajdonát képező, 130/4 hrsz-ú ingatlanon található út karbantartására használja fel, amely cél megvalósítására az **Rent & Build Kft -vel** vállalkozási szerződést köt. A nettó vállalkozói díj az átadott forrás összegével megegyezik.

A támogatást a forrásátvevő köteles 2023. december 31. napjáig felhasználni.

2./ Szerződő felek rögzítik, hogy a forrásátvevő forrásátadó felé legkésőbb **a vállalkozási szerződés teljesítését követő 30 napon belül** köteles – a számlák eredeti példányának bemutatását követően a hitelesített és záradékkal ellátott számlamásolatok csatolásával – elszámolni. A forrásátvevő kötelezi magát, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célra használja fel.

3./ A forrásátvevő, ha a megállapodásban vállalt kötelezettségét nem, vagy rendeltetésének nem megfelelően, illetve csak részben teljesíti, határidőre nem számol el, akkor részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettség terheli.

4./ Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

5./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének államháztartáson kívüli forrás átadás átvételéről szóló 5/2018. (V. 28.) rendeletében foglaltak az irányadók.

6./ Szerződő felek jelen szerződést elolvasták értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nadap, .....

.....  
Nadap Község Önkormányzata  
képviseli:  
polgármester

.....  
Ivák Tamás  
képviseli:

76/2023. (IX.26.) határozat melléklet

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nadap Község Önkormányzata** (Székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56. adószám: 15364524-2-07, statisztikai számjel: 15364524-8411-321-07, bankszámlaszám: 11736082-15364500, képviseli **Köteles Zoltán Jenő polgármester**) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről **Rent & Build Kft.** (székhely: 2481 Velence Mély utca 12. cégjegyzékszám: 07-09-030272, adószám 27045468-2-07, fizetési számla száma:....., képviseli: **Keresztes József ügyvezető.**) mint vállalkozó- továbbiakban: **Vállalkozó**; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **I. Bevezetés**

A szerződés alapja Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 76/2023. (IX.26.) számú határozata.

Jelen vállalkozási szerződés Megrendelőnek a „Nadap, 130/4 hrsz-ú önkormányzati út karbantartása” tárgyában lefolytatott ajánlatkérési eljárása eredményeképpen jött létre Felek között. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi Vállalkozó 2023.09.13-án kelt ajánlata

Vállalkozó nyilatkozik, hogy az összegű (átalányaras) vállalási árát a műszaki paraméterek figyelembevételével alakította ki.

### **II. A Vállalkozási szerződés tárgya, a teljesítés helve, ideje, műszaki tartalom és mennyiség**

1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Nadap 130/4 hrsz-ú út karbantartási, felújítási munkálatainak elvégzését - továbbiakban együtt: Kivitelezés - a helyszínbejáráson elhangzottak és az ajánlatban foglalt műszaki tartalomnak és követelményeknek megfelelően. Az útkarbantartást 90m<sup>3</sup> felhasználandó anyag erejéig, 3 m szélességben, 15 cm vastagságban kell elvégezni.

2. Teljesítés helye: Nadap, 130/4 hrsz
3. Teljesítési határidő: Vállalkozó a Kivitelezést a munkaterület átadástól számított 15 napon belül, de legkésőbb 2023. november 30. napjáig köteles elvégezni. Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben – figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Kivitelezés átadás-átvételének időpontját jelen szerződés II/3. pontjában rögzített időtartamon belül jelöli meg és erről 5 nappal korábban írásban értesíti a megrendelőt – továbbiakban: Készre jelentés.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Készre jelentésben az átadás-átvétel időpontjaként kizárólag olyan időpontot jelölhet meg, amely időpontra a Kivitelezés 100%-ban és maradéktalanul megvalósul.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Készre jelentésben meghatározott átadás-átvétel napjától későbbi időpontban kezdi meg az átvételt - mely átvétel időpontja így a teljesítési határidőt túllépi - úgy Vállalkozó terhére jelen szerződés VI/1. pontjában foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható, Vállalkozó késedelme jogszerűen nem állapítható meg.
7. A Kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét az árajánlat tartalmazza.
8. Megrendelő kijelenti, hogy a Kivitelezést illetően az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 17. §. (1a) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

### **III. Vállalkozói díj**

1. A Kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja - továbbiakban: Vállalkozói díj- mindösszesen:  
**530.000,- Ft + ÁFA**, azaz ötszázharmincezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **673.100,- Ft**, azaz hatszázhetvenháromezer-egyszáz forint.
2. A Vállalkozói díj a Kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza.

### **IV. A számlák kiegyenlítése**

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. Vállalkozó egy vég számla kibocsátására jogosult akkor, ha az átadás-átvétel megtörtént, és Megrendelő a teljesítést igazolta.
3. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírását követően kiállított vég számla alapján kerül kiegyenlítésre.
4. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás alapján Nadap Község Önkormányzata nevére kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

## **V. Kivitelezés megvalósítása**

1. A munkaterületet Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület átadásának időpontja legkésőbb **2023. 10. 05.** napja, Megrendelő a naplót a munkaterület átadásakor nyitja meg.
2. A munkaterület átadása a Megrendelő kötelezettsége, a munkaterület átadás időpontjáról a Megrendelő az átadást megelőzően kellő időben értesíti a Vállalkozót. Felek a Kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban, a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben kötelesek egymással közölni.
3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben rögzített egyéb feltételeket a Vállalkozónak kell teljesíteni.
4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben – és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző 3 nappal korábban Megrendelőt értesíteni. Az eltakarás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költségtöbblet a Vállalkozót terheli.  
  
Az útkarbantartás műszaki tartalma: 90 m<sup>3</sup> tört beton, melynek anyagvizsgálatáról szóló megfeleléségi igazolást a beépítést megelőzően a Megrendelő részére Vállalkozó átadja.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §-ában foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelőnek lefolytatnia.
6. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő hívja össze az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy év leteltének időpontjában.

## **VI. Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai**

1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős jelen szerződés II/3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól jelen szerződés II/4. és II/5. pontjaiban foglaltak betartásával a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel napjáig számítja fel. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 20%-a.
2. Megrendelő hibás teljesítés esetére kötbért köt ki. A hibás teljesítési kötbér mértéke 0,5 %. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. Amennyiben Megrendelő kijavítást vagy kicserélést igényel, a késedelemre megállapított mértékű kötbért kell alkalmazni a hiba közlésétől a hiba kijavításáig vagy kicsereléséig terjedő időtartamra. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.
3. Vállalkozó a Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30%-a.

4. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során mindenkor a jogszabálynak megfelelő építési naplót vezetni. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőre által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
5. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káreseményekért Vállalkozót terheli a felelősség.
6. Vállalkozó köteles a Kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Vállalkozó a Kivitelezés során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.
7. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során keletkezett törmelékét és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján kezelni. Az elszállított törmelék és hulladék hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevinni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
9. A teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
11. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre.

## **VII. Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai**

1. Megrendelő műszaki ellenőre az általa megjelölt időpontban, de legalább 5 naponként jogosult ellenőrizni a Kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.
2. Megrendelő műszaki ellenőre az ellenőrzés során köteles a Vállalkozó naplóbejegyzésére hatályosan válaszolni.

## **VIII. Átadás-átvétel**

1. Az átadás-átvételi eljárásról Felek – mindkét fél részéről aláírt - jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Kivitelezési munka átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi

hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A megállapított hibákat, hiányokat Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie valamely hatóság által előírt munkákat is. Szerződő felek az újabb átadás-átvétellel olyan póthatáridőt tűznek ki, amely elegendő a hibák (hiányok) kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

2. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt.

## **IX. Jótállás**

1. Vállalkozó az elvégzett munkára 36 **hónap** jótállást vállal. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges jótállási munka elvégzésére való felhívást a Vállalkozó székhelyére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek kijavítását 15 napon belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak. Üzemeltetést gátló meghibásodás esetén a hiba elhárításának időtartama maximum 48 óra.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségtérítést nem követelhet.

## **X. A szerződés módosítása**

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható.
2. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszám megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést. Felek rögzítik, hogy az Ajánlatban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, ezért a Megrendelő - azokkal mindenben egyenértékű terméket elfogad a kivitelezés során. A Megrendelő írásos nyilatkozatban elfogadott, a szükséges releváns dokumentumokkal alátámasztott és műszakilag egyenértékűnek tartott, a kivitelezés során eszközölt termékkiváltást Felek szerződésmódosítással a Szerződés mellékletének tekintik, amennyiben a termékkiváltás nem jár a Vállalkozási díj módosításával.

## **XI. Kapcsolattartás**

1. Vállalkozó részéről a Kivitelezés elvégzéséért felelős kapcsolattartó személy:

Név:

Cím:

Tel.:

E-mail:

2. Megrendelő kapcsolattartója, teljesítésigazolója:

Név: Köteles Zoltán polgármester  
Cím: 8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel.: +36 30 837 7355  
E-mail: [polgarmester@nadap.hu](mailto:polgarmester@nadap.hu)

3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel,- amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Nadap, 2023. ....

**Nadap Község Önkormányzata**

**Köteles Zoltán**

**polgármester**

**Megrendelő**

**Vállalkozó**



## **15. Napirend**

### **Nadapi Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztése**

(15.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 77/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

#### **Nadapi Erdőalja Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Nadap Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztését.

A hitel visszafizetéséhez 1.200.000 Ft fedezetet biztosít az Önkormányzat 2023. évi általános tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, - mint a Nadap Erdőalja Terület Víziközmű Társulat Elnökét, - hogy az LTP betéttulajdonosoknál kezdeményezze a szerződések felmondását és a hitelező OTP Bank Nyrt-nél a hitel előtörlesztését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **16. Napirend**

### **Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról**

(16.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

#### **az óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról**

Nadap Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- I. 1. Az óvoda heti nyitvatartása: hétköznap, hétfőtől péntekig, 7.00-16.30 óráig tart.
  2. Az óvoda éves nyitvatartása: 2023/2024 nevelési évben 2023. szeptember 1-től – 2024. július 31-ig tart nyitva.
  3. Az óvoda 2024. augusztus 1-től augusztus 31-ig zárva tart.
- II. Az intézményben a 2023/2024. nevelési évben a működést 2 csoportban határozza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról – a határozat megküldésével – tájékoztassa az intézmény vezetőjét, továbbá gondoskodjon a nyári zárva tartás időtartamának közzétételéről a helyben szokásos módon.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **17. Napirend**

### **Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

(17.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**79/2023.(IX.26.)**

**Határozata**

#### **a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy az önkormányzati rendeletet módosítani kívánja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a következő rendes képviselő-testületi ülésre a rendelettervezet készítse elő.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. november 30.

## **18. Napirend**

### **Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról**

(18.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

### **Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy az ajánlatot nem fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az ajánlat benyújtóját tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **19. Napirend**

### **A Zöld Nadap Kft 2022.évi beszámolója**

(19.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúan elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 81/2023.(IX.26.)**

#### **Határozata**

### **a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi beszámolójáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, mérlegét és eredmény kimutatását 7.868 E Ft mérleg főösszeggel és -450 E Ft adózott eredménnyel (veszteséggel) és javasolja a képviselő testületnek elfogadásra.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezető igazgatóját a határozat megküldésével tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Egyéb észrevétel, hozzászólás hiányában megköszönte a megjelenteknek a részvételt és a rendes nyilvános ülést ..... órákor bezárta.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Kmf.

  
Bognár Dalma  
jegyző



Nadap Község Önkormányzat

8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel/Fax: 06-22/470-001

e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



---

## 1. napirend

Ügyiratszám:

### ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26 -ai ülésére**

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi költségvetési rendeletmódosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

<b>Rendelet</b>	<b>x</b>	
Határozat		normatív hatósági egyéb

A döntéshez egyszerű  
**minősített** **x** többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:  
igen **x**  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. február 10-i ülésnapján számba vette a 2023. évre várható bevételeket és meghatározta azokat a célkitűzéseket melyeket a 2023. évi költségvetési évben meg kíván valósítani.

Az ehhez szükséges fedezetet az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendeletében biztosította.

**Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi bevételi főösszegét 173.074.736 Ft-ban, ezen belül:**

- a) működési bevételeinek összegét 124.769.902 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 124.754.902 Ft-ban,
  - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban,
  
- b) Felhalmozási bevételeinek összegét 30.000.000 Ft-ban, ezen belül:
  - bb) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 30.000.000 Ft-ban,
  
- c) finanszírozási bevételeinek összegét 18.304.834 Ft-ban, ezen belül:
  - ba) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 18.304.834 Ft-ban állapította meg.

**Nadap Község Önkormányzata és intézménye kiadási főösszegét 173.074.736 Ft-ban, ezen belül:**

- a) a működési kiadásainak összegét 135.027.714 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 82.489.070 Ft-ban,
  - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 52.538.644 Ft-ban,
  
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 35.164.966 Ft-ban, ezen belül:
  - ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 34.529.966 Ft-ban,
  - bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 635.000 Ft-ban
  
- c) finanszírozási kiadásainak összegét 2.882.056 Ft-ban, ezen belül:
  - ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.882.056 Ft-ban állapította meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

„34. § A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az ÁHT 34. § (4) bekezdése alapján az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendeletében meghatározott összegeket javasoljuk módosítani az I. félévben történt változások függvényében az alábbiak szerint:

#### **Bevételek:**

Önkormányzatok működési támogatás előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Lakossági víz és csatornaszolgáltatás pályázaton **5.543.300 Ft** támogatást nyertünk.

A 2023. évi bérintézkedések alapján a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatt a köznevelési feladatok támogatására **4.652.505 Ft**, a kulturális feladatokra **370.000 Ft** jóváhagyás történt. A rezsiköltségének emelkedése miatt gyermekétkeztetésre **375.408 Ft**, a szociális étkeztetéssel kapcsolatosan **5.800 Ft** kiegészítést kaptunk.

A rendkívüli önkormányzati támogatásra benyújtott pályázaton **308.185 Ft** támogatást nyertünk.

A 2022. évi beszámoló keretében gyermekétkeztetésre és köznevelési támogatásra **140.856 Ft** póttámogatást kaptunk.

**Az önkormányzatok működési támogatása kiemelt előirányzatát 11.396.054 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Közhatalmi bevételek előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Az iparüzési adóbevételekből **42.000 Ft** többletbevétel beemelés történt.

**A közhatalmi bevételek előirányzatát 42.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Működési bevételek előirányzat módosítása.

Önkormányzat:

A képviselő testület 17/2023. (II.10.) határozatában **1.951.300 Ft** a 25/2023. (III.27.) határozatában **575.006 Ft** fedezetet biztosított a Zöld Nadap Kft támogatására.

2022. évi Áfa visszatérítésből képződött **1.000.000 Ft** többletbevételt a Víziközmű Társulat által felvett hitel garancia és kezességvállalására szükséges beemelni.

Sírhely megváltásból **180.000 Ft** többletbevétel képződött.

Közüzemi díj befizetéséből a 2022. évi elszámoló számla alapján **134.973 Ft** visszautalás történt.

A bérleti díj többletbevétele terhére a HÉSZ módosításhoz kapcsolódó többletköltségek fedezetére **1.172.000 Ft** bevétel beemelése vált szükségessé.

**A működési bevételek előirányzatát összességében 5.013.279 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A Sukorói és Kenderföldi út belterületbe vonására **520.060 Ft** lakossági befizetés történt.

**Működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát összességében 520.060 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Finanszírozási bevételek előirányzat módosítása:

A 2022. évi zárszámadással megállapított végleges költségvetési maradvány ismeretében az önkormányzat és intézménye tervezett költségvetési maradványát az alábbiak szerint szüksége módosítani:

Önkormányzat:



A tervezett költségvetési maradvány összegét **664.663 Ft**-tal szükséges megemelni.

Kerekerdő Óvoda:

Az óvoda 2023. évi költségvetésébe **683.128 Ft** szabad költségvetési maradványt szükséges előirányozni.

**A fentiek miatt a finanszírozási bevételek előirányzatát összességében 1.347.791 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

**A fentiek alapján a bevételi előirányzatot összességében 18.319.184 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

**A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi bevételi főösszegét 191.393.920 Ft-ban**

a) A főösszegen belül a működési bevételeinek összegét 141.741.295 Ft-ban ezen belül:

aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 141.726.295 Ft-ban

ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban

b) A főösszegen belül a felhalmozási bevételeinek összegét 30.000.000 Ft-ban, ezen belül:

ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 30.000.000 Ft-ban

c) A főösszegen belül a finanszírozási bevételeinek összegét 19.652.625 Ft-ban, ezen belül:

ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 18.969.497 Ft-ban

cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 683.128 Ft-ban

javasoljuk megállapítani.

**Kiadások:**

Személyi juttatások előirányzat módosítása

Önkormányzat:

A garantált bérminimum emelkedése miatti kiegészítő támogatásból **249.023 Ft**-ot a személyi kiadások előirányzatára szükséges biztosítani

Óvoda:

A 2022. évi szabad költségvetési maradvány összegéből az óvoda személyi juttatásait **604.538 Ft**-tal szükséges megemelni.

**A személyi juttatások előirányzatát összességében 853.561 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának módosítása:

### Önkormányzat:

A garantált bérminimum emelkedése miatti kiegészítő támogatásból **68.000 Ft**-ot a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatára szükséges biztosítani

### Óvoda:

A 2022. évi szabad költségvetési maradvány összegéből az óvoda munkaadókat terhelő járulékait **78.590 Ft**-tal szükséges megemelni.

**A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát összességében 146.590 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

### Dologi kiadások előirányzatának módosítása:

#### Önkormányzat:

A fel nem osztott szabad költségvetési maradványból **464.663 Ft**-ot az önkormányzat dologi kiadásai szükséges átcsoportosítani.

A bérleti díj többletbevétele terhére a HÉSZ módosításhoz kapcsolódó többletköltségek fedezetére **1.172.000 Ft** bevétel beemelése vált szükségessé.

A 40/2023. határozat alapján szociális tüzelőanyag pályázat önerejére és szállítási költségére **213.360 Ft**-ot biztosított a testület.

A rendkívüli önkormányzati támogatásra benyújtott pályázaton **308.185 Ft** támogatást nyertünk.

A Sukorói és Kenderföldi út belterületbe vonására **520.060 Ft** lakossági befizetés történt.

Közüzemi díj befizetéséből a 2022. évi elszámoló számla alapján **134.973 Ft** visszautalás történt.

**A dologi kiadások előirányzatát összességében 2.813.241 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

### Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre előirányzat módosítása:

#### Önkormányzat

A képviselő testület 17/2023. (II.10.) határozatában **1.951.300 Ft** a 25/2023. (III.27.) határozatában **575.006 Ft** fedezetet biztosított a Zöld Nadap Kft támogatására.

Az iparüzési adóbevételből **42.000 Ft** többletbevétel beemelés történt.

Lakossági víz és csatornaszolgáltatás pályázaton **5.543.300 Ft** támogatást nyertünk, melyet a pályázati kiírásnak megfelelően át kell adni a szolgáltató (DRV Zrt) részére.

Sírhely megváltásból **180.000 Ft** többletbevétel képződött.

**A működési célú támogatások ÁHT-n kívülre előirányzatát 8.291.606 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

### Tartalék előirányzat módosítása:

#### Önkormányzat:

- **Általános tartalék**

A 2023. évi bérintézkedések alapján a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatt **5.086.690 Ft** póttámogatásban részesült a település.

A 40/2023. határozat alapján szociális tüzelőanyag pályázat önjelölt és szállítási költségére **213.360 Ft**-ot biztosított a testület.

A 2022. évi beszámoló keretében gyermekétkeztetésre és köznevelési támogatásra **140.856 Ft** póttámogatást kaptunk.

**A tartalék előirányzatát 5.014.186 Ft-tal szükséges megemelni.**

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁHT-n kívülre előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A Nadapi Víziközmű Társaság által az Erdőalja Terület Szennyvízcsatorna beruházására felvett hitel törlesztésére a kezességvállalás miatt **1.200.000 Ft** előirányzatot szükséges biztosítani a többletbevételek terhére.

**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁHT-n kívülre előirányzatát 1.200.000 Ft-tal szükséges megemelni.**

**A fentiek alapján a kiadási előirányzatot összességében 18.319.184 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

**A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi kiadási főösszegét 191.393.920 Ft-ban,**

a) A főösszegben belül a működési kiadásainak összegét 153.346.898 Ft-ban ezen belül:

aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 100.125.126-ban

ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 53.221.772 Ft-ban

b) A főösszegben belül a felhalmozási kiadásainak összegét 35.164.966 Ft-ban ezen belül:

ba) Nadap Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 34.529.966 Ft-ban

bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 635.000 Ft-ban

c) A főösszegben belül a finanszírozási kiadásainak összegét 2.882.056 Ft-ban, ezen belül:

ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.882.056 Ft-ban

javasoljuk megállapítani.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Nadap Község Önkormányzata és intézménye jelen előterjesztését a 2023. évi költségvetési rendelet módosításáról.

Nadap, 2023. szeptember 13.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



**ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**  
**Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 12/2023. (IX. 27.)**  
**önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1.§-2.§

A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

#### 4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

### **Társadalmi hatás:**

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosságterjeszkörű, hiteles tájékoztatást kap az Önkormányzat gazdasági helyzetéről.

### **Gazdasági hatás:**

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok, pénzügyi vonzattal járó képviselő-testületi határozatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása, módosítása vált szükségessé.

### **Költségvetési hatás:**

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

### **Környezeti és egészségi következmények:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nadap Község Önkormányzat

8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel/Fax: 06-22/470-001

e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat

Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2023. (IX. 26.)

H a t á r o z a t a

az Önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.11.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2022. szeptember 26.





**Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetésének bevételi főösszegét 191.393.920 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 141.741.295 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 141.726.295 Ft-ban,
  - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 15.000 Ft-ban,
- b) felhalmozási bevételeinek összegét 30.000.000 Ft-ban, ezen belül: Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 30.000.000 Ft-ban,
- c) finanszírozási bevételeinek összegét 19.652.625 Ft-ban, ezen belül:
  - ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 18.304.834 Ft-ban
  - cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 683.128 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetésének kiadási főösszegét 191.393.920 Ft-ban, ezen belül:

- a) a működési kiadásainak összegét 153.346.898 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 100.125.126 Ft-ban,
  - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 53.221.772 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 35.164.966 Ft-ban, ezen belül:
  - ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 34.529.966 Ft-ban,
  - bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 635.000 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadásainak összegét 2.882.056 Ft-ban, ezen belül: Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 2.882.056 Ft-ban állapítja meg.

(3) Az 5.014.186 Ft kiegészítő támogatás összegével csökkentett működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 10.897.242 Ft működési hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(4) A felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások különbözete 5.164.966 Ft felhalmozási hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(5) A 2.882.056 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.”

## 2. §

Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

### „4. §

Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetésében az előző évi költségvetési maradvány 19.652.625 Ft. Az önkormányzat 18.969.497 költségvetési maradványa kötött felhasználású, míg az óvoda 698.128 Ft költségvetési maradványa szabad maradvány.

## 5. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között 708.361 Ft céltartalékot tervez, mely talajterhelési díjból származó bevétel, így kizárólag környezetvédelmi célokra használható. A céltartalék fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között 5.014.186 Ft általános tartalékot tervez. Az általános tartalék fedezete tárgyévi működési bevétel.”

## 3. §

(1) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

## 4. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 27-én lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

„1. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézménye 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként**

1. Táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	<b>0</b>
Elvonások, befizetések bevételei	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	0	0
Jövedelmadók (termőföld SZJA)	0	0	0
Vagyon típusú adók (helyi adók)	35 675 000	35 675 000	0
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	0	42 000	0
Gépjárműadók	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	0
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>0</b>
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300 000	300 000	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	359 359	879 419	0
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>15 655 301</b>	<b>20 668 580</b>	<b>0</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>124 769 902</b>	<b>141 741 295</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>154 769 902</b>	<b>171 741 295</b>	<b>0</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	18 304 834	19 652 625	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>18 304 834</b>	<b>19 652 625</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>173 074 736</b>	<b>191 393 920</b>	<b>0</b>

2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			

Az önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
Jövedelmadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 675 000	35 675 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)		42 000	
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>359 359</b>	<b>879 419</b>	
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>15 640 301</b>	<b>20 653 580</b>	
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>124 754 902</b>	<b>141 726 295</b>	
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>154 754 902</b>	<b>171 726 295</b>	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	18 304 834	18 969 497	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>18 304 834</b>	<b>18 969 497</b>	
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>	

### 3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>		
Jövedelmadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	<b>0</b>		
Működési bevételek (intézményi)	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	
Működési bevételek összesen	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		683 128	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>683 128</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>15 000</b>	<b>698 128</b>	<b>0</b>
Tájékoztató adat: Óvoda finanszírozás	53 158 644	53 158 644	

”

„2. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként  
kiemelt előirányzatonként**

## 1. Táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Személyi juttatások	54 713 501	55 567 062	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 912 368	7 058 958	0
Dologi kiadások	55 443 282	58 256 523	0
Elvonások befizetések	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	0
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	12 740 467	12 740 467	0
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	2 800 376	11 091 982	0
Tartalék	708 361	5 722 547	0
ebből: Általános tartalék	0	5 014 186	0
Céltartalék	708 361	708 361	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	659 359	1 859 359	0
<b>Működési kiadások</b>	<b>135 027 714</b>	<b>153 346 898</b>	<b>0</b>
Felújítások	2 714 417	2 714 417	0
Beruházások	32 450 549	32 450 549	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>35 164 966</b>	<b>35 164 966</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>170 192 680</b>	<b>188 511 864</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>173 074 736</b>	<b>191 393 920</b>	<b>0</b>

## 2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
Személyi juttatások	17 682 177	17 931 200	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 135 726	2 203 726	
Dologi kiadások	44 712 604	47 525 845	
Elvonások befizetések			

<b>Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülré	12 740 467	12 740 467	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	2 800 376	11 091 982	
Tartalék	708 361	5 722 547	
ebből: Általános tartalék	0	5 014 186	
Céltartalék	708 361	708 361	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	659 359	1 859 359	
<b>Működési kiadás</b>	<b>82 489 070</b>	<b>100 125 126</b>	<b>0</b>
Felújítások	2 714 417	2 714 417	
Beruházások	31 815 549	31 815 549	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>34 529 966</b>	<b>34 529 966</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>117 019 036</b>	<b>134 655 092</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>119 901 092</b>	<b>137 537 148</b>	<b>0</b>
Tájékoztató adat:			
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása	53 158 644	53 158 644	

### 3. Táblázat

<b>Az óvoda 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
			forintban
<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Személyi juttatások	37 031 324	37 635 862	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 776 642	4 855 232	
Dologi kiadások	10 730 678	10 730 678	
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülré			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
<b>Működési kiadás</b>	<b>52 538 644</b>	<b>53 221 772</b>	<b>0</b>
Felújítások			
Beruházások	635 000	635 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>0</b>

<b>Az óvoda 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>0</b>

”



3. melléklet a .../2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadásai**

1. Táblázat

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	forintban
					Kivitelezés forrása
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Közvilágítás korszerűsítés	535 578	535 578		saját forrás
	Új közösségi létesítmény építése	21 227 746	21 227 747		Magyar Falu Program
	Urafal kialakítása	2 032 000	2 032 000		saját forrás
	Óvoda napelem rendszer kiépítése	3 556 000	3 556 000		saját forrás
	Ősajgy környezetének rendbetétele	4 083 224	3 083 224		saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés					
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	381 000	1 381 000		saját forrás
<b>Beruházások összesen</b>		<b>31 815 548</b>	<b>31 815 549</b>		
Ingatlan felújítás	Béka utca járdafelújítás	2 714 417	2 714 417		Magyar Falu Program
<b>Felújítás összesen</b>		<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>		
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>34 529 965</b>	<b>34 529 966</b>		

2. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi felhalmozási kiadásai				
Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
				Teljesítés
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>				
Informatikai eszköz beszerzése				
	Kisértékű tárgyi eszköz	635 000	635 000	
<b>Beruházások összesen</b>		<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>0</b>
<b>Felújítás összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>0</b>

”

4. melléklet a .../2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézménye 2023. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként**

1. Táblázat

											forintban
CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsönvtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
I. Nadap	Eredeti	35 875 000	15 640 301	0	72 580 242	659 359	0	30 000 000	0	18 304 834	173 059 736
Község Önkormányzat	Módosított	35 917 000	20 653 580	0	83 976 296	1 179 419	0	30 000 000	0	18 969 497	190 695 792
Összesen	Teljesítés										
II. Nadapi	Eredeti	0	15 000	0	0	0	0	0	0	53 158 644	53 173 644
Kerekerdő Óvoda	Módosított	0	15 000	0	0	0	0	0	683 128	53 158 644	53 856 772
	Teljesítés										
Halmazódás miatti finanszírozás	Eredeti									-53 158 644	-53 158 644
levonás	Módosított									-53 158 644	-53 158 644
	Teljesítés										
I-III. Nadap Község	Eredeti	35 875 000	15 655 301	0	72 580 242	659 359	0	30 000 000	0	18 304 834	173 074 736
Önkormányzata és intézményei	Módosított	35 917 000	20 668 580	0	83 976 296	1 179 419	0	30 000 000	683 128	18 969 497	191 393 920
	Teljesítés										

2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként											forintban
CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsönvtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	
011130	Eredeti		5 000			659 359					664 359
Önk. Jogalkotás	Módosított		1 139 973			1 179 419					2 319 392
	Teljesítés										0
013320	Eredeti		50 000								50 000
Köztemető fenntartás	Módosított		230 000								230 000
	Teljesítés										0
013350	Eredeti		11 208 000					30 000 000			41 208 000
Önk. Vagyonnal való gazd.	Módosított		14 906 306					30 000 000			44 906 306
	Teljesítés										0
018010	Eredeti				72 580 242						72 580 242
Önkorm. Elsz.	Módosított				83 976 296						83 976 296
Kp-i ktgvet	Teljesítés										0
018030	Eredeti								18 304 834		18 304 834

Tám. Célú finansz. műveletek	Módosított									18 969 497	18 969 497
	Teljesítés										0
041233	Eredeti										0
Hosszabb távú közfogl.	Módosított										0
	Teljesítés										0
052020	Eredeti										0
Szennyvíz gyűjtése	Módosított										0
kezelése	Teljesítés										0
066020	Eredeti										0
Községgazdálkodás	Módosított										0
	Teljesítés										0
096015	Eredeti		4 051 300								4 051 300
Gyermekétkeztetés	Módosított		4 051 300								4 051 300
	Teljesítés										0
107051	Eredeti		325 001								325 001
Szociális étkeztetés	Módosított		325 001								325 001
	Teljesítés										0
900020	Eredeti	35 875 000	1 000								35 876 000
Funkcióra nem sorolható bevétel	Módosított	35 917 000	1 000								35 918 000
	Teljesítés										0
I. Nadap	Eredeti	35 875 000	15 640 301	0	72 580 242	659 359	0	30 000 000	0	18 304 834	173 059 736
Község Önkormányzata	Módosított	35 917 000	20 653 580	0	83 976 296	1 179 419	0	30 000 000	0	18 969 497	190 695 792
Összesen	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2022. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként												
											forintban	
CÍMREND A/cím, Korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI BEVÉTELEK										
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Költsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek		
018030	Eredeti										53 158 644	53 158 644
Tám. Célú finansz. műveletek	Módosított									683 128	53 158 644	53 841 772
091110	Eredeti											0
Óvodai nevelés szakmai feladatai	Módosított											0
	Teljesítés											0
091140	Eredeti		15 000									15 000
Óvodai nevelés működtetési feladat	Módosított		15 000									15 000
	Teljesítés											0
900020	Eredeti											0
Önk. Funkcióra nem sorolható bev.	Módosított											0
	Teljesítés											0
II. Nadapi	Eredeti	0	15 000	0	0	0	0	0	0	53 158 644	53 173 644	
Kerekerdő Óvoda	Módosított	0	15 000	0	0	0	0	0	683 128	53 158 644	53 856 772	
Hivatal	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

„5. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézményei 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként**

1. Táblázat

												forintban
CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁS OK ÖSSZE SEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁS OK	
		Egyéb működési célú kiadás										
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú költségek	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítási zervi tám., Áht- n belüli megelőleg.	
I. Nadap	Eredeti	17 682 177	2 135 726	44 712 604	1 709 359	12 740 467	2 800 376	708 361	31 815 549	2 714 417	56 040 700	173 059 736
Község	Módosított	17 931 200	2 203 726	47 525 845	2 909 359	12 740 467	11 091 982	5 722 547	31 815 549	2 714 417	56 040 700	190 695 792
Önkormányzata	Teljesítés											
II. Nadapi	Eredeti	37 031 324	4 776 642	10 730 678	0	0	0	0	635 000	0	0	53 173 644
Kerekerdő Óvoda	Módosított	37 635 862	4 855 232	10 730 678	0	0	0	0	635 000	0	0	53 856 772
	Teljesítés											
Halmazódás miatt	Eredeti										-53 158 644	-53 158 644
finanszírozás	Módosított										-53 158 644	-53 158 644
levonás	Teljesítés											0
I-III. Nadap Község	Eredeti	54 713 501	6 912 368	55 443 282	1 709 359	12 740 467	2 800 376	708 361	32 450 549	2 714 417	2 882 056	173 074 736
Önkormányzata	Módosított	55 567 062	7 058 958	58 256 523	2 909 359	12 740 467	11 091 982	5 722 547	32 450 549	2 714 417	2 882 056	191 393 920
és intézményei	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként												forintban
CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
		Egyéb működési célú kiadás										
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő	Dologi kiadások	Ellátottak	Egyéb működési célú	Működési célú kiadások	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítási zervi tám.,	

			Járlékok		pénzbeli juttatásai	támogatások (ÁHT-n belülre)	k Elvonások befizetések			Áht-n belüli megelőleg.	
011130	Eredeti	9 120 977	1 014 000	8 371 212	300 000			708 361	381 000		19 895 550
Önkormányzati jogalkotás	Módosított	9 470 000	1 082 000	10 644 908	300 000			5 722 547	381 000		27 600 455
	Teljesítés										0
013320	Eredeti			241 300					2 032 000		2 273 300
Köztetető fenntartás és működtetés	Módosított			241 300					2 032 000		2 273 300
	Teljesítés										0
013350	Eredeti			8 100 000							8 100 000
Bérbeadás	Módosított			8 100 000							8 100 000
	Teljesítés										0
018010	Eredeti									2 882 056	2 882 056
Tám. Célú fin.	Módosított									2 882 056	2 882 056
	Teljesítés										0
018030	Eredeti					12 740 467				53 158 644	65 899 111
Támogatási célú fin.	Módosított					12 687 232	5 543 300			53 158 644	71 389 176
	Teljesítés										0
041233	Eredeti										0
Közfoglalkoztatás	Módosított										0
	Teljesítés										0
045120	Eredeti										0
Utak építése	Módosított										0
	Teljesítés										0
045160	Eredeti			3 655 771							3 655 771
Közutak üzemelt.	Módosított			3 450 771							3 450 771
	Teljesítés										0
052020	Eredeti										0
Szennyvízgyűjtése	Módosított										0
kezelés	Teljesítés										0
062020	Eredeti							21 227 747	2 714 417		23 942 164
Településfejl.	Módosított					53 235		21 227 747	2 714 417		23 995 399

Projekték és tám	Teljesítés											0
064010	Eredeti			2 672 214					535 578			3 207 792
Közvilágítás	Módosított			2 662 214					535 578			3 197 792
	Teljesítés											0
066010	Eredeti			3 139 300								3 139 300
Zöldterület kezelés	Módosított			2 749 300			2 748 306		430 500			5 928 106
	Teljesítés											0
066020	Eredeti	5 643 400	732 341	2 059 517					4 083 224			12 518 482
Közszéggazdálkodási szolgáltatások	Módosított	5 543 400	732 341	2 017 702					3 083 224			11 376 667
	Teljesítés											0
072111	Eredeti		10 070	13 500			200 376					223 946
Háziorvosi alapellátás	Módosított		10 070	821 500			200 376		444 500			1 476 446
	Teljesítés											0
072112	Eredeti			35 760								35 760
Háziorvosi ügyeleti ellátás	Módosított			35 760								35 760
	Teljesítés											0
082042	Eredeti	2 917 800	379 315									3 297 115
Könyvtári szolg.	Módosított	1 458 900	189 655									1 648 555
	Teljesítés											0
082044	Eredeti											0
Könyvtári szolg.	Módosított											0
	Teljesítés											0
082091	Eredeti			1 515 200			600 000					2 115 200
Közműv. Int.	Módosított	1 408 900	183 160	1 680 200			600 000		125 000			3 997 260
	Teljesítés											0
082094	Eredeti											0
Közműv. Kúlt. Alapú gazdasági fejlesztés	Módosított	50 000	6 500									56 500
	Teljesítés											0
084031	Eredeti						2 000 000					2 000 000
Civil szervezetek műk. támogatása	Módosított						2 000 000					2 000 000
	Teljesítés											0
091140	Eredeti			160 000					3 556 000			3 716 000
Óvoda	Módosított			160 000					3 556 000			3 716 000

működtetési kiad.	Teljesítés											0
091220	Eredeti											0
Ált.isk. tanulók nap.	Módosított											0
1-4 évf.	Teljesítés											0
092120	Eredeti											0
Ált. isk. tanulók 5-8	Módosított											0
mük. támogatása	Teljesítés											0
096015	Eredeti			13 719 658								13 719 658
Gyermekétkeztetés	Módosított			13 719 658								13 719 658
	Teljesítés											0
104037	Eredeti			148 681								148 681
Szünidei	Módosított			148 681								148 681
Gyermekétkeztetés	Teljesítés											0
104042	Eredeti			80 460								80 460
Családsegítés	Módosított			80 460								80 460
	Teljesítés											0
107051	Eredeti			400 031								400 031
Szociális étkeztetés	Módosított			400 031								400 031
	Teljesítés											0
107052	Eredeti											0
Házi segítségnyújtások	Módosított											0
	Teljesítés											0
107060	Eredeti			400 000	1 050 000							1 450 000
Egyéb szoc. Pénzbeli	Módosított			613 360	1 050 000							1 663 360
(átmeneti, köztemetés)	Teljesítés											0
900060					359 359							359 359
Forgatási célú hitelműveletek					1 559 359							1 559 359
I. Nadap	Eredeti	17 682 177	2 135 726	44 712 604	1 709 359	12 740 467	2 800 376	708 361	31 815 549	2 714 417	56 040 700	173 059 736
Község Önkormányzata összesen	Módosított	17 931 200	2 203 726	47 525 845	2 909 359	12 740 467	11 091 982	5 722 547	31 815 549	2 714 417	56 040 700	190 695 792
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3. táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként												
												forintban
	Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK										

CÍMREND Alcím, korm. Funkció		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁS OK	KIADÁS OK ÖSSZES EN
		Egyéb működési célú kiadás							Beruházások	Felújítások		
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok				
091110	Eredeti	32 773 324	4 216 506	861 000								37 850 830
Óvodai nevelés	Módosított	33 377 862	4 295 096	933 000								38 605 958
szakmai	Teljesítés											0
091140	Eredeti	60 000	14 396	9 869 678					635 000			10 579 074
Óvodai nevelés	Módosított	60 000	14 396	9 797 678					635 000			10 507 074
működtetési	Teljesítés											0
096015	Eredeti	4 198 000	545 740									4 743 740
Intézményi	Módosított	4 198 000	545 740									4 743 740
gyermekétkeztetés	Teljesítés											0
II. Nadapi	Eredeti	37 031 324	4 776 642	10 730 678	0	0	0	0	635 000	0	0	53 173 644
Kerekerdő Óvoda	Módosított	37 635 862	4 855 232	10 730 678	0	0	0	0	635 000	0	0	53 856 772
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

»



„7. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

## Nadap Község Önkormányzat és intézménye 2023. évi likviditási terve

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen	forint
Nyitó pénzkészlet	20 049 150	16 296 811	9 924 012	25 592 915	21 888 700	11 807 425	10 319 829	4 417 607	36 910 091	23 584 175	21 788 605	15 223 185		
Személyi juttatások összesen	4 322 980	4 322 980	4 322 980	4 322 541	5 176 980	4 322 980	7 160 720	4 322 980	4 322 980	4 322 980	4 322 980	4 322 981	55 567 062	
Munkaadókat terhelő járulékok	545 288	545 288	545 288	545 288	691 878	545 288	914 200	545 288	545 288	545 288	545 288	545 288	7 058 958	
Dologi kiadások	4 900 000	5 000 000	5 200 000	5 000 000	4 800 000	4 800 000	4 900 000	3 800 000	6 813 241	3 900 000	4 828 856	4 314 426	58 256 523	
Elvonások, befizetések													0	
Működési célú támogatás	270 314	270 314	270 314	270 314	270 314	4 418 920	270 314	270 314	270 314	270 314	270 314	5 618 407	12 740 467	
Egyéb működési célú kiadás	16 698	2 585 004	16 698	16 698	5 739 998	2 616 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	11 091 982	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000	70 000	80 000	50 000	70 000	70 000	70 000	90 000	170 000	170 000	70 000	70 000	1 050 000	
Működési célú kölcsön nyújtása			600 000		100 000	600 000		100 000	359 359	100 000			1 859 359	
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>10 125 280</b>	<b>12 793 586</b>	<b>11 035 280</b>	<b>10 204 841</b>	<b>16 849 170</b>	<b>17 373 886</b>	<b>13 331 932</b>	<b>9 145 280</b>	<b>12 497 880</b>	<b>9 325 280</b>	<b>10 054 136</b>	<b>14 887 800</b>	<b>147 624 351</b>	
Felhalmozási kiadások	679 632	425 632	44 632	2 076 632	1 314 632	44 632	44 632	4 127 856	20 002 378	44 632	3 600 627	2 759 049	35 164 966	
Finanszírozási kiadások	2 882 056												2 882 056	
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>13 686 968</b>	<b>13 219 218</b>	<b>11 079 912</b>	<b>12 281 473</b>	<b>18 163 802</b>	<b>17 418 518</b>	<b>13 376 564</b>	<b>13 273 136</b>	<b>32 500 258</b>	<b>9 369 912</b>	<b>13 654 763</b>	<b>17 646 849</b>	<b>185 671 373</b>	
Működési bevételek	700 000	515 000	2 500 000	800 000	500 000	3 613 279	700 000	8 931 918	600 000	700 000	515 000	593 383	20 668 580	
Önkormányzatok működési támogatásai	8 709 629	5 806 419	7 223 814	6 390 198	6 557 527	11 792 642	6 249 342	6 249 342	6 249 342	6 249 342	6 249 342	6 249 353	83 976 296	
Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	17 000 000	842 000	1 000 000	500 000	500 000	200 000	12 300 000	600 000	300 000	1 675 000	35 917 000	
Működési célú támogatások Áht-n belül													0	
Működési célú átvett pénzeszközök				520 060									520 060	
Műk. célú kölcsönök visszatérülése	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	384 359	25 000	25 000	25 000	25 000	659 359	
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>9 934 629</b>	<b>6 846 419</b>	<b>26 748 814</b>	<b>8 577 258</b>	<b>8 082 527</b>	<b>15 930 921</b>	<b>7 474 342</b>	<b>15 765 619</b>	<b>19 174 342</b>	<b>7 574 342</b>	<b>7 089 342</b>	<b>8 542 736</b>	<b>141 741 295</b>	
Felhalmozási bevételek								30 000 000					30 000 000	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>9 934 629</b>	<b>6 846 419</b>	<b>26 748 814</b>	<b>8 577 258</b>	<b>8 082 527</b>	<b>15 930 921</b>	<b>7 474 342</b>	<b>45 765 619</b>	<b>19 174 342</b>	<b>7 574 342</b>	<b>7 089 342</b>	<b>8 542 736</b>	<b>171 741 295</b>	
Záró pénzkészlet	16 296 811	9 924 012	25 592 915	21 888 700	11 807 425	10 319 829	4 417 607	36 910 091	23 584 175	21 788 605	15 223 185	6 119 072		

”

7. melléklet a .../2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2023. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai**

			forintban
Pénzeszközáradás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása (2022. évi)	4 148 606	4 148 606	
Közös Hivatal támogatása (2023. évi)	5 348 097	5 348 097	
Családsegítő szolgálat támogatása	1 934 393	1 934 393	
Szociális gondozás	50 000	50 000	
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	1 106 136	1 106 136	
Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	
Felelős állattartás visszafizetése	53 235	53 235	
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>12 740 467</b>	<b>12 740 467</b>	<b>0</b>
Civil szervezetek támogatása	2 600 000	2 600 000	
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	
Nonprofit Kft támogatása( Önkormányzati Kft)		2 748 306	
Víz- és szennyvíz pályázat támogatás átutalása		5 543 300	
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre</b>	<b>2 800 376</b>	<b>11 091 982</b>	<b>0</b>
Óvodáztatási támogatás			
<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Lakhatással kapcsolatos támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Köztetetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Rendkívüli települési támogatás	550 000	550 000	
Települési támogatás (gyógyszer)	200 000	200 000	
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>0</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>0</b>

”

„12. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

Megnevezés	2023. évi terv		forintban
			2023. évi terv
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	83 976 296	Személyi juttatások	55 567 062
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 058 958
Közhatalmi bevételek	35 917 000	Dologi kiadások	58 256 523
Működési célú átvett pénzeszközök	879 419	Elvonások befizetések	
Működési bevételek (intézményi)	20 668 580	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000
Működési célú kölcsön törlesztése	300 000	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	12 740 467
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	11 091 982
		Tartalék	5 722 547
		Működési célú kölcsön nyújtása	1 859 359
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>141 741 295</b>	<b>Működési kiadás</b>	<b>153 346 898</b>
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	2 714 417
Felhalmozási bevételek	30 000 000	Beruházások	32 450 549
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>30 000 000</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>35 164 966</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>19 652 625</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 882 056</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>191 393 920</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>191 393 920</b>

”

„13. melléklet az 1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

1. Táblázat

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányz at	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Forint
					kötelező	önként vállalt	államigazgat ási	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 461 200	8 461 200	8 461 200			
02	Normatív jutalmak	K1102					0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0			
05	Végkielégítés	K1105			0			
06	Jubileumi jutalom	K1106			0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0			
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0			
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0			
11	Lakhatási támogatások	K1111			0			
12	Szociális támogatások	K1112			0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			0			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	8 461 200	8 461 200	8 461 200		0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	9 120 977	9 370 000	9 370 000			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	100 000	100 000	100 000			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	9 220 977	9 470 000	9 470 000		0	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>17 682 177</b>	<b>17 931 200</b>	<b>17 931 200</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 135 726</b>	<b>2 203 726</b>	<b>2 203 726</b>			
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311			0			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 150 000	1 198 000	1 198 000			
23	Árubeszerzés	K313			0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 150 000	1 198 000	1 198 000		0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	689 640	756 640	756 640			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	108 000	108 000			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	689 640	864 640	864 640		0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás	K3311	2 420 244	2 797 882	2 797 882			
29	Gázenergia szolgáltatás	K3312			0			
30	Távhő és melegvíz szolgáltatás	K3313			0			
31	Víz és csatornadíj szolgáltatás	K3314	45 000	95 000	95 000			
32	Közüzem díjak	K331	2 465 244	2 892 882	2 892 882			
33	Vásárolt élelmiszer	K332	11 234 937	11 234 937	11 234 937			
34	Bérleti és lízing díjak	K333	431 200	431 200	431 200			

35	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334	1 940 000	1 940 000	1 940 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335			0		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 838 000	4 830 060	4 830 060		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	8 167 064	8 187 064	8 187 064		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	27 076 445	29 516 143	29 516 143	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 317 851	7 167 231	7 167 231		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	8 100 000	8 100 000	8 100 000		
45	Kamatkiadások	K353					
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
47	Egyéb dologi kiadások	K355	378 668	679 831	679 831		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	15 796 519	15 947 062	15 947 062	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>44 712 604</b>	<b>47 525 845</b>	<b>47 525 845</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
51	Családi támogatások	K42					
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 050 000	1 050 000	1 050 000		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021			0		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapuló befizetései	K5022					
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	12 740 467	12 740 467	12 740 467		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	359 359	1 559 359	1 559 359		
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
71	Kamat támogatások	K510					
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	2 800 376	11 091 982	8 491 982	2 600 000	
74	Tartalékok	K513	708 361	5 722 547	5 722 547		

75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>16 908 563</b>	<b>31 414 355</b>	<b>28 814 355</b>	<b>2 600 000</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
77	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 619 700	24 619 700	24 619 700		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300 000	1 087 402	1 087 402		
80	Részesedések beszerzése	K65			0		
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 895 849	6 108 447	6 108 447		
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>31 815 549</b>	<b>31 815 549</b>	<b>31 815 549</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingtatlanok felújítása	K71	2 137 336	2 137 336	2 137 336		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72					
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	577 081	577 081	577 081		
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
95	Lakástámogatás	K87					
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>117 019 036</b>	<b>134 655 092</b>	<b>132 055 092</b>	<b>2 600 000</b>	<b>0</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 882 056	2 882 056	2 882 056		
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	53 158 644	53 158 644	49 951 998	3 206 646	
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>56 040 700</b>	<b>56 040 700</b>	<b>52 834 054</b>	<b>3 206 646</b>	<b>0</b>
	Kiadások összesen	<b>K</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>	<b>184 889 146</b>	<b>5 806 646</b>	<b>0</b>
<b>Sor-szám</b>	<b>BEVÉTELI Rovat megnevezése</b>	<b>Rovat száma</b>					
1.	2.	3.					
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	16 515 412	16 515 412	16 515 412		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 989 050	45 641 555	45 641 555		

03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	2 289 892	2 295 692	2 295 692		
04	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	9 987 048	10 362 456	10 362 456		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 798 840	3 168 840	3 168 840		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	5 851 485	5 851 485		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116		140 856	140 856		
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	72 580 242	83 976 296	83 976 296	0	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0		
14	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	<b>83 976 296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
20	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312					
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
26	Vagyoni típusú adók	B34	35 675 000	35 675 000	35 675 000		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351		42 000	42 000		
28	Fogyasztási adók	B352					
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	42 000	42 000	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	200 000	200 000		
34	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 158 000	7 036 306	7 036 306		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0		

38	Tulajdonosi bevételek	B404						
39	Ellátási díjak	B405	3 445 906	3 445 906	3 445 906			
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 030 395	9 030 395	9 030 395			
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		1 000 000	1 000 000			
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081						
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	1 000			
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000	1 000	0	0	
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091						
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092						
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410						
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	139 973	139 973			
50	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>15 640 301</b>	<b>20 653 580</b>	<b>20 653 580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
51	Immateriális javak értékesítése	B51						
52	Ingatlanok értékesítése	B52	30 000 000	30 000 000		30 000 000		
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53						
54	Részesedések értékesítése	B54						
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55						
56	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>	
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	359 359	359 359	359 359			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62						
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63						
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000			
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		520 060	520 060			
62	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>659 359</b>	<b>1 179 419</b>	<b>1 179 419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71						
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72						
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73						
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74						
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75						
68	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
69	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>154 754 902</b>	<b>171 726 295</b>	<b>141 726 295</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	18 304 834	18 969 497	18 969 497			
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						



12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	18 304 834	18 969 497	18 969 497	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816					
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	18 304 834	18 969 497	18 969 497	0	0
30	Bevételek összesen	B	173 059 736	190 695 792	160 695 792	30 000 000	0

## 2. Táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása								
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Forint
					kötelező	önként vállalt	államigazgatási	
1.	2.	3.			feladat			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	33 694 384	33 194 384	33 194 384			
02	Normatív jutalmak	K1102	2 837 740	2 837 740		2 837 740		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103			0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0			
05	Végkielégítés	K1105			0			
06	Jubileumi jutalom	K1106			0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0			
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	439 200	439 200	439 200			
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0			
11	Lakhatási támogatások	K1111			0			
12	Szociális támogatások	K1112			0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		500 000	500 000			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	36 971 324	36 971 324	34 133 584	2 837 740		0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		604 538	604 538			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000	60 000			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	664 538	664 538	0		0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	37 031 324	37 635 862	34 798 122	2 837 740		0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 776 642	4 855 232	4 486 326	368 906		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000	500 000	500 000			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 125 984	1 125 984	1 125 984			
23	Árubeszerzés	K313			0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 625 984	1 625 984	1 625 984	0		0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	417 144	417 144	417 144			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	109 000	109 000	109 000			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	526 144	526 144	526 144	0		0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 700 000	1 700 000	1 700 000			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 000 000	3 000 000	3 000 000			

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0		
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	400 000	400 000	400 000		
32	Közüzemi díjak	K331	5 100 000	5 100 000	5 100 000		
33	Vásárolt élelmiszer	K332			0		
34	Bérelti és lízing díjak	K333			0		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000	250 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000	5 000	5 000		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		72 000	72 000		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	1 055 588	968 588	968 588		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	6 410 588	6 395 588	6 395 588	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 157 962	2 157 962	2 157 962		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0		
45	Kamatkiadások	K353					
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	25 000	25 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 167 962	2 182 962	2 182 962	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>10 730 678</b>	<b>10 730 678</b>	<b>10 730 678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
51	Családi támogatások	K42					
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021					
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései	K5022					
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504					
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505					
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506			0		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K507					

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0	
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
71	Kamattámogatások	K510					
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				0	
74	Tartalékok	K513				0	
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	500 000	500 000		
80	Részesedések beszerzése	K65					
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	135 000	135 000		
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71				0	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72					
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0	
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
95	Lakástámogatás	K87					
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>50 650 126</b>	<b>3 206 646</b>	<b>0</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			0		
<b>30</b>	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>K</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>50 650 126</b>	<b>3 206 646</b>	<b>0</b>
<b>Sor-szám</b>	<b>BEVÉTELI ROVAT megnevezése</b>	<b>Rovat száma</b>					
1.	2.	3.					
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115					
06	Elszámolásból származó bevételek	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0		
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312					
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
25	Vagyoni típusú adók	B34			0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
27	Fogyasztási adók	B352					
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
29	Gépjárműadók	B354			0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0		
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000	5 000	5 000		
37	Tulajdonosi bevételek	B404					
38	Ellátási díjak	B405			0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092					
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409					
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410					
48	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	10 000	10 000		
<b>49</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51					
51	Ingatlanok értékesítése	B52					
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
53	Részesedések értékesítése	B54					
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62					
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63					
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75					
67	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
68	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		683 128	683 128		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	683 128	683 128	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	53 158 644	53 158 644	49 951 998	3 206 646	
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 841 772</b>	<b>50 635 126</b>	<b>3 206 646</b>	<b>0</b>
30	<b>Bevételek összesen</b>	<b>B</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>50 650 126</b>	<b>3 206 646</b>	<b>0</b>

”

Végső előterjesztői indokolás

**ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**

**Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**1/2023. (II. 11.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 12/2023. (IX. 27.)**

**önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

**1.§-2.§**

A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

**4. §**

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**Nadap Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés szöveges indoklás**

<b>Megnevezés:</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>		<b>Forintban</b>
	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Teljesítés:</b>
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 461 200	8 461 200	
Normatív jutalmak	0		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés	0		

Jubileumi jutalom	0	
Béren kívüli juttatások	0	
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)		
Közlekedési költségtérítés	0	
Egyéb költségtérítések	0	
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	0	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>8 461 200</b>	<b>8 461 200</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	9 120 977	9 370 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	100 000	0
Egyéb külső személyi juttatások	0	100 000
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>9 220 977</b>	<b>9 470 000</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>17 682 177</b>	<b>17 931 200</b>
Szociális hozzájárulási adó	2 130 332	2 130 332
Egészségügyi hozzájárulás		
Táppénz hozzájárulás		
Munkáltatót terhelő SZJA	5 394	73 394
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>2 135 726</b>	<b>2 203 726</b>
Gyógyszerbeszerzés		
Könyv , folyóirat beszerzése		
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	200 000	200 000
Munkaruha, védőruha	100 000	100 000
Tisztítószer, karbantartási és egyéb anyag	650 000	650 000
Szociális tűzifa		48 000
Rendezvények készletköltsége	150 000	150 000
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 198 000</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 198 000</b>
Rendszergazda	120 000	120 000
Sz gép karbantartás, weboldal fennt. Internet	309 640	376 640
Fénymásoló üzemeltetés	260 000	260 000
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>689 640</b>	<b>756 640</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>		<b>108 000</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>689 640</b>	<b>864 640</b>
Gázenergia-szolgáltatás		
Villamosenergia-szolgáltatás	2 420 244	2 797 882
Víz- és csatornadíjak	45 000	95 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>2 465 244</b>	<b>2 892 882</b>
Óvodai étkeztetés	10 802 880	10 802 880



Szünidei gyermekétkeztetés	117 072	117 072
Szociális étkeztetés	314 985	314 985
<b>Vásárolt élelmezés</b>	<b>11 234 937</b>	<b>11 234 937</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>	<b>431 200</b>	<b>431 200</b>
Utak, épületek karbantartása	1 800 000	1 800 000
Egyéb karbantartás	140 000	140 000
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>1 940 000</b>	<b>1 940 000</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül		
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közüdatár feltöltés	48 000	48 000
Belső ellenőrzés	190 000	190 000
Ügyvédi díjak	600 000	600 000
Szakértői díjak	500 000	500 000
Településrendezési eszközök módosítása	1 500 000	3 492 060
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>2 838 000</b>	<b>4 830 060</b>
Vagyonbiztosítás	380 000	380 000
Postai szolgáltatás		
Szemétszállítás	365 000	365 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	1 178 560	1 178 560
Zöldterület karbantartás	2 190 000	2 090 000
Gyepmester	489 300	489 300
Riasztó távfelügyelet	5 000	5 000
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	20 000	20 000
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000
Egyéb (közös költség, térképmásolat, rendezvények)	2 389 204	2 389 204
Szociális tűzifa szállítás		120 000
Szállítás (bérletek egyéb)	400 000	400 000
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>8 167 064</b>	<b>8 187 064</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>27 076 445</b>	<b>29 516 143</b>
Kiküldetések kiadásai	0	0
Reklám- és propaganda kiadások	0	0
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>	
<b>ÁFA</b>	<b>7 317 851</b>	<b>7 167 231</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>	<b>8 100 000</b>	<b>8 100 000</b>
TÖOSZ tagdíj	18 625	18 625
Vktkt tagdíj	74 500	74 500
Hulladékgyűjtés (Polgárdi)	74 500	74 500
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000
Ügyeleti tagdíj	35 760	35 760
Humán családsegítő (tagdíj)	80 460	80 460

<i>Egyéb adók díjak</i>	54 823	355 986
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	378 668	679 831
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>15 796 519</b>	<b>15 947 062</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>44 712 604</b>	<b>47 525 845</b>
Óvodáztatási támogatás	0	
<i>Családi támogatások</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Lakhatással kapcsolatos ellátások</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
Köztemetés	250 000	250 000
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000
Települési támogatás	200 000	200 000
Rendkívüli települési támogatás	550 000	550 000
<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>
<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0	
<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Szociális gondozás	50 000	50 000
Családsegítő működési hozzájárulás	1 934 393	1 934 393
Közös Hivatal támogatása (2022. évi)	4 148 606	4 148 606
Közös Hivatal támogatása (2023. évi)	5 348 097	5 348 097
Ügyeleti hozzájárulás	1 106 136	1 106 136
BURSA hozzájárulás	100 000	100 000
MFP ivartalanítás visszafizetése	53 235	53 235
<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>12 740 467</b>	<b>12 740 467</b>
<b>Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések ÁHT-n kívülre</b>	<b>359 359</b>	<b>1 559 359</b>
<b>Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)		2 748 306
Víz- szennyvíz pályázat támogatás átutalása		5 543 300
Egyéb civil szervezetek támogatása	2 600 000	2 600 000
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	<b>2 800 376</b>	<b>11 091 982</b>
Céltartalék	708 361	5 722 547
Általános tartalék	0	
<b>Tartalék</b>	<b>708 361</b>	<b>5 722 547</b>
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>16 908 563</b>	<b>31 414 355</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>82 489 070</b>	<b>100 125 126</b>
Immateriális javak beszerzése létesítése		

Ingatlan beszerzése létesítése	25 619 700	24 619 700
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	300 000	1 087 402
Részesedés vásárlás		
Beruházás Áfa	5 895 849	6 108 447
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>31 815 549</b>	<b>31 815 549</b>
Ingatlan felújítás	2 137 336	2 137 336
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa	577 081	577 081
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>34 529 966</b>	<b>34 529 966</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>117 019 036</b>	<b>134 655 092</b>
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>
Óvoda Finanszírozása	53 158 644	53 158 644
ebből állami támogatás: 40.989.050 Ft		
Konyhai dajka bértám: 1.955.935 Ft		
önkormányzati támogatás: 10.213.659 Ft		
<b>Központi irányító szervi támogatás folyósítása</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 158 644</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>56 040 700</b>	<b>56 040 700</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 515 412	16 515 412
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	40 989 050	45 641 555
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 289 892	2 295 692
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	9 987 048	10 362 456
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 798 840	3 168 840
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		5 851 485
Elszámolásból származó bevétel		140 856
<b>ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól		
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	<b>0</b>	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0	
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	<b>0</b>	

<b>Jövedelemadók</b>	<b>0</b>	
Építményadó	3 675 000	3 675 000
Magánszemélyek kommunális adója		
Telekadó	32 000 000	32 000 000
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>35 675 000</b>	<b>35 675 000</b>
Iparüzési adó	0	42 000
<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>
<b>Gépjárműadók</b>		
Talajterhelési díj	0	
<b>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>
Igazgatási szolgáltatási díjak		
Szabálysértési bírság		
Késedelmi pótlék	200 000	200 000
Talajterhelési díj		
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>
<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>	<b>0</b>	
Bérleti díj	3 108 000	6 806 306
Sírhely megváltás	50 000	230 000
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>3 158 000</b>	<b>7 036 306</b>
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>		
<i>Eszközhasználati díj</i>	0	
<b>Tulajdonosi bevétel</b>	<b>0</b>	
Óvodai étkezési térítési díj	3 190 000	3 190 000
Szociális étkezési térítési díj	255 906	255 906
<b>Ellátási díjak</b>	<b>3 445 906</b>	<b>3 445 906</b>
<b>Kiszámlázott ÁFA</b>	<b>9 030 395</b>	<b>9 030 395</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>		<b>1 000 000</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>	<b>0</b>	
Egyéb bevétel	5 000	139 973
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>5 000</b>	<b>139 973</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 640 301</b>	<b>20 653 580</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000
Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések megtérülése ÁHT-n kívülről	359 359	359 359
Háztartásoktól működési célra átvett pénzeszközök		520 060
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>659 359</b>	<b>1 179 419</b>

<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>124 754 902</b>	<b>141 726 295</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>0</b>	
Ingtatlanok értékesítése	30 000 000	30 000 000
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>154 754 902</b>	<b>171 726 295</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány		
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	18 304 834	18 969 497
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<b>18 304 834</b>	<b>18 969 497</b>
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>	<b>0</b>	
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>18 304 834</b>	<b>18 969 497</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>
<b>Nadapi Kerekerdő Óvoda 2023. évi költségvetés szöveges indoklás</b>		<b>Ft</b>

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 694 384	33 194 384	
Normatív jutalmak	2 837 740	2 837 740	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások			
Közlekedési költségtérítés	439 200	439 200	
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		500 000	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>36 971 324</b>	<b>36 971 324</b>	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		604 538	
Egyéb külső személyi juttatások	60 000	60 000	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>60 000</b>	<b>664 538</b>	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>37 031 324</b>	<b>37 635 862</b>	
Szociális hozzájárulási adó	4 762 246	4 370 969	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		469 867	
Munkáltatót terhelő SZJA	14 396	14 396	
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>4 776 642</b>	<b>4 855 232</b>	
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	

Szakmai anyagok	450 000	450 000
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
Irodaszer, nyomtatvány	100 000	100 000
Munkaruha	125 984	125 984
Tisztítószer	400 000	400 000
Karbantartási és egyéb anyagok	500 000	500 000
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>1 125 984</b>	<b>1 125 984</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 625 984</b>	<b>1 625 984</b>
Internet előfizetés, fénymásoló üzemeltetés	417 144	417 144
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>417 144</b>	<b>417 144</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>109 000</b>	<b>109 000</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>526 144</b>	<b>526 144</b>
Gázenergia-szolgáltatás	3 000 000	3 000 000
Villamosenergia-szolgáltatás	1 700 000	1 700 000
Víz- és csatornadíjak	400 000	400 000
<b>Közüzemeli díjak</b>	<b>5 100 000</b>	<b>5 100 000</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>		
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	250 000	250 000
Tisztasági meszelés	0	
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>72 000</b>
Postai szolgáltatás	10 000	10 000
Szemétszállítás	80 000	80 000
Riasztó távfelügyelet	75 588	75 588
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	10 000	10 000
Pénzügyi szolgáltatások	180 000	180 000
Egyéb (üzemorvos, rovarirtás, játékok felülvizsg. szállítás kirándulásokra stb)	600 000	513 000
Továbbképzés	100 000	100 000
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>1 055 588</b>	<b>968 588</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>6 410 588</b>	<b>6 395 588</b>
Kiküldetések kiadásai		
Reklám- és propaganda kiadások		
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÁFA</b>	<b>2 157 962</b>	<b>2 157 962</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>		
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>10 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2 167 962</b>	<b>2 182 962</b>

<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>10 730 678</b>	<b>10 730 678</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>52 538 644</b>	<b>53 221 772</b>
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	500 000	500 000
Beruházás áfa	135 000	135 000
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa		
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>0</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>		
Egyéb szolg.		
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>Kamatbevételek</b>		
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>		
Egyéb bevétel	10 000	10 000
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány		683 128
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány		
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>683 128</b>
<b>Irányító szervi támogatás</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 158 644</b>
ebből köznev. támogatás: 40.989.050. Ft		
Konyhai dolgozó bértámogatás 1.955.935 Ft		
önkormányzati támogatás: 10.213.659 Ft		
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 841 772</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>







2. napirend

Ügyiratszám: N/939/2023

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. szeptember 26-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

**Rendelet**

Határozat  normatív  
 határozat

A döntéshez  egyszerű  
 minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:  
 igen   
 nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat lehetőséget biztosított az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó önkormányzatoknak szociális tüzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére. A támogatás mértéke Nadap Község Önkormányzata esetében kemény lombos fafajtára 21.000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa. A támogatás feltétele 2000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa önrész vállalása.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2023.(IV.24.) határozatával úgy döntött, hogy a támogatásra pályázatot nyújt be 24 m<sup>3</sup> keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan, és vállalja 2000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa mértékű önrész biztosítását.

Az önkormányzat részére 640.080.- Ft. összegű vissza nem térítendő támogatás került jóváhagyásra, melyet az önkormányzat 24 erdei m<sup>3</sup> keménylombos tüzifa vásárlására használhat fel.

Az önkormányzat 24 m<sup>3</sup> tüzifa vásárlásához kapott támogatást, melyhez a képviselő-testületnek önerőt 2 000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + ÁFA összegben kell vállalnia (összesen 60.960.- Ft.), valamint a szállítással kapcsolatos költségek (kb. 152.400.-Ft) is az önkormányzatot terhelik.

A pályázati támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak benyújtanak

A rendelettervezetben a támogatás odaítélésének elsődleges szempontja a család jövedelmi helyzete. A rászorultság feltételeinek szabályozására olyan szempontokat fogalmaz meg a rendelet-tervezet, hogy valamennyi rászoruló család számára biztosítható legyen a szociális tüzifa odaítélése, a téli kihűlés miatti életveszélyes helyzetek megelőzése érdekében.

(Szociális célú tüzifa támogatás nyújtható annak a személynek, akinek

a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 430 %-át, azaz 122.550.Ft-ot,

b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap (összege 2023-ban: 28.500.-) összegének 570 %-át, azaz 162.450.-Ft-ot).

A döntéshozó döntését a beérkezett kérelmek súlyozását követően hozza meg, a kérelmet benyújtó valamennyi körülményének, valamint az előnyt élvező kör figyelembevételével.

Úgy gondoltuk, hogy célszerű lenne a tüzifa kiosztása még a téli hidegek beállta előtt, ezért az eddigi évek gyakorlatához képest változtatunk a kérelem benyújtásának határidején és a fa elvitelének időpontján.

Fentiek miatt szükséges e témakörben rendeletet alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nadap, 2023. szeptember 12.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán  
polgármester



## Előzetes hatásvizsgálat

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló /2023.(IX..) önkormányzati rendelettervezetéhez

#### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent. A támogatás kiegészíti a lakosság számára már az eddigiekben is hozzáférhető szociális támogatási formákat.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet végrehajtásánál az önkormányzatot terheli a vállalt önerő, valamint a kiszállítás költsége.

#### **3. Környezeti, egészségügyi következmények, hatások**

A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűléses fagyhalál, esetleges megfázásos megbetegedések.

#### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok meghozatala is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatot jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

#### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján helyi rendelet megalkotása a támogatásban részesülő önkormányzatok számára szükséges. A jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye nincs, felügyeleti intézkedést nem von maga után. A szabályozás elmaradása esetén az önkormányzat nem részesül a szociális célú tűzifa vásárlásához igényelhető állami támogatásban, illetve a megkapott támogatást vissza kell utalni, azt az önkormányzat nem használhatja fel.

#### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## **Indokolás**

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló /2023.(IX..) önkormányzati rendelettervezetéhez**

#### **Általános indokolás**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat alapján Nadap Község Önkormányzat 24 m<sup>3</sup> erdei tűzifa után járó támogatásra jogosult. A szociális célú tűzifa támogatás, mint természetbeni támogatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

#### **Részletes indokolás**

##### **1. §-hoz**

Ez a rendelkezés tartalmazza a jogosultság általános feltételeit, és személyi hatályát.

##### **2.-5. §-hoz**

A szociális célú tűzifára jogosultak körét határozza meg. A pályázati kiírás meghatározza, hogy mely csoportot kell előnyben részesíteni a támogatás odaítélésénél.

##### **6.-7. §**

A támogatás igénylésének, a kérelmek elbírálásának menetét, valamint a rendelkezésre álló forrást tartalmazza.

##### **8. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

**Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelete**

**a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól**

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személyeknek, akik Nadap község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, életvitelszerűen itt élnek és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelelnek.

**2. A támogatás feltételei**

**2. §**

(1) Szociális célú tűzifa támogatás nyújtható – kérelemre vagy hivatalból – annak a személynek, akinek

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 430 %-át,
- b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 570 %-át.

(2) A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az,

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti:
  - aa) aktív korúak ellátására,
  - ab) települési támogatásra, vagy
  - ac) időskorúak járadékára jogosult,
- b) aki, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

**3. §**

A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra kizárólag egyetlen jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

**4. §**

Nem jogosult támogatásra az a személy, aki olyan ingatlan vonatkozásában kér támogatást, mely tűzifával nem fűthető, továbbá amely üresen áll, életvitelszerűen nem lakott.

## 5. §

A tűzifa támogatás mértéke háztartásonként legalább 1 erdei m<sup>3</sup>, de legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> lehet.

## 3. Eljárási szabályok

### 6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával indul, amelyhez mellékelni kell az egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat.

(2) A kérelmeket a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalnál (Kápolnásnyék, Fő utca 28.) vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi Kirendeltségén (8097 Nadap, Haladás út 56.) lehet benyújtani 2023. október 1. napjától 2023. október 31. napjáig ügyfélfogadási időben.

(3) A támogatásra való jogosultság megállapításáról, az odaítélt tűzifa mennyiségéről az összes kérelem beérkezését követően átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester legkésőbb 2023. november 15. napjáig dönt.

(4) A tűzifa átvételének időpontjáról legkésőbb 2023. december 31-ig a polgármester értesíti a támogatásban részesülőket.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik. Az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér a támogatott személytől.

### 7. §

A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által az Önkormányzat számára megállapított 640.080.-Ft támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított 60.960.-Ft saját forrás és a szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek - el kell utasítani.

## 4. Záró rendelkezések

### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.

Köteles Zoltán  
polgármester

Bognár Dalma  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Nadap, 2023. szeptember .

Bognár Dalma  
jegyző

## Kérelem a szociális célú tűzifa támogatás igényléséhez

### 1. Igénylő adatai

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

- a) Neve: .....
- b) Születési neve: .....
- c) Anyja neve: .....
- d) Születési hely, év, hó, nap: .....
- e) Lakóhely: .....
- f) Tartózkodási hely: .....
- g) Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- h) Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult\*:

- a) az aktív korúak ellátásában részesül,
- b) az időskorúak járadékában részesül,
- c) települési támogatásban részesül vagy
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

\*megfelelő szövegrész aláhúzendó

### 2. Igénylővel közös háztartásban élők:

2.1. A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Jövedelem

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki: ..... Ft/hó.

### 3. Egyéb nyilatkozatok

a) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

b) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

c) Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

d) Nyilatkozom, hogy a lakást fával fűtöm.

e) Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.>(\*megfelelő szövegrész aláhúzendő)

#### 4. Kelt:

.....	.....
kérelmező	nagykorú hozzátartozók aláírása

Felhívjuk a kérelmezők figyelmét, hogy a jogosultsági feltételek fennállását (pl. jövedelem), valamint a kérelem elbírálásánál kiemelten kezelendő körülményeket a kérelmezőnek hitelt érdemlően igazolnia kell.



**Átvételi elismervény**

1. .... (név) Nadap,.....  
utca ..... szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Nadap Község  
Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi  
szabályairól szóló 13/2023.(IX.27.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni  
juttatásként ..... erdei m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Nadap, .....év ..... hó ..... nap

.....	.....
átadó	átvevő

## Végső előterjesztői indokolás

### **Általános indokolás**

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat alapján Nadap Község Önkormányzat 24 m<sup>3</sup> erdei tűzifa után járó támogatásra jogosult. A szociális célú tűzifa támogatás, mint természetbeni támogatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

### **Részletes indokolás**

#### 1. §-hoz

Ez a rendelkezés tartalmazza a jogosultság általános feltételeit, és személyi hatályát.

#### 2.-5. §-hoz

A szociális célú tűzifára jogosultak körét határozza meg. A pályázati kiírás meghatározza, hogy mely csoportot kell előnyben részesíteni a támogatás odaítélésénél.

#### 6.-7. §

A támogatás igénylésének, a kérelmek elbírálásának menetét, valamint a rendelkezésre álló forrást tartalmazza.

#### 8. §-hoz

A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

1.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



3. napirend

Ügyiratszám: N/1677/2023

### ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.09.26-ai rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése rögzíti, hogy „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, (...) a kijelölt körzetek tervezetéről.”

A Székesfehérvári Tankerületi Központ erre irányuló adat- és véleménykérésében (azonosító: TK/072/1223-1/2023) a fenti jogszabályhelyek alapján információt kért a hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámára és arra vonatkozóan, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák, felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének módosítását javasolja –e, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Részemről a jelenlegi kijelölés módosításának nem látom indokát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot támogassa.

Nadap, 2023.09.05.

Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023.(IX. 26.)  
határozat

döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének, valamint a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye működési körzetének jelenlegi kijelölésével - a 2024/2025-ös tanév vonatkozásban - egyetért.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban: 1 hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermek rendelkezik lakóhellyel a településen, ő a kijelölt intézménybe jár.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy véleményéről a Székesfehérvári Tankerületi Központot tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. október 15.



## Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére Iktatószám: TK/072/1223-1/2023.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető  
E-mail: [zsolt.molnar@kk.gov.hu](mailto:zsolt.molnar@kk.gov.hu)  
Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi körzetekhez adat-és véleménykérés  
Elektronikusan továbbítandó!

**Tisztelt Jegyző Asszony!**  
**Tisztelt Jegyző Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2024/2025-ös tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Közlemény a 2023/2024. tanév általános iskolai beiratkozásáról* címen, kapcsolódó anyagokként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó megtisztelő véleményét elektronikusan a [lakosballa.nora@kk.gov.hu](mailto:lakosballa.nora@kk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2023. október 15-ig. Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Székesfehérvár, 2023. szeptember 1.



Török Szabolcs  
tankerületi igazgató

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.  
Telefon: +36-22/795-241  
E-mail: [szekesfehervar@kk.gov.hu](mailto:szekesfehervar@kk.gov.hu)

A Székesfehérvári Tankerületi Központ Illetékességén Található Általános Iskolák Beiskolázási Körzetei 2023/2024. tanév						
Település	Település	OM	Irsz.	Település	Cím	
	A kötelező felvételt biztosító iskola					
Aba	Atilia Király Gimnázium és Általános Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	200963	8127	Aba	Szent István király tér 7.	
Alcsútdoboz	Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola	201310	8087	Alcsútdoboz	Szabadság u. 105.	
Bakonycsérnye	Bakonycsérnye Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsérnye	Rákóczi utca. 37.	
Bakonykúti	Iszkaosztálygyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaosztálygyörgy	Kastély utca 8.	
Balinka 1	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász htp. 21-22.	
Balinka 2	Bakonycsérnye Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsérnye	Rákóczi utca 37.	
Bicske	Bicskeli Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.	
Bodajk	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász htp. 21-22.	
Bodmér	Véresboglári Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vérszabogár	Alkotmány u. 14.	
Csabdi	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	202962	2064	Csabdi	Szabadság u. 37.	
Csákkberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádassy Tamás Tagiskolája Csákkberényi Telephelye (1-4. osztály)	201026	8073	Csákkberény	Kossuth L. u. 15.	
Csákkberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádassy Tamás Tagiskolája (5-8. osztály)	201026	8074	Csákkberény	Petőfi u. 5.	
Csákvár	Esterházy Móric Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.	
Csókakó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádassy Tamás Tagiskolája	201027	8074	Csókakó	Petőfi S. u. 5.	
Csór	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	030114	8041	Csór	Fő tér 1.	
Csősz	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth L. u. 135.	
Dég	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8135	Dég	Köztársaság u. 33.	
Enying	Bathányi Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	201202	8130	Enying	Kossuth L. u. 55.	
Etyek	Etyeki Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	200438	2091	Etyek	Magyar u. 2.	
Fehérvárcsurgó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Károlyi József Tagiskolája	201026	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi u. 1.	
Felcsút	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő u. 140.	
Füle	Polgárdi Szechenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth L. u. 139.	
Gánt	Esterházy Móric Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti telephelye (1-4. osztály)	030136	8082	Gánt	Béke tér 20.	
Gánt	Esterházy Móric Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola (5-8. osztály)	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.	
Gárdonyi 1	Gárdonyi Géza Általános Iskola	203206	2483	Gárdonyi	Bóné K. u. 14/b.	
Gárdonyi 2	Chernel István Általános Iskola és Gimnázium	030081	2484	Agárd	Iskola u. 2.	
Iszkaosztálygyörgy	Iszkaosztálygyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaosztálygyörgy	Kastély utca 8.	
Isztimér	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.	
Jenő	Jenői Tagiskolája (1-4. osztály)	030054	8146	Jenő	Andrássy út 27.	
Jenő	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola (5-8. osztály)	030054	8000	Székesfehérvár	Bathányi utca 1.	
Kálóz	Kálozi Szent István Általános Iskola	030154	8124	Kálóz	Szent István tér 9.	
Kápolnásnyék	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi út 29.	
Kincsesbánya	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.	
Kislag	Kislagi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kislag	Fő u. 75.	
Kőszárhegy	Bathányi Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.	
Lajoskomárom	Gesztenyefasori Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.	
Lepsény	Lepsényi Fekete István Általános Iskola	201168	8132	Lepsény	Vasút u. 19.	
Lovasberény	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8093	Lovasberény	Kossuth u. 90.	
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája (1-4. osztály)	201026	8071	Magyaralmás	Iskola u. 9.	
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola (5-8. osztály)	201026	8060	Mór	Szent István tér 9.	
Mány	Hársfadozsi Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030140	2065	Mány	Szent István u. 4.	
Mátvásárdomb	Kislagi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kislag	Fő u. 75.	

Mezőkomárom	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8137	Mezőkomárom	Petőfi u. 21.
Mezőkomárom	Mezőkomáromi Tagintézménye (1-4. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Mezőszentgyörgy	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030122	8133	Mezőszentgyörgy	Kossuth u. 25.
Moha	Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Moha	Székesszentgyörgyi Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola				
Moha	Bárcsony István Tagiskolája (1-4. osztály)				
Mór 1	Székesszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesszentgyörgy	Szekfű Gy. u. 4.
Mór 2	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Mór 3	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent I. tér 9.
Nádasd	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nádasd	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Nagyveleg	Nádasdudányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdudány	F6 út 66.
Nagyveleg	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nagyveleg	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Óbarok	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Pákozdi	Bicskét Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Pátka	Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskola	202984	8095	Pákozdi	Arany J. u. 1-5.
Pátka	Szent Gellért Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203107	8092	Pátka	Kossuth u. 60.
Polgárdi	Pázmándi Széchenyi István Általános Iskola	203209	2476	Pázmánd	F6 u. 27.
Pusztavám	Polgárdi Nemzetiségi Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Sárkeresztes	Pusztavámi Nemzetiségi Általános Iskola	203347	8066	Pusztavám	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.
Sárkeresztes	Székesszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Sárkeresztes	Bárcsony István Tagiskolája (1-4. osztály)				
Sárkeresztes	Székesszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesszentgyörgy	Szekfű Gy. u. 4.
Sárosd	Nádasdudányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdudány	F6 u. 66.
Sárszentmihály	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola	202910	2433	Sárosd	F6 u. 10-12.
Seregélyes	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	030126	8143	Sárszentmihály	F6 út 50.
Soponya	Seregélyesi Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	202907	8111	Seregélyes	F6 út 201.
Söréd	Zichy János Általános Iskola	201605	8123	Soponya	Dózsa Gy. u. 5.
Söréd	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Söréd	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Sukoró	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola Sukorói Tagiskolája (1-4. osztály)	030055	8096	Sukoró	Óvoda u. 2/B.
Szabadbattyán	Felsővárosi Általános Iskola, Oberstadtsche Grundschule (5-8. osztály)	030055	8000	Székesszentgyörgy	Koppány u. 2.
Szabadbattyán	Baththány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szabadbattyán	Szabadbattyáni Kossuth Lajos Általános Iskola	201703	2432	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szár	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	F6 u. 63-65.
Székesszentgyörgy 1.	Szár Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Gesztenyefasor u. 4.
Székesszentgyörgy 2.	Felsővárosi Általános Iskola	030055	8000	Székesszentgyörgy	Rákóczi u. 41.
Székesszentgyörgy 3.	Hétfőzár Általános Iskola	030062	8000	Székesszentgyörgy	Koppány u. 2.
Székesszentgyörgy 4.	Székesszentgyörgyi István Király Általános Iskola	030064	8000	Székesszentgyörgy	Hétfőzár tér 1.
Székesszentgyörgy 5.	Székesszentgyörgyi Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	030046	8000	Székesszentgyörgy	Kelemen B. u. 30/A.
Székesszentgyörgy 6.	Székesszentgyörgyi Kossuth Lajos Általános Iskola	030047	8000	Székesszentgyörgy	Béke tér 4.
Székesszentgyörgy 7.	Székesszentgyörgyi Munkácsy Mihály Általános Iskola	030052	8000	Székesszentgyörgy	Pozsonyi út 99.
Székesszentgyörgy 8.	Székesszentgyörgyi Németh László Általános Iskola	030057	8000	Székesszentgyörgy	Munkácsy Mihály u. 10.
Székesszentgyörgy 9.	Székesszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030051	8000	Székesszentgyörgy	Saláttér u. 4-6.
Székesszentgyörgy 10.	Székesszentgyörgyi Széna Téri Általános Iskola	030048	8000	Székesszentgyörgy	Szekfű Gyula u. 4.
Székesszentgyörgy 10.	Székesszentgyörgyi Táncsics Mihály Általános Iskola	030054	8000	Székesszentgyörgy	Széna tér 10.
					Baththány u. 1.

Székesfehérvár 11.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola Bony Jenő Tagiskolája	030056	8000	Székesfehérvár	Tolnai utca 41.
Székesfehérvár 12.	Tóvárosi Általános Iskola	030049	8000	Székesfehérvár	Iskola tér 1.
Székesfehérvár 13.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	030056	8000	Székesfehérvár	György-Oszkár tér 3.
Székesfehérvár 14.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	030059	8000	Székesfehérvár	Liget sor
Székesfehérvár 15.	Zentai Úti Általános Iskola	030060	8000	Székesfehérvár	Farkasvermi u. 2.
Székesfehérvár 16.	Székesfehérvári Teieki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye	030192	8000	Székesfehérvár	Zentai utca 8.
Tabajd	Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda	201051	8088	Tabajd	Sziget utca 1.
Tánc	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tánc	Dózsa Gy. u. 1.
Ujbarok	Szár Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Kossuth u. 135.
Úrhida	Battfány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája	200523	8142	Úrhida	Rakóczi u. 41.
Velence	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kossuth u. 64.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium Telephelye (1-4. osztály)	030175	2477	Vereb	Kis u. 1.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium (5-8. osztály)	030175	2475	Kápolnásnyék	Berényi út 4.
Vértessacs	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8089	Vértessacs	Gárdonyi u. 29.
Vértesszobglár	Kazay Endre Német Nemzetiségi és Alapfokú Művészeti Iskola	030146	8085	Vértesszobglár	Vendel tér 17.
Zámoly	Vértesszobglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030134	8081	Zámoly	Alkotmány u. 14.
Zichyújfalu	Zámolyi Csanádi Imre Református Általános Iskola	203342	8112	Zichyújfalu	Kossuth u. 51.
	Zichyújfalu Református Általános Iskola				Iskola u. 4.



## A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékoság, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását az **országos szakértői bizottság** végzi.

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását a **megyei illetékességű szakértői bizottság** végzi. A **járási tagintézmény** feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

### Elérhetőségek:

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, megyei illetékességű szakértői bizottság  
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye  
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye  
2400 Dunaújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye  
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye  
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye  
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye  
8060 Mór, Lovarda utca 2. Tel: 06 22/407-224

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye  
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye  
8000 Székesfehérvár, 8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Település	Tankerület	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
Aba	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Adony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Alap	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Alsútdoboz	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Alsószentiván	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Bakonycsernye	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Balinka	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Baracs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Baracska	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Beloianisz	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Besnyő	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Bicske	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Bodajk	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bodmér	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Cece	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Csabdi	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csákberény	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csákvár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csókakő	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csór	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Csős	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Daruszentmiklós	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Dég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Dunaújváros	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Előszállás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Enying	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Ercsi	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Etyek	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Fehérváracsurgó	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Felcsút	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Füle	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Gánt	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Gárdony	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Gyúró	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Hantos	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Igar	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Iszkaszentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Istímér	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Ivánca	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Jenő	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kajászó	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Káloz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kápolnásnyék	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Kincsesbánya	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Kisláng	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kulcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lepsény	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Magyaralmás	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Mány	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Martonvásár	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Moha	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Mór	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nadap	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Nádasdladány	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Nagylók	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Nagyveleg	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye

Óbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Pákozd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Pátka	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Perkáta	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pusztaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Pusztavám	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeresztes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárszentgöta	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Soponya	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Söréd	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Sukoró	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Szabadegyháza	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadhídvég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Szár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tabajd	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Tác	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tordas	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Újbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Vajta	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Vál	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Velence	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vereb	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vértesacska	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Vértesboglár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Zámoly	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye





**4. napirend**

**Ügyiratszám:**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-ai ülésére**

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete kitzte azokat a célokat és meghatározta azokat a feladatokat, amelyeket a 2023. költségvetési évben meg kíván valósítani. A teljesítéshez szükséges fedezetet az 1/2023. (II.11.) önkormányzati rendeletben biztosította.

A csatolt mellékletekben a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben nyújtunk tájékoztatást az önkormányzat I. féléves gazdálkodásról.

### **Önkormányzat:**

#### **Önkormányzat bevételeinek alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Módosított ei.</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%</b>
Önkormányzati támogatás	83.976.296	47.652.066	57 %
Elvonások befizetések bevételei			
Működési célú támogatások			
Közhatalmi bevételek	35.917.000	13.402.904	37 %
Működési kölcs. visszatér.	300.000	20.000	6 %
Működési célú átvett pénzeszközök	879.419	520.060	59 %
Működési bevételek	20.653.580	6.817.186	33 %
<b>Működési bevételek</b>	<b>141.726.295</b>	<b>68.322.216</b>	<b>48 %</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>30.000.000</b>	<b>4.592.000</b>	<b>15 %</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>18.969.497</b>	<b>18.969.497</b>	<b>100 %</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>190.695.792</b>	<b>91.883.713</b>	<b>48 %</b>

### **Működési bevételek:**

#### **Önkormányzat működési támogatása:**

Az önkormányzat költségvetési támogatása az ütemezésnek megfelelően teljesült.

2023. évben az eredeti előirányzathoz képest 5.543.300 Ft pályázati támogatást nyert a település lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására.

A garantált bérminimum emelkedése miatt kiegészítő támogatásként a köznevelési feladatok finanszírozására 4.652.505 Ft, a kulturális feladatokra 370.000 Ft jóváhagyás történt. A rezsi költségeinek emelkedése miatt gyermekétkeztetésre 375.408 Ft, a szociális étkeztetéssel kapcsolatosan 5.800 Ft kiegészítést kaptunk.

A rendkívüli önkormányzati támogatásra benyújtott pályázaton 308.185 Ft támogatást nyertünk.

A 2022. évi beszámoló keretében gyermekétkeztetésre és köznevelési támogatásra 140.856 Ft póttámogatást kaptunk.

#### Közhatalmi bevételek:

A helyi adóbevételeket a képviselő-testület 2023. január 1-től hatályos adórendelete alapján terveztük meg. 2023. I. félév végén az eredeti előirányzathoz viszonyítva 37 %-ra teljesültek. A telekadó tekintetében jelentős lemaradás mutatkozik.

2023. június 30-val az építményadó esetében 2.884.365 Ft, a telekadónál 66.807.197 Ft, a magánszemélyek kommunális adójánál 468.000 Ft, az iparüzési adónál 139.600 Ft, a késedelmi pótlék esetében 5.439.753 Ft követelést tartunk nyilván.

Az építményadó számlára 1.363.464 Ft, a telekadóra 2.797.048 Ft, a kommunális adóra 154.923 Ft, az iparüzési adónál 237.500 Ft túlfizetést.

2023. szeptember 18-val a telekadó számlán 8.972.541 Ft, az építményadó számlán 1.592.546 Ft bevétel mutatható ki. Iparüzési adó jogcímen 189.600 Ft bevétel érkezett.

Az adóbevételek eredeti előirányzat szerinti teljesülése elengedhetetlen az önkormányzat működőképességének megőrzése szempontjából.

#### Működési célú átvett pénzeszközök:

Nadap Sukorói út és Kenderföldi út belterületbe vonásának költségeire 520.060 Ft lakossági befizetés történt.

#### Működési bevételek (intézményi):

A bérleti díjak időarányosan teljesültek. Sírhely megváltásból 218.000 Ft bevétel képződött.

A működési bevételek részeként az étkezési térítés díjbevételek az óvodai étkeztetést és a szociális étkeztetést igénybe vevők által fizetett összegeket tartalmazzák.

A gyermekétkeztetés miatt 1.000.000 Ft Áfa-t igényelhetünk vissza 2022. évre vonatkozóan.

### **Felhalmozási bevételek:**

Nadap 130/4 hrsz terület értékesítéséből 4.592.000 Ft bevétele képződött az önkormányzatnak

### **Önkormányzat kiadásainak alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:**

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	17.931.200	8.928.368	50 %
Munkaadókat terhelő járulékok	2.203.726	1.174.881	53 %
Dologi kiadások	47.525.845	19.284.996	41 %
Elvonások és befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.050.000	154.250	15 %
Egyéb működési célú kiadás ÁHT-n belül	12.740.467	5.894.352	46 %
Egyéb működési célú kiadás ÁHT-n kívül	11.091.982	10.853.435	98 %
Tartalék	5.722.547		
Kölcsönök nyújtása	1.859.359	1.212.298	65 %
<b>Működési kiadások</b>	<b>100.125.126</b>	<b>47.502.580</b>	<b>47 %</b>
Felújítások	2.714.417		
Beruházások	31.815.549	1.298.277	4 %
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>34.529.966</b>	<b>1.298.277</b>	<b>4 %</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2.882.056</b>	<b>2.882.056</b>	<b>100 %</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>137.537.148</b>	<b>51.682.913</b>	<b>38/ %</b>

Óvoda finanszírozás: 53.158.644 23.092.182 43 %

### **Működési kiadások:**

#### **Személyi juttatások és Munkaadókat terhelő járulékok:**

A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatainak teljesülése időarányosnak mondható.

#### **Dologi kiadások:**

A dologi kiadások felhasználása 41 %-os.



A készletbeszerzések soron a működtetéshez szükséges anyagok kerültek beszerzésre. A Zengő utcai fasor pótlására 156.400 Ft + áfa kifizetés történt. Díszpolgári plakett vásárlására 204.000 Ft-ot használtunk fel.

A kommunikációs szolgáltatások a fénymásoló üzemeltetés, telefon, internet és rendszergazdai tevékenységgel kapcsolatos kiadásokat tartalmazza.

A közüzemi kiadások a tervezettek szerint alakultak. Közüzemi kiadások fedezetére 308.185 Ft rendkívüli támogatást nyertünk.

A vásárolt élelmezés soron számoljuk el az óvodai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés kiadásait.

Szünidei étkeztetést a tavaszi szünetre az igénylés alapján biztosítottuk.

Az I. félév Nadap Hegyalja út vízmosások javítását végeztettük el, melynek költsége 755.000 Ft + Áfa. A rendezvényre ideiglenes mérőóra bekcsolásra 61.616 Ft kifizetés történt.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között az I. félév során ügyvédi munkadíjra 187.500 Ft-ot költöttünk.

A PRO ARCH Bt. részére főépítési tevékenységre 8 hónapra 400.000 Ft kifizetés történt.

Az ADI STUDIO részére településrendezési eszközök módosítására a szerződés alapján 2.890.000 Ft-ot használtunk fel.

Az egyéb szolgáltatások között szerepel többek között a személyszállításra, bankköltségre, vagyónbiztosításra, riasztó távfelügyeletre és gyepmesteri tevékenységre kifizetett összeg. A szállítási szolgáltatások az általános iskolai bérletek költségeit tartalmazzák. Geodéziai munka címen a Nadap 124 hrsz telekfelosztás, felmérés költségére 100.000 Ft kifizetés történt.

Az orvosi rendelő kipakolására a Zöld Nadap Kft részére 236.220 Ft-ot biztosítottunk.

Az egyéb dologi kiadások között számoltuk el a fizetendő tagdíjakat.

Az ellátottak juttatásain igénylések alapján 154.250 Ft segélyt folyósítottunk.

A Közös Hivatal működtetéséhez a 2022. évi elmaradt hozzájárulás átutalása megtörtént. A 2023. évi támogatást a II. félév során folyósítjuk.

A Humán Családsegítő Szolgálat részére a számlák alapján fizetjük a családsegítő működési hozzájárulást és a szociális gondozást, valamint a Központi Ügyeleti Társulás részére az ügyeleti hozzájárulást összegét is.

2.743.249 Ft támogatást adtunk át a Zöld Nadap Kft-nek a tartozások kifizetésére.

A civil szervezetek részére 2.450.000 Ft támogatást biztosítottunk.

A 2023. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás pályázaton nyert 5.543.300 Ft átutalása a DRV Zrt részére megtörtént.

### **Felhalmozási kiadások:**

Az I. félév során megvalósult beruházási és felújítási kiadásokat tételesen a 3. melléklet 1. táblázata tartalmazza.

A közvilágítás korszerűsítését 180 hónapon keresztül kell megfizetni az önkormányzatnak, melynek I. félévre jutó kifizetése 263.622 Ft.

Az orvosi rendelőbe szekrény és vizsgálóágy beszerzése történt, melynek értéke 387.026 Ft

A hivatali dolgozóknak a fűnyírás elvégzéséhez 356.090 Ft értékű eszközbeszerzésre került sor.

A hivatalba és az orvosi rendelőbe szalagfüggönnyt vásároltunk. (232.029 Ft)

Vezetékes telefon és router beszerzés történt az orvosi rendelőbe és a hivatalba.59.486 Ft

### **Feladatfinanszírozás elszámolása**

Az önkormányzatnak a feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatást meghatározott célra kell felhasználni.

**A feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatások alakulása 2023. június 30.**

		Ft
<b>Jogcím</b>	<b>Állami támogatás összege</b>	<b>Felhasználás 2023. június 30.</b>
Zöldterület kezelése	2.212.600	3.701.655
Közvilágítás	4.473.500	1.477.838
Köztemető fenntartás	365.075	80.917
Közutak fenntartása	896.210	1.100.635
Egyéb önkormányzati feladatok ellátás	6.600.000	7.165.280
Lakott külterület támogatása	10 200	10.200
Polgármesteri illetmény támogatása	1.957.827	978.914
Szociális feladatok ellátása	2.216.082	1.628.633
Gyermekétkeztetés	10.288.584	6.656.865
Szociális étkeztetés	79.610	22.622
Szünidei gyermekétkeztetés	73. 872	4.128
Köznevelési feladatok támogatása	45.641.555	19.544.913
Közművelődési feladatok	3.168.840	2.643.469

A feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatások felhasználása időarányosnak mondható.

### **Az önkormányzati tartalék alakulása**

A 2023. évi költségvetésben 708.361 Ft céltartalékot terveztünk, mely talajterhelési díjból származik, így kizárólag környezetvédelmi célokra használható.

A garantált bérminimum és a minimálbér emelkedése miatt az önkormányzat 2023. évre 5.086.690 Ft kiegészítő támogatást kapott. Mivel a költségvetésben a bérek és a járulékok már az emelés figyelembevételével kerültek tervezésre így a kiegészítésként kapott összegből általános tartalék képezhető. A 2022. évi normatíva elszámolás kapcsán 140.856 Ft póttámogatást kaptunk, mely szintén az általános tartalék részét képezi.

A képviselő testület a 40/2023. (IV.24.) határozatában 213.360 Ft-ot biztosított a szociális tűzifa pályázat önjelöltjére és szállítási költségére így ez az összeg csökkenti az általános tartalékot. 2023. I. félévkor az általános tartalék 5.014.186 Ft.

A májusi felmérés eredményét augusztus végén közölte ki a Magyar Államkincstár. A villamosenergia díjának május 1-től történő csökkenése miatt 2.422.810 Ft normatíva elvonás történt, mely csökkenti a kiegészítésként kapott szabadon felhasználható tartalék összegét.

Az önkormányzatnál 2023.szeptemberében 2.591.376 Ft a rendelkezésre álló általános tartalék. Ez az összeg akkor áll rendelkezésre, ha a bevételek a tervezetteknek megfelelően teljesülnek. Az októberi felmérés még módosíthatja a rendelkezésre álló szabad keretet.

Az önkormányzatnak hitel, illetve kölcsön visszafizetési kötelezettsége nincs, értékpapír vásárlás nem történt.

Kerekerdő Óvoda:

### **Kerekerdő Óvoda bevételeinek alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Módosított ei.</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%</b>
Intézményi működési bev.	15.000	2.639	18 %
Működési célú pe. átvétel			
<b>Működési bevételek</b>	<b>15.000</b>	<b>2.639</b>	<b>18 %</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>683.128</b>	<b>683.128</b>	<b>100 %</b>
<b>Kerekerdő Óvoda bevételei összesen</b>	<b>698.128</b>	<b>685.767</b>	<b>98 %</b>

Óvoda finanszírozás: 53.158.644 23.092.182 43 %

Az óvoda működési bevétele a bérkönyveléshez kapcsolódó adónemenkénti eltérés bevételeit, illetve az óvodavezető részére továbbszámlázott mobiltelefon díj befizetését tartalmazza.

A finanszírozási bevételek soron a 2022. évi költségvetési maradvány összegét szerepeltetjük. Az óvoda a kiadásait az állami és az önkormányzati támogatásból fedezi. Az állami támogatást a Magyar Államkincstár az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek létszáma alapján folyósítja. A 2023. évre várhatóan az összes kiadás 90 %-át fedezi az állami támogatás.

Köznevelési támogatás 45.641.555 Ft, konyhai dolgozó bértámogatása 1.955.935 Ft, önkormányzati hozzájárulás 5.561.154 Ft.

**Kerekerdő Óvoda kiadásainak alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:**

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	37.635.862	15.936.666	42 %
Munkaadókat terhelő járulékok	4.855.232	2.496.226	51 %
Dologi kiadások	10.730.678	3.077.716	29 %
Elvonások és befizetések			
<b>Működési kiadások</b>	<b>53.221.772</b>	<b>21.510.608</b>	<b>40 %</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>635.000</b>	<b>199.385</b>	<b>31 %</b>
<b>Kerekerdő Óvoda kiadásai összesen</b>	<b>53.856.772</b>	<b>21.709.993</b>	<b>40 %</b>

Az óvoda személyi juttatásai és járulékai előirányzatának teljesítése 42 %-os.

A dologi kiadások között a működtetéshez szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok kerültek beszerzésre.

Egyéb szolgáltatási kiadás volt a személyszállításra, riasztó távfelügyeletre, banki szolgáltatások igénybevételére kifizetett összeg.

Rendkívüli kiadás nem történt.

## Közös Hivatal:

### Közös Hivatal bevételeinek alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Intézményi működési bev.	1.282.400	370.563	29 %
Támogatás célú pe. átvétel			
<b>Működési bevételek</b>	<b>1.282.400</b>	<b>370.563</b>	<b>29 %</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>4.000.375</b>	<b>4.000.375</b>	<b>100 %</b>
<b>Közös Hivatal bevételei összesen</b>	<b>5.282.775</b>	<b>4.370.938</b>	<b>83 %</b>

**Közös hivatal támogatása:                                    133.746.933                                    63.158.167                                    47 %**

A közös hivatal működési bevétele a továbbszámlázott mobiltelefon díjából, valamint a házasságkötésért befizetett összegekből származik.

A finanszírozási bevételek között a 2022. évi jóváhagyott szabad költségvetési maradvány szerepel.

A kiadások finanszírozása az állami támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásokról történik.

A Közös Hivatal finanszírozásához Nadap Község Önkormányzatának az állami támogatáson felül 2023. évre 5.348.097 Ft többletforrást kell biztosítania. A költségvetés felülvizsgálata folyamatban van. A személyi változások miatt esetlegesen képződő maradvány csökkentheti az önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét. Ennek felülvizsgálatát a Közös Hivatal a következő költségvetési rendelet módosítására előkészíti.

### Közös Hivatal kiadásainak alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	111.233.635	47.658.780	43 %
Munkaadókat terhelő járulékok	15.254.819	6.952.362	46 %
Dologi kiadások	11.482.044	6.002.843	52 %
Elvonások befizetések			
Egyéb működési célú támogatások	677.835	677.835	100 %
<b>Működési kiadások</b>	<b>138.648.333</b>	<b>61.291.820</b>	<b>44 %</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>381.000</b>		
<b>Közös Hivatal kiadásai összesen</b>	<b>139.029.333</b>	<b>61.291.820</b>	<b>44 %</b>

A közös hivatal személyi juttatási és járulékai kiemelt előirányzatának teljesítése időarányosnak mondható. Az alapilletmények esetében várható minimális megtakarítás. A dologi kiadások összességében jól alakultak, a hivatal működtetéséhez szükséges kiadásokat tartalmazzák. Rendkívüli kiadás nem volt.

### **Megállapítások:**

Az előterjesztéshez csatolt melléletekből megállapítható, hogy az I. félévben csak a működtetéshez elengedhetetlenül szükséges kiadásokra vállaltunk kötelezettséget. A benyújtott rendkívüli önkormányzati támogatás pályázaton minimális összegű támogatásban részesültünk. A ki nem fizetett közüzemi díjakra a szolgáltató magas kamat terhet rótt. Mivel a benyújtott pályázati összeg 10 %-át sem nyertük meg így megpróbáljuk a legszükségesebb kiadásokat a bevételek függvényében teljesíteni. A II. félévi gazdálkodás során figyelmet kell fordítani arra, hogy a tervezett és jóváhagyott kiadásokat a ténylegesen realizált adóbevételek függvényében használja fel a testület.

### **Döntési javaslat:**

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról készült pénzügyi tájékoztatót.

Nadap, 2023. szeptember 18.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága  
/2023.(IX. 26.)

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2023. (IX. 26.)

H a t á r o z a t a

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztatóját.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete

.../2023. (IX. 26)

H a t á r o z a t a

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztató

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztatóját az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2023. szeptember 26.

1. melléklet .../2023. (IX....) határozathoz  
 Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>			
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>1 282 400</b>	<b>1 282 400</b>	<b>370 563</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1 282 400</b>	<b>1 282 400</b>	<b>370 563</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 282 400</b>	<b>1 282 400</b>	<b>370 563</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	4 231 288	4 000 375	4 000 375
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>4 231 288</b>	<b>4 000 375</b>	<b>4 000 375</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>5 513 688</b>	<b>5 282 775</b>	<b>4 370 938</b>

Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás

128 269 590

133 746 558 59 157 792



**H a t á r o z a t a**  
az Önkormányzat és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi  
tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**Határozati javaslat**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

/2023.(IX. 26.)

**H a t á r o z a t a**

az Önkormányzat és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi  
tájékoztatójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## 1. melléklet ...../2023. (IX. 26.) határozathoz

## 1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	<b>47 562 066</b>
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 675 000	35 675 000	13 102 696
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	0	42 000	136 600
Gépjárműadók	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	163 608
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>13 402 904</b>
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>359 359</b>	<b>879 419</b>	<b>520 060</b>
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>15 655 301</b>	<b>20 668 580</b>	<b>6 819 825</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>124 769 902</b>	<b>141 741 295</b>	<b>68 324 855</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 592 000</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 592 000</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>154 769 902</b>	<b>171 741 295</b>	<b>72 916 855</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	18 304 834	19 652 625	19 652 625
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>18 304 834</b>	<b>19 652 625</b>	<b>19 652 625</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>173 074 736</b>	<b>191 393 920</b>	<b>92 569 480</b>

## 2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként  
forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	<b>47 562 066</b>
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 675 000	35 675 000	13 102 696
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)		42 000	136 600
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	163 608
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>13 402 904</b>
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>359 359</b>	<b>879 419</b>	<b>520 060</b>
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>15 640 301</b>	<b>20 653 580</b>	<b>6 817 186</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>124 754 902</b>	<b>141 726 295</b>	<b>68 322 216</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 592 000</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 592 000</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>154 754 902</b>	<b>171 726 295</b>	<b>72 914 216</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	18 304 834	18 969 497	18 969 497
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>18 304 834</b>	<b>18 969 497</b>	<b>18 969 497</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>	<b>91 883 713</b>

### 3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>			
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>2 639</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>2 639</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>2 639</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		683 128	683 128
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>683 128</b>	<b>683 128</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>15 000</b>	<b>698 128</b>	<b>685 767</b>

Tájékoztató adat: Óvoda finanszírozás

53 158 644

53 158 644

23 092 182

2. melléklet ..../2023. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

1 Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként  
kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Személyi juttatások	54 713 501	55 567 062	24 865 034
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 912 368	7 058 958	3 671 107
Dologi kiadások	55 443 282	58 256 523	22 362 712
Elvonások befizetések	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	154 250
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülrre	12 740 467	12 740 467	5 894 352
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	2 800 376	11 091 982	10 853 435
Tartalék	708 361	5 722 547	0
ebből: Általános tartalék	0	5 014 186	0
Céltartalék	708 361	708 361	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	659 359	1 859 359	1 212 298
<b>Működési kiadások</b>	<b>135 027 714</b>	<b>153 346 898</b>	<b>69 013 188</b>
Felújítások	2 714 417	2 714 417	0
Beruházások	32 450 549	32 450 549	1 497 662
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>35 164 966</b>	<b>35 164 966</b>	<b>1 497 662</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>170 192 680</b>	<b>188 511 864</b>	<b>70 510 850</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>173 074 736</b>	<b>191 393 920</b>	<b>73 392 906</b>

## 2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
Személyi juttatások	17 682 177	17 931 200	8 928 368
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 135 726	2 203 726	1 174 881
Dologi kiadások	44 712 604	47 525 845	19 284 996
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	154 250
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülrre	12 740 467	12 740 467	5 894 352
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	2 800 376	11 091 982	10 853 435
Tartalék	708 361	5 722 547	
ebből: Általános tartalék	0	5 014 186	
Céltartalék	708 361	708 361	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	659 359	1 859 359	1 212 298
<b>Működési kiadás</b>	<b>82 489 070</b>	<b>100 125 126</b>	<b>47 502 580</b>
Felújítások	2 714 417	2 714 417	
Beruházások	31 815 549	31 815 549	1 298 277
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>34 529 966</b>	<b>34 529 966</b>	<b>1 298 277</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>117 019 036</b>	<b>134 655 092</b>	<b>48 800 857</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>119 901 092</b>	<b>137 537 148</b>	<b>51 682 913</b>

Tájékoztató adat:

Nadapi Kerekdőrő Óvoda finanszírozása 53 158 644 53 158 644 23 092 182

### 3. Táblázat

Az óvoda 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Személyi juttatások	37 031 324	37 635 862	15 936 666
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 776 642	4 855 232	2 496 226
Dologi kiadások	10 730 678	10 730 678	3 077 716
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
<b>Működési kiadás</b>	<b>52 538 644</b>	<b>53 221 772</b>	<b>21 510 608</b>
Felújítások			
Beruházások	635 000	635 000	199 385
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>199 385</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>21 709 993</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>21 709 993</b>

3. melléklet a ...../2023. (IX.26.) önkormányzati határozathoz

1. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadásai

forintban

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kivitelezés forrása
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Közvilágítás korszerűsítés	535 578	535 578	263 622	saját forrás
	Új közösségi létesítmény építése	21 227 746	21 227 747		Magyar Falu Program
	Urnafal kialakítása	2 032 000	2 032 000		saját forrás
	Óvoda napelem rendszer kiépítése	3 556 000	3 556 000		saját forrás
	Ősjegy környezetének rendbetétele	4 083 224	3 083 224		saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés					
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	381 000	1 381 000	1 034 655	saját forrás
<b>Beruházások összesen</b>		<b>31 815 548</b>	<b>31 815 549</b>	<b>1 298 277</b>	
Ingatlan felújítás	Béka utca járdafelújítás	2 714 417	2 714 417		Magyar Falu Program
<b>Felújítás összesen</b>		<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>	<b>0</b>	
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>34 529 965</b>	<b>34 529 966</b>	<b>1 298 277</b>	<b>0</b>



**2. Táblázat****Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi felhalmozási kiadásai**

forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>Felhalmozás megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>				
Informatikai eszköz beszerzése				
	Kisértékű tárgyi eszköz	635 000	635 000	199 385
<b>Beruházások összesen</b>		635 000	635 000	199 385
<b>Felújítás összesen</b>			0	0
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>199 385</b>

4. melléklet a..../2023. (IX. 26.)határozathoz

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézménye 2023. évi bevételei funkcionként, kiemelt előirányzatokként

forintban

CÍMREND Alicím, Korm. Funkció	2023. ÉVI BEVÉTELEK											BEVÉTELEK ÖSSZESEN
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
	Előirányzat	Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belülről megelőlegezések Finanszírozási bevételek		
I. Nadap Község Önkorm. Összesen	Eredeti Módosított Teljesítés	35 875 000 35 917 000 13 402 904	15 640 301 20 653 580 6 817 186	0 0 0	72 580 242 83 976 296 47 562 066	659 359 1 179 419 540 060	0 0 0	30 000 000 30 000 000 4 592 000	0 0 0	0 0 0	18 304 834 18 969 497 18 969 497	173 059 736 190 695 792 91 883 713
II. Nadapi Kerekderdő Óvoda	Eredeti Módosított Teljesítés	0 0 0	15 000 15 000 2 639	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 683 128 683 128	0 0 0	53 158 644 53 158 644 23 092 182	53 173 644 53 856 772 23 777 949
Halmazódás miatti finanszírozás levonás	Eredeti Módosított Teljesítés										-53 158 644 -53 158 644 -23 092 182	-53 158 644 -53 158 644 -23 092 182
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	Eredeti Módosított Teljesítés	35 875 000 35 917 000 13 402 904	15 655 301 20 668 580 6 819 825	0 0 0	72 580 242 83 976 296 47 562 066	659 359 1 179 419 540 060	0 0 0	30 000 000 30 000 000 4 592 000	0 683 128 683 128	0 0 0	18 304 834 18 969 497 18 969 497	173 074 736 191 393 920 92 569 480

2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi bevételi funkcionként, kiemelt előirányzatokként

		2023. ÉVI BEVÉTELEK										forintban	
CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Előirányzat	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		Közhatalmi bevételek	Működési bevé. Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megalőlegezések Finanszírozási bevételek				
011130 Önk. Jogalkotás	Eredeti		5 000				659 359						664 359
	Módosított		1 139 973				1 179 419						2 319 392
	Teljesítés		1 139 973				540 060						1 680 033
01320 Köztisztviselői fenntartás	Eredeti		50 000										50 000
	Módosított		230 000										230 000
	Teljesítés		218 000										218 000
01350 Önk. Vagyonnal való gazd.	Eredeti		11 208 000							30 000 000			41 208 000
	Módosított		14 906 306							30 000 000			44 906 306
	Teljesítés		3 061 500							4 592 000			7 653 500
018010 Önkorm. Elsz. Központi	Eredeti					72 580 242							72 580 242
	Módosított					83 976 296							83 976 296
	Teljesítés					47 562 066							47 562 066
018030 Tám. Célú finansz. műveletek	Eredeti										18 304 834		18 304 834
	Módosított										18 969 497		18 969 497
	Teljesítés										18 969 497		18 969 497
041233 Hosszabb távú közfogl.	Eredeti												0
	Módosított												0
	Teljesítés												0

## 2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előírányatonként

forintban

CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI BEVÉTELEK						FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
			MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megalólegezések Finanszírozási bevételek					
			Közhatalmi bevételek	Működési bevé. ÁHT-n belüli	Működési célú támogatások ÁHT-n belüli	Önkormányzatok működési támogatása elvonások bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások					Felhalmozási bevételek		
Szennyvíz gyűjtése kezelése	052020	Eredeti												0	
		Módosított													0
		Teljesítés													0
Közszéggazdálkodás	066020	Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
Gyermekétkeztetés	096015	Eredeti		4 051 300											4 051 300
		Módosított		4 051 300											4 051 300
		Teljesítés		2 346 210											2 346 210
Szociális étkeztetés	107051	Eredeti		325 001											325 001
		Módosított		325 001											325 001
		Teljesítés		51 495											51 495
Funkcióra nem sorolható bevétel	9000020	Eredeti	35 875 000	1 000											35 876 000
		Módosított	35 917 000	1 000											35 918 000
		Teljesítés	13 402 904	8											13 402 912
I. Nadap Község Önkorm. Összesen		Eredeti	35 875 000	15 640 301	0	72 580 242	659 359	0	30 000 000	0	18 304 834	0	173 059 736		
		Módosított	35 917 000	20 653 580	0	83 976 296	1 179 419	0	30 000 000	0	18 969 497	0	190 695 792		
		Teljesítés	13 402 904	6 817 186	0	47 562 066	540 060	0	4 592 000	0	18 969 497	0	91 883 713		

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2022. évi bevételi funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2023. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Működési célú átvett peszk. Kölcson vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek		
<b>CÍMREND Korm. Funkció</b>	<b>Eiőirányzat</b>											
	018030											
	Eredeti											53 158 644
Tám. Célú finansz. műveletek	Módosított							683 128				53 841 772
	Teljesítés							683 128				23 775 310
Óvodai nevelés szakmai feladatai	091110											0
	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
Óvodai nevelés működtetési feladat	091140		15 000									15 000
	Eredeti		15 000									15 000
	Módosított		15 000									15 000
	Teljesítés		2 639									2 639
Önk. Funkcióra nem sorolható bev.	900020											0
	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
<b>II. Nadapi Kerekterdő Óvoda Hivatal</b>	<b>Eredeti</b>	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	53 158 644
	<b>Módosított</b>	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	53 856 772
	<b>Teljesítés</b>	0	2 639	0	0	0	0	0	683 128	0	23 092 182	23 777 949

forintban

5. melléklet a ..../2023. (IX.26.) határozathoz

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						FINANSZ. KIADÁSOK
		Egyéb működési célú kiadás											
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölesönők	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.		
I. Nadap Község Önkormányzata	Eredeti	17 682 177	2 135 726	44 712 604	1 709 359	12 740 467	2 800 376	708 361	31 815 549	2 714 417	56 040 700	173 059 736	
	Módosított	17 931 200	2 203 726	47 525 845	2 909 359	12 740 467	11 091 982	5 722 547	31 815 549	2 714 417	56 040 700	190 695 792	
	Teljesítés	8 928 368	1 174 881	19 284 996	1 366 548	5 894 352	10 853 435	0	1 298 277	0	25 974 238	74 775 095	
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	37 031 324	4 776 642	10 730 678	0	0	0	0	635 000	0	0	53 173 644	
	Módosított	37 635 862	4 855 232	10 730 678	0	0	0	0	635 000	0	0	53 856 772	
	Teljesítés	15 936 666	2 496 226	3 077 716	0	0	0	0	199 385	0	0	21 709 993	
Halmozódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-53 158 644	-53 158 644	
	Módosított										-53 158 644	-53 158 644	
	Teljesítés										-23 092 182	-23 092 182	
I-III. Nadap Község Önkormányzata és intézményei	Eredeti	54 713 501	6 912 368	55 443 282	1 709 359	12 740 467	2 800 376	708 361	32 450 549	2 714 417	2 882 056	173 074 736	
	Módosított	55 567 062	7 058 958	58 256 523	2 909 359	12 740 467	11 091 982	5 722 547	32 450 549	2 714 417	2 882 056	191 393 920	
	Teljesítés	24 865 034	3 671 107	22 362 712	1 366 548	5 894 352	10 853 435	0	1 497 662	0	2 882 056	73 392 906	

forintban

2. Táblázat

Az önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként

		2023. ÉVI KIADÁSOK										forintban		
CÍMREND A/cím, korm. Funkció	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK		KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölesönök	Egyéb működési célú kiadás			Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám., Áht-n belüli megelőleg.			
						Egyéb működési célú támogatások (ÁHT-n belüire)	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok						
011130 Önkormányzati jogalkotás	Eredeti	9 120 977	1 014 000	8 371 212	300 000				708 361	381 000				19 895 550
	Módosított	9 470 000	1 082 000	10 644 908	300 000				5 722 547	381 000				27 600 455
	Teljesítés	4 810 268	638 874	7 165 280	100 000				0	167 181				12 881 603
01320 Köztemető fenntart és működtetés	Eredeti			241 300						2 032 000				2 273 300
	Módosított			241 300						2 032 000				2 273 300
	Teljesítés			80 917						0				80 917
013350 Bérbeadás	Eredeti			8 100 000										8 100 000
	Módosított			8 100 000										8 100 000
	Teljesítés			0										0
018010 Tám. Célú fin.	Eredeti												2 882 056	2 882 056
	Módosított												2 882 056	2 882 056
	Teljesítés												2 882 056	2 882 056
018030 Támogatási célú fin.	Eredeti								12 740 467				53 158 644	65 899 111
	Módosított								12 687 232				53 158 644	71 389 176
	Teljesítés								5 841 117	5 543 300	5 543 300	23 092 182	34 476 599	
041233 Közfoglalkoztatás	Eredeti													0
	Módosított													0
	Teljesítés													0

## 2. Táblázat

## Az önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatokként

		2023. ÉVI KIADÁSOK										forintban	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					FINANSZ. KIADÁSOK	
		Egyéb működési célú kiadás											
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások (ÁHT-n belülről)	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószerinti tám., ÁHT-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
CÍMREND		Előirányzat											
045120		Eredeti											0
Újak építése		Módosított											0
		Teljesítés											0
045160		Eredeti	3 655 771								3 655 771		
Közutak		Módosított	3 450 771								3 450 771		
üzemelt.		Teljesítés	1 100 635								1 100 635		
052020		Eredeti											0
Szennyvíz gyűjtése		Módosított											0
		Teljesítés											0
062020		Eredeti						21 227 747	2 714 417		23 942 164		
Településfejl.		Módosított						21 227 747	2 714 417		23 995 399		
Projektek és tám		Teljesítés						0	0		53 235		
064010		Eredeti	2 672 214					535 578			3 207 792		
Közvilágítás		Módosított	2 662 214					535 578			3 197 792		
		Teljesítés	1 214 216					263 622			1 477 838		
066010		Eredeti	3 139 300					430 500			3 139 300		
Zöldterület kezelés		Módosított	2 749 300					356 090			5 928 106		
		Teljesítés	602 316								3 701 655		



## AZ önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND Alcím, korm. Funkció	2023. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK		
	Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölesönök	Egyéb működési célú kiadás			Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám., Áht-n belüli megelőleg.	
						Egyéb működési célú támogatások (ÁHT-n belüire)	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok				
066020 Községgazdálkodási szolgáltatások	Eredeti	5 643 400	732 341	2 059 517					4 083 224			12 518 482
	Módosított	5 543 400	732 341	2 017 702					3 083 224			11 376 667
	Teljesítés	2 659 200	345 696	781 813					0			3 786 709
072111 Háziorvosi ápolás	Eredeti		10 070	13 500						200 376		223 946
	Módosított		10 070	821 500					444 500			1 476 446
	Teljesítés		651	665 942					395 358			1 178 837
072112 Háziorvosi ügyeleti ápolás	Eredeti			35 760								35 760
	Módosított			35 760								35 760
	Teljesítés			20 712								20 712
082042 Könyvtári szolg.	Eredeti	2 917 800	379 315									3 297 115
	Módosított	1 458 900	189 655									1 648 555
	Teljesítés	729 450	94 830									824 280
082044 Könyvtári szolg.	Eredeti											0
	Módosított											0
	Teljesítés											0
082091 Közműv. Int.	Eredeti			1 515 200								2 115 200
	Módosított	1 408 900	183 160	1 680 200					125 000			3 997 260
	Teljesítés	679 450	88 330	335 383					116 026			1 819 189

forintban

## 2. Táblázat

## AZ önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkciónként, kiemelt előirányzatonként

		2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN			
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						FINANSZ. KIADÁSOK		
CÍMREND Alcím, korm. Funkció		Előirányzat		Egyéb működési célú kiadás						Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.			
				Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsonők	Egyéb működési célú támogatások (ÁHT-n belüli)	Működési célú kiadások Elvonások befizetések				Tartalékok		
082094 Építési, K. Alapú gazdasági fejlesztés	Eredeti														0
	Módosított	50 000	6 500												56 500
	Teljesítés	50 000	6 500												56 500
084031 Civil szervezetek műk. támogatása	Eredeti														
	Módosított							2 000 000							2 000 000
	Teljesítés							2 000 000							2 000 000
091140 Óvoda működési kiad.	Eredeti					160 000									
	Módosított					160 000						3 556 000			3 716 000
	Teljesítés					96 250						3 556 000 0			3 716 000 96 250
091220 Ált.isk. tanulók nap. 1-4 évf.	Eredeti														0
	Módosított														0
	Teljesítés														0
092120 Ált. isk. tanulók 5-8 műk. támogatása	Eredeti														0
	Módosított														0
	Teljesítés														0
096015 Zyermekéktetés	Eredeti														13 719 658
	Módosított					13 719 658									13 719 658
	Teljesítés					6 837 995									6 837 995

forintban

## 2. Táblázat

## AZ önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként

CÍMREND A/cím, korm. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN			
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK					
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölszönök	Egyéb működési célú támogatások (ÁHT-n beüire)	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.				
104037	Eredeti			148 681											148 681
	Módosított			148 681											148 681
Gyermekékeztetés	Teljesítés			4 128											4 128
104042	Eredeti			80 460											80 460
	Módosított			80 460											80 460
Családsegítés	Teljesítés			46 602											46 602
107051	Eredeti			400 031											400 031
	Módosított			400 031											400 031
Szociális étkeztetés	Teljesítés			74 117											74 117
107052	Eredeti														0
	Módosított														0
Házi segítségnyújtás	Teljesítés														0
107060	Eredeti			400 000	1 050 000										1 450 000
	Módosított			613 360	1 050 000										1 663 360
Egyéb szoc. Pénzbeli átmeneti, köztemetés)	Teljesítés			258 690	154 250										412 940

forintban

2. Táblázat  
Az önkormányzat 2023. évi kiadásai funkcionként, kiemelt előirányzatokként

		2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						FINANSZ. KIADÁSOK
		Egyéb működési célú kiadás											
CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások (AHT-n belülre)	Működési kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.		
900060 Forgatási célú hitelműveletek					359 359 1 559 359 1 112 298							359 359 1 559 359 1 112 298	
I. Nadap Község Önkor. összesen	Eredeti Módosított Teljesítés	17 682 177 17 931 200 8 928 368	2 135 726 2 203 726 1 174 881	44 712 604 47 525 845 19 284 996	1 709 359 2 909 359 1 366 548	12 740 467 12 740 467 5 894 352	2 800 376 11 091 982 10 853 435	708 361 5 722 547 0	31 815 549 31 815 549 1 298 277	2 714 417 2 714 417 0	56 040 700 56 040 700 25 974 238	173 059 736 190 695 792 74 775 095	

forintban

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként

		2023. ÉVI KIADÁSOK														
CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK		KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		Egyéb működési célú kiadás							Beruházások	Felújítások	Irányítói szervi tám, Áht-n belüli megelőleg.					
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járadékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok								
091110 Óvodai nevelés szakmai	Eredeti	32 773 324	4 216 506	861 000												37 850 830
	Módosított	33 377 862	4 295 096	933 000												38 605 958
	Teljesítés	14 020 666	2 245 636	231 344												16 497 646
091140 Óvodai nevelés működési	Eredeti	60 000	14 396	9 869 678												10 579 074
	Módosított	60 000	14 396	9 797 678												10 507 074
	Teljesítés	0	1 510	2 846 372												3 047 267
096015 Intézményi gyermekékeztetés	Eredeti	4 198 000	545 740													4 743 740
	Módosított	4 198 000	545 740													4 743 740
	Teljesítés	1 916 000	249 080													2 165 080
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda	Eredeti	37 031 324	4 776 642	10 730 678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 173 644
	Módosított	37 635 862	4 855 232	10 730 678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 856 772
	Teljesítés	15 936 666	2 496 226	3 077 716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 709 993

forintban

6. melléklet a ... /2023. (IX. 26.) határozathoz

**Az önkormányzat 2023. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai**

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása (2022. évi)	4 148 606	4 148 606	4 148 606
Közös Hivatal támogatása (2023. évi)	5 348 097	5 348 097	
Családsegítő szolgálat támogatása	1 934 393	1 934 393	1 169 091
Szociális gondozás	50 000	50 000	
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	1 106 136	1 106 136	523 420
Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	
Felelős állattartás visszafizetése	53 235	53 235	53 235
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>12 740 467</b>	<b>12 740 467</b>	<b>5 894 352</b>
Civil szervezetek támogatása	2 600 000	2 600 000	2 450 000
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	116 886
Nonprofit Kft támogatása (Önkormányzati Kft)		2 748 306	2 743 249
Víz- és szennyvíz pályázat támogatás átutalása		5 543 300	5 543 300
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre</b>	<b>2 800 376</b>	<b>11 091 982</b>	<b>10 853 435</b>
Óvodáztatási támogatás			
<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lakhatással kapcsolatos támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Köztetetés	250 000	250 000	0
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	0
Rendkívüli települési támogatás	550 000	550 000	94 250
Települési támogatás (gyógyszer)	200 000	200 000	60 000
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>154 250</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>154 250</b>

## 7. melléklet .../2023. (IX.26.) határozathoz

## Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2023. évi tény		2023. évi tény
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	47 562 066	Személyi juttatások	24 865 034
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 671 107
Közhatalmi bevételek	13 402 904	Dologi kiadások	22 362 712
Működési célú átvett pénzeszközök	520 060	Elvonások befizetések	
Működési bevételek (intézményi)	6 819 825	Ellátottak pénzbeli juttatásai	154 250
Működési célú kölcsön törlesztése	20 000	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülrre	5 894 352
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	10 853 435
		Tartalék	
		Működési célú kölcsön nyújtása	1 212 298
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>68 324 855</b>	<b>Működési kiadás</b>	<b>69 013 188</b>
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	0
Felhalmozási bevételek	4 592 000	Beruházások	1 497 662
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>4 592 000</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>1 497 662</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>19 652 625</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 882 056</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>92 569 480</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>73 392 906</b>

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

**Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzatból		Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzatból kötelező feladat	Teljesített előirányzatból önként vállalt feladat	államigazgatási
					kötelező	önként vállalt	kötelező	önként vállalt				
1.	2.	3.										
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 461 200	8 461 200	8 461 200			4 118 100	4 118 100			
02	Normatív jutalmak	K1102				0				0		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103			0					0		
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0					0		
05	Végkielégítés	K1105			0					0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0					0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0					0		
08	Ruházati költségterítés	K1108			0					0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109			0					0		
10	Egyéb költségterítések	K1110			0					0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0					0		
12	Szociális támogatások	K1112			0					0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			0					0		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	8 461 200	8 461 200	8 461 200	0		4 118 100	4 118 100	0		0
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121	9 120 977	9 370 000	9 370 000			4 787 500	4 787 500			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	100 000	100 000	100 000			22 768	22 768			



13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzatból		Forint
					Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzat		Teljesített előirányzatból		
					kötelező feladat	önként vállalt			kötelező feladat	önként vállalt	
1.	2.	3.									
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0	0	0	0	0		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	9 220 977	9 470 000	9 470 000	0	4 810 268	4 810 268	0	0	
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	17 682 177	17 931 200	17 931 200	0	8 928 368	8 928 368	0	0	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 135 726	2 203 726	2 203 726		1 174 881	1 174 881			
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311			0		0	0			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 150 000	1 198 000	1 198 000		795 719	795 719			
23	Árubeszerzés	K313			0			0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 150 000	1 198 000	1 198 000	0	795 719	795 719	0	0	
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	689 640	756 640	756 640		495 125	495 125			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	108 000	108 000		43 366	43 366			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	689 640	864 640	864 640	0	538 491	538 491	0	0	
28	Villamosenergia szolgáltatás	K3311	2 420 244	2 797 882	2 797 882		1 537 426	1 537 426			
29	Gázenergia szolgáltatás	K3312			0			0			
30	Távhő és melegvíz szolgáltatás	K3313			0			0			
31	Víz és csatornadíj szolgáltatás	K3314	45 000	95 000	95 000		40 627	40 627			
32	Közüzemi díjak	K331	2 465 244	2 892 882	2 892 882		1 578 053	1 578 053			
33	Vásárolt élelmiszer	K332	11 234 937	11 234 937	11 234 937		5 445 857	5 445 857			

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzatból				
					kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási feladat		
1.	2.	3.										
34	Bérlési és lízing díjak	K333	431 200	431 200	431 200				16 887		16 887	
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 940 000	1 940 000	1 940 000				816 616		816 616	
36	Közvetített szolgáltatások	K335			0				0		0	
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 838 000	4 830 060	4 830 060				3 477 500		3 477 500	
38	Egyéb szolgáltatások	K337	8 167 064	8 187 064	8 187 064				2 496 650		2 496 650	
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	27 076 445	29 516 143	29 516 143	0			13 831 563		13 831 563	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0				0		0	
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0				0		0	
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0				0		0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 317 851	7 167 231	7 167 231				3 498 988		3 498 988	
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	8 100 000	8 100 000	8 100 000				0		0	
45	Kamatkiadások	K353										
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354										
47	Egyéb dologi kiadások	K355	378 668	679 831	679 831				620 235		620 235	
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	15 796 519	15 947 062	15 947 062	0			4 119 223		4 119 223	0

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzatból			Forint	
					Módosított előirányzat		Teljesített előirányzat		Teljesített előirányzatból			
					önként vállalt	államigazgatási	önként vállalt	államigazgatási	kötelező	önként vállalt		kötelező
1.	2.	3.										
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	44 712 604	47 525 845	47 525 845	0	0	0	19 284 996	19 284 996	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41										
51	Családi támogatások	K42										
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43										
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44										
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45										
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46										
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47										
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 050 000	1 050 000	1 050 000			1 050 000	154 250	154 250		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	1 050 000	1 050 000	1 050 000	0	0	1 050 000	154 250	154 250	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501										
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021						0			0	
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022										
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023										
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

**Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzatból		Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzatból	
					kötelező	önként vállalat	önként vállalat	önként vállalat		kötelező	önként vállalat
1.	2.	3.									
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	K503									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre	K504									
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre	K505									
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	K506	12 740 467	12 740 467		12 740 467			5 894 352	5 894 352	
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívültre	K507	359 359	1 559 359		1 559 359			1 112 298	1 112 298	
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívültre	K508	300 000	300 000		300 000			100 000	100 000	
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
71	Kamat támogatások	K510									
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	K512	2 800 376	11 091 982		8 491 982	2 600 000		10 853 435	8 403 435	2 450 000
74	Tartalékok	K513	708 361	5 722 547		5 722 547			0	0	
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>16 908 563</b>	<b>31 414 355</b>		<b>28 814 355</b>	<b>2 600 000</b>	<b>0</b>	<b>17 960 085</b>	<b>15 510 085</b>	<b>2 450 000</b>

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzatból		Forint
					önként vállalat	államigazgatási	önként vállalat	államigazgatási	
1.	2.	3.							
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61							
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 619 700	24 619 700	24 619 700		207 577	207 577	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0			0	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300 000	1 087 402	1 087 402		814 690	814 690	
80	Részesedések beszerzése	K65			0			0	
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0			0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 895 849	6 108 447	6 108 447		276 010	276 010	
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>31 815 549</b>	<b>31 815 549</b>	<b>31 815 549</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 298 277</b>	<b>1 298 277</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	2 137 336	2 137 336	2 137 336			0	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72							
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73							
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	577 081	577 081	577 081			0	
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

13. melléklet .../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzatból		Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzatból kötelező feladat	Teljesített előirányzatból önként vállalat	államigazgatási
					kötelező feladat	önként vállalat	kötelező feladat	önként vállalat				
1.	2.	3.										
89	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81										
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82										
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83										
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84										
93	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85										
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86										
95	Lakástámogatás	K87										
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88										
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K89										
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	117 019 036	134 655 092	132 055 092	2 600 000	48 800 857	46 350 857	2 450 000	0	0	0

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzatból		Forint
					kötelező feladat	önként vállalt államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalt államigazgatási feladat	
1.	2.	3.							
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913							
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 882 056	2 882 056	2 882 056		2 882 056		
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	53 158 644	53 158 644	49 951 998	3 206 646	23 092 182	0	
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	56 040 700	56 040 700	52 834 054	3 206 646	25 974 238	25 974 238	0
	Kiadások összesen	K	173 059 736	190 695 792	184 889 146	5 806 646	74 775 095	72 325 095	2 450 000

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzatból		Forint
					Módosított kötelező	önként vállalat		Módosított kötelező	önként vállalat	
1.	2.	3.								
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	16 515 412	16 515 412	16 515 412		9 606 084	9 606 084		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 989 050	45 641 555	45 641 555		23 733 608	23 733 608		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	2 289 892	2 295 692	2 295 692		1 193 758	1 193 758		
04	Intézményi gyermekékeztetés támogatása	B1132	9 987 048	10 362 456	10 362 456		5 388 479	5 388 479		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 798 840	3 168 840	3 168 840		1 647 796	1 647 796		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	5 851 485	5 851 485		5 851 485	5 851 485		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116		140 856	140 856		140 856	140 856		
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	72 580 242	83 976 296	83 976 296	0	47 562 066	47 562 066	0	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12								
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13								
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14								



13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

**Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathból		Tejesített előirányzathból		Forint
					kötelező	önként vállalat feladat	Tejesített előirányzat	kötelező feladat	
1.	2.	3.							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15							
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0			0	
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	72 580 242	83 976 296	83 976 296	0	47 562 066	47 562 066	0
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21							
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22							
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23							
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24							
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25							
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0			0
22	Társaságok jövedelemadói	B312							
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0	0	0

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

**Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatról		Tejesített előirányzatról		Tejesített előirányzat	Tejesített előirányzatról			
					feladat		feladat			önként vállalat	önként vállalat	államigazgatási	államigazgatási
					kötelező	önként vállalat	kötelező	önként vállalat					
1.	2.	3.											
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32											
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33											
26	Vagyoni típusú adók	B34	35 675 000	35 675 000	35 675 000				13 102 696	13 102 696			
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351		42 000	42 000				136 600	136 600			
28	Fogyasztási adók	B352											
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353											
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0				0	0			
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355											
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	42 000	42 000	0	0	0	136 600	136 600	0		
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	200 000	200 000				163 608	163 608			
34	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 402 904</b>	<b>13 402 904</b>	<b>0</b>		
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401											
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 158 000	7 036 306	7 036 306				3 279 500	3 279 500			
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403							0	0			
38	Tulajdonosi bevételek	B404											
39	Ellátási díjak	B405	3 445 906	3 445 906	3 445 906				1 887 987	1 887 987			
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 030 395	9 030 395	9 030 395				509 718	509 718			

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatinak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatról		Teljesített előirányzat	Teljesített előirányzatról		Forint
					önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	
1.	2.	3.								
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		1 000 000	1 000 000		1 000 000			
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081								
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	1 000			8		
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	1 000	1 000	1 000	0	0	8	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091								
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092								
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409								
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410								
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	139 973	139 973		139 973			
50	Működési bevételek	B4	15 640 301	20 653 580	20 653 580	0	0	6 817 186	6 817 186	0
51	Immateriális javak értékesítése	B51								
52	Ingatlanok értékesítése	B52	30 000 000	30 000 000	30 000 000					4 592 000
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53								
54	Részesedések értékesítése	B54								
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55								

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	BEVÉTELLI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Tejesített előirányzatból					
					Módosított előirányzat		Tejesített előirányzat		Tejesített előirányzatból		államigazgatási		
					kötelező	önként vállalt	kötelező	önként vállalt	kötelező	önként vállalt			
1.	2.	3.											
56	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	30 000 000	30 000 000	0	30 000 000	0	4 592 000	0	4 592 000	0	0	0
57	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	359 359	359 359	359 359			0	0				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól	B62											
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől	B63											
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000					20 000	20 000		
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		520 060	520 060					520 060	520 060		
62	Működési célú átvett pénzeszközök	B66	659 359	1 179 419	1 179 419	0	0	540 060	540 060	540 060	540 060	0	0
63	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71											
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól	B72											
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől	B73											

13. melléklet ..../2023. (IX. 26.) határozathoz  
1. táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzatból			Forint
					Módosított előirányzatból		Teljesített előirányzatból		Teljesített előirányzatból		
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási	kötelező feladat	önként vállalt feladat	önként vállalt feladat	
1.	2.	3.									
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75									
68	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Költségvetési bevételek	B1-B7	154 754 902	171 726 295	141 726 295	30 000 000	0	72 914 216	68 322 216	4 592 000	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	18 304 834	18 969 497	18 969 497			18 969 497	18 969 497		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	18 304 834	18 969 497	18 969 497	0	0	18 969 497	18 969 497	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816									
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	18 304 834	18 969 497	18 969 497	0	0	18 969 497	18 969 497	0	0
30	Bevételek összesen	B	173 059 736	190 695 792	160 695 792	30 000 000	0	91 883 713	87 291 713	4 592 000	0

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzattól			Teljesített előirányzat				
					kötelező	önként vállalt	államigazgatási	kötelező	önként vállalt	államigazgatási		
											feladat	feladat
1.	2.	3.										
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	33 694 384	33 194 384	33 194 384				15 171 381	15 171 381		
02	Normatív jutalmak	K1102	2 837 740	2 837 740	2 837 740				0	0		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103			0					0		
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0					0		
05	Végkielégítés	K1105			0					0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0					0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0					0		
08	Ruházati költségterítés	K1108			0					0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109	439 200	439 200	439 200				301 500	301 500		
10	Egyéb költségterítések	K1110			0					0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0					0		
12	Szociális támogatások	K1112			0					0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		500 000	500 000				400 785	400 785		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	36 971 324	36 971 324	34 133 584	2 837 740			15 873 666	15 873 666	0	0
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121			0					0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		604 538	604 538				63 000	63 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		60 000	60 000				0	0		

**2. táblázat**

**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat			
			3.			kötelező	önként vállalat	államigazgatási	Teljesített előirányzat		Teljesített előirányzat	
									kötelező	önként vállalat	kötelező	önként vállalat
						feladat			feladat			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	664 538	664 538	0	0	0	63 000	63 000	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	37 031 324	37 635 862	34 798 122	2 837 740	0	0	15 936 666	15 936 666	0	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 776 642	4 855 232	4 486 326	368 906	0	0	2 496 226	2 496 226	0	0
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000	500 000	500 000	0	0	0	121 008	121 008	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 125 984	1 125 984	1 125 984	0	0	0	235 183	235 183	0	0
23	Árubeszerzés	K313			0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 625 984	1 625 984	1 625 984	0	0	0	356 191	356 191	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	417 144	417 144	417 144	0	0	0	246 111	246 111	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	109 000	109 000	109 000	0	0	0	39 715	39 715	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	526 144	526 144	526 144	0	0	0	285 826	285 826	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0	0	0	911 786	911 786	0	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	0	0	456 823	456 823	0	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0	0	0	0	0	0	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	400 000	400 000	400 000	0	0	0	167 954	167 954	0	0
32	Közüzemi díjak	K331	5 100 000	5 100 000	5 100 000	0	0	0	1 536 563	1 536 563	0	0
33	Vásárolt élelmezés	K332			0	0	0	0	0	0	0	0
34	Bérelti és lízing díjak	K333			0	0	0	0	0	0	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000	250 000	0	0	0	0	0	0	0

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzathoz		Tejesített előirányzat		Tejesített előirányzat	
			3.				önként vállalt	államigazgatási	kötelező	önként vállalt	kötelező	önként vállalt
1.	2.	3.										
36	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000	5 000	5 000					1 802		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		72 000	72 000					72 000		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	1 055 588	968 588	968 588					202 214		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	6 410 588	6 395 588	6 395 588	0	0	0	0	1 812 579	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0					0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0					0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 157 962	2 157 962	2 157 962					605 064		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0					0		
45	Kamatkiadások	K353										
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354										
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	25 000	25 000					18 056		
48	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 167 962	2 182 962	2 182 962	0	0	0	0	623 120	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>10 730 678</b>	<b>10 730 678</b>	<b>10 730 678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 077 716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41										
51	Családi támogatások	K42										



2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesített előirányzat			
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
1.	2.	3.									
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0					0	
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021									
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022									
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503									

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesített előirányzat			
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
1.	2.	3.									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0				0		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508							0		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
71	Kamat támogatások	K510									
72	Működési célú támogatások az Európai Unióban	K511									
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512							0		
74	Tartalékok	K513							0		
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62							0		

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat		
					kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási	kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.								
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0				0	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	500 000	500 000			156 996		
80	Részesedések beszerzése	K65								
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0				0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	135 000	135 000			42 389		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	635 000	635 000	635 000	0	0	199 385	0	0
84	Ingtatlanok felújítása	K71			0				0	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72								
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73								
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0				0	
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81								
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82								

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz		Módosított előirányzathoz		Teljesített előirányzat		Teljesített előirányzat	
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat
1.	2.	3.										
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83										
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84										
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K85										
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K86										
95	Lakástámogatás	K87										
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88										
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K89										
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	53 173 644	53 856 772	50 650 126	3 206 646	21 709 993	21 709 993	21 709 993	0	0	0

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat				
					kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási	kötelező feladat	önként vállalat	államigazgatási		
1.	2.	3.										
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913										
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914										
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			0							
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen	K	53 173 644	53 856 772	50 650 126	3 206 646	0	21 709 993	21 709 993	0	0	0

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatról			Teljesített előirányzat		
					kötelező	önként vállalt	államigazgatási	kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.								
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0				0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0				0	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113			0				0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0				0	
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115								
06	Elszámolásból származó bevételek	B116								
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12								
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13								
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14								
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15								

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat		
					kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási	kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.								
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0				0	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21								
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22								
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23								
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24								
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25								
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0				0	
21	Társaságok jövedelemadói	B312								
22	Jövedelemadó(k) (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32								
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33								

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesített előirányzat			
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
1.	2.	3.									
25	Vagyoni típusú adók	B34			0				0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0				0		
27	Fogyasztási adók	B352									
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353									
29	Gépjárműadók	B354			0				0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355									
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0				0		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401									
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0				0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000	5 000	5 000				1 005	1 005	
37	Tulajdonosi bevételek	B404									
38	Ellátási díjak	B405							0	0	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406							0	0	
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									



2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat				
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat		
1.	2.	3.										
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081										
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0						0	
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091										
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092										
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409										
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410										
48	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	10 000	10 000						1 634	
49	Működési bevételek	B4	15 000	15 000	15 000	0	0	0	0	0	2 639	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51										
51	Ingatlanok értékesítése	B52										
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53										
53	Részesedések értékesítése	B54										
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55										

**2. táblázat**  
**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Forint

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesített előirányzat		
					kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási	kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.								
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61								
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62								
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63								
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0				0	
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0				0	
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71								
63	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72								
64	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73								

2. táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesített előirányzat				
					kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási	kötelező feladat	önként vállalt	államigazgatási		
1.	2.	3.										
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74										
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75										
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek	B1-B7	15 000	15 000	15 000	0	0	0	2 639	2 639	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		683 128	683 128				683 128	683 128		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132										
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	683 128	683 128	0	0	0	683 128	683 128	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814										
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815										
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	53 158 644	53 158 644	49 951 998	3 206 646			23 092 182	23 092 182	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	53 158 644	53 841 772	50 635 126	3 206 646			23 775 310	23 775 310	0	0
30	Bevételek összesen	B	53 173 644	53 856 772	50 650 126	3 206 646	0	0	23 777 949	23 777 949	0	0

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 461 200	8 461 200	4 118 100
Normatív jutalmak	0		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés	0		
Jubileumi jutalom	0		
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)	0		
Közlekedési költségtérítés	0		
Egyéb költségtérítések	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	0		
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>8 461 200</b>	<b>8 461 200</b>	<b>4 118 100</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	9 120 977	9 370 000	4 787 500
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	100 000	0	
Egyéb külső személyi juttatások	0	100 000	22 768
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>9 220 977</b>	<b>9 470 000</b>	<b>4 810 268</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>17 682 177</b>	<b>17 931 200</b>	<b>8 928 368</b>
Szociális hozzájárulási adó	2 130 332	2 130 332	1 103 886
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás			
Munkáltatót terhelő SZJA	5 394	73 394	70 995
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>2 135 726</b>	<b>2 203 726</b>	<b>1 174 881</b>
Gyógyszerbeszerzés			
Könyv , folyóirat beszerzése			
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000	0
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	200 000	200 000	70 663
Munkaruha, védőruha	100 000	100 000	0
Tisztítószer, karbantartási és egyéb anyag	650 000	650 000	476 298
Szociális tűzifa		48 000	
Rendezvények készletköltsége	150 000	150 000	248 758
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 198 000</b>	<b>795 719</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 198 000</b>	<b>795 719</b>
Rendszergazda	120 000	120 000	120 000
Sz gép karbantartás, weboldal fennt.	309 640	376 640	169 875
Internet			
Fénymásoló üzemeltetés	260 000	260 000	205 250

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>689 640</b>	<b>756 640</b>	<b>495 125</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>		<b>108 000</b>	<b>43 366</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>689 640</b>	<b>864 640</b>	<b>538 491</b>
Gázenergia-szolgáltatás			
Villamosenergia-szolgáltatás	2 420 244	2 797 882	1 537 426
Víz- és csatornadíjak	45 000	95 000	40 627
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>2 465 244</b>	<b>2 892 882</b>	<b>1 578 053</b>
Óvodai étkeztetés	10 802 880	10 802 880	5 384 248
Szünidei gyermekétkeztetés	117 072	117 072	3 250
Szociális étkeztetés	314 985	314 985	58 359
<b>Vásárolt élelmezés</b>	<b>11 234 937</b>	<b>11 234 937</b>	<b>5 445 857</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>	<b>431 200</b>	<b>431 200</b>	<b>16 887</b>
<i>Utak, épületek karbantartása</i>	<i>1 800 000</i>	<i>1 800 000</i>	<i>755 000</i>
<i>Egyéb karbantartás</i>	<i>140 000</i>	<i>140 000</i>	<i>61 616</i>
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>1 940 000</b>	<b>1 940 000</b>	<b>816 616</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül			
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közdattár feltöltés	48 000	48 000	0
Belső ellenőrzés	190 000	190 000	0
Ügyvédi díjak	600 000	600 000	187 500
Szakértői díjak	500 000	500 000	0
Településrendezési eszközök módosítása	1 500 000	3 492 060	3 290 000
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>2 838 000</b>	<b>4 830 060</b>	<b>3 477 500</b>
Vagyonbiztosítás	380 000	380 000	286 270
Postai szolgáltatás			134 640
Szemétszállítás	365 000	365 000	79 308
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	1 178 560	1 178 560	0
Zöldterület karbantartás	2 190 000	2 090 000	249 441
Gyepmester	489 300	489 300	224 038
Riasztó távfelügyelet	5 000	5 000	47 490
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	20 000	20 000	0
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000	350 326
Egyéb (közös költség, térképmásolat, rendezvények)	2 389 204	2 389 204	866 447
Szociális tűzifa szállítás		120 000	
Szállítás (bérletek egyéb)	400 000	400 000	258 690
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>8 167 064</b>	<b>8 187 064</b>	<b>2 496 650</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>27 076 445</b>	<b>29 516 143</b>	<b>13 831 563</b>

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Kiküldetések kiadásai	0	0	
Reklám- és propaganda kiadások	0	0	
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>		
<b>ÁFA</b>	<b>7 317 851</b>	<b>7 167 231</b>	<b>3 498 988</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>	<b>8 100 000</b>	<b>8 100 000</b>	<b>0</b>
TÖOSZ tagdíj	18 625	18 625	18 625
Vkktk tagdíj	74 500	74 500	37 250
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	74 500	74 500	74 500
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000	0
Ügyeleti tagdíj	35 760	35 760	20 712
Humán családsegítő (tagdíj)	80 460	80 460	46 602
Egyéb adók díjak	54 823	355 986	422 546
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>378 668</b>	<b>679 831</b>	<b>620 235</b>
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>15 796 519</b>	<b>15 947 062</b>	<b>4 119 223</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>44 712 604</b>	<b>47 525 845</b>	<b>19 284 996</b>
Óvodáztatási támogatás	0		
<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Köztemetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Települési támogatás	200 000	200 000	60 000
Rendkívüli települési támogatás	550 000	550 000	94 250
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>154 250</b>
<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>154 250</b>
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai			
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0		
<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Szociális gondozás	50 000	50 000	0
Családsegítő működési hozzájárulás	1 934 393	1 934 393	1 169 091
Közös Hivatal támogatása (2022. évi)	4 148 606	4 148 606	4 148 606
Közös Hivatal támogatása (2023. évi)	5 348 097	5 348 097	0
Ügyeleti hozzájárulás	1 106 136	1 106 136	523 420
BURSA hozzájárulás	100 000	100 000	
MFP ivartalanítás visszafizetése	53 235	53 235	53 235

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>12 740 467</b>	<b>12 740 467</b>	<b>5 894 352</b>
<b>Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések ÁHT-n kívülre</b>	<b>359 359</b>	<b>1 559 359</b>	<b>1 112 298</b>
<b>Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>100 000</b>
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376	116 886
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)		2 748 306	2 743 249
Víz- szennyvíz pályázat támogatás átutalása		5 543 300	5 543 300
Egyéb civil szervezetek támogatása	2 600 000	2 600 000	2 450 000
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	<b>2 800 376</b>	<b>11 091 982</b>	<b>10 853 435</b>
Céltartalék	708 361	5 722 547	
Általános tartalék	0		
<b>Tartalék</b>	<b>708 361</b>	<b>5 722 547</b>	<b>0</b>
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>16 908 563</b>	<b>31 414 355</b>	<b>17 960 085</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>82 489 070</b>	<b>100 125 126</b>	<b>47 502 580</b>
Immateriális javak beszerzése létesítése			
Ingyen szerzés létesítése	25 619 700	24 619 700	207 577
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	300 000	1 087 402	814 690
Részesedés vásárlás			
Beruházás Áfa	5 895 849	6 108 447	276 010
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>31 815 549</b>	<b>31 815 549</b>	<b>1 298 277</b>
Ingyen felújítás	2 137 336	2 137 336	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	577 081	577 081	
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>2 714 417</b>	<b>2 714 417</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>34 529 966</b>	<b>34 529 966</b>	<b>1 298 277</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>117 019 036</b>	<b>134 655 092</b>	<b>48 800 857</b>

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>	<b>2 882 056</b>
Óvoda Finanszírozása	53 158 644	53 158 644	23 092 182
ebből állami támogatás: 40.989.050 Ft			
Konyhai dajka bértám: 1.955.935 Ft			
önkormányzati támogatás: 10.213.659 Ft			
<b>Központi irányító szervi támogatás folyósítása</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 158 644</b>	<b>23 092 182</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>56 040 700</b>	<b>56 040 700</b>	<b>25 974 238</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>	<b>74 775 095</b>



Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 515 412	16 515 412	9 606 084
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	40 989 050	45 641 555	23 733 608
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 289 892	2 295 692	1 193 758
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	9 987 048	10 362 456	5 388 479
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 798 840	3 168 840	1 647 796
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		5 851 485	5 851 485
Elszámolásból származó bevétel		140 856	140 856
<b>ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	<b>47 562 066</b>
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól			
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	0		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>72 580 242</b>	<b>83 976 296</b>	<b>47 562 066</b>
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0		
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	0		
<i>Jövedelemadók</i>	0		
Építményadó	3 675 000	3 675 000	1 178 519
Magánszemélyek kommunális adója			37 910
Telekadó	32 000 000	32 000 000	11 886 267
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>35 675 000</b>	<b>35 675 000</b>	<b>13 102 696</b>
Iparüzési adó	0	42 000	136 600
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	0	42 000	136 600
<b>Gépjárműadók</b>			
Talajterhelési díj	0		
<i>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</i>	0	0	0
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>	<b>136 600</b>
Igazgatási szolgáltatási díjak			
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	200 000	200 000	105 408
Talajterhelési díj			58 200
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>163 608</b>
<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>35 875 000</b>	<b>35 917 000</b>	<b>13 402 904</b>

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Készletértékesítés ellenértéke	0		
Bérleti díj	3 108 000	6 806 306	3 061 500
Sírhely megváltás	50 000	230 000	218 000
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>3 158 000</b>	<b>7 036 306</b>	<b>3 279 500</b>
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>			
Eszközhasználati díj	0		
Tulajdonosi bevétel	0		
Óvodai étkezési térítési díj	3 190 000	3 190 000	1 847 439
Szociális étkezési térítési díj	255 906	255 906	40 548
<b>Ellátási díjak</b>	<b>3 445 906</b>	<b>3 445 906</b>	<b>1 887 987</b>
<b>Kiszámlázott ÁFA</b>	<b>9 030 395</b>	<b>9 030 395</b>	<b>509 718</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>8</b>
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>	<b>0</b>		
Egyéb bevétel	5 000	139 973	139 973
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>5 000</b>	<b>139 973</b>	<b>139 973</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 640 301</b>	<b>20 653 580</b>	<b>6 817 186</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000	20 000
Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések megtérülése ÁHT-n kívülről	359 359	359 359	
Háztartásoktól működési célra átvett pénzeszközök		520 060	520 060
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>659 359</b>	<b>1 179 419</b>	<b>540 060</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>124 754 902</b>	<b>141 726 295</b>	<b>68 322 216</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>0</b>		
Ingatlanok értékesítése	30 000 000	30 000 000	4 592 000
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 592 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 592 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>154 754 902</b>	<b>171 726 295</b>	<b>72 914 216</b>

Nadap Község Önkormányzata 2023. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Előző évi szabad költségvetési maradvány			
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	18 304 834	18 969 497	18 969 497
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>18 304 834</b>	<b>18 969 497</b>	<b>18 969 497</b>
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>	<i>0</i>		
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>18 304 834</b>	<b>18 969 497</b>	<b>18 969 497</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>173 059 736</b>	<b>190 695 792</b>	<b>91 883 713</b>

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 694 384	33 194 384	15 171 381
Normatív jutalmak	2 837 740	2 837 740	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások			
Közlekedési költségtérítés	439 200	439 200	301 500
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		500 000	400 785
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>36 971 324</b>	<b>36 971 324</b>	<b>15 873 666</b>
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		604 538	63 000
Egyéb külső személyi juttatások	60 000	60 000	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>60 000</b>	<b>664 538</b>	<b>63 000</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>37 031 324</b>	<b>37 635 862</b>	<b>15 936 666</b>
Szociális hozzájárulási adó	4 762 246	4 370 969	2 025 550
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		469 867	469 867
Munkáltatót terhelő SZJA	14 396	14 396	809
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>4 776 642</b>	<b>4 855 232</b>	<b>2 496 226</b>
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	
Szakmai anyagok	450 000	450 000	121 008
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>121 008</b>
Irodaszer, nyomtatvány	100 000	100 000	25 587
Munkaruha	125 984	125 984	90 535
Tisztítószer	400 000	400 000	117 329
Karbantartási és egyéb anyagok	500 000	500 000	1 732
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>1 125 984</b>	<b>1 125 984</b>	<b>235 183</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 625 984</b>	<b>1 625 984</b>	<b>356 191</b>
Internet előfizetés, fénymásoló üzemeltetés	417 144	417 144	246 111
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>417 144</b>	<b>417 144</b>	<b>246 111</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>109 000</b>	<b>109 000</b>	<b>39 715</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>526 144</b>	<b>526 144</b>	<b>285 826</b>
Gázenergia-szolgáltatás	3 000 000	3 000 000	456 823
Villamosenergia-szolgáltatás	1 700 000	1 700 000	911 786
Víz- és csatornadíjak	400 000	400 000	167 954

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>5 100 000</b>	<b>5 100 000</b>	<b>1 536 563</b>
<b>Bérelti és lízingdíjak</b>			
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	250 000	250 000	
Tisztasági meszelés	0		
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>1 802</b>
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>72 000</b>	<b>72 000</b>
Postai szolgáltatás	10 000	10 000	1 575
Szemétszállítás	80 000	80 000	24 336
Riasztó távfelügyelet	75 588	75 588	43 470
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	10 000	10 000	13 302
Pénzügyi szolgáltatások	180 000	180 000	92 981
Egyéb (üzemorvos, rovarirtás, játékok felülvizsg. szállítás kirándulásokra stb)	600 000	513 000	26 550
Továbbképzés	100 000	100 000	
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>1 055 588</b>	<b>968 588</b>	<b>202 214</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>6 410 588</b>	<b>6 395 588</b>	<b>1 812 579</b>
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÁFA</b>	<b>2 157 962</b>	<b>2 157 962</b>	<b>605 064</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>			
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>10 000</b>	<b>25 000</b>	<b>18 056</b>
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2 167 962</b>	<b>2 182 962</b>	<b>623 120</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>10 730 678</b>	<b>10 730 678</b>	<b>3 077 716</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>52 538 644</b>	<b>53 221 772</b>	<b>21 510 608</b>
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	500 000	500 000	156 996
Beruházás áfa	135 000	135 000	42 389
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>199 385</b>

Nadapi Kerekerdő Óvoda 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa			
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>0</b>		
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>199 385</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>21 709 993</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>21 709 993</b>
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>1 005</b>
<b>Kamatbevételek</b>			
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>			
Egyéb bevétel	10 000	10 000	1 634
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>1 634</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>2 639</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>		
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>2 639</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>			
<b>ÖSSZESEN</b>			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>2 639</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány		683 128	683 128
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány			
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>683 128</b>	<b>683 128</b>
<b>Irányító szervi támogatás</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 158 644</b>	<b>23 092 182</b>
ebből köznev. támogatás: 40.989.050. Ft			
Konyhai dolgozó bértámogatás 1.955.935 Ft			
önkormányzati támogatás: 10.213.659 Ft			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>53 158 644</b>	<b>53 841 772</b>	<b>23 775 310</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>53 173 644</b>	<b>53 856 772</b>	<b>23 777 949</b>

2. melléklet .../2023. (IX....) határozathoz

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	forintban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
Személyi juttatások	106 573 635	111 233 635	47 658 780
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 437 851	15 254 819	6 952 362
Dologi kiadások	11 712 957	11 482 044	6 002 843
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	677 835	677 835	677 835
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
<b>Működési kiadás</b>	<b>133 402 278</b>	<b>138 648 333</b>	<b>61 291 820</b>
Felújítások	0		
Beruházások	381 000	381 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>381 000</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>133 783 278</b>	<b>139 029 333</b>	<b>61 291 820</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>133 783 278</b>	<b>139 029 333</b>	<b>61 291 820</b>

3. melléklet .../2023. (IX....) határozathoz

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesítés		
			Módosított előirányzat			Módosított előirányzathoz		Teljesítés		Teljesítésből	
1.	2.	3.	kötelező	önként vállalt feladat	kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási	kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	87 548 050	87 108 050	87 108 050			39 185 002			
02	Normatív jutalmak	K1102	7 416 400	7 416 400	7 416 400	7 416 400		0		0	
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103			0			0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tűlszolgálat	K1104			0			0			
05	Végkielégítés	K1105			0			0			
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 495 000	2 495 000	2 495 000			0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107	4 374 992	6 374 992	6 374 992			4 766 746			
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0			0			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 125 655	1 125 655	1 125 655			497 831			
10	Egyéb költségtérítések	K1110	480 000	480 000	480 000			0			
11	Lakhatási támogatások	K1111			0			0			
12	Szociális támogatások	K1112			0			0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 083 133	3 483 133	3 483 133	3 483 133		3 165 752			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	106 523 230	108 483 230	101 066 830	7 416 400	0	47 615 331		0	
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121			0			0			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem sejált foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	50 405	2 710 405	2 710 405			3 449		3 449	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		40 000	40 000			40 000		40 000	



Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Módosított előirányzatról			Teljesítés				
			Módosított előirányzat			kötelező	önként vállalat	feladat	Teljesítés		Teljesítésből		
			kötelező	önként vállalat					államigazgatási	kötelező	önként vállalat	államigazgatási	
1.	2.	3.											
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	50 405	2 750 405	2 750 405	0	0	0	43 449	43 449	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	106 573 635	111 233 635	103 817 235	7 416 400	0	0	47 658 780	47 658 780	0	0	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 437 851	15 254 819	14 290 687	964 132			6 952 362	6 952 362	0	0	0
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	200 000			0	0	0			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 200 000	1 200 000	1 200 000				774 478	774 478			
23	Árubeszerzés	K313			0				0	0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 400 000	1 400 000	1 400 000	0	0	0	774 478	774 478	0	0	0
25	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 746 680	2 746 680	2 746 680				1 625 817	1 625 817			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	420 000	420 000	420 000				188 243	188 243			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 166 680	3 166 680	3 166 680	0	0	0	1 814 060	1 814 060	0	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	840 000	840 000	840 000				503 455	503 455			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312											
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313											
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314											
32	Közüzemi díjak	K331	840 000	840 000	840 000				503 455	503 455			
33	Vásárolt élelmezés	K332			0				0	0			
34	Bérfeti és lízing díjak	K333			0				0	0			
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			0				0	0			
36	Közvetített szolgáltatások	K335	840 000	840 000	840 000				382 644	382 644			
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		144 000	144 000				144 000	144 000			





Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzatról				Teljesítésből			
			3.		Módosított előirányzat		Módosított előirányzatról		Teljesítés		Teljesítésből			
1.	2.	3.	kötelező	felelősségvállalásból	kötelező	felelősségvállalásból	kötelező	felelősségvállalásból	kötelező	felelősségvállalásból	kötelező	felelősségvállalásból	kötelező	felelősségvállalásból
68	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507												
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0						0	
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509												
71	Kamatátogatások	K510												
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511												
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512					0						0	
74	Tartalékok	K513					0						0	
75	<b>Egyéb működési célú  kiadások</b>	<b>K5</b>		<b>677 835</b>		<b>677 835</b>	<b>677 835</b>	<b>0</b>				<b>677 835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61												
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0						0	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		300 000		300 000							0	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64					0						0	
80	Részesedések beszerzése	K65												
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0						0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		81 000		81 000							0	
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>		<b>381 000</b>		<b>381 000</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesítés			
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási	kötelező	önként vállalat	államigazgatási	
1.	2.	3.			feladat			feladat			
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88									
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89									
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	133 783 278	139 029 333	130 648 801	8 380 532	0	61 291 820	61 291 820	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913									
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatartása	K914									
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			0				0		
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen	K	133 783 278	139 029 333	130 648 801	8 380 532	0	61 291 820	61 291 820	0	0



Sor- szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzathoz				Teljesítés			
			Módosított előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzathoz		Teljesítés		Teljesítésből			
1.	2.	3.	kötelező	önként vállalat feladat	kötelező	önként vállalat feladat	kötelező	önként vállalat feladat	kötelező	önként vállalat feladat	kötelező	önként vállalat feladat	kötelező	önként vállalat feladat
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					0				0			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0		0		0		0		0		0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21												
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22												
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23												
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24												
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25												
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0		0		0		0		0		0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0				0			
21	Társaságok jövedelemadói	B312												
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0		0		0		0		0		0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32												
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33												
25	Vagyoni típusú adók	B34					0				0			





Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzathoz			Teljesítésből		
			3.				kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási	kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási
1.	2.	3.										
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092										
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409										
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410										
48	Egyéb működési bevételek	B411	310 000	310 000			310 000			21 892		
49	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>1 282 400</b>	<b>1 282 400</b>	<b>1 282 400</b>	<b>0</b>	<b>1 282 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>370 563</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51										
51	Ingatlanok értékesítése	B52										
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53										
53	Részesedések értékesítése	B54										
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55										
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61										
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62										
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63										
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64					<b>0</b>				<b>0</b>	



Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzathól			Teljesítésből			
							kötelező	önként vállalat	államigazgatási	Teljesítés	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.											
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	128 269 590	133 746 558	125 833 933	7 912 625			59 157 792	59 157 792	0		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	132 500 878	137 746 933	125 833 933	8 380 532	0		63 158 167	59 157 792	467 907		0
30	Bevételek összesen	B	133 783 278	139 029 333	127 116 333	8 380 532	0		63 528 730	59 528 355	467 907		0

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



**5. napirend**

**Ügyiratszám: N/...../2023**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. 09.26-ei rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Nadapi Kerekdő Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Beszámolójának, Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1-től önálló intézményként működik Nadap Község Önkormányzat fenntartásában a Nadapi Kerekerdő Óvoda, melynek Alapító Okiratát a képviselő-testület 85/2019.(VIII.16.) határozatával fogadta el. Mivel az intézmény önálló lett, rendelkeznie kell saját Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, valamint egyéb dokumentumokkal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, (továbbiakban. Nkt.) 25.§ (1)-(4) bekezdése tartalmazza az óvodai SZMSZ-re és házirendre vonatkozó főbb előírásait:

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzésben, öltözésben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

Az óvodai nevelési év helyi rendjét – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján – az óvoda munkaterve határozza meg. A rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében „az óvodai nevelés helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok számát, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: a Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét.

A Nadapi Kerekerdő Óvoda vezetője a fenti jogszabály és az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete alapján az intézmény korábbi SZMSZ-t és Házirendet átdolgozta.

A döntéshozatalt megelőzően az intézmény a szükséges egyeztetéseknek eleget tett. Az intézmény által elkészített SZMSZ és Házirend a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és kivitelben készült el. Olyan előírásokat, amely az önkormányzat számára többlet kötelezettséggel járna, nem tartalmaz.

A Rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a munkatervek elkészítéséhez az óvodavezető kikéri a fenntartó véleményét. Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető a munkatervet a Rendelet előírásainak figyelembevételével elkészítette és a fenntartói vélemény kialakítása érdekében beküldte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező SZMSZ, Házirend, Munkaterv és Pedagógiai Program megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

Nadap, 2023. 09. 06.

Tisztelettel:



Köteles Zoltán  
polgármester

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata  
a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Határozati javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023 (IX.26.)  
határozata

a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2022/2023 nevelési évre vonatkozó Beszámolójának, az Óvoda 2023/2024 évi Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetőjének 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Beszámolóját,
  - az Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét,
  - az Óvoda Pedagógiai Programját
- megtárgyalta és jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



Nadap Község Önkormányzat  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



6. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-ai rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

normatív  
hatósági  
**egyéb**

**x**

A döntéshez **egyszerű**  
minősített

**x**

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

**x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vincent Auditor Kft ellenőrzést végzett a 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján a Nadapi Kerekerdő Óvodában a Működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése témában.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata volt, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám-gazdálkodása, az alapidokumentumok, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.

A helyszíni ellenőrzés során megállapították, hogy nem készült munkamegosztási megállapodás a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzat Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a Nadapi Kerekerdő Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, ami szabályozza a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) az alábbiakról rendelkezik:

*„9. § (1) A gazdasági szervezet*

*a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és*

*b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.*

*(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül, szolgáltatás megrendelésével is történhet.*

*(5) Az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) (1) bekezdés szerinti feladatait*

*a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban** (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon,*

*b) a (4) bekezdés szerinti esetben az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv alkalmazásában álló, az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által kijelölt személy látja el, kivéve ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.*

*(5a) A **munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell**, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt*

*külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.*

A Belső ellenőrzési jelentésben intézkedést igénylő javaslat a munkamegosztási és felelősségvállalási rendet az Ávr. 9. § rendelkezéseinek megfelelően elkészíteni, a Képviselő-testület elé terjeszteni és hatályba helyezni. Ezt követően célszerű a munkamegosztási megállapodás tartalmának évenkénti felülvizsgálata, a felülvizsgálat tényének dokumentálása akkor is, ha nem történik tartalmi változás.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda között a munkamegosztásra és a felelősségvállalás rendjére vonatkozóan nem készült írásbeli megállapodás. A feladatokat szóbeli egyeztetés alapján végezte mindkét intézmény.

A belső ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatának eleget téve írásba foglaltuk a gazdasági szervezettel nem rendelkező Nadapi Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Nadap, 2023, szeptember 5.

Köteles Zoltán  
polgármester



**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (IX....)**

**HATÁROZATA**

**A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda  
közötti Munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Nadapi Kerekerdő Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali,

## Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Nadapi Kerekerdő Óvoda költségvetési szerv és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött egyrészről a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., adószáma: 15806149-1-07 bankszámlaszáma: 11736082-15806149, törzskönyvi azonosító száma: 806143, képviseli: Bognár Dalma jegyző), a továbbiakban Hivatal, másrészről a Nadapi Kerekerdő Óvoda (székhelye: 8097 Nadap, Templom köz 2. adószáma: 15815288-1-07 bankszámlaszáma: 11736082-15815288, törzskönyvi azonosító száma: 815282, képviseli: Lampert-Szűcs Szabina intézményvezető) a továbbiakban: Intézmény — között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

### 1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. (1) bekezdésében, és a 9. (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Nadap Község Önkormányzat Képviselő -Testülete az irányító szerv által kijelölt Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Nadapi Kerekerdő Óvoda (továbbiakban: Intézmény), költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Intézmény részére az Ávr. 9. (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatalt, mint költségvetési szervet jelölte ki.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban

meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény a számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat, és a számlarend előírásait, továbbá az Avr. 13. (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi irodavezetője gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézményben nem adóttak, így:

- könyvvezetés,
- leltározásban való közreműködés a mindenkori leltározási ütemterv szerint,
- terminálon történő utalások,
- pénzügyi adatszolgáltatás
- munkaügyi feladatok

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

## 2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a költségvetést elfogadó önkormányzati költségvetési rendelet alapján az alapfeladatai és jóváhagyott önként vállalat feladatainak ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzatokkal:

- dologi kiadások
- felhalmozási kiadások

Az Intézmény vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását, és az előirányzaton belüli maradást

## 3. Tervezés

A Hivatal a könyvelt adatok alapján és az Intézmény a tervezett költségvetési évre vonatkozó feladatvégzésekről és azok kalkulálható bevételeiről és kiadásairól az önkormányzat gazdasági programjához, és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Intézmény számára az feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelynek felhasználásról az Intézmény rendelkezik. A Hivatal és az Intézmény feladatai a költségvetés tervezésének és végrehajtásának időszakában:

- a Hivatal az Intézménnyel együttműködve számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- a Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- a Hivatal előkészíti a képviselő-testület üléseire, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a Hivatal a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- az Intézmény az önkormányzat által az Intézmény részére jóváhagyott költségvetést figyelembe véve, alakítja a kötelezettségvállalásait, szükség szerint akár megszünteti annak érdekében, hogy a jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatot ne lépje túl,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását, és az Intézmény a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében időben megteszi és végrehajtja a szükséges intézkedéseket, és erről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert, ill. a képviselő-testületet,
- az Intézmény a képviselő-testület vagy polgármester által meghatározott időszakonként beszámol a végzett szakmai tevékenységről, és a Hivatal pénzügyi adatszolgáltatása alapján az időszak költségvetési helyzetéről, a költségvetési egyensúly fenntartásának biztosításáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- leltározás lebonyolítása a mindenkori leltározási ütemterv szerint történik.

#### 4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé az első negyedév kivételével – negyedévente 15 - ig jelzi.

Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal Pénzügyi irodavezetője a felelős.

## 5. Pénzkezelés

Az Intézmény nem rendelkezik házipénztárral, a pénzkezelést a pénzkezelési szabályzata rögzítettek szerint a Hivatal végzi.

### 6. Előirányzat felhasználás

#### 6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A Hivatal a pénzforgalmi könyvelési tételek arányában a Pénzügyi osztálynak az Intézmény könyveléshez kapcsolódó személyi juttatásait az Intézmény költségvetésének ill. COFOG-jának terhére számolja el.

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről folyamatosan tájékoztatja a Hivatal pénzügyi-munkaügyi ügyintézőjét,
- a munkába járás térítéséhez a számfejtéshez szükséges dokumentumokat minden hónapot követő hó 5-éig leadja a Hivatal Pénzügyi irodáján
- nem rendszeres kifizetésekhez (pl. jutalom, illetmény előleg) a határozatokat elkészíti és leadja a számfejtés és utalás teljesítéséhez a Hivatal Pénzügyi irodáján.

A Hivatal:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a MÁK felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és átutalás útján kifizeti.

#### 6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai



Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése - szolgáltatási szerződések megkötése - készletek megrendelése,

### 6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő — testület jóváhagyása a felhasználásra.

Az Intézményt érintő felújítási feladatok a fenntartó végzi.

## 7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási szabályzata egyaránt tartalmazza.

Kötelezettséget az Intézmény nevében a képviselő - testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig a költségvetési szerv vezetője — vagy az általa írásban kijelölt személy - írásban vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal az Intézmény részére elkülönítetten analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 200 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Pénzügyi ellenjegyző az Intézmény esetén a Hivatal Pénzügyi irodavezetője.

Az Intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt személy (szabályzat szerint) jogosult. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést az Intézmény esetében kizárólag a Hivatalnál foglalkoztatott, a gazdasági feladatok ellátására kijelölt munkatársak közül az írásban kijelölt személy végezhet.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Avr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## 8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét annak kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testületet a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatja.

Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatokat (Statisztika) az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Hivatal végzi.

#### 9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal az Intézmény vezetőjét tájékoztatja a negyedévet követő hónap 25-ig a képviselő - testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 25 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal.

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

#### 10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

#### 11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az intézmény vezető biztosítja.

Az Intézmény a karbantartási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában a gazdálkodási és a beszerzési szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, lebonyolítása során a közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Fenntartó feladata.

Az Intézmény vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Intézmény a jogszabályokban, valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

## 12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Intézmény belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 13. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása az előirányzat-keret erejéig a napi kiegyenlítésekhez szükséges összegben alkalmanként történik a költségvetési bankszámla terhére átvezetéssel.

## 14. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. október 1. napján lép hatályba.

Kelt: Nadap, 2023. szeptember

Lampert-Szűcs Szabina  
intézményvezető

Bognár Dalma  
jegyző



7. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

### ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2023. szeptember 26-i rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: -----

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, 2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik.

Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki.

Ezzel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja kimondta, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, azonban ezen rendelkezés hatályát veszítette 2023. július 1. napjától, továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást.

Ezen jogszabályi változásoknak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 20/2015. (XII.4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2023. június 30. napjával történő hatályon kívül helyezése indokolt.

A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelenleg hatályban lévő, a köztisztaság fenntartásáról szóló 12/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendeletünk rendelkezik az ingatlanok és közterületek tisztántartásának részletszabályairól.

Az Önkormányzatnak azonban szükséges lesz egy új rendeletet alkotni, mivel a 12/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet több pontban módosulna és az új rendeletben szabályozni kell a közterületen elhagyott hulladékok felszámolását.

A rendeletet az elfogadását megelőzően véleményeztetni kell a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával, és a Fejér Vármegyei Önkormányzattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

Nadap, 2023. szeptember 5.

Köteles Zoltán  
polgármester



## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata

a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX.20.)  
önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat részére állásfoglalás és véleménykérés céljából küldje meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezetet terjessze a testület elé elfogadásra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Rendelettervezet

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023.(.....) önkormányzati rendelete**

**a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról**

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve az alábbiakat rendeli el:

**1. Közterületek tisztántartása**

**1.§ (1)** Az Önkormányzat a közterületek rendszeres tisztán tartásával kapcsolatos feladatait az érintett ingatlantulajdonosok e rendeletben meghatározott közreműködésével látja el.

(2) Közutak, közparkok, közterek, járdák, tisztántartása, síkosság-mentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása az önkormányzat feladata. Ennek keretében elvégzi:

- a) az utcai hulladékgyűjtő edények rendszeres kiürítését és tisztántartását,
- b) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartását, általános jellegű takarítását,
- c) a hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákat a biztonságos közlekedési feltételek megvalósítása érdekében.
- d) az illegális lerakók feltárását, felülvizsgálatát, felszámolását, tiltó táblák kihelyezését, a közterületen lévő szemétgyűjtő edényzet ürítését, karbantartását pótlását,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtését, elszállítását.

**2. A tulajdonosok kötelezettségei**

**2.§ (1)** Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője vagy bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa gondoskodik:

- a) az ingatlan és az ingatlan közterülettel határolt oldalánál lévő járdaszakasz, zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, gyommentesítéséről, tisztántartásáról, a zöldsáv karbantartásáról,
- b) a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsalók irtásáról,



- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átérés és ezek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
  - d) az ingatlanról, vagy az ingatlan előtti területről a járda és az úttest fölé nyúló ágak megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, kerékpárúton a kerékpáros, illetve a közúti forgalom zavartalanságát, a közúti jelzések és úttartozékok láthatóságát, valamint a megfelelő védőtávolságot az elektromos hálózat vezetőkeleitől, és
  - e) az ingatlannal szomszédos járda hó- és síkosság-mentessé tételéről.
- (3) A közös tulajdonban álló ingatlanok, épületek esetében az (1) bekezdésekben írt kötelezettségek a tulajdonosok egyetemleges kötelezettségei.
- (4) Intézmények, szórakoztató és vendéglátó ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek és más árusító helyek előtti járdaszakasz, parkoló tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése a létesítmény üzemeltető kötelessége.

### **3. A közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségek és tilalmak**

- 3.§** (1) A közterületen szemetet, hulladékot elhelyezni, elhagyni vagy eldobni tilos, szemetet, hulladékot kizárólag az utcai szemégyűjtőbe szabad dobni.
- (2) A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítást kivéve tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények, konténerek mellé, köré a hulladék, veszélyes hulladék, illetve egyéb lomok elhelyezése.
- (3) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetet megrongálni, eltávolítani, vagy bele nem való hulladékot beletenni.
- (4) Tilos az úton, járdán, illetve a közterületen elhelyezett műtárgyak, műemlékek, szobrok, bárminemű építmények, valamint közlekedési berendezések, jelzések, táblák, közvilágítási oszlopok, áramszekrények összefirkálása, elmozdítása, valamint megrongálása.
- (5) Élő vízfolyásba, belvízelvezető és felszíni vízelvezető csatornába, árokba szennyvizet, trágyalevet, vagy más szennyezett folyadékot, egészségre ártalmas anyagot, zöld hulladékot, építési törmelékot, egyéb hulladékot bevezetni, illetve elhelyezni tilos.
- (6) Közterületen tilos állatot legeltetni, illetve állati ürülékot hátrahagyni.
- (7) Tilos a közterületen vegyszeres gépjárműmosást végezni, szennyeződést okozó tevékenységet folytatni, valamint bárminemű rendszeres – nem hibaelhárító – jellegű gépjármű, vagy szerelési tevékenységet folytatni.

### **4. Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása**

- 4.§** (1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, és csepegés ne keletkezzen. Könnyen kihulló anyag (pl.: homok, murva, salak, papír stb.) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.
- (2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzembentartója, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

- 5.§** (1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.
- (2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani és a

közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.

(3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

## **5. Az elhagyott hulladék felszámolása**

**6.§** Amennyiben az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

## **6. A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogkövetkezmények**

**7.§** (1) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) A köztisztasággal kapcsolatos, e rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a jegyző – szükség esetén az érintett hatóságok bevonásával – ellenőrzi.

(3) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtását a jegyző foganatosítja.

**8.§** (1) A rendelet 1.-6.§-ában megfogalmazott magatartási szabályok (amennyiben a cselekmény nem szabálysértés, vagy bűncselekmény) be nem tartása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A magatartási szabályok be nem tartása esetén a jegyző kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság, valamint ötvenezer forint helyszíni bírság kiszabására jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bírság ismételten is kiszabható.

## **7. Záró rendelkezések**

**9. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**10.§** Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 20/2015. (XII.4.) önkormányzati rendelet.

**11.§** Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 12/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet.

Köteles Zoltán  
polgármester

Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:  
Nadap, 2023.

Bognár Dalma  
jegyző

Nadap, 2023.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán  
polgármester





8. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-i nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot **felsőoktatási hallgatók** számára a **2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére** vonatkozóan.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

**1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

**2. A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:**

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

**3. Intézményi támogatás:**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Az „A” típusú pályázati kiírásra azok a települési önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázati kiírásra azok a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyertek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.**

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás időpontja a települési önkormányzatok számára 2023. szeptember 29.

**A csatlakozott települési önkormányzatok 2023. október 3-ig írják ki a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).**

**A hallgatói pályázatok rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

Az ösztöndíjrendszerhez a csatlakozás önkéntes alapon a csatlakozási nyilatkozat megküldésével történik. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A pályázatok kiírását követően az önkormányzat a csatlakozási nyilatkozatot már nem vonhatja vissza.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
/2023.(IX.26.)  
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához  
történő csatlakozásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Nadap Község Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László, a Pénzügyi Bizottság elnöke  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához  
történő csatlakozásról

1. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap, 2023. augusztus 29.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán  
polgármester







9. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kttv. törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője Közzolgálati Szabályzatot ad ki.

A Közzolgálati Szabályzat felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályváltozások, illetve az idén elfogadott Cafeteria-szabályzat megalkotása miatt. Mivel a szabályzat legutóbbi módosítása óta évek teltek el, időszerűvé vált egyes pontjainak újragondolása is.

1. 2023. január 28-tól duplájára emelkedett a munkába járás költségtérítése: A köztisztviselő részére saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésként a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.tv.) 25.§ (2) bekezdésében adómentesen meghatározott összeg (kilométerenként 30 forint) fizethető.
2. A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatás 2011-es bevezetésekor 30.000 Ft összegben lett megállapítva. A szemüveggészítés megnövekedett költségei miatt javaslom a szemüveg juttatás 50 %-os emelését. Ennek függvényében a hivatal 45.000.-Ft értékben téríti meg a dolgozóinak a szemüveg költségét.
3. A munkavállalók részére adható juttatások, költségtérítések sorát szeretnénk kiegészíteni iskolakezdési támogatással. Az iskolakezdési támogatás azon munkatárs részére állapítható meg, akinek gyermeke a köznevelésben tanulói jogviszonyban áll, nappali tagozatos oktatásban vesz részt, feltéve, hogy a munkatárs a gyermek szülője, gyámja. A támogatás vissza nem térítendő, utalvány formájában nyújtott támogatás, mértéke tanévenként és gyermekenként 20.000.- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és a módosított Közzolgálati Szabályzatot elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2023. szeptember 4.

Tisztelettel

Köteles Zoltán  
polgármester



**Határozati javaslat**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**  
**...../2023.(IX.26.)**  
**határozata**  
**a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának**  
**módosításáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítását. A hivatal dolgozóinak 2023. évtől a jogszabályváltozásoknak megfelelően elfogadásra javasoljuk a munkába járás költségtérítésének kilométerenként 30 Ft összegre módosítását. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a szemüveg juttatás 45.000 Ft összegben történő megtérítését, illetve az iskolakezdési támogatás (20.000 Ft gyermekenként és évenként) bevezetését, egyúttal javasolja a Képviselő-testületnek is a módosítások elfogadását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**Határozati javaslat**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2023.(IX.26.)**  
**határozata**  
**a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának**  
**módosításáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítását.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a munkába járás költségtérítésének kilométerenként 30 Ft összegre módosítását, a szemüveg juttatás 45.000 Ft összegben történő megtérítését, illetve az iskolakezdési támogatás (20.000 Ft gyermekenként és évenként) bevezetését.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

1. melléklet



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,  
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

# Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

## Közzolgálati Szabályzata

Hatályos 2023. szeptember 26. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2023. –(....) számú határozatával

Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2023. –(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2023. –(....) számú határozatával

Podhorszki István  
polgármester

Kurcz Mária  
polgármester

Köteles Zoltán Jenő  
polgármester

Kápolnásnyék, 2023.

## Közzszolgálati szabályzat

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kttv-ben törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben az alábbi közzszolgálati szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) adom ki.

### Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közzszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
- Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
- az iskolakezdési támogatás és a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra és közalkalmazottakra – kivéve az oktatási-nevelési, valamint egészségügyi intézményben foglalkoztatottakra.

A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

### I. Munkáltatói jogok gyakorlása

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat az alábbiak szerint a jegyző gyakorolja.

#### 1. A jegyző saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:

- közzszolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése,
- közzszolgálati jogviszony létesítésekor a Kttv. szerinti illetmény megállapítása,
- a kinevezés tartalmának módosítása,
- a köztisztviselő összeférhetetlenségének megállapítása,
- a Kttv. rendelkezései szerinti kötelező átsorolás,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása,
- szabadság engedélyezése,
- pályázati felhívások kiírása,
- a vezető beosztású köztisztviselők teljesítményértékelése,
- a köztisztviselő előmeneteléhez szükséges minősítés elkészítése,
- rendkívüli munkavégzés elrendelése,
- a munkavégzéssel járó külön juttatásokra való jogosultság megállapítása,
- a Kttv. szerinti jubileumi jutalom megállapítása,
- a más munkakörbe tartozó feladatok ellátására irányuló átirányítás elrendelése,

- a köztisztviselők ellen fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása,
  - a köztisztviselő ellen fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása,
  - továbbtanulás, tanfolyamon való részvétel engedélyezése, tanulmányi szerződés megkötése,
  - kiküldetés elrendelése, engedélyezése,
  - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
2. **A jegyző a polgármester egyetértésével a következő munkáltatói jogokat gyakorolja:**
- vezetői megbízás adása és visszavonása,
  - köztisztviselő jutalmazása,
  - kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére személyi illetmény megállapítása.
3. **Az aljegyző tekintetében az alábbi jogkörök kivételével gyakorolja a jegyző az egyéb munkáltatói jogköröket:**
- kinevezés és felmentés,
  - összeférhetlenség megállapítása,
  - fegyelmi eljárás megindítása,
  - fegyelmi büntetés kiszabása.
4. **A vezető megbízású köztisztviselők (irodavezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:**
- javaslatot tesznek tartós helyettesítésekre vonatkozó megbízásokra,
  - javaslatot tesznek az iroda dolgozóit érintő személyzeti, munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására,
  - elvégzik az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőinek teljesítményértékelését, minősítését.

## II. Közszolgálati jogviszony létesítése

1. A közszolgálati munkakörök betöltése jogszabály, vagy a munkáltató döntése alapján meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet. Amennyiben a munkáltató döntése alapján pályázat útján kerül betöltésre a munkakör, a pályázati eljárást le kell folytatni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
2. A kinevezésben a közszolgálati jogviszony létesítésekor legalább 3 havi, de legfeljebb 6 havi próbaidőt kell kikötni. A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő alatt a közszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.
3. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával, és eskü letételével határozatlan vagy határozott időre létesül, az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatot írásba kell foglalni. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon – így különösen meghatározott feladat elvégzéséhez, vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően kell meghatározni.

4. A kinevezési okmányoknak a Kttv-ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia, melyhez csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását.

### **III. A munkakör átadás-átvétel szabályai**

1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői megbízásuk visszavonása, illetőleg közszolgálati jogviszonyuk megszűnése esetén munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat, és iratokat „átadás-átvételi” eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.
2. Az átvevő az új megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában az érintett szervezeti egység vezetője lehet.
3. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és az átvevő aláír. A jegyzőkönyvet a vezetői munkakör átadás-átvétele esetén a jegyző vagy az aljegyző, egyéb esetekben a közvetlen szervezeti egység vezetője látja el aláírással, egyben igazolva az átadás-átvétel megfelelőségét.
4. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezi a folyamatban lévő ügyeket tartalmazó tételes iratjegyzék, az egyes ügyekre vonatkozó megjegyzésekkel, észrevételekkel. A jegyzőkönyvet 4 példányban kell elkészíteni, melyből 1-1 példány az átadó és átvevőnél marad. A 3. példányt irattározás céljából át kell adni, a 4. példány a személyi anyag részét képezi.
5. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az átadó köztisztviselő jogviszonya megszűnésének időpontját, az átadás-átvétel, illetőleg a jegyzőkönyv készítésének időpontját és helyét, valamint a jelenlévők nevét;
  - az átadónál lévő folyamatban lévő ügyek iratainak felsorolását mellékletekre utalással;
  - az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai felsorolását, az eszközökben tapasztalt hiányt, illetve a hiányért való felelősség megállapítást;
  - a személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolását;
  - tájékoztatást a folyamatban lévő ügyekről;
  - a jelenlévők által az átadáshoz feltétlenül szükségesnek tartott egyéb tényeket és megállapításokat, amely a feladatellátás zavartalan folytatása szempontjából lényeges.
6. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselők esetén a munkakör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes szervezeti egység vezetője határozza meg az alábbi rendelkezések keretei között. Az illetékes szervezeti egység vezetője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik.
7. A közszolgálati jogviszony megszűnése, továbbá belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetésnélküli szabadság igénybe vételét megelőzően a köztisztviselő köteles a nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattárba helyezni, a munkafolyamatban lévő iktatott, de még el nem intézett ügyiratokat egyeztetni.

8. Az irattározást és az egyeztetést követően kerül sor a munkakör átadás-átvételére, melynek során rendelkezni kell a munkafolyamatban lévő iktatott ügyiratok további intézéséről, rögzítve a már megtett intézkedéseket.

## **IV. Köztisztviselői életpálya**

### **1.A közszolgálati jogviszony tartalma**

A köztisztviselőt a Kttv-ben meghatározott feltételek teljesítése esetén iskolai végzettségének és a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni. Az előmenetel rendszerére a Kttv. szabályai az irányadók.

### **2. A köztisztviselő képzése, továbbképzése**

A köztisztviselő jogosult az előmeneteléhez szükséges képzésben részt venni, köteles a Hivatal által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A jegyző a tárgyév március 15-ig elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, és a Hivatal éves továbbképzési tervét. A 273/2012.(IX.28.) Kormányrendeletben foglaltak alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik.

### **3. A köztisztviselő teljesítményértékelése, minősítése**

3.1. A Teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint – amennyiben a közigazgatási szervezet vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött – ajánlott elemeit, továbbá ezeket méri, illetve értékeli, majd erről az értékelt közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. A TÉR szervezeti támogatói feladatait jegyző látja el.

3.2. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése (évente 2 alkalommal), valamint évzáró minősítése elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer segítségével.

3.3. A közszolgálati tisztviselő minősítése a közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

3.4. A vezető beosztású köztisztviselők teljesítményértékelését a jegyző, a nem vezető beosztású köztisztviselők teljesítményértékelését a szervezeti egységek vezetői, a jegyző teljesítményértékelését a polgármester végzi.

3.5. A teljesítményértékelés eredményétől függően van lehetősége a vezetőnek a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére illetményének emelésére, vagy személyi illetmény megállapítására.



## **V. A munkavégzésre, a munkarendre, a munkaidő beosztásra, a munka- és pihenőidőre vonatkozó szabályok**

### **1. A munkavégzés szabályai**

1.1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkahelyükön a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

Ennek keretében a munkáltató köteles

- a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- a köztisztviselő törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
- a köztisztviselő feladatait és a munkakörével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, tapasztalat, képességek) munkaköri leírásban rögzíteni (szervezeti egységek vezetői készítik el),
- a munkaköri feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
- a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
- a köztisztviselőnek a törvényben meghatározott illetményét és egyéb járandóságait megfizetni,
- a köztisztviselőnek a közszolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
- a köztisztviselő teljesítményét értékelni és a minősítését elvégezni.

1.2. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkal és a munkatársakkal való együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és hatékony munkavégzést.

1.3. A köztisztviselő köteles

- feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai alapelveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- a munkavégzés ideje alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- vezetőikkel és munkatársakkal együttműködni,
- munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

### **2. A munkarendre vonatkozó szabályok**

2.1. A köztisztviselők a számukra megállapított munkaidő tartama alatt kötelesek és jogosultak munkát végezni.

- 2.2. A Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarendet a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.3. A Hivatal vezetősége lehetőséget biztosít a köztisztviselőknek a rugalmas munkaidő szervezésére, a csúsztható munkakezdés lehetőségére, a távmunkában és részmunkaidőben történő foglalkoztatásra.
- 2.4. A munkavégzésre és a munkából való távolmaradás nyilvántartására jelenléti ív szolgál, melyet minden köztisztviselő maga köteles vezetni és aláírásával igazolni, melynek pontos vezetését a szervezeti egység vezetője köteles ellenőrizni.
- 2.5. A munkából való távolmaradását a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

### **3. Igazgatási szünet**

A Képviselő-testület– a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

### **4. Rendkívüli munkavégzés szabályai**

- 4.1. A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99.§-ai tartalmazzák.  
Rendkívüli munka munkavégzést a jegyző vagy a jegyző megbízásából eljáró szervezeti egység vezetője rendeli el írásban.
- 4.2. Az adott napon rendes munkaidőben foglalkoztatott számára akkor lehet rendkívüli munkaidőt elrendelni, ha ennek elrendelését a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettekkel.
- 4.3. Az adott napon szabadságon lévő foglalkoztatott számára kizárólag akkor lehet rendkívüli munkaidőt elrendelni, ha az adott feladatot az adott napon rendes munkaidőben foglalkoztatottal várhatóan nem lehet elvégezni.
- 4.4. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő folyamatosan és naprakészen vezeti, a köztisztviselők jelenléti ívükön tüntetik fel a rendkívüli munkavégzés időtartamát. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a köztisztviselő nevét és beosztását, a rendkívüli munkavégzés kezdő és befejező időpontját, a rendkívüli munkavégzés elrendelésének időpontját, a szabadidő ellentételezésének formáját.
- 4.5. A köztisztviselőt rendkívüli munkaidő teljesítése esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg.  
A heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama kétszeresének, a munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő

ellenértékéként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.

4.6. A szabadidőt a rendkívüli munkavégzést követően, legkésőbb 30 napon belül ki kell adni.

## **5. A szabadság kiadás és nyilvántartás rendje**

5.1. A szabadság mértékének és kiadásának szabályaira a Kttv. 100 – 115.§-aiban és a 252.§-ában foglaltak az irányadók.

5.2. A köztisztviselőknek a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. A köztisztviselőt évi 25 munkanap alapszabadság illeti meg, a pótszabadság mértéke a besorolástól függően változik.

5.3. A jegyző megbízásából a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő minden év január 31-ig tájékoztatja a köztisztviselőket a tárgyévre járó szabadságnapok számáról. Minden év február 15-ig összegyűjti a köztisztviselők szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit, mely igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva elkészíti a szabadságolási terv javaslatot, melyet a jegyző hagy jóvá.

5.4. A szabadságolási terv tartalmazza a köztisztviselő nevét, a szabadság időpontját hónap, nap megjelöléssel.

5.5. A szabadságok nyilvántartását a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő vezeti a Kttv-ben meghatározottak szerint.

5.6. A szabadság kiadása a szabadság engedély kitöltésével és a jegyző általi engedélyezésével lehetséges.

5.7. A köztisztviselőt megillető rendes szabadságon túl a jegyző illetményre jogosító rendkívüli szabadságot engedélyezhet a vizsgára való felkészüléshez a következők szerint:

- közigazgatási, ügykezelői alapvizsgálathoz 3 munkanap,
- jogi, közigazgatási szakvizsgálathoz 5 munkanap.

## **6. Fizetés nélküli szabadság**

A fizetés nélküli szabadságot – indokolt kérelemre a Kttv-ben meghatározottak szerint - a jegyző engedélyezi a szervezeti egység vezetője javaslatának figyelembevételével.

## **VI. A helyettesítésre vonatkozó szabályok**

1. Amennyiben a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez úgy, hogy az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg. A helyettesítési díj a köztisztviselőt a helyettesítés 1. napjától illeti meg.
2. A köztisztviselő akkor is jogosult a helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.
3. Nem illeti meg a helyettesítési díj a köztisztviselőt, ha a helyettesítés ellátása rendes szabadság miatt vált szükségessé.
4. A helyettesítési díj mértékét a helyettesítő köztisztviselő illetményének 50%-ban, amennyiben a helyettesítést 2 fő látja el, 25-25%-ban állapítható meg.

## **VII. Az illetmény kifizetése**

A jegyző a Kttv. 143. §-a alapján a következők szerint szabályozza az illetmény kifizetésével kapcsolatos helyi szabályokat.

Az illetmény kifizetésének, átutalásának határideje minden tárgyhót követő hónap 5. napja.

## **VIII. A köztisztviselő részére adható elismerések**

1. A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, vagy váratlanul jelentkező feladatok elvégzésért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői elismerésben, jutalomban részesíthetők.
2. Az elismerésre fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében határozza meg.
3. A jutalmazásra – kellő indokolással – a szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot. A jutalom összegéről a jegyző, a polgármester egyetértésével dönt.

## **IX. A köztisztviselők részére adható juttatások, költségtérítések**

### **1. Illetményelőleg**

- 1.1. A köztisztviselő részére eseti kérelme alapján illetményelőleg folyósítható. Illetményelőleg felvételére az a köztisztviselő jogosult, akinek közszolgálati jogviszonya a hivatalban legalább 6 hónapja fennáll.
- 1.2. Az illetményelőleg keretet a pénzügyi iroda vezetője kezeli, melynek mértéke nem haladhatja meg a hivatal éves személyi kiadás előirányzatának 5%-át.

- 1.3. Az illetményelőleget maximum 6 hónapra, kivételes esetben legfeljebb 12 hónapra lehet nyújtani.
- 1.4. Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a köztisztviselő nettó illetményének négyszerese lehet.
- 1.5. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- 1.6. Az illetményelőleget, az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni.
- 1.7. Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni.
- 1.8. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

## **2. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatás**

- 2.1. A képernyő előtt napi 4 órát meghaladóan munkát végző, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő szemüveg készíttetéséhez a hivatal hozzájárul.
- 2.2. A köztisztviselő két évente jogosult hozzájárulást kérni a munkáltatótól új monitorvédő szemüveg készíttetésére.
- 2.3. A hivatal a szemüvegről, lencsecseréről készült, hivatal nevére kiállított számla alapján téríti meg a köztisztviselőnek a szemüveg költségét legfeljebb 45.000.-Ft értékben.

## **3. Tanulmányi szerződés**

- 3.1. A jegyző a hivatal szakember szükségletének tervszerű biztosítása, a munkakör magasabb színvonalú ellátása érdekében tanulmányi szerződést köthet a közvetlen munkahelyi vezető támogatásával rendelkező köztisztviselővel, amennyiben az olyan képzésben vesz részt, amelyet a hivatal vezetése szakmai szempontból hasznosnak ítél meg.
- 3.2. Tanulmányi szerződés azzal a köztisztviselővel köthető, aki a hivatalnál legalább 1 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.
- 3.3. A tanulmányi szerződésben a hivatalt terhelő támogatás (tandíj, vizsgadíj) mértéke a jegyző - a polgármester hozzájárulásával hozott – egyedi döntése alapján kerül rögzítésre. A tanulmányi szerződésben rendelkezni kell a köztisztviselőt a tanulmányok idejére megillető mentesítés időtartamáról, és arról, hogy a köztisztviselőt a mentesítés időtartamára illetmény megilleti-e.
- 3.4. A tanulmányi szerződésben rögzítésre kerül a tanulmányi idő, a hivatalnál kötelezően eltöltendő jogviszonyban töltendő időtartam, ami a tanulmányi idővel azonos, de 5 évnél hosszabb nem lehet.

- 3.5. A tanulmányi szerződés alapján a köztisztviselő az általa megelőlegezett (előzetesen a jegyzővel egyeztetett, és a tanulmányi szerződésben rögzített) költségek megtérítését a hivatal nevére szóló számla ellenében kérheti.
- 3.6. Amennyiben a tanulmányi idő a köztisztviselőnek felróható okból (halasztás, félévisméltés) hosszabbodik meg, a hivatal a hosszabbodás időtartamára eső tandíjat és költségeket nem téríti meg.

#### **4. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítése**

4.1. A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítésének mértéke a mindenkori illetményalap 150%-a.

4.2. A kifizetett ruházati költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

- a) Az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni. A számlákkal való elszámolás határideje tárgyév december 15.
- b) A számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet.
- c) A számlákon megnevezhető:
- ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,
- cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,
- cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu).

#### **5. Az idegennyelv-tudási pótlék**

A hivatalnál idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvként az angol és német nyelvet állapítom meg.

A hivatalnál az alábbi idegennyelv-tudási pótlékre jogosító munkaköröket állapítom meg: jegyző, irodavezető, műszaki ügyintéző, igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető, pénzügyi ügyintéző, adóügyi ügyintéző.

Az idegennyelv-tudási pótlék összege a Kttv.141.§-a alapján kerül meghatározásra.

#### **6. A képzettségi pótlékre jogosító munkakörök**

A hivatalnál az alább meghatározott munkakörű köztisztviselők jogosultak képzettségi pótlékre.

Pénzügyi ügyintézői munkakör esetében - államháztartási- vagy vállalkozási szakon végzett mérlegképes könyvelői képzettség.

A képzettségi pótlék összege a 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 2.§ (4) bekezdés c) pontja alapján kerül meghatározásra.

## **7. Közlekedési költségtérítés**

7.1.A munkába járás helyközi közlekedési költségtérítésének engedélyezésére a köztisztviselő munkába állásakor, vagy lakóhelyének változásakor, vagy egyéb indokolt esetben kérelemre kerülhet sor.

7.2.A hivatal a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint megtéríti a munkába járás költségeit a köztisztviselő részére.

7.3.A köztisztviselő részére saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésként a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.tv.) 25.§ (2) bekezdésében adómentesen meghatározott összeg (kilométerenként 30 forint) fizethető.

7.4.A saját gépkocsi hivatali célra történő használata a jegyző engedélyével történhet.

7.5.A munkába járással kapcsolatos közlekedési költségtérítés kifizetésére az előző havi bérletnek, menetjegyeknek, a munkába járási költség elszámolásának - jegyző általi jóváhagyását követően - leadását követően házipénztárból kerül sor.

## **8. Utazási kedvezmény**

A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7-§-a alapján utazási kedvezményre jogosult az a köztisztviselő, aki a hivatalnál legalább 1 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik. Az utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges utazási utalvány kiállításáról a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő gondoskodik minden év március 31. napjáig.

## **9. Iskolakezdési támogatás**

1.) Iskolakezdési támogatás a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerinti kérelem alapján állapítható meg, azon munkatárs részére, akinek gyermeke a köznevelésben tanulói jogviszonyban áll, nappali tagozatos oktatásban vesz részt, feltéve, hogy a munkatárs a gyermek szülője, gyámja.

A benyújtott kérelemhez csatolni kell a tanulói jogviszony fennállását igazoló iratot.

2.) Az iskolakezdési támogatás vissza nem térítendő, utalvány formájában nyújtott támogatás, mértéke tanévenként és gyermekenként 20.000.Ft.

3.) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet évente egy alkalommal, tárgyév augusztus 1-je és szeptember 30-a között lehet benyújtani. Az utalvány kiosztására legkésőbb október 10. napjáig kerül sor.

4.) A munkatárs által kitöltött támogatási kérelem alapján az iskolakezdési támogatások összegéről a Pénzügyi Iroda analitikus nyilvántartást vezet.

## **X. Cafeteria juttatás**

A cafeteria-juttatással kapcsolatos rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza.

## **XI. Záró rendelkezések**

1. A szabályzat 2023. szeptember 26. napján lép hatályba.
2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2010. számú Közszolgálati szabályzat.
3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2023. szeptember 3.

Bognár Dalma  
jegyző



## ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott ..... (Név), a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal/Kápolnásnyék Község Önkormányzata<sup>1</sup> munkavállalója kérem, hogy gyermeke(i)m részére **iskolakezdési támogatást** szíveskedjenek megállapítani.

### 1. Kérelmező/munkavállaló adatai:

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, idő: .....  
Lakóhely: .....

A 20...../20..... tanévben nappali rendszerű oktatásban résztvevő saját háztartásomban nevelt gyermekeim száma:.....

### 2. Kérelmező igényjogosult gyermeke(i):

Gyermek neve:.....  
Születési hely, idő:.....  
OM. azonosító:.....  
Iskola neve, osztálya:.....  
.....

Gyermek neve:.....  
Születési hely, idő:.....  
OM. azonosító:.....  
Iskola neve, osztálya:.....  
.....

Gyermek neve:.....  
Születési hely, idő:.....  
OM. azonosító:.....  
Iskola neve, osztálya:.....  
.....

---

<sup>1</sup> Megfelelő aláhúzendó.

Kelt.: .....

.....  
kérelmező aláírása







10. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

## ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-ai nyilvános, rendes ülésére**

Tárgy: Fedezet biztosítása főépítési feladatok elvégzésére

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata 2021. július 1. napjától megbízási szerződést kötött a Pro Arch. Építész Stúdió Bt.-vel (továbbiakban: megbízott).

A megbízási szerződés szerint a megbízott Nadap község települési főépítési feladatait látta el. A megbízás határozott ideig, a településrendezési eszközök módosítási eljárásának idejére, az elfogadott településrendezési eszköz hatálybalépéséig tartott. A megbízott vállalta, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI.8.) Kormányrendeletben foglalt előírások alapján, a teljes eljárás lefolytatását irányítja. E munka keretében előkészítette az egyeztetési dokumentumokat, fogadta a beérkező véleményeket, és konzultált a településrendezési eszköz tervezőjével. A megbízott a feladatát havi 50.000,- Ft + Áfa megbízási díjért látta el.

2023. márciusában a településrendezési eszközök módosítási eljárása befejeződött és a helyi építési szabályzatról szóló 8/2019. (IX.6.) önkormányzati rendelet a módosításokkal 2023. április 26-án hatályba lépett. Ennek következtében a határozott időre kötött megbízási szerződés teljesült. A felek megegyeztek abban, hogy a szerződés szükség szerint meghosszabbítható.

A Pro Arch. Építész Stúdió Bt.-vel (képviselőként Dr. Ruszty Lászlóné Takács Eszter) történt egy előzetes konzultáció és a jövőre nézve a megbízást továbbra is havi 50.000,- Ft + Áfa megbízási díjért végeznék.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Pro Arch. Építész Stúdió Bt.-vel kössünk ismét megbízási szerződést a település főépítési feladatainak elvégzésére (ennek keretében egyeztetési dokumentumok előkészítésére, beérkező vélemények fogadására, és településrendezési eszköz tervezőjével történő konzultációra).

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és döntsön arról, hogy kíván-e fedezetet biztosítani a főépítési feladatok elvégzésére.

Nadap, 2023. szeptember 11.

Tisztelettel:

  
Köteles Zoltán  
polgármester



### **Határozati javaslat I.**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
/2023.(IX.26.)  
határozata

a település főépítési feladatainak elvégzésére történő fedezet biztosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a település főépítési feladatainak elvégzésére biztosítson havi 50.000.-Ft + Áfa fedezetet az önkormányzat 2023. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

### **Határozati javaslat I.**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata

a település főépítési feladatainak elvégzésére történő fedezet biztosításáról

1. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete havi 50.000,- Ft + Áfa összeget biztosít a település főépítési feladatainak elvégzésére, melyre fedezetet a 2023. évi költségvetési szabad tartalék terhére biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szerződéskötésről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal







11. napirend

Ügyiratszám: N/1379/2023

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének és a Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-i rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járdafelújítás kivitelezésére

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: -----

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	normatív egyéb
------------------	-------------------------------------	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata a 2021. évi Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása - 2021 című, MFP-BJA/2021 kódszámú pályázaton sikeresen szerepelt, 2.714.417.-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült járdaépítés anyagköltségére. Az önkormányzati járda felújítási fejlesztés a Nadap Béke utca 1.-24. házszám, 18/1 hrsz-ú szakaszát érinti.

A Támogatói Okirat tartalma szerint a projekt megvalósításának kezdete: 2021. október 01., a tervezett fizikai befejezésnek időpontja: 2023. december 31.

Mivel a pályázati forrás csak a járda felújítás anyagköltségére nyújt fedezete, a munkadíjat az önkormányzatnak saját forrásból kell biztosítania

A Támogatói Okiratban is rögzített projekt műszaki és szakmai tartalmától eltérni nem lehetett, ezért a támogatott tevékenységekre kértük meg az árajánlatokat, a járda felújítás munkadíjára.

A Béke utcai járda felújítás kivitelezése tárgyában az ajánlattételre három jogosultsággal rendelkező céget kértünk fel. Az eljárás tárgya - figyelemmel annak értékhatárára – nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és Nadap Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának hatálya alá.

Közel azonos szakmai (minőségű) ajánlatok érkeztek, az ajánlati ár a döntő.

Cégnév	Székhely	Bruttó ajánlati ár Ft
Utépszerv Kft	2483 Gárdony Szabadság út 30/b	11.507.724.- Ft
Frits János ev.	2475 Kápolnásnyék Petőfi utca 21.	6.210.300.-Ft
Reaszfalt Kft	1225 Budapest Nagytétényi út 254. B. ép. 1. em.	nem adott ajánlatot
Unio Aszfalt kő Kft.	4320 Nagykálló Bercsényi u. 31.	kb. 7.059.930.-Ft

A beérkezett ajánlatok alapján Frits János egyéni vállalkozó adta a legkedvezőbb ajánlatot, így ők bízunk meg a Béke utcai járda felújításával.

A járda felújítás ellenértékére az elnyert pályázati támogatás összege 2.714.417.-Ft-ig (anyagdíj) biztosít fedezetet, a fennmaradó 6.210.300.-Ft munkadíj az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére finanszírozható.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Nadap, 2023. szeptember 14.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2023. (IX.26.)  
határozata

Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járda felújítására

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága Nadap, Béke utcai járda felújításának tárgyában beérkezett ajánlatokat áttekintette és megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az Frits János egyéni vállalkozó (2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21., adószám: 46519524-2-27) tette, ezért javasolja a Képviselő-testületnek Frits János ev. nyertes ajánlattevőként történő kihirdetését, a vele történő szerződéskötést.

A Bizottság a járdafelújításhoz szükséges önerő költségét, 6.210.300.-Ft-ot az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére javasolja biztosítani.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata

Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utcai járda felújítására

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadap Béke utcai járda felújítása tárgyában beérkezett ajánlatokat áttekintette és Frits János egyéni vállalkozó (2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21., adószám: 46519524-2-27) ajánlatát, - mely a beérkezett ajánlatok között a legkedvezőbb – elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített feltételekkel a határozat mellékletét képező szerződést a vállalkozóval megkösse és a munkát bruttó 6.210.300.-Ft vállalkozói díj ellenében megrendelje.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Béke utcai járdafelújítás kivitelezésének vállalkozási díjára az elnyert pályázati támogatás összege 2.714.417.-Ft-ig biztosít fedezetet, a fennmaradó 6.210.300.-Ft önerő összegét az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére rendeli biztosítani.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

.../2023.(IX.26.) határozat 1. melléklete

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nadap Község Önkormányzata** (Székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56. adószám: 15364524-2-07, statisztikai számjel: 15364524-8411-321-07, bankszámlaszám: 11736082-15364524, képviseli **Köteles Zoltán polgármester**) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő** ,

másrészről **Frits János** egyéni vállalkozó (2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21., adószám: 46519524-2-27, fizetési számla száma:..., képviseli: **Frits János**) mint vállalkozó - továbbiakban: **Vállalkozó**; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **I. Bevezetés**

A szerződés alapja Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX.26) számú határozata.

Jelen vállalkozási szerződés Megrendelőnek a „Nadap, Béke utcai járda felújítása” tárgyában lefolytatott ajánlatkérési eljárása eredményeképpen jött létre Felek között. A Megrendelő által lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett. Ennek megfelelően az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:

- a) Megrendelő teljes műszaki dokumentációja – továbbiakban: Dokumentáció;
- b) Vállalkozó 2023.09.11-én kelt árajánlata

Felek rögzítik, hogy az I. pontban meghatározott dokumentum fizikailag nem kerül csatolásra jelen szerződéshez, de tartalma Felek számára teljes körűen ismert és kötelező.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy az egyösszegű (átalányás) vállalási árát az I. pontban részletesen felsorolt- általa ismert - dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy – noha kiválasztása nem közbeszerzési eljárásban zajlott – a Kbt. jelen szerződésben hivatkozott rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### **II. A Vállalkozási szerződés tárgva, a teljesítés helve, ideje, műszaki tartalom és mennyiség**

1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Nadap Béke utcai járda felújítási munkálatainak elvégzését - továbbiakban együtt: Kivitelezés - a szerződés I. pontban felsorolt dokumentumokban foglalt műszaki tartalomnak és követelményeknek megfelelően.
2. Teljesítés helye: 8097 Nadap Béke utca 18/1 hrsz.
3. Teljesítési határidő: Vállalkozó a Kivitelezést a munkaterület átadástól számított 30 munkanapon belül, de legkésőbb **2023. november 30. napjáig** köteles elvégezni. Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben – figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §

(3) bekezdésében foglaltakra – a Kivitelezés átadás-átvételének időpontját jelen szerződés II/3. pontjában rögzített időtartamon belül jelöli meg és erről 5 nappal korábban írásban értesíti a megrendelőt – továbbiakban: Készre jelentés.

5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Készre jelentésben az átadás-átvétel időpontjaként kizárólag olyan időpontot jelölhet meg, amely időpontra a Kivitelezés 100%-ban és maradéktalanul megvalósul.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Készre jelentésben meghatározott átadás-átvétel napjától későbbi időpontban kezdi meg az átvételt - mely átvétel időpontja így a teljesítési határidőt túllépi - úgy Vállalkozó terhére jelen szerződés VI/1. pontjában foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható, Vállalkozó késedelme jogszerűen nem állapítható meg.
7. A Kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét az I. pontban részletesen felsorolt dokumentumok tartalmazzák.
8. Megrendelő kijelenti, hogy a Kivitelezést illetően az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jár el.

### **III. Vállalkozói díj**

1. A Kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja - továbbiakban: Vállalkozói díj-mindösszesen:  
**4.890.000 + ÁFA, azaz négymillió -nyolcszázkilencvenezer forint plusz ÁFA.**
2. A Vállalkozói díj a Kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza.

### **IV. A számlák kiegyenlítése**

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. Vállalkozó egy vég számla kibocsátására jogosult akkor, ha az átadás-átvétel megtörtént, és Megrendelő a teljesítést igazolta.
3. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírását követően kiállított vég számla alapján kerül kiegyenlítésre.
4. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás alapján Nadap Község Önkormányzata nevére kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

## **V. Kivitelezés megvalósítása**

1. A munkaterületet Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület átadásának időpontja legkésőbb **2023. 10. 01.** napja, Megrendelő a naplót a munkaterület átadásakor nyitja meg.
2. A munkaterület átadása a műszaki ellenőr kötelezettsége, a munkaterület átadás időpontjáról a műszaki ellenőr az átadást megelőzően kellő időben értesíti a Vállalkozót. Felek a Kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban, a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben kötelesek egymással közölni.
3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben rögzített egyéb feltételeket a Vállalkozónak kell teljesíteni.
4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben – és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző 3 nappal korábban Megrendelőt értesíteni. Az eltakarás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költségösszeget a Vállalkozót terheli.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §-ában foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelő képviselőjében műszaki végzettségű szakembernek lefolytatnia.
6. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő hívja össze az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy év leteltének időpontjában.

## **VI. Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai**

1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős, jelen szerződés II/3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól jelen szerződés II/4. és II/5. pontjaiban foglaltak betartásával a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel napjáig számítja fel. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 20%-a.
2. Megrendelő hibás teljesítés esetére kötbért köt ki. A hibás teljesítési kötbér mértéke 0,5 %/nap. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. Amennyiben Megrendelő kijavítást vagy kicserélést igényel, a késedelemre megállapított mértékű kötbért kell alkalmazni a hiba közlésétől a hiba kijavításáig vagy kicsereléséig terjedő időtartamra. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a.
3. Vállalkozó a Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő nem teljesítése esetén meghíúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30%-a.

4. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során mindenkor a jogszabálynak megfelelő építési naplót vezetni. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőre által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
5. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káresetekért Vállalkozót terheli a felelősség.
6. Vállalkozó köteles a Kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Vállalkozó a Kivitelezés során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.
7. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során keletkezett törmelékot és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján kezelni. Az elszállított törmelék és hulladék hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
9. A teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
11. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljeskörűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre.

## **VII. Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai**

1. Megrendelő az általa megjelölt időpontban, de legalább 5 naponként jogosult ellenőrizni a Kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.
2. Megrendelő az ellenőrzés során köteles a Vállalkozó naplóbejegyzésére hatályosan válaszolni.

## **VIII. Átadás-átvétel**

1. Az átadás-átvételi eljárásról Felek – mindkét fél részéről aláírt - jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Kivitelezési munka átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által

érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A megállapított hibákat, hiányokat Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie valamely hatóság által előírt munkákat is. Szerződő felek az újabb átadás-átvételtre olyan póthatáridőt tűznek ki, amely elegendő a hibák (hiányok) kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

2. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt, a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt.

## **IX. Jótállás**

1. Vállalkozó az elvégzett munkára **36 hónap** jótállást vállal. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges jótállási munka elvégzésére való felhívást a Vállalkozó székhelyére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek kijavítását 15 napon belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak. Üzemeltetést gátló meghibásodás esetén a hiba elhárításának időtartama maximum 48 óra.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségtérítést nem követelhet.

## **X. A szerződés módosítása**

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható.
2. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszám megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést. Felek rögzítik, hogy az Ajánlatban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, ezért a Megrendelő azokkal mindenben egyenértékű terméket elfogad a kivitelezés során. A műszaki ellenőr írásos nyilatkozatban elfogadott, a szükséges releváns dokumentumokkal alátámasztott és műszakilag egyenértékűnek tartott, a kivitelezés során eszközölt termékkiváltást Felek szerződésmódosítással a Szerződés mellékletének tekintik, amennyiben a termékkiváltás nem jár a Vállalkozási díj módosításával.

## **XI. Kapcsolattartás**

1. Vállalkozó részéről a Kivitelezés elvégzésért felelős kapcsolattartó személy:

Név: **Frits János** egyéni vállalkozó



Elérhetőségek:

Cím: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21

Tel.: +3630/9298975

E-mail: frits.janos.54@gmail.com

2. Megrendelő kapcsolattartója, teljesítésigazolója:

Név: **Köteles Zoltán polgármester**

Elérhetőségek:

Cím: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Tel.: +36 70 382 3748

E-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu

3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét veszélyezteteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel,- amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Nadap, 2023. ....

**Nadap Község Önkormányzata**  
**Köteles Zoltán**  
**polgármester**  
Megrendelő

**Frits János**  
**egyéni vállalkozó**  
Vállalkozó

**From:** Balogh Ferenc <unioaszfalt.kft@freemail.hu>  
**Sent:** Wednesday, September 20, 2023 10:09 AM  
**To:** polgarmester@nadap.hu  
**Subject:** JÁRDAÉPÍTÉS TÉRKŐVEL EGYÉB MUNKÁLLATOK

### ÁRAJÁNLAT

**Címzett:** Nadap Község Önkormányzata  
8097 Nadap, Haladás u.56  
**Feladó:** Unio Aszfalt kő Kft.  
4320 Nagykálló Bercsényi u. 31.  
Balogh Ferenc  
**Tárgy:** Árajánlat TÉRKŐVES JÁRDA ÉPÍTÉSE

**Tisztelt Cím!**  
Telefonbeszélgetésünk alapján, az alábbi összegeket adjuk munka nemenként.

	Mennyiség	Egységár
Földmunka, tömörítéssel (500 m-en belüli mozgatással)	1 m3	900,- Ft/m2
0/80 zúzottkő beépítés, kiékeléssel, tömörítéssel (20 cm vtg.-ban)	1 m2	950,- Ft/m2
Homokos kavicságy bedolgozás (20 cm vtg.-ban)	1 m2	880,- Ft/m2
Beton útlap készítés (20 cm vtg.-ban)	1 m2	5500,- Ft/m2
Szegélyépítés (kiemelt és süllyesztett)	1 m	4500,- Ft/m
Térkőburkolat fektetés	1 m2	5800,- Ft/m2

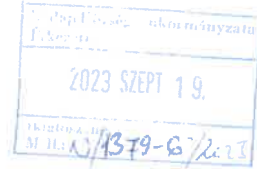
Minden jellegű munkavégzéshez az anyagot a MEGRENDELŐ biztosítja!

Egységáraink NETTÓ árak, nem tartalmazzák az ÁFA-t (27%)!  
Ajánlatunkat, 2023. November 31.-ig tartjuk fent!  
Kelt.: 2023.09.20.

11# 15 010 73 00 1/07  
- 9 299 970

Köszönettel:

Balogh Ferenc  
ügyvezető



Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Előzetes tett ajánlatom (2023. 09. 11-i) alapján a teljes körű kivitelezési munkára a következő ajánlatot teszem, figyelembe véve a tervezett járda-átépítési hosszát: 300 fm.

Járda kialakítási módja:

- térköves felület szélessége: 1,0 m
- ingatlanok felőli oldal csatlakozik a meglévő kerítés alapokhoz, kerti szegélyhez,
- útpálya felőli oldalon „K” szegély telepítése
- meglévő térköves járdaszakaszok megmaradnak (szintbeli csatlakozással)

Kivitelezési ajánlat:

Járdalap bontási munkái, járda tükör és „K” szegély helyének kiszedése:

	300 fm x 1 m x 3.500,-Ft/m <sup>2</sup> =	1050,-
eFt		
Tgk-ra való rakodás és 1 km-en belüli szállítás:	300 fm x 1.850,-Ft /fm =	555,-eFt
Szegély elhelyezése betonagyazatba, fugázás:	300 fm x 4.700,-Ft/fm =	1410,-eFt
Tétköves járda ágyazat tömörítéssel:	300 m <sup>2</sup> x 2.100,-Ft /m <sup>2</sup> =	630,-eFt
Tétkövezés (2-4 mm-es ágyazó anyaggal):	300 m <sup>2</sup> x 4.150,-Ft /m <sup>2</sup> =	1245,-

eFt

**Ajánlati ár:**

**4890,-eFt+ÁFA**

Kérem ajánlatom elfogadását

Üdvözlettel: Frits János  
+36 30 9298975

## Kápolnásnyék Jegyző

---

**Feladó:** Köteles zoltán <polgarmester@nadap.hu>  
**Küldve:** hétfő 2023. szeptember 11 14:20  
**Címzett:** Balázs Győrik; 1992thbt@gmail.com; Bakos Laszlo; Sándor Benkei; Ildikó Szabóné  
Ánosi; dr. Pasqualetti Gergő  
**Tárgy:** Fwd: Árajánlat

Sziasztok,

Gyors fejszámolás után ez 300x16300+afa.

Üdvözlettel  
Köteles Zoltán

Továbbított levél kezdete:

**Feladó:** frits.janos.54@gmail.com  
**Dátum:** 2023. szeptember 11. 13:42:45 CEST  
**Címzett:** polgarmester@nadap.hu  
**Tárgy:** Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzetes közös helyszíni szemle alapján kivitelezési ajánlatot teszek a Nadap Béke utca baloldalán lévő járda felújítási feladatára (tervezett hossza 300 fm).

Járda kialakítási módja:

1. térköves felület szélessége: 1,0 m
2. ingatlanok felőli oldal csatlakozik a meglévő kerítés alapokhoz ill. épülethez
3. útpálya felőli oldalon „K” szegély telepítése
4. meglévő térköves járdaszakaszok megmaradnak (szintbeli csatlakozással)

Meglévő járda elbontása és új térköves járda földmunkái:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. járdalap bontási munkái + depóhelyre szállítással:  | 3.500,-Ft+ÁFA/m <sup>2</sup> |
| 2. járda tükör és „K” szegély helyének kiszedése,<br>tgc-ra való rakodás és 1 km-en belüli szállítás (együtt): | 1.850,-Ft+ÁFA/fm             |

Tétköves járda készítése:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 3. „K” szegély elhelyezése betonágyazatba, fugázás (vállalkozói anyaggal): | 4.700,-Ft+ÁFA/fm                 |
| 4. térköves járda ágyazat tömörítéssel (vállalkozói anyaggal együtt):      | 2.100,-Ft+ÁFA/m <sup>2</sup>     |
| 5. térkövezés (2-4 mm-es ágyazó anyaggal) MEGRENDELŐI anyaggal:            | 4.150,-<br>Ft+ÁFA/m <sup>2</sup> |

Kérem ajánlatom elfogadását

Üdvözlettel: Frits János  
+36 30 9298975

## KÖLTSÉGVETÉS

**Az ajánlattevőnek a mennyiségeket az ajánlat adása során célszerű ellenőriznie!**

Sz.	Tétel megnevezés 1.		Menny.	Mérték- egs.	Árnyak díj (Nettó Ft)	Munkadíj (Nettó Ft)	Egyéb díj (Nettó Ft)	Teljes összeg (Nettó Ft)
	Tétel megnevezés 2.							
<b>I.</b>								
<b>Nádap, Béke utca</b>								
Bontási és földmunkák								
101.	Előkészítő földmunka készítése		108,00	m 3		3950		426 000
40 cm vastagságban a föld kitermelése, kiemelt föld elszállítás 5 km-en belül								
102.	Aszfalt végecs		270,00	m		1250		337 500
Aszfaltból végecsa, szegélyek feltetéshez								
<b>2.</b>								
<b>Útépítési munkák</b>								
201.	Földművelő készítése		270,00	m 2		350		94 500
202.	Zsónkó alap réteg készítése		54,00	m 3	9000	6500		837 000
203.	Ckt felő réteg készítése		27,00	m 3	22500	12500		945 000
204.	Süllyesztett szegély		270,00	m	4000	4500		2 295 000
205.	Süllyesztett belső szegély		50,00	m	2600	4150		137 500
206.	Kerti szegély		270,00	m	3100	4000		1 562 000
207.	Aszfalt köthetés		270,00	m	1800	1500		891 000
208.	Térkö lepaklás		270,00	m 2	1100	4500		1 512 000
Egyéb feltételek								
301.	Térpárkellezés		11,00	m 3		6500		71 500
Kerítés, káposztakövek rakás az a kerít szegély körüli területet teraszozásra								
							<b>Összesen (nettó):</b>	
							<b>AFA (27%)</b>	
							<b>Összesen (bruttó):</b>	
							<b>11 507 724</b>	

Minden esetben a megadott tétellel azonos vagy azazt egyenértékű anyagot kell beépíteni!



Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



12. napirend

Ügyiratszám:

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Megállapodás a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>		x	normatív egyéb
A döntéshez	<b>egyszerű</b> minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2020-ban az önkormányzat földmérő segítségét igénybe véve felmériette az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat. A felmérés során kiderült, hogy több olyan önkormányzati ingatlan (út, telek) is van, ahol a szomszédos ingatlantulajdonosok jogalap nélkül használják az önkormányzati ingatlan okegy részét.

A magántulajdonban álló 40/2 hrsz-ú ingatlan elhatárolására épített kerítés a 40/4 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú telken, úton húzódik, abból jelentős részt leválasztva. A Birtokosok az először a Magyar Állam, majd Nadap Község Önkormányzata tulajdonában álló 40/4 hrsz-ú ingatlanból a telekhatár és a kerítés között húzódó 162 m<sup>2</sup> nagyságú részt az ingatlan 1999-ben adásvétel jogcímen történt megszerzése óta jogalap nélkül használják. Az Önkormányzat tulajdonszerzésekor már a fent részletezett birtokállapot állt fenn. Az eredeti telekhatároknak megfelelő birtokállapotot nem lehet kialakítani, mert a 40/2 hrsz. ingatlanon épült lakóházak közművei az önkormányzati tulajdonú 40/4 hrsz ingatlanon vannak, és maguk az épületek is a telekhatáron állnak. Az ingatlan tulajdonosoknak nem volt tudomásuk arról, hogy az általuk használt ingatlanrész (162 m<sup>2</sup>) már nem az ő tulajdonuk. A Birtokosok a kerítéssel leválasztott részt az ingatlan megszerzése óta jóhiszeműen, sajátjukként használják, tekintettel arra, hogy az ingatlanukat az önkormányzattól vásárolták és az önkormányzat bocsájtotta birtokukba 1999.08.26. napján a területen korábban kialakított természeti határvonalaknak (gödör és annak falai) mentén.

Nadap belterület 40/4 helyrajzi szám alatt felvett „kivett út” megnevezésű ingatlan és Nadap belterület 40/5 helyrajzi szám alatt felvett „kivett út” megnevezésű ingatlan – más ingatlanokkal együtt a 1243/2019. (IV. 30.) Korm. határozat alapján került Nadap Község Önkormányzatának tulajdonába. A tulajdonba adásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1-2. pontjaiban meghatározott – településfejlesztés, településrendezés és településüzemeltetési – önkormányzati feladatok el látásának elősegítése érdekében az a Nadap 184/22 hrsz.-ú Vörösmarty utca meghosszabbítása, ezzel együtt zsákutca jellegének megszüntetése és az érintett útszakasz biztonságos közlekedési feltételeinek megteremtése céljából kerül sor. A vonatkozó megállapodásban rögzítésre került, hogy az ingatlanokon a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (5) bekezdése alapján elidegenítési tilalom áll fenn.

A 40/4 és 40/5 hrsz. ingatlanok forgalomképtelenek, elidegenítésük, elbirtoklásuk kizárt.

Javaslom, hogy a több éve húzódó ügy megoldása, és a kialakult helyzet rendezése érdekében a 40/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosaival kössünk megállapodást az általuk több mint 20 éve használt és birtokolt ingatlanrész használatára vonatkozóan azzal, hogy a használati megállapodást újra tárgyalja a képviselő-testület, amikor már nem áll fenn az önkormányzat részéről a 40/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elidegenítési tilalom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2023. szeptember 14.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán  
polgármester





## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata

a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Megállapodás a Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes használatba adásáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy a Nadap Község Önkormányzata tulajdonában álló, Nadap 40/4 hrsz-ú ingatlan 162 m<sup>2</sup> területére vonatkozó használati megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanrész használatba adására vonatkozó megállapodást aláírja

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

.../202.(IX.26.) határozat melléklete

**DR. HORVÁTH ANNA**

ÜGYVÉD

2483 Gárdony, Szabadság u. 16.

☎Tel.: 22/570-113;

☎30/850-4549;

e-mail: horvathanna@t-online.hu

## MEGÁLLAPODÁS INGATLANRÉSZ HASZNÁLATBA ADÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

**Nadap Község Önkormányzata** (8097 Nadap, Haladás utca 56. sz., törzskönyvi azonosító száma: 364526, államháztartási egyedi azonosító szám: 707644, statisztikai számjel: 15364524-8411-321-07, adószáma: 15364524-2-07) képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester, mint **Használatba adó** - - a továbbiakban **Használatba adó** –

másrészről

**Ódor Enikő Dominika** (születési neve: Ódor Enikő Dominika, an: Modok Mariann, szül: Budapest, 1986. december 04., sz. sz. 2-861204-....., adóazonosító jele: 8438010687, szig. sz.: 762450 EE),

**Ódor Gergő** (születési neve: Ódor Gergő, an: Modok Mariann, szül: Budapest, 1984. május 24. sz. sz. 2-840524-....., adóazonosító jele: 8429770883, szig. sz.: 0553472SA), mint Ingatlan **tu-  
lajdonosok és**

**Ódor Lajos** (születési neve: Ódor Lajos, an: Hochfellner Etelka, szül.hely: Székesfehérvár, 1960. február 10., sz.sz.: 1-600210....., adóazonosító jel: 8340074474 szig.sz: 377207SA) 8097 Nadap, Haladás út 2/B.. sz. alatti lakos, mint **Holtig tartó hasznélvezeti jog jogosultja, Használatba vevők** – a továbbiakban **Használatba vevők** - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint

- Nadap Község Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi a Nadap **belterület 40/4 hrsz.** alatt felvett 1489 m<sup>2</sup> területű elhelyezkedő „kivett út” megjelölésű, ingatlan, amely a valóságban 8097 Nadap, Vörösmarty utca 40/4 hrsz alatt található, az ingatlan címe „felülvizsgálat alatt” áll. Az ingatlanra a 61672/2019. 11.21. sz. határozattal a Magyar Állam javára elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezték be 2019. november 21-től 15 évig terjedő időtartamra, ezen túlmenően tehermentes.
- Ódor Enikő Dominika és Ódor Gergő személyenként 1/2 arányú tulajdonát képezi - az ingatlan egészén Ódor Lajos holtig tartó hasznélvezeti jogával - a **Nadap belterület 40/2 hrsz.** alatt felvett 5940 m<sup>2</sup> területen elhelyezkedő „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megjelölésű, összközműves ingatlan, amely a valóságban 8097 Nadap, Haladás út 2/B. sz. alatt található.

2. A felek rögzítik, hogy az Használatba **adó** a tulajdonát képező 40/4 hrsz-ú útnak a szerződés 1. sz. mellékletét képező vázrajz szerinti összesen 162 m<sup>2</sup>-es területét 2034. november 22-ig terjedő határozott időtartamra az útszakasz karbantartásának ellenébe használatba adja, azt **Használatba vevők használatba** veszik. A felek rögzítik, hogy a **Használatba vevők** a használatba adott a területet ténylegesen már több mint 20 éve használják, itt helyezkednek el a lakóházuk gáz, víz és áramellátást biztosító közművek, azok áthelyezése rendkívül magas költséggel járna. A **Használatba vevők** a területet gondos gazdaként eddig is rendben tartották, gondozták, a jövőben is vállalják ezt a kötelezettséget, továbbá azt, hogy a használati idő lejártát követően, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az eredeti állapot helyreállításával bocsátják vissza a **Használatba adó** tulajdonába. Az amennyiben az ingatlan értékesíthetővé válik, azt a forgalmi értéknek megfelelő összegben megvásárolják. A felek rögzítik azt is, hogy az út e szerződésben nem érintett részének tulajdonos által történő használatát ezen terület használatának átengedése nem befolyásolja.

3. A szerződő felek e megállapodás megszerkesztésével dr. Horváth Anna ügyvédet (2483 Gárdony, Szabadság út 16. KASZ: 31661726), bízzák meg, aki a megbízást a szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a felek azonosítását elvégezte.

4. A szerződő felek közül a **Használatba adó** Magyarországon bejegyzett jogi személy, képviselője ezen okirat aláírására felhatalmazással rendelkezik, a **Használatba vevők cselekvőképes** magyar állampolgárok.

5. A felek a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését nem kérik.

6. Jelen szerződést tényvázlatnak is elfogadják, kijelentik, hogy a szerződést szerkesztő ügyvéd valódi ügyleti akaratuknak megfelelően készítette el az okiratot. A szerződő felek tudomásul veszik azt is, hogy az eljáró ügyvéd „a pénzmosás és terrorizmus fedezése megelőzéséről és

megakadályozásáról” szóló 2017. évi LIII. Tv. (Pmt.) és az Ügyvédi Kamara vonatkozó előírásainak megfelelően köteles a felek személyes adatait tartalmazó személyi azonosító igazolványról fénymásolatot készíteni és irattárában a polgári jogi elévülési határidő keretei között megőrizni.

Az eljáró ügyvéd jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő felek adatait bizalmasan kezeli, azokról felvilágosítást kizárólag a fent említett jogszabályban meghatározott esetekben a törvény által megjelölt hatóságoknak adhat. A szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél átvilágítás során a bemutatott iratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és az adatokat a megbízás teljesítése keretében kezelje.

A fenti megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

G á r d o n y, 2023. ....

.....  
**Nadap Község Önkormányzata**  
**képv.: Köteles Zoltán Jenő polgármester, Használatba adó**

.....  
**Ódor Enikő Dominika tulajdonos**

.....  
**Ódor Gergő tulajdonos**

.....  
**Ódor Lajos haszonélvezeti jog jogosultja**  
**mindhárman Használatba vevők**

**Ellenjegyzem Gárdonyban 2023.....-én:**  
**Dr. Horváth Anna ügyvéd, (2483 Gárdony, Szabadság u. 16. KASZ: 36061726)**





13. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-ai nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Törvény) 76.§-a rögzíti a települési önkormányzat kötelező feladatait a helyi közművelődési tevékenység támogatása vonatkozásában. A Törvényben előírt feladatok ellátása végrehajtása érdekében Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta 9/2020. (V.20.) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról (a továbbiakban: Rendelet). A Törvény 77.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében az önkormányzat közösségi színteret, ill. közművelődési intézményt biztosít.

A Rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése szerint: Az önkormányzat közművelődési feladatai ellátása érdekében közösségi színteret tart fenn. A közösségi színteret az önkormányzat Nadapi közösségi színtér (8097 Nadap Haladás út 56.) elnevezéssel működteti. Az önkormányzat a közművelődési feladatok minél szakszerűbb és teljesebb ellátása céljából közművelődési szakembert foglalkoztat, aki szervezi, és rendezi a település kulturális programjait a helyi társadalmi igények figyelembevételével.

A Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. (6065 Lakitelek Szentkirályi út 2.) országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatás biztosítását végzi a helyi társadalom- és gazdaságfejlesztés szolgálatában és nyújt módszertani támogatást a közművelődés területén. A Művelődési Intézet országos és határokon átívelő partneri hálózatával, korszerű tudásanyagot mozgósító szakembergárdájával a kulturális alapellátás operatív bázisszervezeteként működik.

A Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft megkereste Önkormányzatunkat egy Együttműködési Megállapodás megkötésének szándékával, melynek keretében nagyobb szakmai iránymutatást tudna nyújtani a közművelődési szakembereknek, és hathatós segítséget tudnának nyújtani a kulturális szolgáltatások területén is.

Javaslom, hogy az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési Megállapodás tervezetét a Képviselő-testület fogadja el és kössön Együttműködési Megállapodást a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-vel (6065 Lakitelek Szentkirályi út 2.).  
A megállapodásnak költségvetési kihatása nincs. A felek a megállapodást 2023. szeptember 1-től – 2024. április 30-ig tartó határozott időre kötik.

Kérem a javaslat megvitatását és az Együttműködési Megállapodás tervezet jóváhagyását.

Nadap, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

  
Köteles Zoltán  
polgármester



## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2023.(IX.26.)  
határozata

Nadap Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.  
között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadásáról

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. (6065 Lakitelek Szentkirályi út 2.) együttműködjenek a közművelődés területén.
2. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megfogalmazott cél érdekében egyetért azzal, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzata és a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. között Együttműködési Megállapodás kerüljön megkötésre 2023. szeptember 1. és 2024. április 30. közti időtartamra.
3. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-vel történő Együttműködési Megállapodás megkötéséről, mely megállapodástervezet az előterjesztés mellékletét képezi

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

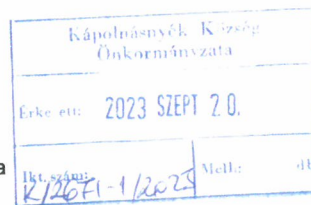
## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

lkt. szám:.....

Mely létrejött egyrészről:

**Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.**

székhely: 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.  
adószám: 25542921-2-03  
nyilvántartó cégbíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága  
cégjegyzékszám: 03-09-133679  
bankszámlaszám: 11732071-21139730-00000000  
képviselő: Novák Irén és Sonkoly János ügyvezetők együttesen  
előkészítő, kapcsolattartó: ....., vármegyei igazgató  
tel.: ..... e-mail: .....



(a továbbiakban: Nemzeti Művelődési Intézet)  
másrészről

..... (Intézmény, Szervezet)

székhely:  
adószám:  
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám  
törzskönyvi azonosító szám (PIR):  
képviselő:  
kapcsolattartó:  
kapcsolattartó elérhetősége:  
telefonszám:  
e-mail:

(a továbbiakban: Intézmény, Szervezet)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

### 1. A Megállapodás tárgya

A megállapodás keretében a Nemzeti Művelődési Intézet a kulturális akadálymentesítés teljeskörű megvalósítása érdekében a kultúrstratégiai intézmények által biztosított kulturális szolgáltatások (amely partnerek és a szolgáltatások köre folyamatosan bővíülhet) **koordinálását végzi** a Térségi Kulturális Irodákon keresztül. Az események az Intézmény, Szervezet Alapító okiratában foglalt székhelyen és/vagy annak telephelyein valósulnak meg.

#### 1.1. **A Nemzeti Művelődési Intézet vállalja, hogy**

- a kulturális szolgáltatások koordinációját az Intézménnyel, Szervezettel egyeztetve végzi;
- a koordinálás során figyelembe veszi térségi szinten az Intézmény, Szervezet jogszabályban meghatározott hatókörét (településrész, kerület, egy település vagy több község; több egymással határos település vagy egy járás; több egymással határos járás, egy megye, több egymással határos megye; helyi, megyei, országos, nemzetközi);
- figyelembe veszi a helyi társadalom kulturális rendezvények iránti igényét;
- figyelembe veszi az Intézmény, Szervezet működését, a helyszínek adottságait, az éves munkatervét és a szolgáltatási tervét;
- feltérképezi a lakosság igényeit, véleményt alkot a saját kutatások mutatói alapján;
- a szolgáltatók és az Intézmény, Szervezet között segíti a megvalósítás folyamatait;
- a megvalósítás naprakész kimutatására online felületet működtet és karbantart;



- a közművelődési szakemberek számára szakmai módszertani iránymutatást biztosít a kulturális, közművelődési feladatellátás megfelelő színvonalá érdekében;
- a partner Intézményben, Szervezetben dolgozó szakember módszertani munkáját és az országos közművelődési folyamatokat segítve módszertani és kutatási feladatokat fogalmaz meg a közművelődési szakemberek számára;
- a Térségi Kulturális Iroda eredményessége érdekében együttműködik az Intézménnyel, Szervezettel.

**1.2. Az Intézmény, Szervezet vállalja, hogy**

- fogadja a Térségi Kulturális Iroda által koordinált kulturális eseményeket, a megvalósuláshoz helyszínt biztosít;
  - a kulturális szolgáltatáshoz szükséges infrastruktúrát, technikai eszközöket és szakképzett humán erőforrást biztosít a határidők pontos betartásával;
  - a hatókörében tájékoztat, hírel és közönséget szervez;
  - a programokon jelenléti és elégedettségi adatokat gyűjt és kiértékeli azokat, valamint fotókat készít, az információkat a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületre heti szinten feltölti, és az eseményekről hírt ad;
  - betartja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult.tv.) foglaltakat;
  - betartja a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben megfogalmazottakat a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről (a továbbiakban: Rendelet);
  - amennyiben nem rendelkezik a Kult. tv. és Rendelet által előírt szakirányú végzettségű munkatárssal, akkor vállalja, hogy legkésőbb az együttműködés aláírásának napjától alkalmaz munkatársat, és amennyiben az alkalmazott munkatárssal nincs megfelelő szakirányú végzettsége, akkor a 2. melléklet szerinti nyilatkozattal vállalja a beiskolázását;
  - biztosítja a helyi közművelődési szakember(ek) számára a térségi műhelymunkákon és szakmai napokon való részvételt, amelyeken félévente min. egy alkalommal az Intézmény, Szervezet vezetője is részt vesz;
  - a műhelymunkán, szakmai napon való részvétel a munkaidő részének minősül, ezért részvételre törekszik;
  - közreműködik a módszertani és kutatási feladatok teljesítésében;
  - a Mt. szerinti munkaviszony alkalmazásával foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) munkakörében történő változásról 8 napon belül írásban értesíti a Nemzeti Művelődési Intézetet.
2. Az Intézmény, Szervezet térítésmentességet élvez a kultúrstratégiai intézmények által biztosított kulturális szolgáltatások tekintetében, de ahol a szolgáltatáshoz tartozó leírás lehetővé teszi, ott saját bevétel generálása céljából belépődíjat szedhet. A bevételt saját maga kezeli, azonban köteles ebből min. 20% hányadot a kulturális szakalkalmazottak többletdíjazására, min. 50% hányadot a meglévő közösségekre vagy újak létrehozására, a fennmaradó max. 30% hányadot egyéb dologi költségekre fordítani. Ennek igazolására a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületen negyedévente elszámolást kell benyújtania.
3. Amennyiben az Intézmény, Szervezet hibájából meghiúsul a leszerelt produkció, akkor az együttműködési megállapodás hatályát veszti, amelyről a Nemzeti Művelődési Intézet egyoldalú felmondó nyilatkozattal rendelkezhet.
4. Az 1. számú melléklet tartalmazza az 1.2. pont ötödik felsorolásában nevesített Kult.tv. azon kiemelt részeit, amelynek teljeskörű biztosítása esetén jön létre az együttműködési megállapodás. Amennyiben az együttműködési megállapodás időtartama alatt valamely feltétel biztosítása meghiúsul, akkor azt az Intézmény, Szervezet köteles 3 hónapon belül

helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem történik meg, akkor az együttműködési megállapodás hatályát veszti, amelyről a Nemzeti Művelődési Intézet egyoldalú felmondó nyilatkozattal rendelkezhet.

5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymást folyamatosan tájékoztatják minden a szervezéssel vagy annak akadályoztatásával kapcsolatos lényeges körülményről az alábbiakban megadott e-mail és telefonos elérhetőségeken. A Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
A Nemzeti Művelődési Intézet részéről..... (név)  
Telefonszám: .....  
E-mail cím: .....  
Az Intézet, Szervezet részéről..... (név)  
Telefonszám: .....  
E-mail cím: .....
6. A szerződés időtartama: 2023.09.01-től 2024.04.30-ig tart, és kölcsönös megegyezés esetén korlátlanul meghosszabbítható.
7. Amennyiben az Intézménynek, Szervezetnek fenntartója van, akkor a fenntartó képviselője az Együttműködési Megállapodásban foglaltak támogatását a jelen dokumentum aláírásával nyilvánítja ki.
8. Felek kijelentik, hogy a fentiek megvalósítása során minden esetben jogszerűen, jóhiszeműen járnak el.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Megállapodás 3 számozott oldalból áll, és 3 eredeti példányban készül, amelyből 1 példány az Intézményt, Szervezetet 1 példány a Nemzeti Művelődési Intézetet és 1 példány a fenntartót illeti meg.

Felek a Megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Lakitelek, 2023. ...., 2023. ....

.....  
Novák Irén és Sonkoly János  
ügyvezetők együttesen  
Nemzeti Művelődési Intézet  
Nonprofit Közhasznú Kft.

.....  
.....  
titulus  
.....  
Intézmény, Szervezet

.....  
.....  
támogató önkormányzat képviselője  
.....  
támogató önkormányzat neve

Kapják:

1. Intézmény, Szervezet
2. Nemzeti Művelődési Intézet
3. Fenntartó (amennyiben releváns)

*Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete*  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



14. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

## ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-ai nyilvános, rendes ülésére**

Tárgy: Fedezet biztosítása útkarbantartási munkára

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata közszolgáltatási feladatkörébe tartozik a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. - 13. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti településfejlesztés, és 2. pontja szerinti településüzemeltetés, ideértve a helyi közutak és tartozékainak kialakítását és fenntartását.

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében a Nadap Sukorói útról nyíló, 130/4 hrsz-ú ingatlanon található önkormányzati út – amely a 130/4, 131, 207 hrsz-ú ingatlanok megközelítését szolgálja - útkarbantartási munkáira forrás nem áll rendelkezésre.

Ivák Tamás (8097 Nadap Sukorói út 2/A.) a 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy az útkarbantartási munkálatok finanszírozását magára vállalná, a beruházás nettó költségét 530.000.-Ft-ot átutalna az önkormányzatnak, aki az útkarbantartási munkát az árajánlat szerinti bruttó összegben megrendelné.

A forrásátadás lehetőségéről Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018 (V. 28.) önkormányzati rendelete rendelkezik. A 11. § szerint

*(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről:*

*a) 1 millió Ft érték alatt a polgármester,*

*b) 1 millió Ft értékhatár felett a képviselő-testület dönt.*

*(2) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételről a döntést követő képviselő-testületi ülésen beszámol, és egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására.*

A kivitelezésre a Rent & Build Kft.-től kedvező árajánlatot kaptunk, bruttó 673.100 Ft-ért vállalná a karbantartási munkálatokat.

Az előterjesztés része a Rent & Build Kft. árajánlata, Ivák Tamás és az Önkormányzat közti, az 5/2018. (V. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján összeállított támogatási szerződés tervezete, valamint a Rent & Build Kft-vel kötendő vállalkozási szerződés tervezete.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadjuk el a 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának felajánlását (530.000.-Ft) az út karbantartási munka elvégzésére, mely összeget szükséges kiegészítenünk 143.100.-Ft-tal, így áll rendelkezésre a vállalkozási díj teljes összege.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Nadap, 2023. szeptember 21.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



**Határozati javaslat**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi Bizottságának**  
**.../2023. (IX.26.)**  
**HATÁROZATA**

**a Nadap 130/4 hrsz-ú önkormányzati út karbantartására fedezet biztosítása**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018 (V. 28.) önkormányzati rendelet 11. §-ában foglaltak szerint kössön megállapodást a Nadap 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosával a Nadap 130/4 hrsz-ú út felújítására fordítandó nettó összegnek (530.000.-Ft) összegnek, mint államháztartáson kívüli forrásnak az átvételéről.
2. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Nadap 130/4 hrsz-ú ingatlan területén lévő út felújítására, karbantartására kössön szerződést a Rent & Build Kft-vel (székhely: 2481 Velence Mély utca 12.), és a munkát tőle 530.000,-Ft + Áfa, mindösszesen 673.100.- Ft ellenében rendelje meg.
3. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy beruház teljes összegéből fennmaradó 143.100.-Ft vállalkozási díj összegének fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**Határozati javaslat**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023. (IX.26.)**  
**HATÁROZATA**

**a Nadap 130/4 hrsz-ú önkormányzati út karbantartására fedezet biztosítása**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018 (V. 28.) önkormányzati rendelet 11. §-ában foglaltak szerint megállapodást köt a Nadap 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosával a Nadap 130/4 hrsz-ú út felújítására fordítandó nettó összegnek (530.000.-Ft) összegnek, mint államháztartáson kívüli forrásnak az átvételéről a jelen határozat 1. melléklete szerint.
2. A Képviselő-testület a Nadap 130/4 hrsz-ú ingatlan területén lévő út felújítására, karbantartására érkezett ajánlat áttekintését követően úgy dönt, hogy szerződést köt az Rent & Build Kft-vel (székhely: 2481 Velence Mély utca 12.), és a munkát tőle 530.000,-Ft + Áfa, mindösszesen 673.100.- Ft ellenében megrendeli.
3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beruházás fedezetének egy részét a Nadap 207 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa által a forrásátadási megállapodásban rögzítettek szerint átadott forrás (530.000.-Ft), biztosítja, a fennmaradó 143.100.-Ft vállalkozási díj összegének fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés és a vállalkozási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Ivák Tamás** 8097 Nadap Sukorói út 2/A. szám alatti lakos, a **Nadap 207** hrsz-ú ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: Lakóközösség), továbbiakban: **Forrásátadó**,

másrészről **Nadap Község Önkormányzata** (székhely: 8097 Nadap Haladás út 56., adószám: 15364524-2-07; számlaszám: 11736082-15364524, képviseli **Köteles Zoltán Jenő** polgármester) (a továbbiakban mint **Forrásátvevő**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy a Forrásátadó Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2023. (IX.26.) határozata alapján **Nadap Község Önkormányzat** részére **530.000.-Ft, azaz ötszázharmincezer forint** támogatást nyújt. Az összeg utalására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül kerül sor.

A forrásátvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen támogatási szerződés szerint a forrást a benyújtott meghatározott célra: a Nadap Község Önkormányzat tulajdonát képező, 130/4 hrsz-ú ingatlanon található út karbantartására használja fel, amely cél megvalósítására az Rent & Build Kft -vel vállalkozási szerződést köt. A nettó vállalkozói díj az átadott forrás összegével megegyezik.

A támogatást a forrásátvevő köteles 2023. december 31. napjáig felhasználni.

2./ Szerződő felek rögzítik, hogy a forrásátvevő forrásátadó felé legkésőbb a **vállalkozási szerződés teljesítését követő 30 napon belül** köteles – a számlák eredeti példányának bemutatását követően a hitelesített és záradékkal ellátott számlamásolatok csatolásával – elszámolni. A forrásátvevő kötelezi magát, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célra használja fel.

3./ A forrásátvevő, ha a megállapodásban vállalt kötelezettségét nem, vagy rendeltetésének nem megfelelően, illetve csak részben teljesíti, határidőre nem számol el, akkor részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettség terheli.

4./ Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

5./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének államháztartáson kívüli forrás átadás átvételéről szóló 5/2018. (V. 28.) rendeletében foglaltak az irányadók.

6./ Szerződő felek jelen szerződést elolvasták értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nadap, .....

.....  
Nadap Község Önkormányzata  
képviselet:  
polgármester

.....  
Ivák Tamás  
képviselet:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nadap Község Önkormányzata** (Székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56. adószám: 15364524-2-07, statisztikai számjel: 15364524-8411-321-07, bankszámlaszám: 11736082-15364500, képviseli **Köteles Zoltán Jenő polgármester**) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről **Rent & Build Kft.** (székhely: 2481 Velence Mély utca 12. cégjegyzékszám: 07-09-030272, adószám 27045468-2-07, fizetési számla száma:....., képviseli: **Keresztes József ügyvezető.**) mint vállalkozó- továbbiakban: **Vállalkozó**; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **I. Bevezetés**

A szerződés alapja Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.26.) számú határozata.

Jelen vállalkozási szerződés Megrendelőnek a „Nadap, 130/4 hrsz-ú önkormányzati út karbantartása” tárgyában lefolytatott ajánlatkérési eljárása eredményeképpen jött létre Felek között. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi Vállalkozó 2023.09.13-án kelt árajánlata

Vállalkozó nyilatkozik, hogy az egyösszegű (átalányaras) vállalási árát a műszaki paraméterek figyelembevételével alakította ki.

### **II. A Vállalkozási szerződés tárgya, a teljesítés helye, ideje, műszaki tartalom és mennyiség**

1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Nadap 130/4 hrsz-ú út karbantartási, felújítási munkálatainak elvégzését - továbbiakban együtt: Kivitelezés - a helyszínbemjáráson elhangzottak és az árajánlatban foglalt műszaki tartalomnak és követelményeknek megfelelően. Az útkarbantartást 90m<sup>3</sup> felhasználandó anyag erejéig, 3 m szélességben, 15 cm vastagságban kell elvégezni.
2. Teljesítés helye: Nadap, 130/4 hrsz
3. Teljesítési határidő: Vállalkozó a Kivitelezést a munkaterület átadástól számított 15 napon belül, de legkésőbb **2023. november 30. napjáig** köteles elvégezni. Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben – figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Kivitelezés átadás-átvételének időpontját jelen szerződés II/3. pontjában rögzített időtartamon belül jelöli meg és erről 5 nappal korábban írásban értesíti a megrendelőt – továbbiakban: Készre jelentés.

5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Készre jelentésben az átadás-átvétel időpontjaként kizárólag olyan időpontot jelölhet meg, amely időpontra a Kivitelezés 100%-ban és maradéktalanul megvalósul.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Készre jelentésben meghatározott átadás-átvétel napjától későbbi időpontban kezdi meg az átvételt - mely átvétel időpontja így a teljesítési határidőt túllépi - úgy Vállalkozó terhére jelen szerződés VI/1. pontjában foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható, Vállalkozó késedelme jogszerűen nem állapítható meg.
7. A Kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét az árajánlat tartalmazza.
8. Megrendelő kijelenti, hogy a Kivitelezést illetően az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 17. §. (1a) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

### **III. Vállalkozói díj**

1. A Kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja - továbbiakban: Vállalkozói díj- mindösszesen:  
**530.000,- Ft + ÁFA**, azaz ötszázharmincezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **673.100,- Ft**, azaz hatszázhetvenháromezer-egyszáz forint.
2. A Vállalkozói díj a Kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza.

### **IV. A számlák kiegyenlítése**

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. Vállalkozó egy végszámla kibocsátására jogosult akkor, ha az átadás-átvétel megtörtént, és Megrendelő a teljesítést igazolta.
3. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírását követően kiállított végszámla alapján kerül kiegyenlítésre.
4. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás alapján Nadap Község Önkormányzata nevére kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

### **V. Kivitelezés megvalósítása**

1. A munkaterület Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület átadásának időpontja legkésőbb **2023. 10. 05.** napja, Megrendelő a naplót a munkaterület átadásakor nyitja meg.
2. A munkaterület átadása a Megrendelő kötelezettsége, a munkaterület átadás időpontjáról a Megrendelő az átadást megelőzően kellő időben értesíti a Vállalkozót. Felek a Kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban, a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben kötelesek egymással közölni.



3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben rögzített egyéb feltételeket a Vállalkozónak kell teljesíteni.
4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben – és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző 3 nappal korábban Megrendelőt értesíteni. Az eltakarás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költségtöbblet a Vállalkozót terheli.  
  
Az útkarbantartás műszaki tartalma: 90 m<sup>3</sup> tört beton, melynek anyagvizsgálatáról szóló megfeleléségi igazolást a beépítést megelőzően a Megrendelő részére Vállalkozó átadja.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §-ában foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelőnek lefolytatnia.
6. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő hívja össze az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy év leteltének időpontjában.

#### **VI. Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai**

1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős jelen szerződés II/3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól jelen szerződés II/4. és II/5. pontjaiban foglaltak betartásával a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel napjáig számítja fel. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 20%-a.
2. Megrendelő hibás teljesítés esetére kötbért köt ki. A hibás teljesítési kötbér mértéke 0,5 %. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. Amennyiben Megrendelő kijavítást vagy kicserélést igényel, a késedelemre megállapított mértékű kötbért kell alkalmazni a hiba közlésétől a hiba kijavításáig vagy kicseréléseig terjedő időtartamra. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.
3. Vállalkozó a Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30%-a.
4. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során mindenkor a jogszabálynak megfelelő építési naplót vezetni. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőre által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
5. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káresetekért Vállalkozót terheli a felelősség.

6. Vállalkozó köteles a Kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Vállalkozó a Kivitelezés során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.
7. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során keletkezett törmelékét és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján kezelni. Az elszállított törmelék és hulladék hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
9. A teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
11. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre.

## **VII. Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai**

1. Megrendelő műszaki ellenőre az általa megjelölt időpontban, de legalább 5 naponként jogosult ellenőrizni a Kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.
2. Megrendelő műszaki ellenőre az ellenőrzés során köteles a Vállalkozó naplóbejegyzésére hatályosan válaszolni.

## **VIII. Átadás-átvétel**

1. Az átadás-átvételi eljárásról Felek – mindkét fél részéről aláírt - jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Kivitelezési munka átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A megállapított hibákat, hiányokat Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie valamely hatóság által előírt munkákat is. Szerződő felek az újabb átadás-átvételre olyan póthatáridőt tűznek ki, amely elegendő a hibák (hiányok) kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.
2. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt.

## **IX. Jótállás**

1. Vállalkozó az elvégzett munkára **36 hónap** jótállást vállal. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges jótállási munka elvégzésére való felhívást a Vállalkozó székhelyére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek kijavítását 15 napon belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak. Üzemeltetést gátló meghibásodás esetén a hiba elhárításának időtartama maximum 48 óra.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségtérítést nem követelhet.

## **X. A szerződés módosítása**

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható.
2. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszám megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést. Felek rögzítik, hogy az Ajánlatban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, ezért a Megrendelő - azokkal mindenben egyenértékű terméket elfogad a kivitelezés során. A Megrendelő írásos nyilatkozatban elfogadott, a szükséges releváns dokumentumokkal alátámasztott és műszakilag egyenértékűnek tartott, a kivitelezés során eszközölt termékkiváltást Felek szerződésmódosítással a Szerződés mellékletének tekintik, amennyiben a termékkiváltás nem jár a Vállalkozási díj módosításával.

## **XI. Kapcsolattartás**

1. Vállalkozó részéről a Kivitelezés elvégzésért felelős kapcsolattartó személy:

Név:

Cím:

Tel.:

E-mail:

2. Megrendelő kapcsolattartója, teljesítésigazolója:

Név: Köteles Zoltán polgármester

Cím: 8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel.: +36 30 837 7355  
E-mail: [polgarmester@nadap.hu](mailto:polgarmester@nadap.hu)

3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel, amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Nadap, 2023. ....

**Nadap Község Önkormányzata**

**Köteles Zoltán**

**polgármester**

Megrendelő

Vállalkozó

Nadap 13/24 Csu. 3. ut. utólagos munkára

**Rent&Build Kft.**

## ÁRAJÁNLAT



Készült

Nadap Község Önkormányzata  
8097 Nadap, Haladás u. 56.  
Köteles Zoltán Polgármester Úr  
részére

RENT & BUILD Kft  
2481 Velence, Mély út 18.

az alábbi ajánlatot adja:

Nadap Község területén, a Sukorói útról nyíló (mégánút) ingatlanon elvégzendő  
útkarbantartási munkára az alábbi ajánlatot adjuk.

90 m <sup>3</sup> tört beton	180.000.-
90 m <sup>3</sup> tört beton helyszínre szállítása	150.000.-
gépi földmunka előkészítés	150.000.-
gépi földmunka tört beton bedolgozás	50.000.-

**Ajánlatunk összesen nettó 530.000.- Ft.**

A tört beton anyagvizsgálatáról a megfelelőség igazolására laboratóriumi vizsgálat készül,  
melyet megrendeléskor a megrendelő részére átadunk.

A munkálatok kezdésének dátuma legkorábban: megrendeléstől számított 15 napon belül

A munka várható befejezése: 5 nap

Ajánlatunkat 30 napig tartjuk fent.

Munkánkra törvényben előírt garanciát vállalunk

ÁFA fizetés a mindenkor hatályos jogszabály szerint.

Esetleges kérdéseivel kapcsolatban állok szíves rendelkezésére.

Velence, 2023. szeptember 13.

Tisztelettel:

**Rent & Build Kft.**

Székhely: 2481 Velence, Mély u. 12.

Adószám: 27045468-2-07

Cégjegyzékszám: 07-06-010272

**Keresztes József**

ügyvezető

2481 Velence, Mély utca 18  
rentandbuildkft@gmail.com



Nadap Község Önkormányzat  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



---

## 15. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-ai ülésére**

Tárgy: Nadapi Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztése

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

normatív  
hatósági  
**x** **egyéb**

A döntéshez **egyszerű** **x**  
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztel Képviselő-testület!

A Nadapi Erdőalja Terület Víziközmű Társulat 16.500.000 Ft hitelt vett fel az Erdőalja terület közművesítésére. A hitel és kamatai visszafizetésére Nadap Község Önkormányzata 10.000.000 Ft összegig kezességet vállalt.

A hitel kamattörlesztésének fedezetére az LTP szerződések kamatbefizetése szolgált. Az LTP szerződések kamata fix kamatozású, ugyanakkor a hitel kamata a 3 havi BUBOR-hoz volt kötve, így sajnos jelentősen emelkedett.

2022. december 30-án a Víziközmű Társulat számláján már nem volt fedezet a hitelkamat és a bankköltség teljesítésére, így az önkormányzatnak, mint kezesnek helyt kellett állnia a kamatfizetésre.

A kamatfizetésre 2023. évben is már 2 negyedévben az önkormányzatnak kellett saját forrásból fedezetet biztosítani.

Az OTP Bank Nyrt-vel, mint hitelezővel egyeztettünk a Víziközmű Társaság által felvett hitel előtörlesztésével kapcsolatban.

A hitel kölcsönszerződésének I.8) pontja alapján a hitel bármikor előtörleszthető, illetve a II.3) pont alapján a lejárat előtti visszafizetés esetén a visszafizetés napján kerül beszedésre a felgyűlt hiteldíj (kamat, kezelési költség).

*„I.8) Adós jogosult tartozását bármikor előtörleszteni. Az előtörlesztés nem minősül a jelen szerződés módosításának.”*

*„II.3) Amennyiben a kölcsön a lejáratát előtt kerül visszafizetésre, úgy a visszafizetés napját kell a hiteldíj esedékessé válásának tekinteni. Ha a kölcsön hónap közben jár le, Adós a hiteldíjat lejáratkor köteles megfizetni.”*

A fedezetül szolgáló LTP-szerződések lezárásának menete a következő:

A beruházáshoz a szerződéseket 2017-ben kötötték. A 2014. március 15-től engedményezett szerződések esetén, amennyiben az ügyfél szerződése a kiutalási feltételeknek még nem felel meg (nem jártak le), és a szerződés betétmaradása nem éri el a 4 havi elmaradást, a lakástakarék szerződés nem mondható fel a Társulat által. A Társulat csak azoknak a szerződéseknek a felmondását kezdeményezheti, amelyeknél a betétmaradás meghaladja a 4 hónapot – jelen esetben 3 db ilyen szerződés van – 1 db számla pedig már kiutalás alatti, vagyis kifizethető. A további 6 db szerződést csak az ügyfél (LTP-betét tulajdonos) felmondásával lehet megszüntetni.

2023.08.31.-vel kapott táblázat alapján a megtakarítási számlákon 15.363.685 Ft egyenleg van, mely a hitel fedezetül szolgál.

Ha valamely LTP betét tulajdonos nem járul hozzá az LTP szerződés lezárásához, akkor a megtakarítási számlán lévő egyenleg fedezetét is az önkormányzatnak kell megelőlegezni. A megelőlegezett összeg az LTP szerződés lejáratakor a Víziközmű Társulatot, illetve az önkormányzatot illeti.



Az LTP szerződések lezárása után a közművesítéshez még meg nem fizetett összeget az LTP tulajdonosok a Víziközmű Társulat részére törlesztik tovább, vagy egy összegben is megfizethetik.

Ha kezdeményezzük a hitel előtörlesztését akkor az önkormányzatnak még várhatóan 1.200.000 Ft körüli összeget kelljen biztosítani a visszafizetéshez.

Az utolsó LTP szerződések lejárata 2024.04.30. Ha nem tudjuk hamarabb visszafizetni a tartozást, akkor a Víziközmű Társulatnak és az önkormányzatnak, mint kezesnek várhatóan még negyedévente 780.000 Ft körüli kamatot kell fizetnie az OTP Bank Nyrt részére.

A megemelkedett hitelkamat miatt célszerű lenne, ha az LTP szerződéseket lezárnánk és kezdeményoznénk a hitel visszafizetését.

Kérem a Tisztel Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá

Nadap, 2023. szeptember 15.



Köteles Zoltán  
polgármester



## **Határozati javaslat**

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága .../2023. (IX. 26.) HATÁROZATA**

Nadapi Erdőalja Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Nadap Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztését.

A hitel visszafizetéséhez 1.200.000 Ft fedezetet biztosít az Önkormányzat 2023. évi általános tartaléka terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **Határozati javaslat**

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX. 26.) HATÁROZATA**

Nadapi Erdőalja Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Nadap Erdőalja Terület Víziközmű Társulat által felvett hitel előtörlesztését.

A hitel visszafizetéséhez 1.200.000 Ft fedezetet biztosít az Önkormányzat 2023. évi általános tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, - mint a Nadap Erdőalja Terület Víziközmű Társulat Elnökét, - hogy az LTP betéttulajdonosoknál kezdeményezze a szerződések felmondását és a hitelező OTP Bank Nyrt-nél a hitel előtörlesztését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap Község Önkormányzat  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



16. napirend

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2023. szeptember 26-ai**  
**rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető és Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat		x	<b>normatív</b> egyedi
A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.

Az óvodai ellátás – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) hatálya alá tartozó – az önkormányzat által ellátandó kötelező feladat.

Az önkormányzat fenntartásában működik a Nadapi Kerekerdő Óvoda.

A Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdése részletezi a fenntartó kötelezettségeit és jogait. A Képviselő-testület a 26/2023. (III.27.) határozatában döntött az óvodai beíratás időpontjáról és módjáról.

A Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés b) és d) pontja az alábbiakról rendelkezik:

### *83. § (2) A fenntartó*

*b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,*

*d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,*

Az óvoda nyitvatartási rendjét és az óvodai csoportok számát tartalmazza a Nadapi Kerekerdő Óvoda Házirendje, melyet a Képviselő-testület minden nevelési év elején határozattal elfogad. A 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján a Nadapi Kerekerdő Óvoda működését és gazdálkodását ellenőrizte a belső ellenőr és intézkedést igénylő javaslatot fogalmazott meg az alábbiak szerint:

**Javasoljuk**, hogy a fenntartó normatív határozat formájában minden nevelési évben határozza meg a heti és éves nyitvatartás rendjét és az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát a Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján.

### **I. Nyitva tartás:**

A Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendje:

Heti nyitvatartási rend: hétköznap, hétfőtől péntekig, 7.00-16.30 óráig tart.

Az óvoda a 2023/2024 nevelési évben 2023. szeptember 1-től 2024. július 31-ig tart nyitva.

A nyári szünet 2024. augusztus 1-től augusztus 31-ig tart.

## II. Óvodai csoportok száma

A Nadapi Kerekerdő Óvoda alapító okirata szerint a maximálisan felvehető gyermekek száma 53 fő. Ez a létszámot 2 óvodai csoportban tudja ellátni az intézmény, így az indítható csoportok számát 2 csoportban javasolom meghatározni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Nadap, 2023. szeptember 15.

Köteles Zoltán  
polgármester



### HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (IX. 26.) határozata  
az óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok  
számáról

Nadap Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda nyitvatartási rendjéről és a 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- I.
  1. Az óvoda heti nyitvatartása: hétköznap, hétfőtől péntekig, 7.00-16.30 óráig tart.
  2. Az óvoda éves nyitvatartása: 2023/2024 nevelési évben 2023. szeptember 1-től – 2024. július 31-ig tart nyitva.
  3. Az óvoda 2024. augusztus 1-től augusztus 31-ig zárva tart.
- II. Az intézményben a 2023/2024. nevelési évben a működést 2 csoportban határozza meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról – a határozat megküldésével – tájékoztassa az intézmény vezetőjét, továbbá gondoskodjon a nyári zárva tartás időtartamának közzétételéről a helyben szokásos módon.

Felelős: Köteles Zoltán polgármester

Határidő: azonnali



Nadap Község Önkormányzat  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



---

## 17. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

#### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
<b>Határozat</b>	x	normatív egyéb
A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adórendelet felülvizsgálatára az éves munkaterv ütemezése szerint szeptember hónapban – a vonatkozó törvényi szabályozás figyelembevételével – kerül sor.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

A rendeletek felülvizsgálata és módosítása során a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.). 6. § c) pontja, illetve a 7. § g) pontja bír kiemelt jelentőséggel, mivel előírja, hogy az önkormányzat az adómérték meghatározásakor 3 kritériumot: a helyi sajátosságokat, az adóalanyok teherbíró képességét és az önkormányzat gazdálkodási követelményeit vegye figyelembe.

E kötelezettségnek teszünk eleget, amikor felülvizsgáljuk a rendeletben megfogalmazott szabályok – adómértékek, mentességek – eredményességét, hatékonyságát.

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2024. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2023. december 1-ig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2024. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A Htv.-ben kapott felhatalmazáson keresztül az adóbevételek növelése érdekében a következő adónemek vezethetők be:

- vagyoni típusú adók: építményadó, telekadó;
- kommunális jellegű adók: magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó;
- helyi iparüzési adó.

A Htv. felhatalmazása alapján Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Ör.) az alábbi helyi adókat vezette be:

- a) építményadót,
- b) telekadót, és
- c) a helyi iparüzési adót.

## **1. Építményadó**

Az Ör. 2.§-a értelmében „a Htv. 11. § (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).”

Az Ör. 3.§-a és 4.§-a szerint az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete. Az adó évi mértéke a meghatározott adótárgyak esetében 150.-Ft/m<sup>2</sup>.



Az Ör. 5. § (1) és (2) bekezdése alapján „Az az adóalany kérelemre mentesül az adó megfizetése alól, aki a 70. életévét betöltötte, a korhatár betöltését követő év január 1. napjától. Az adómentesség az adóalanyt kizárólag azon adótárgy után illeti meg, amely életvitelszerű lakóhelyéül szolgál. Az életvitelszerű lakóhely az adóalany azon ingatlana, melynek címe az adóalany állammal, továbbá a természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel való hivatalos kapcsolattartása, valamint lakóhelyhez kötött jogai és kötelezettségei megalapozásául szolgál.”

## **2. Telekadó**

Az Ör. 6.§ és 7.§-a értelmében „a Htv. 17. § alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Az adó alapja a telek m<sup>2</sup>-ben számított területe.

Az Ör. 8. §-a szerint az adó évi mértéke a b) – c) pontban foglalt kivétellel:

- a) 180.-Ft/m<sup>2</sup>,
- b) 20.-Ft/m<sup>2</sup>, ha a telek Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019.(IX.6.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: HÉSZ.) 1. melléklete szerinti I. Szabályozási Tervlapon Mk-1 kertes mezőgazdasági terület övezetben van,
- c) 8.-Ft/m<sup>2</sup>, ha a telken
  - ca) használatba vételi engedéllyel vagy
  - cb) az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének, bővítésének megtörténtét tanúsító hatósági bizonyítvánnyal rendelkező építmény található és utána építményadó fizetési kötelezettség terheli az adó alanyát.

Az Ör. 9. §-a szabályozza a telekadó alóli mentesség eseteit:

- a) az a telek, amely HÉSZ 1. melléklete szerinti II. Szabályozási Tervlapon közpark (Zkp) vagy közkert (Zkk) övezeti besorolású,
- b) az a telek, amely a HÉSZ 1. melléklete szerinti II. Szabályozási Tervlapon Mk-3 kertes mezőgazdasági terület övezetben van,
- c) az a telek, amely a HÉSZ 1. melléklete szerinti I. Szabályozási Tervlapon Mk-1 kertes mezőgazdasági terület övezetben található, és az ingatlan teljes területe szőlő művelés alatt áll,
- d) az a telek, amely a HÉSZ 1. melléklete szerinti I. és II. Szabályozási Tervlapon EV-1 védelmi erdőterület övezeti besorolású, és az ingatlan teljes területe fásított terület, vagy
- e) az a telek, amelynek területe - a rendelet hatályba lépése napján - 3500 m<sup>2</sup>-nél nagyobb és köz- vagy magánútról gépjárművel közvetlenül nem megközelíthető.
- f) az adóalany a 70. életéve betöltése utáni év január 1. napjától, az adóhatósághoz benyújtott kérelme alapján. Az adómentesség az adóalanyt kizárólag azon adótárgy után illeti meg, amely életvitelszerű lakóhelyéül szolgál. Az életvitelszerű lakóhely az adóalany azon ingatlana, melynek címe az adóalany állammal, továbbá a természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel való hivatalos kapcsolattartása, valamint lakóhelyhez kötött jogai és kötelezettségei megalapozásául szolgál.

## **3. Helyi iparűzési adó**

Az Ör. 10.§ és 11.§-a szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

Iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 0,5 %-a.

Az Ör. 12.§-a értelmében adómentes az a vállalkozó, amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdése, a 39/A. §-a vagy 39/B. §-a alapján számított, vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület hozzon döntést arról, hogy kíván-e új adónemet bevezetni, módosítani az építményadó, a telekadó, és a helyi iparüzési adó jelenlegi adómértékén, valamint kívánja-e az adókedvezmények, mentességek körét bővíteni.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Nadap, 2023. szeptember 15.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



### **Határozati javaslat**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága**

**.../2023. (IX. 26.)**

**HATÁROZATA**

a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 10/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelete módosítás nélkül maradjon hatályban. A Pénzügyi Bizottság nem kíván új adónemet bevezetni, az építményadó, a telekadó, és a helyi iparüzési adó jelenlegi adómértékén változtatni, valamint az adókedvezmények, mentességek körét bővíteni.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

### **Határozati javaslat**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2023. (IX. 26.)**

**HATÁROZATA**

a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy Nadap

Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 10/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendeletét módosítás nélkül hatályban tartja.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván új adónemet bevezetni, az építményadó, a telekadó, és a helyi iparüzési adó jelenlegi adómértékén változtatni, valamint az adókedvezmények, mentességek körét bővíteni.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



Nadap Község Önkormányzat  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



---

## 18. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

#### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 26-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

normatív  
 egyéb

A döntéshez **egyszerű**   
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen   
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!


Szirkik István szeptember 13-án az előterjesztés mellékletében található ajánlattal kereste meg önkormányzatunkat.

Az ajánlat lényege, hogy Szirkik István a település fejlesztésével kapcsolatban végezne lobbitevékenységet a Vidék Go program keretén belül, és forrásokat tudna szerezni az ajánlatában foglaltak szerint.

Véleményem szerint a település fejlődése érdekében valóban szükség lenne külső anyagi források feltérképezésre, azonban az önkormányzatnak sajnos nincs havi 400.000.-Ft/hó szabadon rendelkezésre álló fedezete erre a tevékenységre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá

Nadap, 2023. szeptember 15.

  
Köteles Zoltán  
polgármester

Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága  
.../2023. (IX. 26.)  
HATÁROZATA

Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága nem támogatja és nem is javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (IX. 26.)  
HATÁROZATA

Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Döntés a Vidék Go ötletgazda és projektvezetői ajánlat elfogadásáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy az ajánlatot nem fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az ajánlat benyújtóját tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## Ajánlat Vidék Go! + Vertikális Farm pilot project országos központ és mintafalu fejlesztés Velencei-tó Kiemelt Üdülőkörzetben Nadap központtal.

### Szirbik István Vidék Go! ötletgazda és projektvezető vállalása:

A Vidék Go! projektvezető vállalja, hogy Nadap lakóközössége és Nadap képviselő testületével együttműködve a részletes lakossági településfejlesztési igények alapján a KEP mint Vidék Go! ernyőszerkezet és KDNP területfejlesztési bizottság elnökének Balsay István terület-fejlesztési tanácsadó, címzetes egyetemi tanár szakértői véleményezésével elkészíti Nadap komplex településfejlesztési koncepciót (I. pillér/kézműves piac, II. pillér Életenergia régiók + Vertikális Farm pilot project) beillesztésével és kezdeményezi a Vidék Go! pilléreinek a Velencei-tó térségi területfejlesztési koncepció kidolgozását a tó környéki önkormányzatokkal. A vidék Go! országos központ fejlesztési koncepció a Velencei-tó Kiemelt Üdülőkörzet településeire terjed ki Nadap központtal.

A Nadap központ településfejlesztési koncepció véglegesítése és lakóközösség általi elfogadását követően a megvalósításra részletes költségvetést készül.

A tervezett fejlesztések megvalósítására Nadap mint a Velencei-tó térségében a Vidék Go! + Vertikális Farm országos központi település fejlesztésére hivatkozva a Vidék Go! projektvezető közvetlen állami támogatásért, pályázati forrásokért, magán befektetők bevonásáért a KEP támogatásával EU pályázatíró és lobbizási tevékenységet végez.

A projektvezető vállalja, hogy forrást, támogatókat szerez a "Honlap az élhetőbb településekért" projekt keretében nadap.eu – igény esetén a nadap.hu honlap fejlesztésére.

Nadap belépése és képviseletének ellátása a TÖOSZ Innovatív Önkormányzatok Klubjában.

### Szirbik István a KEP Vidék Go! ötletgazda és projektvezető díjazása:

A projektgazda díjazását a Vidék Go! központját biztosító önkormányzat Nadap 2023. október 1-től lobbizási tevékenység címén havonta minden hó 5-ik napjáig 400.000 Ft és az általa szerzett és folyósított támogatások összegének 2% sikerdíj címen számla ellenében biztosítja.

A megbízás 2024. október 1-ig tart és határozatlan időtartamra meghosszabbítható.

A Vidék Go! pilléreinek beillesztését a Velencei-tó Kiemelt Üdülőkörzetben támogatják és Nadap település és térség a komplex fejlesztési koncepció elkészítésében közreműködnek.

### Vidék Go! + Vertikális Farm Ernyőszerkezet Közép-Európai Club Pannonia KHE

[www.keprp.hu](http://www.keprp.hu)

Szakértő: KDNP területfejlesztési bizottság elnöke Balsay István terület-fejlesztési tanácsadó

Partner: Dicső László Alsómocsolád polgármestere,

TÖOSZ társelnöke, TÖOSZ innovatív Önkormányzatok Klubja alapító vezető

Bódis Gábor Hungary Next ország -márka -műhely alapító - vezetője

Bódis Gábor

[www.hungarynext.com](http://www.hungarynext.com)

A Turizmusfejlesztők és Tanácsadók Szövetségének (TUTSZ) tagja

A Hungarikum Bizottság Sport, Turizmus és Vendéglátás Szakbizottságának tagja

A Technológiai és Ipari Minisztérium vezetésével megalakult a Kreatívipari Kerekasztal tagja





Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel/Fax: 06-22/470-001

e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



---

## 19. napirend

Ügyiratszám: N

### ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26. - ai ülésére**

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Tárgy: Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi beszámolója

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	<b>x</b>	<b>normatív egyéb</b>
------------------	----------	---------------------------

A döntéshez	egyszerű minősített	többség szükséges.
-------------	------------------------	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<b>x</b>
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. március 23-tól kezdte meg tevékenységét a 100 %-os önkormányzati tulajdonú Zöld Nadap Nonprofit Kft. A Kft könyvelője elkészítette a 2022. évre vonatkozó éves egyszerűsített beszámolóját, mérlegét és eredménykimutatását. A számviteli törvény előírásainak megfelelően elkészítésre került a beszámolóhoz és mérleghez kapcsolódó kiegészítő melléklet is, mely tételesen tartalmazza és elemzi az egyes mérlegsorokon szereplő bevételeket, költségeket és ráfordításokat.

A Kft tevékenységi köre a zöldterület kezelés. 2022. december 31-i fordulónapra készített mérleg– melyben az eszközök és források egyező végösszege 7.868 E Ft, az adózott eredmény -450 E Ft (veszteség), a saját tőke 3.381 E Ft.

Nadap Község Önkormányzata 2022. évben a Kft részére 13.344.000 Ft általános támogatást biztosított.

Az önkormányzat által a Kft-től megrendelt munkákra 2022. évben az alábbi bevételek érkeztek:

Szociális tüzifa szállítása, levélgyűjtés	1.125.855 Ft
Árok javítás, szemét szállítás, rendezvény közreműködés	577.850 Ft
Síkosságmentesítés:	<u>85.725 Ft</u>
	1.789.430 Ft

Az elkészült dokumentumokat mellékletként csatoljuk az előterjesztéshez.

Nadap, 2023. szeptember 25.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága  
.../2023. (IX. 26.)  
HATÁROZATA

a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi beszámolójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a határozati javaslat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, mérlegét és eredmény kimutatását 7.868 E Ft mérleg főösszeggel és - 450 E Ft adózott eredménnyel (veszteséggel) és javasolja a képviselő testületnek elfogadásra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság Elnöke  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (IX. 26.)  
HATÁROZATA

a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi beszámolójáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Zöld Nadap Nonprofit Kft 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, mérlegét és eredmény kimutatását 7.868 E Ft mérleg főösszeggel és -450 E Ft adózott eredménnyel (veszteséggel) és javasolja a képviselő testületnek elfogadásra.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezető igazgatóját a határozat megküldésével tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET az 2022. évi beszámolóhoz

### I. A társaság bemutatása

#### 1.1. A társaság adatai:

A Zöld Nadap Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, (rövid neve: Zöld Nadap Nonprofit Kft., a továbbiakban társaság).

A társaság székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56. Adószáma: 27914267-2-07, cégjegyzékszám: 07-09-030 937.

A társaság jegyzett alaptőkéje 2022. XII. 31-én : 3.000.000,- Ft.

### II. A társaság számviteli politikája

#### 2.1. Általános elvek

A társaság gazdálkodási célkitűzése, hogy a tulajdonosok által rendelkezésére bocsátott vagyont a jóváhagyott üzletpolitikai célkitűzéseknek megfelelően, hosszútávon gazdaságosan működtesse.

Mindezek érdekében vagyontárgyait a számviteli törvényben előirt módon, értékcsökkenéssel, értékvesztéssel csökkentett beszerzési, előállítási költségen értékeli.

A könyvvezetés módja rendszeres.

A társaság könyvvezetése a kettős könyvvitel keretében történik. A társaság december 31-i fordulónappal egyszerűsített éves beszámolót készít. A mérlegkészítés időpontja 2023. február 15. A társaság bevételeiről és ráfordításairól az "A" változatú összköltség eljárással készít egyszerűsített éves beszámolót.

A 200.000 Ft értékhatár alatti tárgyi eszközöket a társaság a használatba vételkor egyösszegben értékcsökkenési leírásként elszámolja.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök - a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett - bekerülési értékét kell azok között az évek között megosztani - költségként elszámolni - amely években várhatóan az immateriális javakat és tárgyi eszközöket használni fogja.

Nem határozzuk meg maradványértéket a számítástechnikai eszközök esetében, valamint azon eszközök esetében ahol az erkölcsi javulás olyan gyors, hogy az élettartam végén nem várható jelentős, realizálható érték.

A társaság az év közben vásárolt készleteket azonnal anyagköltségre számolja el, majd a fordulónapi leltár során veszi készletre utolsó beszerzési áron felleltározott mennyiséget, nem vezet folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvánartást. Év végén a leltározott készletek FIFO szerinti értéken állapítja meg. Az esetleges sajáttermelésű készletek, saját előállítású eszközök esetében a leltár szerinti készletre vétel, aktiválás utókalkulált önköltségen történik. A tartozások értékelése a tartozásokra vonatkozó dokumentumok, valamint a hitelezők egyenlegközlése alapján történik.

### **III. Kiegészítések a mérleg tételeihez**

A társaság eszközeinek, forrásainak szerkezetét a melléklet mutatószámai ismertetik.  
A vállalkozás részvény, üzletrész forgalmat nem bonyolított az adott évben.  
2022. December 31-én nem volt behajthatatlan követelés, értékvesztés nem került elszámolásra a követelés állományból.

A társaság jegyzett tőkéjének értéke 2022-ben nem változott. A saját tőke alakulását a melléklet ismerteti. A társaság mérlegének főösszege 2022. december 31.-én 7.868 E Ft.

A gazdasági társaság vezető tisztségviselői felé nem volt előleg, kölcsön folyósítás.  
A Zöld Nadap Nonprofit Kft. értékelési tartalékot nem képzett.

### **IV. Kiegészítések az eredménykimutatás tételeihez**

A társaságnak ellenőrzéssel feltárt jelentős összegű hibája volt, 2021. évre vonatkozóan, melynek hatására készült a 3 oszlopos beszámoló. Hiba: bruttó 1.125.855 Ft összegű kimenő számla 2021.év helyett 2022.évben került könyvelésre, hibahatas: 80 e Ft társasági adó 2021-re.

A társaság 2022. évi gazdálkodásának eredménye -450 E Ft.

### **V. Egyéb kiegészítő információk**

A mérlegben nem szereplő, számszerűsíthető kötelezettségek nincsenek.  
A társaság tagja munkaviszony keretében irányítja a tevékenységet.

Kapcsolt vállalkozás (100% tulajdonos):  
15364524 NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8097 NADAP HALADÁS ÚT 56.

A társaságot könyvvizsgáló ellenőrizte. SONYC Kft. 8000 Székesfehérvár, Galántai u. 64.  
SONYC Kft. könyvvizsgálói kamarai nyilv.szám: 000500, Vágvölgyi László nyilv.szám: 000442  
A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 528.000 Ft/év

A könyvviteli nyilvántartásokat az YRECS Kft. képviseletében Csery Magdolna vezette. (Mérlegképes reg.szám: 125712)

A társaság beszámolóját Silye Sándor, a társaság képviselője írja alá, lakcíme: 8097 Nadap, Haladás út 21.

2022. évben átlagos állományi létszáma: 3 fő volt.

A társaságnak veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenysége a gazdálkodás évében nem volt, ebből adódó várható kötelezettsége nincs.

A társaságnak 5 évet meghaladó kötelezettsége, záloggal terhelt kötelezettsége nincs.

## Zöld Nadap Nonprofit Kft.

### Zöld Nadap Nonprofit Kft.

Mutatószámok	2021	2022	Me.
Tartósan befektetett eszközök aránya <b>Befektetett eszközök/Összes eszköz</b>	79,88%	63,78%	%
Eszközök fordulatszáma <b>Értékesítés nettó árbevétele/Összes eszköz</b>	253,68%	101,23%	f/év
A tőke hatékonysága <b>Mérleg szerinti eredmény/Saját tőke</b>	28,65%	-13,31%	%
Likviditási mutató <b>Forgóeszközök/Kötelezettségek</b>	40,46%	76,28%	%
Bruttó termelési érték <b>Értékesítés nettó árbevétele+Aktívált saját teljesítmények értéke</b>	19 313	7 965	E Ft
Termelési költségszint <b>(Agjell. ráfordítások +személyi jell. ráfordítások + ÉCS)/Bruttó termelési érték</b>	126,90%	269,64%	%
Összes létszám	3	3	fő
Kereseti színvonal <b>Szem.jell.ráfordítás/Összes létszám</b>	4 309,33	4 548,33	eFt/fő/év
Eszközhatékonyság <b>Üzemi tev. eredménye/Összes eszköz</b>	12,08%	-5,11%	%

A Saját tőke változásának alakulása (E Ft)	Nyitó	Változás	Záró
<b>Saját tőke</b>	<b>3 026</b>	<b>355</b>	<b>3 381</b>
JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
TŐKETARTALÉK	0	0	0
EREDMÉNYTARTALÉK	-841	1 672	831
LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY	867	-1 317	-450

Nadap, 2023. szeptember 25.

Ügyvezető





## **Tisztelt felhasználó!**

Ön a következő Excel munkafüzetlapokon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti kettős könyvvezetésen alapuló Éves beszámoló és Egyszerűsített éves beszámoló mérlegeit és eredménykimutatásait (illetve a beszámoló kiegészítő mellékletének részét képező cash-flow kimutatást), valamint az egyszeres könyvvitellel alátámasztott Egyszerűsített beszámoló mérlegét és eredménylevezetését találja, melyek kitöltésével eleget tehet a törvény szerinti beszámoló-készítési és közzétételi kötelezettségének.

Az alábbi színezett cellákba vigye be vállalkozásának a beszámolón szereplő adatait, melyek kitöltés után automatikusan átíródnak minden egyes beszámolóoldalra.

### **Kérjük töltsse ki vállalkozása adatait:**

<i>A vállalkozás megnevezése:</i>	Zöld Nadap Nonprofit Kft.
<i>A vállalkozás címe:</i>	8097 Nadap, Haladás út 56.
<i>Telefonszáma:</i>	
<i>Statisztikai számjel:</i>	
<i>Cégjegyzék száma:</i>	07-09-030 937
<i>A beszámoló készítésének időpontja:</i> <i>(keltezés)</i>	Nadap, 2023.09.25.
<i>A beszámoló fordulónapja:</i>	2022. december 31.

A kitöltés során szükséges a Microsoft Excel program alapszintű ismerete. Mindegyik beszámolótipushoz tartozik egy borítólappal, valamint a törvénynek megfelelő tartalmú nyomtatványlapok. Az alsó füléken jelzett további munkafüzetlapokra történő kattintással tudja előhívni a kitöltött borítólappokat, illetve a kitölthető sémákat. Természetesen csak az Ön vállalkozása által választott beszámolóváltozatot kell kitölteni, a többi (kitöltött) változat szükség esetén összehasonlítási és elemzési célokat szolgálhat. A sémákban csak a színezett cellákat kell kitölteni, a többi cella lapvédelem alatt áll. (Amennyiben vállalkozása sajátosságai megkívánják a beszámoló sorainak átalakítását, akkor az ehhez szükséges szerkesztési munkákat elvégezheti az Excel Eszközök/Lapvédelem menüpontjában a Lapvédelem feloldása után.) Az oldalak A4-es formátumra vannak méretezve, így azok alakítás nélkül közvetlenül - az Excel Nyomtatás menüjéből - nyomtathatók.

**Sikeres kitöltést kívánunk!**

**2003. február 14.**



Cégjegyzék száma: 07-09-030 937

**Zöld Nadap Nonprofit Kft.**

**8097 Nadap, Haladás út 56.**

## **Egyszerűsített éves beszámoló**

**2022. december 31.**

Keltezés: Nadap, 2023.09.25.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.



Zöld Nadap Nonprofit Kft.

Statistikai számjel: 0

Cégjegyzék száma: 07-09-030 937

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**  
**"A" változat**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>I. Értékesítés nettó árbevétele</b>	19 313	886	7 965
2	<b>II. Aktivált saját teljesítmények értéke</b>			
3	<b>III. Egyéb bevételek</b>	6 218		13 488
	III. sorból: visszaírt értékvesztések			
4	<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások</b>	10 621		6 554
5	<b>V. Személyi jellegű ráfordítások</b>	12 928		13 645
6	<b>VI. Értékcsökkenési leírás</b>	959		1 278
7	<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>	103		378
	VII. sorból: értékvesztések			
8	<b>A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	920	886	-402
9	<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevételei</b>			
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
10	<b>IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	9		9
	IX. sorból: értékelési különbözet			
11	<b>B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>	-9	0	-9
16	<b>E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)</b>	911	886	-411
17	<b>XII. Adófizetési kötelezettség</b>	44	80	39
18	<b>F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)</b>	867	806	-450

Keltezés: Nadap, 2023.09.25.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.



Zöld Nadap Nonprofit Kft.

Statisztikai számjel: 0

Cégjegyzék száma: 07-09-030 937

Egyszerűsített éves beszámoló  
MÉRLEGE "A" változat  
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19	<b>D. Saját tőke</b> (20+22+23+24+25+26+29 sorok)	<b>3 026</b>	<b>806</b>	<b>3 381</b>
20	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
21	20. sorból visszavásárolt tulajdoni részesedések névértéke			
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23	III. TŐKETARTALÉK			
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-841		831
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27-28. sorok)			
27	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	867	806	-450
30	<b>E. Céltartalékok</b>			
31	<b>F. Kötelezettségek</b> (32+33+34 sorok)	<b>3 673</b>	<b>320</b>	<b>3 736</b>
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 673	320	3 736
35	34. Sorból Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. Sorból származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>914</b>		<b>751</b>
38	<b>Források összesen</b> (19+30+31+37 sorok)	<b>7 613</b>	<b>1 126</b>	<b>7 868</b>

Keltezés: Nadap, 2023.09.25.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.





Zöld Nadap Nonprofit Kft.

Statisztikai számjel: 0

Cégjegyzék száma: 07-09-030 937

Egyszerűsített éves beszámoló  
MÉRLEGE "A" változat  
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök (2+4+6 sorok)</b>	<b>6 081</b>	<b>0</b>	<b>5 018</b>
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	192		158
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése			
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	5 889		4 860
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	<b>B. Forgóeszközök (10+11+14+16 sorok)</b>	<b>1 486</b>	<b>1 126</b>	<b>2 850</b>
10	I. KÉSZLETEK			
11	II. KÖVETELÉSEK	502	1 126	2 807
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete			
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	984		43
17	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>46</b>		
18	<b>Eszközök összesen (1+9+17 sorok)</b>	<b>7 613</b>	<b>1 126</b>	<b>7 868</b>

Keltezés: Nadap, 2023.09.25.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.



31.	2 793 300	384.	2 494
4747.	14 133	4512.	20 000
		4541.	1 203 405
		4543.	264 384
		461.	118 400
		462.	436 000
		463.	17 000
		468.	701 525
		4696.	2 070
		4735.	327 000
		4736.	544 000
		479.	100 000
	<hr/>		<hr/>
	2 807 433		3 736 278



**Zöld Nadap Nonprofit Kft.**

<b>Mutatósámok</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Me.</b>
Tartósan befektetett eszközök aránya <b>Befektetett eszközök/Összes eszköz</b>	79,88%	63,78%	%
Eszközök fordulatszáma <b>Értékesítés nettó árbevétele/Összes eszköz</b>	253,68%	101,23%	f/év
A tőke hatékonysága <b>Mérleg szerinti eredmény/Saját tőke</b>	28,65%	-13,31%	%
Likviditási mutató <b>Forgóeszközök/Kötelezettségek</b>	40,46%	76,28%	%
Bruttó termelési érték <b>Értékesítés nettó árbevétele+Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	19 313	7 965	E Ft
Termelési költségszint <b>(Agjell. ráfordítások +személyi jell. ráfordítások + ÉCS)/Bruttó termelési érték</b>	126,90%	269,64%	%
Összes létszám	3	3	fő
Kereseti színvonal <b>Szem.jell.ráfordítás/Összes létszám</b>	4 309,33	4 548,33	eFt/fő/év
Eszközhatékonyság <b>Üzemi tev. eredménye/Összes eszköz</b>	12,08%	-5,11%	%

<b>A Saját tőke változásának alakulása (E Ft)</b>	<b>Nyitó</b>	<b>Változás</b>	<b>Záró</b>
<b>Saját tőke</b>	<b>3 026</b>	<b>355</b>	<b>3 381</b>
JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE	0	0	0
TŐKETARTALÉK	0	0	0
EREDMÉNYTARTALÉK	-841	1 672	831
LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY	867	-1 317	-450



## Zöld Nadap

E FI

A Befektetett eszközök:			5 018 299	5 018
I. Immateriális javak		158 405		158
II. Tárgyeszközök		4 859 894		4 860
III: Befektetett pénzügyi eszközök				
B Forgóeszközök			2 850 715	2 851
I. Készletek			0	0
II. Követelések		2 807 433		2 807
311 vevő	2 793 300			
313				
368				
372				
389				
4747	14 133			
4736				
4743				
4744				
4749				
III. Értékpapírok		0		0
IV: Pénzeszközök		43 282		43
381	43 282			
384	0			
C Aktiv időbeli elhatárolások	0	0	0	0
<b>Eszközök mindösszesen</b>			<b>7 869 014</b>	<b>7 869</b>
D Saját tőke			3 380 914	3 381
I. Jegyzett tőke	3 000 000			3 000
IV. Eredmény tartalék	830 552			831
VII. Adózott eredmény	-449 638			-450
F Kötelezettségek			3 736 877	3 737
III. Rövid lejáratú kötelezettségek		3 736 877		3 737
384 bank	2 494			
468	701 524			
4696	2 070			
4735	327 000			
4512	20 000			
4543	264 384			
4541	1 203 405			
462	436 000			
463	17 000			
4736	544 000			
479	100 000			
461 tao	119 000			
4741				
hosszú lejáratú hitel tagi	0	0		
G Passzív időbeli elhatárolások		751 608	751 608	752
<b>Források mindösszesen</b>			<b>7 869 399</b>	<b>7 869</b>
			385	
Anyag ktg		3 170 882		3 171
Igszolg		3 120 764		3 121
Egyéb szolg		263 230		263
EIABÉ				0
Továbbadott szolg				0
Agjell összesen		6 554 876		6 555
bér		12 247 813		12 248
szem				0
járulék		1 397 224		1 397
szemjell		13 645 037		13 645
écs		1 277 910		1 278
Egyéb ráf		377 738		378
Árbevétel		7 964 630		7 965
Egyéb bevétel		13 488 468		13 488
Pübev		1		0
Püráf		8 561		9
rendbev				0
rendráf				0
Eredmény		-411 023	0	-411





	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
Mérlegfőösszeg egyezősége:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Eredmény/mérleg sz. eredmény	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

