

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel.: 06-22/470-001
e-mail: polgarmester@nadap.hu



NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

11. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

A 2023.11.10-ÉN MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. november 10-ei rendkívüli nyilvános testületi ülésén hozott döntései

Rendeletek:

14/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023 (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

86/2023.(XI.10.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

87/2023(XI.10.) határozat Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról

88/2023.(XI.10.) határozat Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadásáról

89/2023(XI.10.) határozat a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

90/2023(XI.10.) határozat Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos döntéshozatal

91/2023(XI.10.) határozat Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkozási díj változásáról

92/2023(XI.10.) határozat a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

93/2023.(XI.10.) határozat ajánlatkérés az állami főépítésztől ellenőrzési feladatok ellátására

Jegyzőkönyv
amely készült Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. november 10. napján megtartott rendkívüli nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nadap, Haladás út 56.

Jelen vannak: Köteles Zoltán polgármester
Tóth Károly alpolgármester
Bakos László képviselő
Győrik Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Bognár Dalma jegyző

Dr. Pasqualetti Gergő képviselő igazoltan távol.

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető

Köteles Zoltán polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendkívüli nyilvános ülést 8.35 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 4 fő jelenlétével határozatképes. Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2023.(XI.10.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2023.11.10-ei rendkívüli nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás
3. Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadása
4. Döntés a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
5. Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos döntéshozatal
6. Döntés a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkozási díj változására irányuló kérelmről
7. A Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás
3. Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadása
4. Döntés a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
5. Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzlet rész eladásával kapcsolatos döntéshozatal
6. Döntés a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkozási díj változására irányuló kérelmről
7. A Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása

1. Napirend

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosítása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Bognár Dalma jegyző:

A Kormányhivatal minden település esetében megvizsgálta a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet és szakmai segítségnyújtás keretében felhívta a figyelmünket arra, hogy nem teljeskörűen került rögzítésre az, hogy a polgármester és az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén ki vezeti és ki hívja össze a testületi ülést, ezért ezt újra pontosan bele kellett foglalni, hogy a körelnök hívja össze és vezeti le az ülést.

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

2. Napirend

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és egyhangúlag elfogadásra javasolták a már korábban közösen módosított megállapodás aláírását, mely a határozat mellékletét képezi. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2023.(XI.10.)**

Határozata

**Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes
használatba adásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező, módosításokkal ellátott védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

**védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól**

amely létrejött egyrészről a(z) **Nadap Község Önkormányzata**

székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56.

adószám: 15364524-2-07

ÁHTI azonosító: [*]

képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsí László Imre főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. szeptember 30. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyontárgybiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.
- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2023.(XI.10.) számú határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek a Vagyontárgyak használatba adásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a használatba adás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.2 Az Átvevő a használatba adási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti használatba adás tényét elismeri.
- 2.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.4 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

- 2.5 Az Átvevő az Eszközöket az Ingatlanokból nem szállíthatja el, még átmeneti időszakokra sem.
- 2.6 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakhoz zavartalanul hozzáférjen, és azokat ingyenesen használni tudja.
- 2.7 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.8 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan **Átadóval és a háziiorvossal** történő közös használatára jogosult.
- 2.9 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.10 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.11 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.12 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás biztosítása;

- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonzbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyombiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó használatba adási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailben vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Telefon: +36/22/470-001

E-mail: polgarmester@nadap.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Nadap, 2023.

Székesfehérvár, 2023.

Nadap Község Önkormányzata

Átadó
Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Nadap, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023.

Vadasné Frideczki Magdolna
pénzügyi irodavezető

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Nadap, 2023.

Jogilag ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023.

Bognár Dalma
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

3. Napirend

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadása (3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és egyhangúlag elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének **88/2023.(XI.10.)**

Határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás **elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező Költségfelosztási megállapodást a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolásáról és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

KÖLTSÉGFELSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

Nadap Község Önkormányzata

székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56.

adószám: 15364524-2-07

PIR: 364526

ÁHTI azonosító:

képviseli: Köteles Zoltán Jenő **polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó

ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetően a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsoló vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.
5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 88/2023.(XI.10.) számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

8. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
 - Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás

kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.

2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve: Bognár Dalma
Beosztása: jegyző
E-mail címe: jegyzo@kapolnasnyek.hu
Telefonszáma: +36/70/953-0778

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese

E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti a költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 6 (hat) oldalból, valamint négy (4) fejezetből, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Nadap, 2023.

Székesfehérvár,

Nadap Község Önkormányzata

Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Nadap, 2023.

Pénzügyi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Vadasné Frideczki Magdolna
pénzügyi irodavezető

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Nadap, 2023.

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Bognár Dalma
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

4. Napirend

Döntés a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről (4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Bognár Dalma jegyző:

A képviselő-testület dönthet arról, hogy elrendeli a téli igazgatási szünetet, mely tulajdonképpen a két ünnep közötti három munkanapot érinti december 27-től.

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének **89/2023.(XI.10.)** **Határozata** **a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről**

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Döntés a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni a téli igazgatási szünetet 2023. december 27. és 2024. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

5. Napirend

Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos döntéshozatal

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és egyhangúlag elfogadásra javasolta az értékesítést. Ez egy kötelező társulás volt annak idején, a törzsbetét névértékének kétszeresét ajánlották fel vételárként, javasolom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének **90/2023.(XI.10.)** **Határozata** **Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos** **döntéshozatal**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy értékesíti a vételi ajánlat szerinti vételáron a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban tulajdonosként megillető 96.000 Ft névértékű üzletrészt.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. november 15.

6. Napirend

Döntés a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkezési díj változására irányuló kérelméről
(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és egyhangúlag elfogadásra javasolták azzal, hogy egy sokkal részletesebb kimutatást kérjünk a szolgáltatótól, mely megalapozottan alátámasztja az emelés indokoltságát, illetve az emelés mértékét. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2023.(XI.10.)**

Határozata

Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkezési díj változásáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt vállalkezési díj emelési kérelmét és úgy dönt, hogy támogatja a vállalkozó által kért szolgáltatási díj 18%-os emelését 2024.01.01-től azzal, hogy a polgármester kérjen egy korrekt, megalapozott kimutatást, mellyel a szolgáltató alátámasztja a 18%-os emelés mértékét.

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a testület döntéséről a vállalkozót tájékoztassa és a szükséges intézkedéseket tegye meg a folyamatos étkezés biztosítása érdekében.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

7. Napirend

A Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása
(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot és egyhangúlag elfogadásra javasolták azzal, hogy az elszámolásukban megnevezett 2. és 9. tétel összegének felhasználását alaposan indokolja meg, vagy más valós számlákkal igazolja a támogatási összeg célszerű felhasználását.

Győrik Balázs képviselő:

Az a helyzet, hogy erről már mind a pénzügyi bizottság, mind a képviselő-testület döntött, pontosan a 27/2023.(III.27.) számú határozatunkban mindent rögzítettünk is, és ahhoz képest kaptunk most megint egy olyan beszámolót, melyben az említett két tétel vitatott.

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt, illetve a módosító indítvány szerinti határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet a módosítással elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2023.(XI.10.)**

Határozata

a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi támogatásának elszámolásáról szóló pénzügyi beszámolót abban az esetben, ha az Egyesület a kimutatásukban szereplő 2. és 9. tételben megnevezett összegek felhasználását alaposan megindokolja, vagy más valós számlákkal igazolja a támogatás ezen összegekre vonatkozó célszerű felhasználását, ellenkező esetben visszafizetési kötelezettség terheli az Egyesületet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Egyebekben szeretném elmondani, hogy korábban felmerült, a főépítésznek adnánk egy megbízást, hogy az újépítésű településrészekben a HÉSZ megfeleléseit ellenőrizze le.

Bakos László képviselő:

Nem a HÉSZ, mindenféle előírás megfelelését ellenőrizze le, mert a HÉSZ csak egy része.

Köteles Zoltán polgármester:

Tulajdonképpen az elmúlt négy évben a legtöbb épületre adtunk ki településképi véleményt, ami vele együtt történt, ezt kellene ellenőrizni.

Bakos László képviselő:

Igen, mert vélelmezzük, hogy sokan ezt nem tartották be és vélelmezzük, sokan úgy építettek, hogy nem is kértek településképi véleményt vagy konzultációt, illetve az abban foglaltakat nem tartották be. Nagyon sok olyan épület van az új részen, ami nem Nadapra illő és semmilyen előírásnak nem felel meg, pld. kétszer olyan magas, mint lehetne. Ez az új építésű rész a falu szégyene, és hogyha ezt hagyjuk így tovább, akkor Nadap nem egy szép kis falu lesz, hanem Érd felső 2. Undorítóan néz ki, és ezt nem szabad tovább hagynunk.

Köteles Zoltán polgármester:

Mondjuk ez szubjektív, ha a szabályokat betartja.

Bakos László képviselő:

Szubjektív az, hogy néz ki, de ha szabály van rá, akkor már nem szubjektív.

Győrik Balázs képviselő:

Ha az építető a településképi véleménnyel ellentéteset épített, akkor a saját településképvédelmi rendeletünk szerint büntethető, tehát vannak következményei.

A főépítész feladatai: közreműködik a települési önkormányzat építési törvényben meghatározott építésügyi feladatainak ellátásával, tehát jelenti a kormányhivatal felé, hogy kit kell megbüntetni, mert magas az épület, túl építkezett.

Benkei Sándor:

Azért ennek lehet pozitív hozadéka is, tehát ne úgy állítsuk be, hogy ez csak büntetést vonhat maga után. Azért vannak építési szabályok és azért vannak kormányrendeletek és egyebek, hogy szabályozza az együttélést és településképet is. Jelen esetben az történt, hogy amikor eltörölték az építési engedély kötelezettséget a családi házakra és az ilyen jellegű lakóépületekre, akkor mindenki azt hitte, hogy szabad a vásár, viszont a törvényeket és az előírásokat mindenkinek be kell tartania. Ez sajnos nem teljesen van benne a kultúránkban, attól függetlenül, hogy pecsét nincs rajta, attól még az előírásokat ismerni kellene. Magyarul, a használatbavételi engedélykor szembesülnek bizonyos emberek azzal, hogy valamit be kellett volna tartani. Ez nem lehet a mi problémánk. Mi leszünk a legboldogabbak, ha kiderül, hogy mindenki betartotta a szabályokat.

Köteles Zoltán polgármester:

Akkor döntsünk most erről. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása a szóbeli indítványban foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan, mely szerint felkérjük az állami főépítészt arra vonatkozóan, kerüljön ellenőrzésre Nadap új településrészén minden új építésű ingatlanra vonatkozó összes építési előírás megfelelésége. Kéri, aki a határozat-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2023.(XI.10.)**

Határozata

ajánlatkérés az állami főépítésztől ellenőrzési feladatok ellátására

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány alapján elfogadja és egyúttal ajánlattételre felkéri az állami főépítészt arra vonatkozóan, hogy Nadap település új részén épült ingatlanok vonatkozásában kerüljenek az építésre vonatkozó előírások betartása mielőbb ellenőrzésre.

Egyúttal a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Egyéb észrevétel, hozzászólás hiányában megköszönte a megjelenteknek a részvételt és a rendkívüli nyilvános ülést 8.50 órakor bezárta.


Köteles Zoltán
polgármester



Kmf.


Bognár Dálma
jegyző





1. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2023. november 10-ei rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:-----

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív határozat

határozat

A döntéshez egyszerű többség szükséges

minősített többség szükséges

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az önkormányzati rendeletek közül kiemelkedő fontosságú a szervezeti és működési szabályzat, hiszen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) keretjelleggel határozza meg a képviselő-testület működésének általános szabályait, és a helyi sajátosságokhoz igazodó részletek kimunkálása helyi feladat.

Az Alaptörvény és Mötv. is felhatalmazást ad arra, hogy a képviselő-testület a törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmát illetően a Mötv. nem ad tételes felsorolást, egyes helyeken azonban utal a szabályozás szükségességére.

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. május 22-ei ülésén megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ).

A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében felhívta a figyelmünket arra, hogy az SZMSZ-ünk nem teljeskörűen szabályozza az Mötv. 45. §-ában foglalt rendelkezéseket: „A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.”

A jelenleg hatályban lévő szervezeti és működési szabályzatunk 18. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a korelnök képviselő vezeti.”

Fentiek alapján tehát az SZMSZ-ben teljeskörűen kell rendelkezni azon esetekről, amikor a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetve mindkettő tartósan akadályoztatva vannak; továbbá szabályozni kell mind a képviselő-testületi ülés összehívásának, mind a vezetésének módját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2023. október 27.


Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Rendelettervezet

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XI. 10.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023 (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Nadap, 2023. november

Bognár Dalma
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat rendelettervezethez

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XI.10.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletmódosítás elfogadásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A tervezett módosításoknak adminisztratív terheket érdemben növelő hatásai nincsenek.

A rendelet módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szervezeti és működési szabályzatban teljeskörűen kell rendelkezni azon esetekről, amikor a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetve mindketten tartósan akadályoztatva vannak; továbbá szabályozni kell mind a képviselő-testületi ülés összehívásának, mind a vezetésének módját. Amennyiben ez nem történik meg a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást folytat le.

A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

Indokolás
rendelettervezethez**Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XI.10.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról****Általános indokolás**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 22-ei ülésén megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendeletet.

Az SZMSZ módosítását indokolja a kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében történő felhívása: az SZMSZ-ben teljeskörűen kell rendelkezni azon esetekről, amikor a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetve mindketten tartósan akadályoztatva vannak; továbbá szabályozni kell mind a képviselő-testületi ülés összehívásának, mind a vezetésének módját.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

Az SZMSZ 18. § (1) bekezdésének módosítását tartalmazza.

A 2.§-hoz

Ez a szakasz hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



2. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. november 10-i rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás

Előterjesztő: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	X	normatív egyéb
A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (1)-(6) bekezdése rendelkezik a védőnői feladatellátás átszervezéséről az alábbiak szerint:

23.§ (1) A települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti.

(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak. A jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.

(4) A települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.

(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

(6) A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.

Az önkormányzat adatot szolgáltatott a Fejér Vármegyei Szent György Kórház részére a védőnői szolgálatot biztosító ingatlanok és ingó vagyontárgyak adatairól.

További tájékoztatás érkezett arról, hogy a védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódóan megállapodást szükséges kötnünk a Kórházzal az ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról, a későbbiekben pedig a költségfelosztásról.

„A megállapodás értelmében a vagyontárgyak legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerülnek az Átvevő birtokába.

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a vagyontárgyhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - a) az ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;

- de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
- df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
- dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
- g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.

A megállapodás értelmében a költségek megtérítéséhez az önkormányzat és a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház külön költségfelosztási megállapodást köt legkésőbb 2023. július 31-ig.”

Az előterjesztés részét képezi az ingatlanok és ingó vagyontárgyakról szóló leltár sablon.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Nadap, 2023. november 2.

Tisztelettel:


Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Határozat javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(XI.10.)
határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a módosításokkal ellátott Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozat javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(XI.10.)
határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes
használatba adásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága nem támogatja a
Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba
adásáról szóló megállapodás megkötését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(XI.10.)
határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes
használatba adásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező,
módosításokkal ellátott védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és
ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást és felhatalmazza a
polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(XI.10.)
határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes
használatba adásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá a határozat mellékletét
képező védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának
részletes szabályairól szóló megállapodás megkötéséhez.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről a(z) **Nadap Község Önkormányzata**

székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56.

adószám: 15364524-2-07

ÁHTI azonosító: [*]

képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy **2023. szeptember 30.** napjáig megtérítési

kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyonbiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Nadap Község Önkormányzat **Képviselő-testülete a [*] számú** határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek a Vagyontárgyak használatba adásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a használatba adás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.2 Az Átvevő a használatba adási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti használatba adás tényét elismeri.
- 2.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.4 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.5 **Az Átvevő az Eszközöket az Ingatlanokból nem szállíthatja el, még átmeneti időszakra sem.**
- 2.6 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakhoz zavartalanul hozzáférjen, és azokat ingyenesen használni tudja.
- 2.7 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.8 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan **Átadóval és a háziiorvossal** történő közös használatára jogosult.
- 2.9 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.

- 2.10 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.11 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.12 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyontárgybiztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.

- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.
- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetészerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyontárgybiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó használatba adási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Telefon: +36/22/470-001

E-mail: polgarmester@nadap.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foigtik@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. Ingatlanok listája
2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Nadap, 2023.

Székesfehérvár, 2023.

Nadap Község Önkormányzata

Átadó
Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Nadap, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023.

Vadasné Frideczki Magdolna
pénzügyi irodavezető

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Nadap, 2023.

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023.

Bognár Dalma
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Települési önkormányzat neve: Települési önkormányzat címe:	Nadap Község Önkormányzata 8097 Nadap, Haladás út 56.
--	--

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Település	Helyrajzi szám	Cím	Bekerülési (nyilvántartás szerinti) (részarányos) érték	Ingtalan tulajdonosának megnevezése
01.	Vedőnői szoba, váró	Nadap	2 hrsz	8097 Nadap, Haladás út 56.	BR: 10.330.693 Ft; 23,41 % arány; 14,75 m ²	Nadap Község Önkormányzata



.....
alírárs

Kelt: Nadap, 2023.06.12.

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



3. napirend

Ügyiratszám: N/ /2023

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. november 10-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (1)-(6) bekezdése rendelkezik a védőnői feladatellátás átszervezéséről az alábbiak szerint:

23.§ (1) A települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti.

(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak. A jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.

(4) A települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.

(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

(6) A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontól nem vonhatja el.

A megállapodás értelmében a vagyontárgyak legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerülnek az Átvevő birtokába.

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - a) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;

g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

- a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
- b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolott vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
- c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
- d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.

Önkormányzatunk üzemeltetési költségei a védőnői szolgálat tekintetében az átalányban megállapított havi 50.000 Ft / hó költségnek megfeleltethető, így javasoljuk a költségfelosztási megállapodásban az átalány összegben történő költségek megtérítésének elfogadását.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Nadap, 2023. november 2.

Tisztelettel:


Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Határozat javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(XI.10.)
határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás
elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(XI.10.)
határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó költségfelosztási megállapodás
elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező Költségfelosztási megállapodást a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolásáról és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali.

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

Nadap Község Önkormányzata

székhely: 8097 Nadap, Haladás út 56.

adószám: 15364524-2-07

PIR: 364526

ÁHTI azonosító:

képviseli: Köteles Zoltán Jenő **polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**

adószám: **15360025-2-07**

PIR: **360023**

ÁHTI azonosító: **745994**

képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - e. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - f. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - g. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - h. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség

megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
 - Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.
2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.

4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve: Bognár Dalma
Beosztása: jegyző
E-mail címe: jegyzo@kapolnasnyek.hu
Telefonszáma: +36/70/953-0778

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről

és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezését (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 6 (hat) oldalból, valamint négy (4) fejezetből, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Nadap, 2023.

Székesfehérvár,

Nadap Község Önkormányzata
Köteles Zoltán Jenő
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház**
Kórház
Prof. Dr. Bucsai László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Nadap, 2023.

Székesfehérvár,

Vadasné Frideczki Magdolna
pénzügyi irodavezető

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Nadap, 2023.

Székesfehérvár,

Bognár Dalma
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



4. napirend

Ügyiratszám: N/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. november 10-ei rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Előterjesztő: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

X normatív
egyéb

A döntéshez egyszerű x
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2023. évi 80. számában megjelent az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: törvény). A törvény a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira, köztük a közös önkormányzati hivatalokra is tartalmaz alkalmazandó szabályokat.

A törvény 1.§ (1) bekezdése alapján a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el. A törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el.

Főszabály szerint a képviselő-testület igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A törvényt 2023. évben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy csak téli igazgatási szünet rendelhető el és az igazgatási szünet elrendeléséről szóló kormányrendeletet a törvény hatálybalépésétől számított 90 napon belül kell kihirdetni, továbbá a képviselő-testület igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát a kormányrendelet kihirdetésétől számított 90 napon belül kell a helyben szokásos módon közzétenni.

2023. augusztus 30. napján került kihirdetésre a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, melynek értelmében az igazgatási szünet 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig tart.

A fentieket figyelembe véve megállapítható, hogy a törvény biztosítja a helyi önkormányzatok képviselő-testületének a téli igazgatási szünet elrendelését, ugyanakkor az nem kötelező.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk mellőzze az igazgatási szünet és a kötelező szabadság elrendelését 2023. december 27. és 2024. január 1. közti időtartamra.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Nadap, 2023. október 24.


Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(XI.10.)
határozata

a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Döntés a téli igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni a téli igazgatási szünetet 2023. december 27. és 2024. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



5. napirend

Ügyiratszám: N/1768/2023

ELŐTERJESZTÉS
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának
2023. november 10-i rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív határozat

A döntéshez **egyszerű** többség szükséges.
minősített

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. decemberében a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. (a továbbiakban: FMÖ) valamennyi tulajdonost tájékoztatott vételi szándékáról a tulajdonostársak üzletrésze tekintetében.

Az év folyamán az FMÖ és a többségi tulajdonos Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (a továbbiakban: Városgondnokság) abban állapodtak meg, hogy az üzletrészeket változatlan feltételekkel (a törzsbetétek névértéke kétszeres összegének megfelelő áron) a Városgondnokság vásárolja meg.

A társasági szerződés szerint Nadap Község Önkormányzata tulajdonában álló törzsbetétek névértéke 48.000 Ft. A Városgondnokság tájékoztatása szerint az előzetesen kalkulált vételárát a törzsbetét névértékének kétszeres összegében kívánja meghatározni. Ez Nadap Község Önkormányzata esetében 96.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára!

Nadap, 2023. október 27.

Tisztelettel:


Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
/2023. (XI.10.)
határozata

Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos
döntéshozatal

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy értékesítse a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft-ben lévő üzletrészét a vételi ajánlat szerinti vételáron.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. november 15.

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (XI.10.)
határozata

Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladásával kapcsolatos
döntéshozatal

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy értékesíti a vételi ajánlat szerinti vételáron a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban tulajdonosként megillető 48.000 Ft névértékű üzletrészét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester

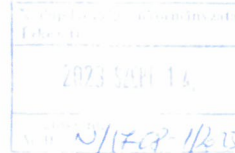
A határozat végrehajtásának határideje: 2023. november 15.



SZÉKESFEHÉRVÁR Városgondnoksága

iktatószám: 19016298-1/2023.
tárgy: Üzletrész vételi ajánlat
előadó: Vadász-Király Edit

Nadap Község Önkormányzata
Köteles Zoltán Jenő polgármester
részére



Tisztelt Üzletrész Tulajdonos!

Önök a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.-ben (továbbiakban: FMÖ) tulajdoni hányaddal rendelkeznek.

Az FMÖ 2022 decemberében valamennyi tulajdonost tájékoztatta vételi szándékáról a tulajdonostársak üzletrésze tekintetében (a törzsbetétek névértéke kétszeres összegének megfelelő áron) és kérte az érintetteket, hogy nyilatkozzanak eladási szándékukról.

Az év folyamán az FMÖ, valamint a többségi tulajdonos Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (továbbiakban: Városgondnokság) abban állapodtak meg, hogy az üzletrészeket változatlan feltételekkel a Városgondnokság vásárolja meg, melynek értelmében az FMÖ eláll vételi szándékától.

Fentieknek megfelelően jelen levelünk mellékleteként megküldjük a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. vételi ajánlatát. Válaszukat az ajánlatban megjelölt módon és címre 2023. november 15-ig szíveskedjenek elküldeni. Kérjük, az eladási szándékáról üzletrésze tekintetében abban az esetben is szíveskedjen nyilatkozni, ha azt korábban már az FMÖ számára megküldte.

Együttműködésüket köszönjük.

Székesfehérvár, 2023. október 6.

Tisztelettel:

Bozai István
ügyvezető

Vételi ajánlat

Tisztelt Tagok, Tulajdonostársak!

A Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A., cégjegyzékszám: 07-09-016741), mint a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban (a továbbiakban: Társaság) üzletrésszel rendelkező társtulajdonos képviselőjében az alábbi vételi ajánlatot terjesztem elő:

1. A Társaságban meglévő, az alábbiakban felsorolt tagok tulajdonában álló üzletrészeket és üzletrész tulajdoni hányadokat Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. tag meg kívánja vásárolni.
2. A vételi ajánlat szerinti vételár egységes számítás alapján kerül meghatározásra, amely a tag törzsbetétje névértékének kétszeresét kitevő összeg.
3. Az egyes tagok vonatkozásában az összegszerű vételi ajánlat a Társaság társasági szerződése szerinti adatok alapján az alábbiak szerint alakul:

Tulajdonos	Törzsbetét névértéke	Vételi ajánlat szerinti vételár
Csákvár Város Önkormányzata	573.000 Forint	1.146.000 Forint
Bicske Város Önkormányzata	1.320.000 Forint	2.640.000 Forint
Alcsútdoboz Város Önkormányzata	159.000 Forint	318.000 Forint
Bodmér Község Önkormányzata	30.000 Forint	60.000 Forint
Csabdi Község Önkormányzata	120.000 Forint	240.000 Forint
Etyek Község Önkormányzata	360.000 Forint	720.000 Forint
Felcsút Község Önkormányzata	182.000 Forint	364.000 Forint
Gánt Község Önkormányzata	95.000 Forint	190.000 Forint
Mány Község Önkormányzata	232.000 Forint	464.000 Forint
Szár Község Önkormányzata	195.000 Forint	390.000 Forint
Szárliget Község Önkormányzata	211.000 Forint	422.000 Forint
Tabajd Község Önkormányzata	101.000 Forint	202.000 Forint
Újbarok Község Önkormányzata	39.000 Forint	78.000 Forint
Vál Község Önkormányzata	243.000 Forint	486.000 Forint
Vértesacska Község Önkormányzata	195.000 Forint	390.000 Forint
Vértesboglár Község Önkormányzata	105.000 Forint	210.000 Forint
Ercsi Város Önkormányzata	871.000 Forint	1.742.000 Forint
Adony Város Önkormányzata	405.000 Forint	810.000 Forint
Baracs Község Önkormányzata	316.000 Forint	632.000 Forint
Beloianisz Község Önkormányzata	126.000 Forint	252.000 Forint
Besnyő Község Önkormányzata	204.000 Forint	408.000 Forint
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	283.000 Forint	566.000 Forint
Daruszentmiklós Község Önkormányzata	142.000 Forint	284.000 Forint
Iváncsa Község Önkormányzata	286.000 Forint	572.000 Forint
Kisapostag Község Önkormányzata	114.000 Forint	228.000 Forint
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	527.000 Forint	1.054.000 Forint
Nagykarácsony Község Önkormányzata	176.000 Forint	352.000 Forint
Nagyvenyim Község Önkormányzata	396.000 Forint	792.000 Forint
Perkáta Nagyközség Önkormányzata	435.000 Forint	870.000 Forint
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	685.000 Forint	1.370.000 Forint
Rácalmás Város Önkormányzata	370.000 Forint	740.000 Forint
Ráckeresztúr Község Önkormányzata	314.000 Forint	628.000 Forint
Kulcs Község Önkormányzata	130.000 Forint	260.000 Forint
Martonvásár Város Önkormányzata	511.000 Forint	1.022.000 Forint
Gárdony Város Önkormányzata	967.000 Forint	1.934.000 Forint
Baracska Község Önkormányzata	281.000 Forint	562.000 Forint
Gyúró Község Önkormányzata	130.000 Forint	260.000 Forint
Kajászó Község Önkormányzata	110.000 Forint	220.000 Forint
Kápolnásnyék Község Önkormányzata	343.000 Forint	686.000 Forint
Lovasberény Község Önkormányzata	301.000 Forint	602.000 Forint
Nadap Község Önkormányzata	48.000 Forint	96.000 Forint
Pákozd Község Önkormányzata	276.000 Forint	552.000 Forint
Pátka Község Önkormányzata	189.000 Forint	378.000 Forint

Pázmánd Község Önkormányzata	230.000 Forint	460.000 Forint
Seregélyes Nagyközség Önkormányzata	524.000 Forint	1.048.000 Forint
Sukoró Község Önkormányzata	80.000 Forint	160.000 Forint
Tordas Község Önkormányzata	160.000 Forint	320.000 Forint
Velence Város Önkormányzata	494.000 Forint	988.000 Forint
Vereb Község Önkormányzata	90.000 Forint	180.000 Forint
Zámoly Község Önkormányzata	226.000 Forint	452.000 Forint
Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata	211.000 Forint	422.000 Forint
Mór Város Önkormányzata	1.713.000 Forint	3.426.000 Forint
Balinka Község Önkormányzata	113.000 Forint	226.000 Forint
Csákberény Község Önkormányzata	143.000 Forint	286.000 Forint
Csókakó Község Önkormányzata	115.000 Forint	230.000 Forint
Magyaralmás Község Önkormányzata	165.000 Forint	330.000 Forint
Söréd Község Önkormányzata	46.000 Forint	92.000 Forint
Jenő Község Önkormányzata	144.000 Forint	288.000 Forint
Csór Község Önkormányzata	166.000 Forint	332.000 Forint
Csász Község Önkormányzata	116.000 Forint	232.000 Forint
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata	163.000 Forint	326.000 Forint
Kisláng Község Önkormányzata	284.000 Forint	568.000 Forint
Kőszárhegy Község Önkormányzata	205.000 Forint	410.000 Forint
Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata	149.000 Forint	298.000 Forint
Nádasdladány Község Önkormányzata	202.000 Forint	404.000 Forint
Polgárdi Város Önkormányzata	675.000 Forint	1.350.000 Forint
Sárkeresztés Község Önkormányzata	139.000 Forint	278.000 Forint
Soponya Nagyközség Önkormányzata	237.000 Forint	474.000 Forint
Tác Község Önkormányzata	165.000 Forint	330.000 Forint
Úrhida Község Önkormányzata	128.000 Forint	256.000 Forint
Füle Község Önkormányzata	100.000 Forint	200.000 Forint

- Jelen vételi ajánlat elfogadása esetén az ajánlatot elfogadó tagi önkormányzat részére megküldésre kerül az üzletrész adásvételi szerződés.
- Azon üzletrészek esetében, ahol az ügyletet más tag elővásárlási joga nem érinti, a szerződés akkor lép hatályba, amikor azt az abban szereplő valamennyi fél aláírta. Azon üzletrészek esetében, ahol az adásvételi szerződés elővásárlási jogosultságot érint (közös tulajdonban álló üzletrészek esetében), a jogügylet csak az elővásárlási jogosultak részére történt megküldését, az elővásárlási jogról történő lemondó nyilatkozat visszaérkezését, vagy e nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő lejártát követően lép hatályba.
- Kérem, amennyiben a Társaságban meglévő üzletrészüket tekintetében az eladási szándék fennáll, az erre vonatkozó szándéknyilatkozatukat, valamint az önkormányzati határozat meghozatalát követően ezen határozat másolatát szíveskedjenek a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. részére postai (cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A.), vagy elektronikus úton, e-mail formájában (cím: info@varosgondnoksag.hu) megküldeni.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 03.

Üdvözlettel,

Bozai István Tamás
ügyvezető
Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.

A fenti vételi ajánlatot 2023. hó napján 1 példányban átvettem:

..... Önkormányzata tag részéről,

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



6. napirend

Ügyiratszám: N/1840/2023

ELŐTERJESZTÉS
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Pénzügyi Bizottság
2023. november 10-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkozási díj változására irányuló kérelméről

Előterjesztő: Köteles Zoltán Jenő polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív
határozat

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Prizma-Junior Zrt. 2023. október 25-én benyújtotta vállalkozási díj emelési kérelmét az elmúlt időszak, és a jövő év várható áremelkedései (energiaárak, szállítás költsége), illetve bérfejlesztési kötelezettsége miatt.

A cég és az önkormányzat között létrejött szolgáltatási szerződés 4. pontja, illetve 11. pontja alapján lehetőség van a vállalkozási díj emelésére:

„4. A szolgáltatási árak évente kerülnek emelésre, a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével.

„11. Amennyiben gazdasági vagy jogszabályi feltételek változása indokoltá teszi a szerződés módosítását vagy megújítását, azt a szerződő felek közös megegyezéssel hajtják végre.”

Mindezek függvényében a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. 18 %-os díjemelést kezdeményezett, mely díjemelés a szerződésnek megfelelően 2024. január 1-jétől lépne hatályba.

Kérem a Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a leírtakat figyelembe véve szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni a vállalkozási díjemelésre vonatkozó határozati javaslatot.

Nadap, 2023. október 31.


Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
.../2023.(XI.10.)
határozata

Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkozási díj változásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalkozási díj emelési kérelmét és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a vállalkozó által kért szolgáltatási díj 18%-os emelését támogassa 2024.01.01-től.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(XI.10.)
határozata

Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. vállalozási díj változásáról

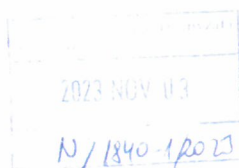
Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt vállalozási díj emelési kérelmét és úgy dönt, hogy támogatja a vállalkozó által kért szolgáltatási díj 18%-os emelését 2024.01.01-től.

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a testület döntéséről a vállalkozót tájékoztassa és a szükséges intézkedéseket tegye meg a folyamatos étkezés biztosítása érdekében.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap Község Önkormányzata
Köteles Zoltán Jenő
Polgármester részére

Nadap
Haladás út 56.
8096



Tárgy: szolgáltatási díj változása

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük a több éves együttműködésüket és a kialakult jó üzleti kapcsolatot. Reméljük, szolgáltatásunkat továbbra is örömmel, elégedettséggel veszik igénybe.

Az elmúlt időszakban a piaci környezet számos változáson ment keresztül, amelyek kihívásokat hoztak mindannyiunk számára. Az általános infláció, ezen belül az élelmiszer inflációja, az energia árak emelkedése, valamint a munkabérek folyamatos értéken tartása olyan tényezők, amelyek befolyásolják a költségeinket, és emiatt szükséges lépéseket kell tennünk a fenntartható üzletmenetünk érdekében.

A 2022-es évben berobbanó infláció, minden reális kalkulációt borított. 2022-ben költségeink emelkedését az alábbi táblázat mutatja.

2022 év	KSH / minimálbér adat	Valós növekedés
Nyersanyagok (élelmiszer)	44,8%	93%
Bér	19,0%	31%
Gáz	55,5%	540%
Villamos energia		150%

A költségek ilyen mérvű emelkedése ellenére az árainkat ennél alacsonyabb mértékben emeltük, mely emelés még a KSH adatok figyelembevételével sem fedezte a költségek növekedését.

Az idei 2023-as évben valamelyest csökkent az inflációs nyomás.

2023 év	KSH / minimálbér adat (várható)
Nyersanyagok (élelmiszer)	26%
Bér	16%
Gáz	32%
Villamos energia	
Infláció	18%
Iskolai, óvodai étkezés	27%

A legfrissebb KSH adatok alapján az élelmiszerek inflációja 2023 szeptemberében még mindig 15,2%. Az év második felében csökkenő infláció ellenére, a várható adatok alapján az élelmiszerek inflációja éves átlagban, a **KSH adatai szerint**, év végére **26%** körül alakul.

A KSH kimutatásai alapján a háztartási energia árának emelkedése is lassul ugyan, de a villamosenergia költségünk az előző évinek **négyszeresére (500%-kal)** emelkedett. Igaz, emellett a gáz energia ára a tavalyi és év eleji csúcshoz képest 18%-kal csökkent.

2023-ban a szállítás költsége **21%-kal** emelkedett.

Az elmúlt két évben komoly kihívások vártak ránk a munkaerőpiacon is. A tehetséges munkavállalók megtartása és motiválása kulcsfontosságú a vállalatunk sikeressége szempontjából. A verseny a képzett szakemberekért fokozódik, és hogy megőrizzük a jelenlegi munkavállalóinkat, elengedhetetlen, hogy versenyképes béreket kínáljunk. Ennek érdekében évek óta a kötelező minimálbér emelést meghaladó bérfeljesztést kell végrehajtanunk. 2022 és 2023 években összesen 53%-kal kellett megemelnünk a béreket. 2024 év elejétől a várhatóan 14-18% közötti minimálbér emelés helyett **21-23%-os béremelést** kell bevezetnünk üzemi dolgozóink széles körében.

A KSH 2023 évre vonatkozó teljes éves élelmiszerekre vonatkozó inflációs adata jelen pillanatban még nem ismert. Az élelmiszer infláció 1-9 havi átlaga 32%. A folyamatosan csökkenő, várhatóan év végére egyszámjegyű értéket figyelembe véve, az éves átlag a **26%-ot** fogja mutatni.

Az ilyen mértékű emelés fedezné is az idei év költségeinek növekedését.

Azonban költségeink csökkentése érdekében, ebben az évben jellemzően energia megtakarítást jelentő beruházásokat valósítottunk (valósítunk) meg, melyeknek eredményeképpen energia költségeinket csökkenteni tudjuk. Ennek köszönhetően alacsonyabb, **18%-os áremelést** szeretnénk kezdeményezni **2024. január 1-től**. (Ez az érték alacsonyabb, mint az év végére várható idei inflációs adat, az éves várható élelmiszer infláció vagy a jövő évre várható bérköltség növekedésünk.)

Fentiekre hivatkozva, arra kérjük Polgármester Urat, hogy a **18%-os díjmelésünket 2024. január 1-től** támogassa!

Megtisztelő együttműködésüket ezúton is köszönjük. Amennyiben a fent leírtakkal kapcsolatosan észrevételük, kérdésük merülne fel, akkor természetesen, állunk szíves rendelkezésükre.

Budapest, 2023. október 25.

Üdvözlettel:

Babinszki Gábor s.k.
Fejlesztési és projektigazgató

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

mely létrejött egyrészről
Nadap Község Önkormányzata
 Számlázási és levelezési cím: 8097 Nadap, Haladás út 56.
 Adószám: 15364524-2-07
 Képviseli: Kőteles Zoltán Jenő polgármester
 Kapcsolattartó: Vadasné Frideczki Magdolna
 Elérhetőség: 06 70/ 977-5678
 mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről

a **Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.**, mint Szolgáltató
 Székhely: 2209 Péteri, Bereki u. 30.
 Adószám: 10929764-2-13
 Cégjegyzékszám: Cg. 13-10-042017
 Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01384628-00100001
 Képviseli: Laczikó Péter, Boros Attila, igazgatósági tagok
 Elérhetőség: tel (+36-1) 371-1720
 mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**) között az alábbi napon és feltételek mellett.

Felek a 2018. július 2-án kötött Szolgáltatási szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

3. 2024. január 1-jétől a szerződő felek az alábbi eladási árban állapodnak meg:

Árérvényesség: 2024. 01. 01- 2024. 12. 31	Bruttó Nyersanyagnorma (Ft/adag)	Nettó eladási ár (Ft/adag)	Áfa (27%)	Bruttó eladási ár (Ft/adag)
Óvodás:				
Tízórai:	236,00	346,46	93,54	440,00
Ebéd:	650,00	959,06	258,94	1218,00
Uzsonna:	205,00	304,72	82,28	387,00
Táplálékallergiás tízórai (tej-, tojás-, gluténmentes):	236,00	346,46	93,54	440,00
Táplálékallergiás ebéd (tej-, tojás-, gluténmentes):	650,00	959,06	258,94	1218,00
Táplálékallergiás uzsonna (tej-, tojás-, gluténmentes):	205,00	304,72	82,28	387,00
Felnőtt ebéd:	-	1634,65	441,35	2076,00
Szociális étkezők (ebéd):	-	1492,13	402,87	1895,00

A fenti árak 2024. december 31-ig maradnak érvényben.

A szerződés további pontjai változatlan formában érvényben maradnak. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2023. október

.....
 Szolgáltató

.....
 Megrendelő

Prizma Csoport tel: +36 1 371 1720
 1134 Budapest, fax: +36 1 371 1721
 Róbert Károly körút 76-78 www.prizma.hu

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának

2023. november 10-i rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: A Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	<input checked="" type="checkbox"/>	normatív egyéb
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2023. március 27-én megtartott rendes, nyilvános ülésén a 27/2023. (III.27.) határozatával elfogadta a támogatott civil szervezetek 2022. évi pénzügyi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület az elszámolás szerinti 1,2,3,7,8,9,10,11,12,13,15,18,19,21,22 tételek helyett rendezvényszervezéssel kapcsolatos számlákat mutasson be.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendelete alapján a folyósított támogatás csak a döntésben és az alapján kötött támogatási szerződésben és megjelölt célra használható fel.

A Nadapi Karitatív Csoport Egyesülettel kötött Támogatási szerződésben rögzítésre került, hogy az Egyesület a támogatást 2022. évi működési költségeinek támogatására, a Karitászház külső szigetelésére, a ház körüli kert és terasz kialakítására, Rozália napi búcsú, Gyermeknap rendezvény, Adventi rendezvények szervezésére használja fel.

A fent felsorolt tételek mind az Egyesület működését biztosító kiadások (pl.: gázdíj, áramdíj, telefondíj, internet költsége), tehát az Egyesület a támogatási szerződésben megjelölt célra használta fel a támogatást.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Képviselő-testület 27/2023. (III.27.) számú határozata, az Egyesület Elszámoló lapja, illetve az Egyesülettel kötött Támogatási szerződés.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Nadap, 2023. november 2.

Tisztelettel

Köteles Zoltán Jenő
polgármester



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
/2023.(XI.10.)
határozata

a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi támogatásának pénzügyi elszámolásáról szóló pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2023.(XI.10.)

határozata

a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület 2022. évi támogatásának elszámolásáról szóló pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán Jenő polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



Jegyzőkönyvi kivonat

Készült: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023.03.27. napján megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2023.(III.27.)

határozata

a civil szervezetek 2022. évi pénzügyi elszámolásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Karitatív Csoport Egyesület beszámolójának kivételével elfogadja a civil szervezetek támogatásának elszámolásáról szóló 2022. évi pénzügyi beszámolót.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Nadapi Karitatív Csoport Egyesületet, hogy az elszámolás szerinti 1,2,3,7,8,9,10,11,12,13,15,18,19,21,22 tételek helyett rendezvényszervezéssel kapcsolatos számlákat mutassanak be 30 napon belül. Amennyiben a pótlásnak nem tesznek eleget, a támogatás nem rendezvényszervezésre felhasznált részét vissza kell fizetni.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

K.m.f.

Köteles Zoltán polgármester s.k.

Dr. Kállai Erika jegyző s.k.

A jegyzőkönyvkivonat hiteles.

Nadap, 2023.03.27.

Dr. Kállai Erika
jegyző



2. melléklet

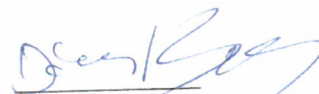
4. melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Kedvezményezett civil szervezet neve:		Nadapi Karitatív Csoport Egyesület		
Székhely címe:		8097 Nadap, Haladás út 58.		
Törvényes képviselő neve:		Dömsödi Balázs		
A folyósított támogatási (Ft):		750.000 Ft		
Felhasznált támogatási összeg (Ft):		750.298 Ft		
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	Datrans Internet Kft. internet havi díj	2022.03.07.	13.650 Ft	KI22-07748
2	Datrans Internet Kft. router szerelés	2022.03.16.	31.740 Ft	KI22-09997
3	MVM Zrt. Gázdíj/rezsi ktg.elszámolás	2022.03.16.	47.507 Ft	113750013336
4	Szenzenstein Rita EV növények vásárlása, ültetés	2022.03.17.	27.960 Ft	M-2022-3
5	SPAR Magyarország Kft. /Plébánia takarításra vásárlás	2022.03.13.	8.236 Ft	A03104502/01 67/0000
6	SPAR Magyarország Kft. /Plébánia takarításra étel/üditő vásárlás az önkénteseknek	2022.03.16.	39.634 Ft	A/03104502/01 69/00002
7	Telenor Magyarország Kft./mobil ktg.elszámolása	2022.03.16.	20.726 Ft	100256340878
8	MVM Zrt. Gázdíj/rezsi ktg.elszámolás	2022.04.11.	33.567 Ft	105500301354
9	Vass Melinda EV/ 2021.éves zárasi pü-i munkák	2022.04.11.	144.000 Ft	FAN-2022-14
10	E-ON Áramszolgáltató Kft. /áram rezsi ktg.elszámolása	2022.04.08.	2.736 Ft	110563444682
11	Datrans Internet Kft. internet havi díj	2022.05.06.	8.390 Ft	KI22-14266
12	DRV Zrt./víz rezsi ktg. elszámolása	2022.05.11.	5.451 Ft	5022380479
13	MVM Zrt. Gázdíj/rezsi ktg.elszámolás	2022.05.12.	24.113 Ft	105250435092
14	Marker Papír Kft./családi napra talpas papírtáska ajándékokhoz	2022.05.26.	5.955 Ft	SM-2022/394
15	E-ON Áramszolgáltató Kft. /áram rezsi ktg.elszámolása	2022.06.08.	2.736 Ft	110696200131
16	SPAR Magyarország Kft. /családi nap rendezvényre vásárlás	2022.06.09.	11.637 Ft	A03104502/02 48/00002
17	Vezír-hús kft./családi nap rendezvényre	2022.06.10.	29.858 Ft	20220768

	étel vásárlás			
18	Yettel Magyarország/mobil rezesi ktg.elszámolás	2022.06.13.	20.726 Ft	100262105989
19	Yettel Magyarország/mobil rezesi ktg.elszámolás	2022.08.10.	21.650 Ft	100265984374
20	Szenzenstein Rita EV/zöldterület kezelés Plébánia/Rozália búcsúra	2022.08.30.	52.500 Ft	M-2022-15
21	Datrans Internet Kft. internet havi díj	2022.08.08.	8.390 Ft	KI22-24007
22	Yettel Magyarország/mobil rezesi ktg.elszámolás	2022.09.12.	22.026 Ft	100267902033
23	SPAR Magyarország Kft./Rozália búcsúra bevásárlás ételekhez	2022.09.02.	52.558 Ft	A03104502/0332/00001
24	SPAR Magyarország Kft./karácsonyi nyugdíjas csomagokhoz élelmiszer vásárlás	2022.12.12.	68.652 Ft	A03104502/0431/00001
25	SPAR Magyarország Kft./karácsonyi nyugdíjas csomagokhoz élelmiszer vásárlás	2022.12.13.	45.900 Ft	A03104502/0431/00002
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			750.298 Ft	

A civil szervezet hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: Nadap, 2023.január 27.



aláírás

NADAPI KARITATÍV
CSOPORT EGYESÜLET
8097 Nadap, Haladás út 58
Adószám: 18503900-1-07
Bank: 10700787-68010566-51100005

3. melléklet

3. melléklet 5/2018. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésztől: **Nadap Község Önkormányzata**
székhely: 8097 Nadap Haladás út 56.
adószám: 15364524-2-07;
számlaszám: 11736082-15364524
képviseli **Köteles Zoltán Jenő** polgármester
a továbbiakban mint **támogató**

másrésztől a **Nadapi Karitatív Csoport Egyesület**
székhely: 8097 Nadap Haladás út 58.
adószám: 18503900-1-07
számlaszám: 10700787-68010566-51100005
képviseli: **Dömsödi Balázs**
továbbiakban: **támogatott**
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete **51/2022. (III.25.)** határozata alapján a **Nadapi Karitatív Csoport Egyesület** részére **2022. évben 750.000.-Ft, azaz hétszázötvenezer forint** támogatást nyújt. A támogatás utalására a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen támogatási szerződés szerint a támogatást az Egyesület 2022. évi működési költségeinek támogatására, a Karitász ház külső szigetelésére, a ház körüli kert és terasz kialakítására, Rozália napi búcsú, Gyermeknap rendezvény, Adventi rendezvények szervezésére használja fel.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ Szerződő felek rögzítik, hogy a támogatott az 1./ pontban megjelölt célok költségeiről az Önkormányzat felé legkésőbb tárgyévét követő január 31-ig köteles írásos és – a számlák eredeti példányának bemutatását követően a hitelesített és záradékkal ellátott számlamásolatok csatolásával – pénzügyi beszámolót készíteni, elszámolni. A támogatott kötelezően nyilatkozik arról, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célokra használta fel, az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használta fel.

3./ A Támogatott köteles – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 54.§ szerint – „(...) a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.”

4./ A támogatottat, ha a megállapodásban vállalt kötelezettségét nem, vagy rendeltetésének nem megfelelően, illetve csak részben teljesíti, határidőre nem számol el, akkor részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettség terheli. A tárgyévi pályázatok elbírálásánál az eljárásból mindaddig ki kell zárni azt a pályázót, aki az előző évben igénybe vett támogatással nem, vagy nem szabályszerűen számolt el.

5./ Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének államháztartáson kívüli forrás átadás átvételéről szóló 5/2018. (V. 28.) rendeletében foglaltak az irányadók.

7./ Szerződő felek jelen szerződést elolvasták értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nadap*2018.12*.....

[Handwritten signature]

Nadap Község Önkormányzata
képviseli:
polgármester

[Handwritten signature]
Bank 10700787-68010566-51100005
Adószám: 18503900-1-07
8097 Nadap, Haladás út 58
CSÖRNYE EGYESÜLET
NADAP NÁRÁLTATVA

képviseli:

[Handwritten signature]
Jogi ellenjegyző:
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző: *[Handwritten signature]*
pénzügyi irodavezető